



**Hospital Universitario La Paz**

 **Comunidad de Madrid**

**Pliego de Prescripciones Técnicas  
para la contratación del Servicio de  
Mantenimiento Integral de las  
instalaciones del Bloque Quirúrgico,  
del Instituto de Genética Médica y  
Molecular y del Instituto de  
Investigación Sanitaria (IdiPAZ) del  
Hospital Universitario LA PAZ**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL BLOQUE QUIRÚRGICO, DEL INSTITUTO DE GENÉTICA MÉDICA Y MOLECULAR Y DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA (IdiPAZ) DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ.**

## **1.- OBJETO DEL MANTENIMIENTO**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir y regular el alcance y condiciones de prestación del servicio, los procesos, la metodología, la normativa a aplicar y los recursos humanos y técnicos que habrán de regir la contratación del mantenimiento integral de las instalaciones presentes en el Bloque Quirúrgico, el Instituto de Genética Médica y Molecular y el Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ) del Hospital Universitario La Paz de Madrid.

## **2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**2.1. Generalidades.** El contrato comprenderá el Mantenimiento Integral del conjunto de las instalaciones del Bloque Quirúrgico, del Instituto de Genética Médica y Molecular y del Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ) del Hospital Universitario La Paz, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- a).- Mantenimiento preventivo.
- b).- Mantenimiento técnico-legal de las instalaciones y equipos ubicados en el Hospital.  
Se tendrá como referencia para efectuar el mantenimiento técnico-legal la normativa actual, o las actualizaciones o revisiones de las mismas que surjan durante la duración del contrato. Las inspecciones que por normativa legal se tengan que realizar por OCA serán a cargo del adjudicatario, siendo decisión del Hospital la elección del organismo de control.
- c).- Conducción y vigilancia de las instalaciones.
- d).- Mantenimiento correctivo.

e).- Trabajos de albañilería y carpintería precisos para realizar los trabajos anteriormente señalados.

## **2.2. Alcance del contrato**

El adjudicatario deberá adscribir al contrato:

- Los recursos humanos necesarios para ejecutar las tareas especificadas en el presente PPT, aun cuando se hagan fuera del horario habitual de uso de los edificios objeto del contrato, para evitar que se produzcan daños superiores o interrupciones en su funcionamiento. Estarán incluidas todas las horas de mano de obra y desplazamiento necesarias.
- Los recursos materiales y técnicos necesarios para una adecuada ejecución del contrato.

El contrato incluirá los costes de material, mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de todos los mantenimientos (correctivo, preventivo, técnico-legal, etc.), tanto si dichas operaciones son realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria como si fuese personal subcontratado. Asimismo, estarán incluidos los costes de portes, tanto de retirada como de retorno, si un equipo tuviese que ser retirado del Hospital para proceder a su reparación o revisión.

Adicionalmente, se incluyen también la reparación o sustitución de bombas hidráulicas, motores, intercambiadores de calor, baterías de los equipos de climatización, elementos de control obsoletos, compresores, así como el resto de elementos de la instalación.

También serán a cargo del adjudicatario el suministro de pequeño material necesario para la reparación de las instalaciones objeto del contrato como: Llaves, purgadores, manómetros, válvulas, correas, termómetros, sondas, bisagras, manetas, lamas, mecanismos de puertas, estores, etc., así como el suministro de material filtrante para el tratamiento de aire de las instalaciones objeto del contrato.

Todos los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos (correctivo, preventivo, técnico-legal, etc.) serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los repuestos y/o componentes suministrados serán siempre originales u homologados por el fabricante. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación

necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.

La empresa adjudicataria también llevará a cabo mediciones puntuales de renovaciones de aire y condiciones de temperatura y humedad en las zonas del Bloque Quirúrgico, del Instituto de Genética Médica y Molecular y del Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ), según demanda del Hospital, para los cuales deberá aportar al contrato los equipos necesarios, con sus respectivos certificados de calibración.

### **2.3. Instalaciones Generales del Bloque Quirúrgico, del Instituto de Genética Médica y Molecular y del Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ)**

Seguidamente se relacionan en detalle no exhaustivo las instalaciones de que está dotado el centro hospitalario en los edificios del Bloque Quirúrgico, el Instituto de Genética Médica y Molecular y el Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ), sobre las que se aplicaría el Servicio de Mantenimiento Integral objeto de este contrato, bien entendido que en el caso de que fuera necesaria la ejecución de nuevas instalaciones no incluidas en esta relación o la ampliación de alguna de las existentes, su mantenimiento correría asimismo a cargo del adjudicatario. En el Anexo I, se incluye un inventario de las instalaciones principales objeto del mantenimiento integral relativo a este pliego.

**2.3.1. Redes de distribución de agua caliente y fría para climatización y calefacción:** Tanto las de distribución de equipos terminales como las de interconexión de equipos de centrales en su sentido más amplio (tuberías, valvulerías, aislamiento de tuberías y conductos, intercambiadores, enfriadoras, etc.).

**2.3.2. Instalaciones de acondicionamiento y tratamiento de aire:** Incluyendo todos sus equipos tales como climatizadores, extractores, equipos calefactores, fancoils, radiadores o convectores, así como sus sistemas de control de instalaciones y de condiciones ambientales (temperatura, humedad, etc.); y también los equipos autónomos instalados con esta finalidad.

**2.3.3. Instalación general de fontanería:** Redes de distribución de agua fría y agua caliente sanitaria tanto las de distribución a equipos terminales como las de interconexión a centrales de elevación o grupos de presión, filtrado y tratamiento de agua incluyendo elementos complementarios (valvulería, aislamiento, etc.) y los distintos aparatos sanitarios, así como las redes de recogidas de aguas fecales, pluviales (bajantes,

canaletas, etc.) o residuales, desde los puntos de evacuación hasta la red de alcantarillado exterior al edificio.

**2.3.4. Puertas automáticas:** Se incluyen todas las instalaciones electromecánicas de puertas automáticas.

## **2.4. Otros**

**2.4.1. Trabajos de apoyo y conservación de las edificaciones:** Trabajos de oficios auxiliares para la reparación de aparatos sanitarios (aseos, lavabos, duchas, etc.), de carpintería (reparación y conservación de puertas), limpieza y desatracos de la red horizontal de saneamiento, arquetas interiores y exteriores, cubiertas, canalones, terrazas, etc.

Estos trabajos tendrán un alcance limitado exclusivamente a la propia conservación del Bloque Quirúrgico, el Instituto de Genética Médica y Molecular y el Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ) del Hospital, incluyéndose obras de reforma y de adaptación para la preinstalación de equipamiento por parte del Hospital en dichos edificios.

**2.4.2.- Trabajos de limpieza:** Limpieza de los locales específicamente industriales que se indican a continuación: cuartos de instalaciones térmicas y frigoríficas, centros de transformación y distribución eléctrica, locales de climatizadores y equipos de tratamiento de aire comprimido, cuartos de máquinas de ascensores y cualquier otro de similares características donde se localicen instalaciones sobre las que actúe exclusivamente el personal propio de mantenimiento.

**2.4.3.- Documentación gráfica.** El Hospital pondrá a disposición del adjudicatario una colección de planos de arquitectura, sobre los que estará obligado a reproducir todas las instalaciones en su estado real, incluyendo esquemas unifilares de cuadros eléctricos, hidráulicos, de canalizaciones de gases, etc. Deberán mantenerse permanentemente actualizados.

Toda esta documentación se considerará de tipo “Clasificada” para uso exclusivo y restringido del Hospital, como único propietario de la misma.

## **2.5.- Exclusiones.**

Se excluyen las obras de reforma, ampliación o nueva instalación que pudiera contratar a terceros el Hospital y, en consecuencia, las modificaciones de las instalaciones a las que afecte la obra en su contexto. No obstante, la empresa adjudicataria estará obligada a las colaboraciones (señalar el punto de toma de agua, electricidad, etc.) que fueran precisas, así como a adaptar las medidas pertinentes que, en los aspectos de seguridad e interferencias de la obra, en general, se puedan generar con respecto al funcionamiento del edificio y sus instalaciones.

Se excluyen reparaciones mecánicas, de carpintería o pintura de cualquier elemento perteneciente al mobiliario del hospital, como mesas, sillas, estanterías, mesillas auxiliares, equipamiento médico, etc. Sin embargo, en el alcance del contrato se incluyen los trabajos de carpintería relativos al mantenimiento y conservación de las puertas.

Se excluye la subsanación de incidencias de control de las instalaciones de acondicionamiento y tratamiento de aire.

Se excluye la validación de presión de Salas de Quirófanos por parte de un Organismo de Control Autorizado conforme a la Norma 171340, incluyendo UTAs y conductos de los mismos, acorde a la Norma 100012.

Se excluye el Informe de Calidad de Aire Interior (CAI) por parte de un Organismo de Control Autorizado relativo a las zonas del Bloque Quirúrgico, el Instituto de Genética Médica y Molecular y el Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ)

El adjudicatario quedará excluido del mantenimiento de todo el equipamiento electromédico, en cuyo caso se limitará a proporcionar las condiciones necesarias en los puntos de conexión a las redes de instalaciones del centro.

En este contrato se excluyen también los mantenimientos preventivos y actuaciones relativas a puertas automáticas realizadas por parte del fabricante de las mismas.

En lo relativo a la conservación de las tuberías o conducciones por agua, será a cargo del adjudicatario la localización de la avería y la reparación de la tubería o conducción hasta un límite de un metro de longitud de la misma.

### **3.- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

La presente organización recoge la metodología de trabajo que el Hospital ha definido como básica y necesaria para ajustarse a los objetivos de calidad establecidos por la Dirección para la realización del servicio de Mantenimiento Integral.

**3.1. Informe inicial sobre el estado de las instalaciones.** El adjudicatario asumirá bajo su responsabilidad el estado de las instalaciones en el momento de la firma del contrato siempre que en el plazo de TRES meses a partir de esa fecha, no presente un informe inicial documentado de aquellas carencias o deficiencias que impidan cumplir las condiciones contractuales. Dicho informe tendrá la consideración de exhaustivo, por lo que todo lo que no quede reflejado en él será aceptado tácitamente por el adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigido por la Dirección del Hospital, con posterioridad, la corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe, siempre que sean defectos u omisiones evidentes y no tengan la consideración de vicios ocultos.

El citado informe deberá verificar que todos los equipos e instalaciones son capaces de realizar las prestaciones previstas en los proyectos técnicos respectivos (que serán facilitados por la propiedad) y las señaladas por los fabricantes de los equipos tales como: temperaturas, presiones, rendimientos, voltajes, intensidades, velocidad de paro, revoluciones por minuto, etc., siempre que las condiciones de instalación respondan a lo exigido en los referidos documentos técnicos. (Proyecto de ejecución y dossier técnico del fabricante).

**3.2. Inventario de las instalaciones.** En el plazo de TRES meses a partir de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá realizar un Inventario detallado de todos los equipos e instalaciones objeto del Servicio de Mantenimiento Integral del presente pliego, incluyendo sus componentes principales. Este inventario incluirá los datos relativos a potencias y refrigerantes, además de los datos identificativos de cada equipo, ubicación, etc. También se incluirán los filtros y correas de los climatizadores, con sus características.

La empresa adjudicataria facilitará al Hospital una copia en soporte informático de dicho inventario. Así mismo, cualquier incremento, modificación o sustitución de los componentes de las instalaciones deberá incorporarse a dicho inventario, manteniéndolo actualizado durante la vigencia del contrato.

**3.3. Mantenimiento preventivo.** El Mantenimiento preventivo será realizado para la totalidad de las instalaciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus equipos componentes, de forma programada, realizando sobre las mismas actividades de limpieza,



mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc. Y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de las instalaciones, desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección del medio ambiente.

Todas las actuaciones de prevención llevadas a cabo sobre equipos e instalaciones estarán definidas en un documento técnico denominado “Manual de Mantenimiento Preventivo” que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas a realizar como de documentación necesaria para llevarlas a cabo.

En el citado manual se incluirán como mínimo los siguientes apartados:

**A) Inventario de equipos e instalaciones.** Recogerá la totalidad de las instalaciones existentes sobre las que se va a aplicar el mantenimiento preventivo.

**B) Libro de protocolos de inspección de Mantenimiento Preventivo.** Recogerá la totalidad de las hojas o parte de inspección, debidamente referenciadas a las instalaciones descritas en el inventario señalado en el apartado anterior.

En las citadas hojas o parte de inspección se consignarán las actuaciones a realizar en cada caso concreto, indicando con claridad en el Impreso:

- Instalación a chequear: nombre que la identifica, que deberá de ser el mismo que figure en el Inventario.
- Código de la instalación: a efectos de informatización, que será el mismo que figure en el Inventario.
- Localización de instalación: edificio, servicio, planta.
- Operaciones a realizar: puntos concretos a chequear en cada instalación (verificaciones y /o actuaciones concretas).
- Fecha de realización de la inspección.
- Turno de realización de la inspección.
- Nombre del operario que realizó la inspección.
- Tiempo empleado.

**C) Planning de inspecciones de Mantenimiento Preventivo.** Se contemplarán las inspecciones a realizar con fecha real de inspección, día a día y turno a turno, durante todo el año. Estará organizado por:



- Instalaciones (indicando su nombre y código).
- Operaciones a realizar (indicando la frecuencia de realización de cada una de ellas).

**D) Estadillo – Registro de Inspecciones.** En él se llevará el control de las Inspecciones programadas en el planning de inspecciones. Figurarán los mismos datos que en el planning de inspecciones organizadas por:

- Instalaciones.
- Meses naturales.

**E) Archivo de Inspecciones.** Formado por todos los impresos de inspección ya realizados (hojas o partes de inspección) en donde quedarán recogidas por escrito todas las incidencias registradas en las mismas.

El “Manual de Mantenimiento Preventivo” deberá de quedar completamente conformado por el adjudicatario, tal y como se ha descrito, en los TRES primeros meses de vigencia del contrato, a contar desde el día de la firma del mismo, debiendo de ser presentado a la Dirección del centro o persona en quien delegue, para su aprobación. En tanto no se produzca esta aprobación el adjudicatario aplicará el programa de actuaciones de mantenimiento preventivo que el Hospital tiene en vigor.

**3.4. Mantenimiento técnico-legal.** El Mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellas instalaciones de las enumeradas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que lo requieran, según las especificaciones de los reglamentos industriales de obligado cumplimiento en vigor, y las que pudieran promulgarse durante el periodo de vigencia del contrato. Las actuaciones a realizar serán las descritas en los distintos reglamentos industriales vigentes sobre las diferentes instalaciones tanto de tipo preventivo (en los reglamentos denominados “A cargo del usuario”), como las revisiones periódicas establecidas por los mismos con carácter obligatorio, por lo que el adjudicatario dispondrá de la acreditación que corresponda en cada caso.

En todo caso, el adjudicatario llevará a cabo todas las labores de mantenimiento necesarias para poder dar cumplimiento al RITE, incluida la IT-4 y las inspecciones que ésta marca en relación a las Calderas de Gas y Enfriadoras, así como el Reglamento 517/2014 sobre gases fluorados.

Si durante el período de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación aplicable que obligará a la modificación total o parcial de alguna de las instalaciones existentes, el

adjudicatario vendrá obligado a proponer por escrito a la propiedad las modificaciones necesarias para adecuar la instalación a lo ordenado en la disposición legal dentro de los plazos previstos en la misma. Los gastos que ocasione esta modificación correrán en todo caso a cargo de la propiedad. Sin embargo, si el adjudicatario no hubiera realizado esta propuesta dentro de los plazos previstos por la disposición legal, y como consecuencia de ello la propiedad fuera objeto de una sanción administrativa por la autoridad competente, el importe de la misma le sería descontado de la facturación al adjudicatario.

El adjudicatario deberá presentar en el acto de la firma del contrato, la documentación acreditativa necesaria (personal y empresarial) de que está en posesión del Certificado de “Empresa mantenedora / reparadora” expedido por la Delegación del Ministerio de Industria y Energía, para todas aquellas instalaciones existentes en el centro Hospitalario que lo precisen legalmente. Asimismo, deberá presentar también la clasificación empresarial adecuada por la legislación de contratación administrativa y sus adaptaciones a la normativa de la C.E.

El adjudicatario cumplimentará los “Libros de Mantenimiento” oficiales exigidos en las distintas normativas técnico-industriales en vigor para aquellas instalaciones o aparatos que lo necesiten, tomando para si las responsabilidades que se deriven del cumplimiento del articulado de las mismas.

En los casos en que por imperativo legal las revisiones periódicas tengan que ser realizadas necesariamente por una entidad colaboradora de la Administración debidamente autorizada por el Ministerio de Industria y Energía o en su caso la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid (“Entidades de Inspección y Control”), o por técnicos de la propia administración, el adjudicatario comunicará a la propiedad con la debida antelación la necesidad de realizar la revisión oficial adjuntando información sobre qué empresas pueden legalmente llevarla a cabo.

La mecánica de actuación de las operaciones de mantenimiento técnico-legal llevada a cabo sobre los equipos e instalaciones que lo precisen estará definida en un documento técnico denominado “Manual de Mantenimiento Técnico-Legal”, que definirá el sistema operativo a desarrollar tanto desde el punto de vista de tareas a realizar como de documentación necesaria para llevarlas a cabo.

En el citado manual se incluirán como mínimo los siguientes apartados:

**A) Inventario de equipos o instalaciones.** Recogerá la totalidad de los equipos e instalaciones sobre las que es necesario realizar revisiones periódicas oficiales de carácter obligatorio.

**B) Libro de protocolos de Inspección de Mantenimiento Técnico-Legal.** Recogerá la totalidad de hojas o partes de inspección debidamente referenciados a las instalaciones descritas en el inventario señalado en el apartado anterior.

En las citadas hojas o partes de inspección se consignarán las actuaciones a realizar en cada caso concreto, indicando con claridad en el impreso:

- Aparato o instalación a inspeccionar (nombre que la identifica), que deberá ser el mismo que figure en el inventario.
- Código del aparato o la instalación a los efectos de informatización que deberá ser el mismo que figure en el inventario.
- Reglamento industrial a aplicar.
- Puntos concretos de chequeo: señalando el artículo del reglamento que lo ordena.
- Clase de inspección: especificando si es revisión (a cargo del usuario) o revisión periódica de obligado cumplimiento (a cargo de empresa autorizada, mantenedor – reparador, entidades de inspección y control o Técnicos de la Dirección General de Industria).
- Localización de la instalación: edificio, servicio, planta.
- Nombre de la empresa que realiza la inspección: con indicación del técnico u operario que realiza la misma.

**C) Planning de inspecciones.** En él se contemplarán todas las inspecciones a realizar, debidamente distribuidas a lo largo del año. Contemplará las inspecciones: diarias, semanales, trimestrales, semestrales, etc. que establezca cada reglamento en particular.

Estará organizado por:

- Reglamentos Industriales.
- Instalaciones.
- Aparatos.
- Protocolos intrahospitalarios (R.D. 865/2003 de 4 de Julio para prevención y control de legionelosis y normativa de aplicación autonómica).

En cada Inspección en concreto se consignará:

- Si es necesario o no, hacer anotación en el Libro de Mantenimiento oficial.
- Si es necesario o no, visar la inspección de la Dirección General de Industria.

**D) Planning de revisiones periódicas de obligado cumplimiento.** Se confeccionará un planning teórico atendiendo a la periodicidad diferenciada de cada instalación en concreto, del que se extraerá el planning real anual de aquellas instalaciones o equipos que deban ser revisadas oficialmente cuando se cumpla el primer año de su puesta en marcha.

Estará organizado por:

- Reglamentos Industriales.
- Instalaciones.
- Aparatos.

**E) Estadillo – Registro de Inspecciones.** En el que se llevará el control de las inspecciones programadas en los planning correspondientes.

Existirá uno por cada uno de los planning existentes: “Inspecciones” y “Revisiones Periódicas”. Estará organizado por:

- Instalaciones.
- Meses Naturales.

**F) Libros – Registro de mantenimiento oficial.** Existirán tantos como aparatos o instalaciones lo necesiten desde el punto de vista de la normativa vigente. En ellos se consignará:

- Inspecciones realizadas por el usuario (no oficiales) que así lo exija su reglamento.
- Inspecciones oficiales (revisiones periódicas) realizadas por:
  - Instaladores-mantenedores autorizados.
  - Entidades de Inspección y control reglamentario (según casos).
  - Técnicos Delegación de Industria.

**G) Archivo de Inspecciones.** Formado por:

- Partes de Inspección no oficial (“a cargo del usuario”).

- Actas de inspección oficiales (revisiones periódicas de obligado cumplimiento).
- Libros-registro de mantenimiento oficiales.
- Correspondencia, relacionada con las inspecciones realizadas, mantenida con:
  - Fabricantes.
  - Instaladores-Mantenedores autorizados.
  - Entidades de Inspección y control reglamentario.
  - Dirección General de Industria.

El “Manual de Mantenimiento Técnico-Legal” deberá de quedar completamente conformado por el adjudicatario, tal y como se ha descrito, en los TRES primeros meses de vigencia del contrato a contar desde el día de la firma del mismo, debiendo de ser presentado a la dirección del centro o persona en quien delegue para su aprobación.

En tanto no se produzca esta aprobación el adjudicatario, aplicará el programa de actuaciones de mantenimiento legal que el Hospital tiene en vigor.

**3.5. Conducción y vigilancia de las instalaciones.** Se entiende por esta prestación los trabajos necesarios para asegurar el funcionamiento general de los equipos e instalaciones objeto de este contrato, realizando el control y la regulación de su funcionamiento y de sus parámetros de estado. Incluye puesta en marcha, parada, regulación, vigilancia, limpieza y manejo de los equipos e instalaciones, así como el control de funcionamiento y toma de datos, de manera que en todo momento se trabaje conforme a las prescripciones establecidas por los fabricantes de los equipos y con las consignas previstas en el Plan de Mantenimiento.

El adjudicatario deberá comunicar al Servicio de Mantenimiento del Hospital, a través de los informes técnico-económicos, de cualquier defecto de las instalaciones o equipos que disminuya su rendimiento, produzca un excesivo gasto energético o nivel de ruido, reduzca su nivel de seguridad, incumpla cualquier tipo de normativa industrial en vigor, pueda ser causa de una avería futura o producir daños o perjuicios a las personas, bienes o al medio ambiente.

**3.6. Mantenimiento correctivo.** El Mantenimiento correctivo será efectuado sobre la totalidad de las instalaciones señaladas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, realizándose sobre las mismas todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en funcionamiento en los plazos más exiguos posibles.

Las reparaciones cuya ejecución implique parada de equipos o instalaciones o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, serán autorizadas previamente y realizadas en

los horarios que señale a estos efectos la Dirección del Hospital o persona en quien delegue, siendo de aplicación cualquiera que sea el turno y para cualquier día de la semana, sea laborable o festivo.

La reparación de cualquier tipo de averías deberá de quedar registrada en todo caso en un parte de averías o registro de intervención.

La existencia de una avería será conocida por el adjudicatario por 3 vías diferentes:

- a) A través de la entrega diaria de partes de avería por el personal de los distintos servicios del Hospital, organizando la recogida de los avisos de averías que se produzcan.
- b) A través de las inspecciones preventivas realizadas, en cuyo caso será el adjudicatario quien ponga en marcha el procedimiento correctivo.
- c) A través del conocimiento de la existencia de la avería por medios automáticos directos o indirectos (teléfono móvil, correo electrónico, GMAO).

En uno y otro caso, el adjudicatario deberá reparar la avería y proceder a la custodia, una vez cumplimentado, del parte de avería, siempre después de obtener la firma - conforme de la reparación del servicio solicitante.

La reparación de las averías en los equipos e instalaciones descritos deberá de ser resuelta por el adjudicatario en un plazo no superior al establecido en la siguiente tabla:

<u>Tipo de Avería</u>	En horario de presencia		Fuera del horario de presencia (incluyendo 24h.)	
	<u>Respuesta</u>	<u>Resolución</u>	<u>Respuesta</u>	<u>Resolución</u>
URGENTES – CRÍTICAS	Inmediato	<12h.	< 2h.	<14h.
NO URGENTES – NO CRÍTICAS	<24h.	<48h.	<24h.	<48h.

Cuando por la índole de la avería su reparación exija un plazo de tiempo superior, el adjudicatario se verá obligado a comunicar a la propiedad de forma inmediata esta situación, explicando las causas del fallo, las consecuencias derivadas del mismo y el plazo para la nueva puesta en

servicio, reservándose ésta la facultad de comprobar por si misma estos extremos. La no observancia por el adjudicatario de estas normas podría motivar el apercibimiento por escrito de la propiedad.

Aquellas reparaciones para las que el adjudicatario no tenga capacidad técnico- profesional y necesite apoyo externo, los gastos derivados serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario tendrá la obligación de formar a su cargo al personal en las tecnologías instaladas y en las que se puedan instalar durante la vigencia del contrato.

La mecánica de actuaciones de las operaciones de corrección llevadas a cabo sobre equipos e instalaciones, estará definida en un documento técnico denominado “Manual de Mantenimiento Correctivo”, que definirá el sistema operativo a realizarse tanto desde el punto de vista de tareas a desarrollar como de documentación necesaria para llevarla a cabo.

En el citado manual se incluirán como mínimo los siguientes apartados:

**A) Partes de avería.** Existirán dos tipos de partes de averías:

**A.1 Partes de averías de instalaciones y equipos industriales**

Su misión es dar a conocer la existencia de las averías o deterioros que se vayan produciendo y serán recopilados por el adjudicatario para su resolución.

**A.2 Parte de avería correctiva – preventiva**

Su misión es demostrar la eficacia del mantenimiento preventivo.

Serán generados como consecuencia de las Inspecciones Preventivas realizadas por el adjudicatario.

**B) Estadillo – registro de averías.** Donde se registrarán los partes de averías que se vayan generando diariamente, manteniendo el carácter unitario de cada uno de los grupos descritos.

**C) Archivo de partes de averías.** Formado por todos los Impresos de parte de averías ya realizadas y debidamente cumplimentados de acuerdo con la normativa impuesta por la Dirección.

El “Manual de Mantenimiento Correctivo” deberá de quedar completamente conformado por el adjudicatario, tal y como se ha descrito, en los TRES primeros meses de vigencia del contrato, a



contar a partir del día de la firma del mismo, debiendo de ser presentado a la Dirección del centro o persona en quien delegue para su aprobación.

En tanto no se produzca esta aprobación el adjudicatario aplicará el programa de actuaciones de mantenimiento que el Hospital tiene en vigor.

**3.7. Gestión informatizada del servicio.** El adjudicatario vendrá obligado a utilizar el programa de gestión informatizada existente en el Hospital. Si por razones organizativas prefiere trabajar con otro sistema deberá al menos alimentar el programa existente con los datos necesarios con una periodicidad máxima de 1 día.

**3.8. Informe mensual de actividad del servicio.** Con carácter mensual, y en todo caso dentro de los CINCO primeros días de cada mes, el adjudicatario deberá realizar un informe elaborado por su Responsable Técnico en donde recogerá los trabajos y tareas ejecutadas en el mes anterior de acuerdo con la organización del servicio de mantenimiento establecido.

El citado informe mensual tendrá una estructura fija y permanente, la cual deberá ser aprobada por el Servicio de Mantenimiento del Hospital. La presentación de este informe y su visado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital será condición imprescindible para proceder a la facturación del mes en cuestión. En todo caso deberá recoger como mínimo:

- A) Datos relativos a la actividad realizada.** Total de servicios realizados por tipos de mantenimiento: Averías, inspecciones preventivas, inspecciones legales, etc., con desglose por oficios.
- Índice de ocupación por tareas: preventivo, correctivo, técnico-legal y conductivo.
- B) Consumos energéticos,** desglosados hasta el nivel que permitan las condiciones técnicas.
- C) Datos relativos a la calidad.** Tiempos medios de tramitación de partes de trabajo (por tareas).
- Gammas de mantenimiento.
  - Registro del cumplimiento del mantenimiento técnico-legal, según la normativa vigente.
  - Reducción de los tiempos de intervención.
  - Reducción de los costes de paradas inesperadas.
  - Nivel de cumplimiento de la actividad.

- Desvíos sobre parámetros previos.

#### **4.- MEDIOS PERSONALES**

El licitador ofertará una plantilla sobre la que detallará horarios y presencia del servicio ofertado, la cual será como mínimo: 2 Técnicos a jornada completa y un Responsable Técnico, teniendo este último una dedicación parcial mínima de 8 horas semanales.

El Responsable Técnico será el responsable de la gestión del contrato y de la coordinación y planificación de los trabajos que se realicen con objeto de este contrato, con poderes y autoridad suficientes para resolver cualquier incidencia técnica u organizativa. Además, este técnico será el interlocutor principal con los responsables del Hospital, asistirá a las reuniones de seguimiento del contrato y será responsable de la elaboración de presupuestos, estudios e informes.

El licitador también incluirá las labores de administración asociadas a este contrato.

En caso de enfermedad, vacaciones o situación equivalente, la empresa adjudicataria tomará las medidas oportunas para seguir proporcionando el servicio objeto del contrato, sustituyendo a este personal cuando sea necesario.

Dicho personal no tendrá vinculación laboral alguna con el Hospital La Paz, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y obligaciones respecto al mismo, con arreglo a la legislación vigente.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una placa identificativa colocada en lugar visible. Así mismo dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de seguridad e higiene en el trabajo.

Cualquier modificación o cambio en el personal adscrito a la realización del servicio deberá contar con el visto bueno del Hospital que se reserva, además, el derecho de solicitar la sustitución del personal empleado por razones justificadas. El personal propuesto para el cambio o modificación, deberá poseer, al menos, la misma formación, experiencia, antigüedad y capacitación que los ofertados.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar al centro hospitalario una relación de las personas que vayan a prestar sus servicios en el mismo, reservándose la Jefatura de Servicio de Mantenimiento la posibilidad de exigir a la empresa una prueba que valide la aptitud de los técnicos para el trabajo a desempeñar.

La empresa adjudicataria dotará a sus operarios de las herramientas de mano, equipos de soldadura eléctrica y oxiacetilénica, cortatubos, termómetros, anemómetros, multímetros, cámara termográfica, etc. que sean necesarios para la realización de los trabajos.

La empresa adjudicataria dotará a sus operarios de equipos de protección individual (mascarillas, guantes, gafas de protección, etc.) que sean precisos para la realización de los trabajos.

Las empresas concursantes deberán aportar currículums, incluyendo formación técnica y experiencia laboral del personal puesto a disposición para el contrato, la cual, en el caso del Responsable Técnico, deberá ser al menos ingeniero técnico con experiencia demostrable en RITE y la de los Técnicos, deberá ser al menos oficial de primera con experiencia demostrable.

Los licitadores también deberán aportar una Declaración/Compromiso que todo el personal asignado al contrato, estará adscrito al convenio colectivo del sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de Madrid.

<u>SERVICIO</u>	<u>Lunes a Viernes laborables</u>
<b>Mantenimiento Conductivo, Preventivo, Técnico-Legal y Correctivo</b>	Presencial mañana y tarde. (7:00 a 21:00)
<b>Noches, Sábados, Domingos y Festivos</b>	Servicio 24h.

Existirá un servicio de 24 horas permanente, que requerirá presencia solamente en caso necesario.

**Distribución de plantilla y proposición de organización del Servicio:** Cada licitador deberá presentar en su oferta la distribución de la plantilla y la proposición de organización del Servicio, expresando la distribución de los turnos de mañana y tarde. Pero esta planificación podrá ser cambiada si el Hospital lo considera necesario para interferir lo menos posible en la actividad quirúrgica.

## **5.- MEDIOS MATERIALES**

Todos los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos (correctivo, preventivo, técnico-legal, etc.) serán suministrados por la empresa adjudicataria y el coste de los mismos será a su cargo. Los repuestos y/o componentes suministrados serán siempre originales u homologados por el fabricante. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.

A fin de reducir los tiempos de parada de los equipos por tardanza en el suministro e instalación de determinados componentes la empresa adjudicataria deberá prever un stock suficiente de materiales, entre los que estarán incluidos los filtros y correas de ventiladores y, en general, todo aquel material o componente que tenga una duración limitada por el desgaste en su utilización.

El Hospital pondrá a disposición del adjudicatario locales para talleres y vestuarios, si bien en ningún caso adquirirá derecho sobre los mismos debiendo abandonarlos el mismo día en que se dé por finalizada la relación que sobre la base del presente contrato se establezca entre ambos, en perfecto estado de uso. El adjudicatario dispondrá asimismo durante el periodo de vigencia del contrato, de todas las instalaciones descritas anteriormente y de los locales que las albergan, no adquiriendo tampoco, por dicha razón, ningún derecho sobre los mismos.

Las empresas concursantes deberán aportar en cada caso detalle de los medios auxiliares, de la maquinaria a emplear y las herramientas, equipos de medida, etc., para la prestación de los servicios objeto del contrato. La presentación de los citados medios de trabajo podrá ser exigido en cualquier momento por la Dirección del Hospital durante el periodo de vigencia del contrato.

## **6.- SUBCONTRATACIÓN**

Si el adjudicatario previese la necesidad de subcontratar el mantenimiento de algún equipo o instalación, deberá indicarlo en su oferta y su propuesta técnica contendrá el nombre y la documentación completa de la empresa o empresas que propone como subcontratistas o colaboradoras. El adjudicatario asumirá toda la responsabilidad derivada de los trabajos realizados por estas empresas, y siempre con los límites establecidos en la normativa vigente sobre subcontratación en las Administraciones Públicas.

En el caso de que el adjudicatario tuviese que recurrir a otra empresa para la realización del mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal, etc., sobre un determinado equipo, todos los costes (material, mano de obra, desplazamiento, etc.) correrán a cargo de la empresa adjudicataria del presente contrato. Se deberá adjuntar una copia de la hoja de trabajo de dicha empresa subcontratada junto con la hoja de trabajo que emita el adjudicatario.

## **7.- FORMACION A LOS TÉCNICOS DEL HOSPITAL**

El adjudicatario deberá poner a disposición del Hospital Universitario la Paz, para sus trabajadores, de un Plan de formación que se realizará durante la vigencia del contrato.

Este plan incluirá, al menos una vez al año, un curso de formación técnica con una duración mínima de 20h, destinado al personal técnico del Hospital y coordinado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital, con la finalidad de conocer el funcionamiento básico de las diferentes instalaciones objeto del contrato y poder gestionar de manera más eficiente las averías, así como realizar tareas de mantenimiento básicas.

## **8.- CONTROL DEL SERVICIO**

El Servicio Técnico del Hospital será el responsable de revisar e inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de ejecución incluidas en este Pliego y dar el visto bueno al servicio prestado.

A los efectos anteriores, el adjudicatario deberá presentar un informe mensual de la actividad del servicio dentro de los CINCO primeros días de cada mes, tal y como se describe en el apartado 3.8. del presente pliego, en que se relacionen las labores de mantenimiento (preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, etc.) realizadas en el mes anterior, conforme a las condiciones establecidas en este pliego y las contempladas en su oferta en cuanto que mejoren las de carácter obligatorio, así como cualquier tipo de información que se considere de relevancia.

El formato de este informe en cuanto a estructura, documentación requerida y soporte del mismo será decidido y aprobado por el Servicio Técnico del Hospital, y la entrega de dicho informe junto con su visado por el Servicio Técnico del Hospital será condición indispensable para la facturación mensual de los trabajos realizados.

Por el Servicio Técnico del Hospital no se visará este informe hasta que no se subsanen las anomalías detectadas o los incumplimientos que se deduzcan.

## **9.- IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria participará y colaborará activamente en el establecimiento, implantación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad en el caso de que el Hospital decida implantarlo.

- Elaborará, revisará y actualizará la documentación de Calidad requerida, adaptada a las necesidades del Hospital (Procedimiento, Instrucciones, Registro, Planes, Protocolos, Informes, etc.).
- Proporcionará los recursos necesarios para implantar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad (recursos técnicos y humanos).
- Cumplimentará los registros requeridos por el Hospital.
- Elaborará, desarrollará y actualizará el Plan de Formación del personal, para adecuar los conocimientos a las necesidades del Servicio, incluyendo, además, las actividades formativas que el Hospital requiera.
- Participará en auditorías internas y externas, que se realicen en el Servicio de Mantenimiento e implantará las acciones que de ellas se deriven.
- Identificará, implantará y realizará el seguimiento de las acciones correctivas y preventivas.
- Realizará la medición y seguimiento de los indicadores fijados, con la metodología establecida por el Hospital.
- Facilitará la documentación técnica requerida por el Hospital.

Por la importancia que tienen los objetivos del Servicio, los siguientes parámetros tendrán la consideración de especial relevancia en cuanto a la calidad del servicio prestado con independencia del cumplimiento general del contrato:

- El tiempo de respuesta para cualquier instalación no podrá ser superior a 24h laborales. En el caso de que la avería sea URGENTE – CRÍTICA y provoque la parada de la instalación o imposibilite trabajar con la misma, o pueda o haya podido dar lugar a cualquier tipo de riesgo sobre paciente y/o usuario, el tiempo de respuesta será inmediato

en el periodo de presencia y nunca superior a 2 horas en el periodo no presencial o Servicio 24h.

- El tiempo de resolución de cualquier instalación no podrá ser superior a 48 horas laborales. En cualquier caso, la reparación de las averías de los equipos deberá ser resuelta por el adjudicatario en el tiempo mínimo posible. Si por la índole de la avería la reparación requiriese de mayor tiempo de reparación, el adjudicatario deberá notificarlo razonadamente al Hospital, reservándose este la facultad de comprobación.
- En el caso de que el tiempo de reparación de un equipo supere los 5 días laborales, el adjudicatario estará obligado a proporcionar otro equipo de iguales o similares características al equipo averiado en un plazo máximo de 48 horas laborales, contadas a partir del vencimiento del plazo inicial.
- El nivel de disponibilidad media para cualquier intervalo de tiempo no será inferior al 95% en cada una de las instalaciones del contrato.
- Mensualmente, la relación entre el número de solicitudes de asistencia técnica recibidas y el número de órdenes de trabajo finalizadas correctamente en plazo deberá ser superior al 96%.

También se tendrá en consideración, en cuanto a la calidad del servicio prestado que los procedimientos que elabora el adjudicatario y la metodología que adopte para la gestión y el mantenimiento del equipamiento e instalaciones, estén de acuerdo a los requisitos de la serie de Normas UNE-ISO 9000. Igualmente se valorará que el adjudicatario esté certificado según la Norma UNE-ISO 9001, y en su alcance este incluido el objeto del presente contrato.

Si el adjudicatario realizase de forma satisfactoria la prestación del servicio, según los niveles de calidad establecidos, la Dirección del Hospital podría emitir un Certificado de Calidad del Servicio prestado si así lo solicitara el adjudicatario.

## **10.- SEGURIDAD Y SALUD**

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, sus disposiciones de desarrollo o complementarias y cuantas normas legales o convencionales contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral, nombrando al efecto a un Responsable directo en esta materia.



De acuerdo con el Artículo 31 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el Artículo 21 del Reglamento de Prevención, al adjudicatario deberá cumplir, y en su caso acreditar, lo siguiente:

- Evaluación de los riesgos laborales específicos del trabajo a realizar, por puesto y lugar de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva. La evaluación se deberá entregar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital, dentro de los 3 primeros meses contados desde la formalización del contrato.
- El adjudicatario deberá aportar Certificado de Aptitud (reconocimiento médico) de los trabajadores que prestan servicio en el Hospital, sin perjuicio de la transferencia de información médica entre profesionales sanitarios de los servicios de prevención de riesgos laborales de ambas empresas.
- Equipos de Protección Individual y Colectiva a utilizar, con documento acreditativo de la entrega a los trabajadores.
- Formación general y específica recibida por los trabajadores que prestan servicio en el Hospital relativa a Prevención de Riesgos Laborales, adjuntando Certificado de la formación recibida.

Tanto el equipamiento como los útiles, herramientas y productos que utilice el adjudicatario en el desarrollo del contrato estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral, y específicamente se seguirán las prescripciones del Artículo 41 (Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

## **11.- NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL**

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y sea competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberán ser retirados por la empresa adjudicataria, realizándose en cumplimiento con la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

El adjudicatario hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

Compromisos ambientales por parte de la empresa adjudicataria:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y, en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, dicha actividad se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.

## 12.- REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

La prestación del servicio de mantenimiento objeto de este contrato se ejecutará obligatoriamente cumpliendo toda la normativa actual aplicable, entre otra la indicada a continuación:

- RD 414/1996, de 1 de marzo, por el que regulan los Productos Sanitarios, y las modificaciones recogidas en el RD 2727/1998, de 18 de diciembre.
- UNE 20611:1979 – Aspectos básicos del concepto de seguridad del equipamiento eléctrico utilizado en la práctica médica.
- RD 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo: Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de Desarrollo.
- Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril sobre disposiciones mínimas en materia de Señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Guía Técnica de aplicación del RD 485/1997 editada por el INSHT.
- Real Decreto 1027/2007 de 20 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios.
- Real Decreto 238/2013 de 5 de Abril, por el que se modifican determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

Así mismo se deberá contemplar cualquier otra normativa europea, nacional, autonómica o local vigente, así como toda la normativa que pudiera promulgarse durante el periodo de vigencia del contrato susceptible de ser de aplicación en la ejecución del mismo.

En caso de diferencias entre normativas, se aplicará la más restrictiva.

### **13.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

En este apartado se incluye toda la documentación que expresamente deben aportar los licitadores, así como, cuanta documentación adicional estimen oportunos, a efectos aclaratorios de su capacidad para la prestación del Servicio objeto del presente contrato:

- Memoria de gestión del servicio que incluya la estructura organizativa, los procedimientos, la metodología, los tiempos de respuesta y de reparación, disponibilidad de los equipos.
- Plan de Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo, Mantenimiento Técnico-Legal y Conductivo a desarrollar, que incluya equipos afectados, procedimientos, acciones y comprobaciones, alcance, periodicidad, documentación de control, etc.
- Relación y descripción de los recursos materiales y técnicos que el licitador dispondrá permanentemente en el Hospital para la prestación del servicio a contratar.
- Certificados de aseguramiento de la Calidad y Medio Ambiente, según las Normas UNE-EN ISO 9001 y UNE-EN ISO 14001, en cuyo alcance estén contenidos los servicios de mantenimiento.

### **14.- PENALIZACIONES**

Las penalizaciones que se establecen en este contrato se recogen en el punto 21.- Penalidades de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas del presente contrato.

### **15.- OTRAS**

Los licitadores, para ser admitidos en el procedimiento, deberán obtener el “Certificado de Visita a las Instalaciones”, para lo cual visitarán las instalaciones objeto del contrato a fin de comprobar el

estado de las mismas. Dicho Certificado de Visita será expedido por el Servicio de Mantenimiento del Hospital La Paz.

Será motivo de exclusión de la oferta la no presentación de la citada documentación.

Los licitadores deberán manifestar interés por la visita a las instalaciones en el plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de publicación del expediente.

Para participar en la visita que se programará previamente a la fecha que se establezca como límite para la recepción de las ofertas, deberán contactar con David Sanz (Servicio de Mantenimiento del Hospital La Paz) mediante correo electrónico: [dsanzm2@salud.madrid.org](mailto:dsanzm2@salud.madrid.org)

**EL JEFE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

**Fdo. Juan Ignacio Gómez Chaparro**

## ANEXO I: INVENTARIO

En este anexo se presenta un listado de los equipos principales objeto del mantenimiento de este contrato presentes en el Bloque Quirúrgico, el Instituto de Genética Médica y Molecular y el Instituto de Investigación Sanitaria (IdiPAZ) del Hospital Universitario La Paz.

No obstante, estarán incluidas en el presente contrato todas las “partes” en las que puedan dividirse los equipos e instalaciones y los accesorios necesarios para la funcionalidad prevista en su puesta en marcha.

El número de equipos e instalaciones, así como las denominaciones, no es exhaustivo y se concretará con la realización del inventario definitivo que se indica en el apartado 3.2 de este pliego.

### BLOQUE QUIRÚRGICO

- UTAs: 27 uds.
- Recuperadoras de calor UTAs: 4 uds.
- Recuperador Calor Circuito Agua: 9 uds.
- Extractores: 15 uds.
- Puertas Automáticas Eléctricas: 30 uds.
- Humectadores de Vapor: 19 uds.
- Cajas de Expansión y Mezcla: 12 uds.
- Bombas Dobles ACS: 2 uds.
- Bombas Dobles Climatización: 3 uds.
- Bombas Simples: 4 uds.

Filtros de Aire			
Eficacia	Dimensiones aproximadas (mm)	Unidades	Cambio
G4	592x592x47	39	Mensual
G4	287x592x47	8	Mensual
F7	589x589x98	39	Semestral
F7	287x592x98	7	Semestral
F9	592x592x292	26	Semestral
F9	287x592x292	4	Semestral

Filtros de Aire			
Eficacia	Dimensiones aproximadas (mm)	Unidades	Cambio
F9	287x592x535	1	Semestral
H10	610x610x292	12	Anual
H13	610x610x292	10	Anual
H13	305x610x292	2	Anual
H13	457x457x78	60	Anual
H13	305x305x78	8	Anual

#### INSTITUTO DE GENÉTICA MÉDICA Y MOLECULAR (INGEMM)

- UTAs: 5 uds.
- Recuperadoras de calor UTAs: 5 uds.
- Fan coils: 15 uds.
- Cajas de Expansión y Mezcla: 43 uds.
- Bombas Dobles Climatización: 3 uds.
- Bombas Simples Climatización: 5 uds.
- Enfriadora Carrier: 1 ud.
- Puertas Automáticas Eléctricas: 1 ud.
- Vaso Expansión Circuito de Frío: 1 ud.

Filtros de Aire			
Eficacia	Dimensiones aproximadas (mm)	Unidades	Cambio
G4	Rollo Filtrina	2	Mensual
F7	592x592x500	17	Semestral
F7	287x592x500	11	Semestral
F9	592x592x500	17	Semestral
F9	287x592x500	11	Semestral



## INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA (IdiPAZ)

- UTAs: 9 uds.
- Extractores: 3 uds.
- Bombas Dobles Circuito Calor: 4 uds.
- Bombas Dobles Circuito Frio: 4 uds.
- Vasos de Expansión: 2 uds.
- Humectadores de Vapor: 5 uds.
- Enfriadora Aire-Agua Carrier: 2 uds.
- Enfriadora Aire-Agua Systemair: 1 ud.
- VRV: 3 uds.
- Calderas Gas Natural: 2 uds.
- Panel Solar Térmico: 7 uds.
- Depósito y Bombeo Energía Solar: 1 ud.
- Equipos Autónomos Aire Acondicionado: 4 uds.

Filtros de Aire			
Eficacia	Dimensiones aproximadas (mm)	Unidades	Cambio
G4	287x592x47	20	Mensual
G4	592x592x47	22	Mensual
F7	287x592x98	15	Semestral
F7	592x592x98	17	Semestral
F9	287x592x292	16	Semestral
F9	592x592x292	20	Semestral
H13	610x610x292	5	Anual
H13	305x610x292	6	Anual