



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO TITULADO “SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN ENTRE DIFERENTES SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 2 LOTES”.

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto del contrato

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y las condiciones de prestación de un servicio de recogida, distribución y entrega de correspondencia y paquetería entre las dependencias de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid, identificadas en el Anexo I del presente pliego.

El presente contrato se divide en dos lotes:

- Lote 1: servicio de valija
- Lote 2: servicio de ruta

CLÁUSULA SEGUNDA. - Visita Técnica

Las empresas licitadoras podrán realizar una visita técnica a la sede de Vía Lusitana nº 21, antes de formular su oferta y podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

CLÁUSULA TERCERA. - Prestación del servicio

Para el desarrollo del servicio, la empresa pondrá a disposición de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, los medios de transportes y recursos humanos necesarios para llevar a cabo la distribución, recogida y entrega de correspondencia y paquetería en las siguientes condiciones:

LOTE 1: SERVICIO DE VALIJA

Frecuencia del servicio e itinerarios

Este servicio se prestará dos días semanales (martes y jueves), consistiendo el mismo en la recogida y entrega de documentación, correspondencia y paquetería en las sedes de oficinas de empleo y centros de formación, según las rutas que se indican.

Estos itinerarios pueden sufrir variaciones tanto en el orden de realización como en los días asignados, en base a la mejor optimización de recursos humanos y materiales, así como en los casos de reagrupación, traslado, o ampliación de las oficinas de empleo y centros de formación adscritos a la Consejería de Economía,



Empleo y Competitividad.

Itinerario 1: Martes	Itinerario 2: Jueves
Puerta del Ángel Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011	Águeda Díez Plaza Águeda Díez, 4 - 28019
San Isidro C/ Tejares, 2-4 – 28019	Aluche C/ Illescas, 189-191 – 28047
Argüelles C/ Evaristo San Miguel, 8 - 28008	Alcorcón I C/ Cáceres, 20 - 28921
CFO Fuencarral El Pardo Ctra de Colmenar Viejo km 13,800 – 28049	Alcorcón II C/ Porto Lagos, 13 - 28924
Majadahonda Ronda El Carralero, 21 - 28220	Fuenlabrada Avda. del vivero esq. C/ De los Claveles - 28942
Collado Villalba (Área de Empleo) C/ Piedrahita, 42 - 28400	Getafe II y CFO Getafe Avda Arcas del Agua s/n (Sector 3) – 28905
Colmenar Viejo Avenida Padre Claret, 17 - 28770	Getafe I C/ Carabanchel, 15 - 28902
S. Sebastián de los Reyes C/ Isla del Hierro, 7 – 28703	CFO Leganés Paseo de la Ermita 17 – 28914
Alcobendas C/ Valportillo Primera, 22 - 28108	Leganés I C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914
Sanchinarro (Área de Empleo) Avda del Ingeniero Emilio Herrera, 27 - 28050	Leganés II C/ Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914
Barrio del Pilar C/ Camino de Ganapanes, 33 Posterior -28035	Móstoles I C/ Pintor Velázquez, 57- 28935
Estrecho-Azca Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020	Móstoles II C/ Daoiz, 17 - 28931
Prosperidad C/ Canillas, 104 - 28002	Parla C/ Carolina Coronado, 8 - 28982
Barrio de la Concepción C/ Virgen del Puig, 5 - 28027	Pinto Avda de Europa, 1 - 28320
Ciudad Lineal C/ Miguel Yuste, 21 - 28037	Valdemoro Paseo Estación, 17 – 28343
Coslada C/Mar mediterráneo esq C/ Puerto de Cádiz, s/n – 28821	Aranjuez Paseo Ignacio Ibarrola, 6. Entrada C/ Libetad, 2 - 28300
Torrejón de Ardoz C/ Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850	Villaverde (Área de empleo) C/ Salsipuedes, 7 – 28021
Alcalá de Henares I Avda de Guadalajara 2 - 4 28805	Usera C/ Antonio López, 101 - 28026
Alcalá de Henares II C/ Molina de Aragón 1 esq Carabaña 2 - 28805	Moratalaz y CFO Moratalaz C/ Hacienda de Pavones, s/n - 28030
CFO Paracuellos del Jarama Finca Tirabuey s/n – 28860	Nueva Numancia C/ Francisco Iglesias 9-11 - 28038
Goya C/ O'Donnell 12 - 28009	Rivas C/ Marie Curie, 7. Edificio Beta, local 7 – 28521
Atocha C/ Méndez Álvaro, 7 - 28045	Vallecas-Santa Eugenia Avda. Santa Eugenia, 14 28031
Legazpi Paseo de las Acacias, 23 - 28005	Arganda del Rey Avda. Valdearganda, 6 - 28500

Condiciones y desarrollo del servicio

El servicio se efectuará en las siguientes condiciones:

Los trabajos se realizarán en horario de mañana, iniciándose a las 8:00 horas en la sede de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad en Vía Lusitana 21, efectuando las entregas en las oficinas de empleo y centros de formación antes de las 14:00 horas y regresando posteriormente a Vía Lusitana, según los itinerarios indicados.

La documentación, correspondencia o paquetería se entregará y recogerá en carteras o elementos similares individuales para cada oficina de empleo y centro de formación. Estas carteras irán cerradas, de forma que el personal de cada centro de trabajo abrirá, extraerá el contenido y posteriormente introducirá en ellas la documentación a enviar, cerrando la cartera y devolviéndola al trabajador de la empresa contratista, de forma que éste nunca pueda manipular el contenido.

La duración de cada itinerario se estima en 7 horas, incluyendo llegada y salida desde Vía Lusitana, 21.

El desarrollo del trabajo se realizará de la siguiente forma:

- *Servicio semanal*

- Sede de Vía Lusitana, 21:
 - a) **Los martes y jueves:** en la sede de Vía Lusitana, 21, planta baja, zona casilleros de correo, a primera hora se recogerá la documentación a entregar en las sedes de la ruta correspondiente.
 - b) **Los martes y jueves:** en la sede de Vía Lusitana, 21, planta baja, zona casilleros de correo, a última hora de la mañana, se entregará la documentación recogida en las sedes de la ruta correspondiente.
- Resto de centros (oficinas de empleo y centros de formación):

Los martes y jueves en horario de 9:00 a 14:00 horas se entregará y recogerá la documentación en las oficinas de empleo y centros de formación.

En aquellos casos en que en una misma dirección coincidan centro de formación y oficina de empleo, cada una de las valijas se recogerá y entregará en su lugar correspondiente.

- *Servicio mensual:*

- **Una vez al mes**, entre el primer y el décimo día, la empresa recogerá en el Almacén de Gamonal C/ Gamonal 77 - 28031, material de oficina previamente preparado por el personal de dicho almacén. Este material será entregado por la empresa en las oficinas de empleo y centros de formación.

Cuando la recogida y reparto establecidos en los servicios semanales no se pueda realizar en la fecha establecida por ser festivo en **Madrid Capital**, el servicio se realizará en el día laborable anterior o posterior al festivo, previa comunicación a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

LOTE 2: SERVICIO DE RUTA

Este servicio consiste en la recogida, distribución y entrega de documentación, correspondencia y paquetería entre las distintas sedes recogidas en el Anexo I, así como con otros Organismos Oficiales y dependencias externas a la Consejería.

- El servicio se prestará de lunes a viernes (días laborales), mediante:
 - **Servicio de moto con motorista:** se pondrá a disposición de la Consejería un motorista con moto eléctrica de 125 cc y cajón de 44 litros o superior, en jornada de lunes a viernes de 10:00 horas a 14:00 horas. El motorista se personará en la sede de Vía Lusitana nº 21, donde se le facilitará la relación de direcciones en las que tendrá lugar la entrega y recogida de envíos.
 - **Servicio de furgoneta con conductor:** se pondrá a disposición de la Consejería una furgoneta con conductor, tres plazas delanteras y carga libre trasera, en jornada habitual de lunes a viernes de 9:00 h. a 14:00 h. Por necesidades del servicio y con carácter excepcional, se podrá modificar la hora de entrada en cuyo caso se ajustará la hora de salida, avisando con al menos 24 horas de antelación. El vehículo tendrá que estar adecuado para la circulación y acceso a APR Madrid. Las entregas y recogidas de documentación, correspondencia y paquetería las realizará personal designado por la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA CUARTA.- Organización y medios del adjudicatario.

La empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única

que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestará el servicio con carácter habitual, alta en la Seguridad Social en la empresa, y el número del teléfono móvil para contactar en casos imprevistos, que deberá actualizar en caso de sustituciones. Así mismo deberá presentar copia de la documentación de los vehículos con los que se prestará el servicio (permiso de circulación, ficha técnica, etiqueta medio ambiental etc.).

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador motivo de conflicto.

Para la prestación del servicio del Lote 1, el contratista queda obligado a aportar el equipo y medios auxiliares (cartera o elemento similar) en cantidad adecuada y suficiente que permita la correcta distribución según condiciones de este pliego. Además del mantenimiento de limpieza, buen estado y reposición en caso de pérdida o deterioro.

El contratista garantizará mediante los envases necesarios (cestas) en los vehículos de servicio, que imposibiliten el deterioro de la documentación durante el transporte desde los vehículos hasta la zona de casilleros y viceversa.

CLÁUSULA QUINTA. - Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, **del Real Decreto 171/2004**, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de **Coordinación de Actividades Empresariales**, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

CLÁUSULA SEXTA.- Subcontratación

La empresa adjudicataria no podrá subcontratar con terceros ninguna parte del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Responsabilidad.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de la omisión, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, para cubrir los daños que su personal pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería, ya sea por negligencia o dolo, deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil por un importe mínimo de:

- 20.000,00 euros en el lote 1.
- 70.000,00 euros en el lote 2.

Si un único licitador resultase adjudicatario de ambos lotes, la póliza de seguro deberá cubrir, al menos, la suma de los importes parciales de ambos lotes.

Los daños que el personal de la empresa pudiera ocasionar en la mercancía desde la recogida hasta la entrega en el lugar de destino, por cualquier motivo, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados a la Comunidad de Madrid por el contratista, quien podrá detraer la compensación procedente del importe de la factura que presente la adjudicataria.

El adjudicatario también será responsable frente a la Comunidad de Madrid de cualquier sustracción de material, valores y efectos efectuada por su personal.

El adjudicatario será responsable de la custodia de todo aquello que sea entregado por los Órganos y Dependencias adscritas a la Consejería, siendo responsable directo y exclusivo de la difusión no autorizada de cualquier información relativa al

contenido.

CLÁUSULA OCTAVA. - Deber de secreto y confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

CLÁUSULA NOVENA.- Dirección de los trabajos

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Titular de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, o persona en quien delegue. Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. Salvo autorización expresa de esta Subdirección no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

Madrid, a 21 de mayo de 2021
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ORGANIZACIÓN,
SERVICIOS Y PUBLICACIONES

Firmado digitalmente por: GARCIA NAVARRO TOMAS

Tomás García Navarro

ANEXO I

OFICINAS DE EMPLEO MUNICIPIOS DE MADRID	
1	Alcalá de Henares I - Avda de Guadalajara 2 - 4 28805 Alcalá de Henares
2	Alcalá de Henares II – C/ Molina de Aragón, 1, esq. C/ Carabañas - 28805 Alcalá de Henares
3	Alcobendas – C/ Valportillo Primera, 22 - 28108 Alcobendas
4	Alcorcón I – C/ Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón
5	Alcorcón II – C/ Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón
6	Aranjuez - Paseo Ignacio Ibarrola, 6 - 28300 Aranjuez
7	Arganda del Rey – Avda. Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey
8	Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo
9	Collado Villalba (Área de empleo) – C/ Piedrahita, 42 - 28400 Villalba
10	Coslada - C/ Mar Mediterráneo esq. C/ Puerto de Cádiz, s/n – 28821 Coslada
11	Fuenlabrada – Avda. del Vivero esq. C/ De los Claveles - 28942 Fuenlabrada
12	Getafe I - C/ Carabanchel, 15 - 28902 Getafe
13	Getafe - Avenida Arcas del Agua, 2 - 28905 Getafe
14	Leganés I – C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914 Leganés
15	Leganés II – C/ Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés
16	Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda
17	Móstoles I (Área de empleo) – C/ Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles
18	Móstoles II – C/ Daoiz, 17 - 28931 Móstoles
19	Parla - C/ Carolina Coronado, 8 - 28980 Parla
20	Pinto – Avda. de Europa, 1 - 28320 Pinto
21	Rivas – C/ Marie Curie, 7. Edificio Beta, local 7 – 28521 Rivas
22	S. Sebastián de los Reyes – C/ Isla del Hierro, 7 – 28703 S. Sebastián de los Reyes
23	Torrejón - C/ Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz
24	Valdemoro – Paseo de la Estación, 17 – 28343 Valdemoro

OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL	
25	Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid
26	Aluche – C/ Illescas, 189-191 – 28047 Madrid
27	Argüelles – C/ Evaristo San Miguel, 8 - 28008 Madrid
28	Atocha – Avda. Méndez Álvaro, 7 - 28045 Madrid
29	Barrio de la Concepción – C/ Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid
30	Barrio del Pilar - Camino de Ganapanes, 33 - 28035 Madrid
31	Ciudad Lineal – C/ Miguel Yuste, 21 - 28037 Madrid
32	Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid
33	Goya - C/ O'Donnell 12 - 28009 Madrid
34	Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid
35	Moratalaz – C/ Hacienda de Pavones, s/n - 28030 Madrid
36	Nueva Numancia - C/ Francisco Iglesias 9-11 - 28038 Madrid
37	Prosperidad – C/ Canillas, 104 - 28002 Madrid
38	Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid
39	Sanchinarro (Área de empleo) – Avda. del Ingeniero Emilio Herrera, 27 - 28050 Madrid
40	San Isidro – C/ Tejares, 2-4 – 28019 Madrid
41	Usera – C/ Antonio López, 101 - 28026 Madrid
42	Vallecas-Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 - 28031 Madrid
43	Villaverde (Área de empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid
CENTROS DE FORMACIÓN	
44	Fuencarral El Pardo – Ctra de Colmenar Viejo km 13,800 – 28049 Madrid
45	Getafe – Avda Arcas del Agua s/n (Sector 3) – 28905 Getafe
46	Leganés – Paseo de la Ermita 17 – 28914 Leganés
47	Paracuellos del Jarama – Finca Tirabuey s/n – 28860 Paracuellos del Jarama
48	Moratalaz – Hacienda de Pavones 350 – 28030 Madrid
SEDES ADMINISTRATIVAS	
49	Sede de Vía Lusitana 21 – 28025 Madrid
50	Sede de D.G. de Trabajo: C/ Princesa 5 – 28008 Madrid
51	Sede de Ramírez de Prado, 5 bis - 28045 Madrid
52	Sede ubicada en C/ Gran Vía 30, 2ª planta – 28013 Madrid
53	Almacén: C/ Gamonal 77 – 28031 Madrid