



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA EXPOSICIÓN “ALFONSO” EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA LOS AÑOS 2021 Y 2022

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la coordinación y ejecución de las actividades que se llevarán a cabo para la acogida en la sala de exposiciones Canal de Isabel II de la Comunidad de Madrid de la exposición “Alfonso”, del 30 de septiembre de 2021 al 23 de enero de 2022. Esta muestra está producida por la empresa LA FÁBRICA GESTIÓN MÁS CULTURAL, S.L. que es quien únicamente puede hacerla circular por los museos y salas interesados, al disponer de un contrato por exclusividad por parte de los derechohabientes de la saga de fotógrafos Alfonso. La exposición se pondrá a disposición de la Comunidad de Madrid en la modalidad “llave en mano”.

La exposición estará compuesta por una selección unas 120 copias fotográficas junto con gigantografías de una selección de las mismas que funcionen como hitos en el recorrido. Se contempla la posibilidad de incluir material original. Igualmente se producirá un vídeo documental contextualizador con la intervención de personalidades especialistas en las figuras de los fotógrafos de la saga Alfonso, así como un catálogo bilingüe.

Con la organización de este evento en la Sala Canal de Isabel II, la Dirección General de Promoción Cultural de la Consejería de Cultura y Turismo desea dar a conocer al público madrileño, español e internacional uno de los archivos fotográficos más importantes que explican nuestra historia reciente, compuesto por la obra colectiva de los Alfonso, quienes construyeron la memoria visual del siglo XX a través de su estudio en la Gran Vía de nuestra capital.

2.- CONTENIDO DEL CONTRATO

El adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades:

A. EXPOSICIÓN TEMPORAL

Entrega puntual de la **EXPOSICIÓN “LLAVE EN MANO”**, lo que incluye:

1. **COMISARIADO.** Investigación previa en los archivos correspondientes, idea, guion del discurso, selección de piezas y elaboración de textos.
2. **PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA EXPOSICIÓN.** Elaboración de renders, planos y alzados para su supervisión y aprobación por la Subdirección General de Bellas Artes, con indicación de medidas precisas, acabados y calidades.
3. **OBRA ORIGINAL Y PRODUCCIÓN DE OBRA.** La Comunidad de Madrid realizará la solicitud oficial de préstamos de originales y de reproducción. La empresa adjudicataria garantizará el cumplimiento de los requisitos establecidos por las entidades prestadoras en todas las fases del proyecto (construcción de atriles y soportes, empleo de material específico de conservación, atención a correos, entre otros).

La empresa adjudicataria se encargará igualmente de la digitalización de originales, su copiado y enmarcado para la realización de copias modernas, y del enmarcado/desenmarcado de las obras originales, si así lo exigen los propietarios. Todo ello con la calidad suficiente para su correcta exhibición y durabilidad.

4. **GRÁFICA Y SEÑALÉTICA INTERNA.** Diseño y producción de gigantografías, textos, cartelas, etc., con aprobación previa de la Subdirección General de Bellas Artes. Incluso aplicación gráfica para logos y redes sociales en vinilo de corte de alta calidad para interiores en color a elegir por DF.
5. **GRÁFICA EXTERIOR.** Producción e instalación de 4 lonas horizontales y dos banderolas verticales para exterior (medidas e indicación de los materiales, proporcionados por la Subdirección General de Bellas Artes), según diseño realizado por la Subdirección General de Bellas Artes. Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará y presentará una prueba en la Sala para su aceptación por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de los trabajos. Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que, con el paso del tiempo, tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.
En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General de Bellas Artes para su impresión, se deberá enviar previamente arte final a la Subdirección General para su aprobación.
6. **SOPORTES EXPOSITIVOS.** Diseño y producción, con aprobación previa de la Subdirección General de Bellas Artes y de los prestadores interesados.
7. **VÍDEO DOCUMENTAL.** Guion, preproducción, realización y postproducción, con aprobación previa a su visionado de la Subdirección General de Bellas Artes.
8. **TRADUCCIÓN.** Traducción al inglés de todos los textos.
9. **ALQUILER E INSTALACIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES.** Alquiler, instalación y mantenimiento de equipos de imagen y audio para la proyección del vídeo documental.
10. **ILUMINACIÓN.** Iluminación con los equipos propios de la sala y alquiler de los que puedan resultar necesarios para la correcta apreciación de fotografías y gráfica y la seguridad de los espacios de circulación de la sala.
11. **PINTURA.** Previo a todos los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los suelos de la sala, los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética, etc., así como los carriles de iluminación, de manera que no se filtre pintura en el interior de éstos. Previamente se retirarán los focos de los carriles. Se realizará el número necesario de manos de pintura sobre todos los paramentos de la exposición (tanto de sala como muros, panelados, techos o elementos expositivos), para garantizar un perfecto acabado final. Incluso, vendado, emplastecido y lijado de cualquier desperfecto existente. Incluso sobre paramentos de sala que no hayan sido objeto de intervención como son los bancos y el tablero del mostrador de la recepción, si fuese necesario para un acabado perfecto. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

12. **MONTAJE/DESMONTAJE.** Construcción e instalación/desinstalación del conjunto de los elementos que componen la exposición (museografía, obra fotográfica y documental, gráfica, instalaciones, audiovisuales, etc.).

La pintura, montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes.

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio (Bien de Interés Cultural) a efectos de anclajes, suspensiones, etc. en zonas estructurales y otros elementos como barandillas. Cualquier desperfecto que se produzca durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.

Se incluirá el equipamiento necesario, andamio, elevadoras y toda herramienta y maquinaria imprescindible para llevar a cabo el montaje de todos los elementos previamente descritos. Se incluirán también los movimientos de las obras dentro de las salas y todos los elementos y soportes que se consideren necesarios para una exposición óptima y segura, tanto técnica como estética, de las diferentes piezas, así como su ejecución por personal especializado en obras de arte.

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta mylar, papel de conservación de PH neutro, tacos de ethafoam, tissú con densidad apropiada, artsorb calibrado, varillas protegidas con materiales neutros, lágrimas de silicona, material inerte, etc.).

La instalación eléctrica deberá hacerse desde las cajas existentes, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de todo el equipamiento audiovisual incluido en este pliego, así como de las necesidades derivadas de cualquier elemento que incorpore iluminación.

Para la instalación de las cartelas u otros textos se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (vinilos de corte, blue-tack o cinta de doble cara).

Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de todo lo anterior.

13. **EMBALAJE/DESEMBALAJE Y TRANSPORTE.** Concentración y dispersión de la totalidad de la obra a exponer y de los elementos museográficos. Los vehículos deberán poder acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse a la Subdirección General de Bellas Artes con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso. Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga. En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.
14. **CONTROL DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN.** La Comunidad de Madrid hará una revisión del estado de conservación de las fotografías y material original expuesto a la recepción de la obra y al finalizar la exposición, y revisará su estado también semanalmente hasta la clausura. Dará aviso a la empresa adjudicataria de cualquier desperfecto o daño tanto en las obras en sí como en sus soportes o marcos para que puedan ser subsanados en el plazo de 3 horas, a fin de garantizar el perfecto estado del conjunto de la exposición para su exhibición pública.
15. **SEGURO CLAVO A CLAVO.** Seguro, con envío del certificado que lo acredite a la Subdirección General de Bellas Artes en los 15 días previos a la entrada del material en la sala.
16. **DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO.** Durante la preparación y desarrollo del servicio, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados, que actuará como interlocutor con la Subdirección General de Bellas Artes. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento, así como del desarrollo de los trabajos. Incluirá la supervisión técnica y logística así como la dirección de obra.
17. **LIMPIEZA.** Al finalizar el montaje, se limpiará el espacio expositivo y todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones de la responsable de la sala o técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes.
18. **INAUGURACIÓN.** Asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición de dos técnicos de la empresa, uno que solventa posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales/electricidad y otro que solventa posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.
19. **MANTENIMIENTO.** La Comunidad de Madrid revisará periódicamente el montaje durante todo el período expositivo y dará aviso a la empresa de cualquier daño, desperfecto o repaso necesario. Ésta deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, en un plazo de tres horas, incluyendo la asistencia a la misma en caso de que sea necesario, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones. El mantenimiento podrá incluir repastos de pintura, mantenimiento de la instalación de obras, elementos expositivos y gráfica, así como de infraestructuras audiovisuales y eléctricas, incluyendo cambio de sus lámparas, reproductores multimedia, pantallas, etc., así como cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución de equipos durante todo el período expositivo.

20. **ALMACENAJE.** Durante el contrato vigente, la empresa adjudicataria almacenará los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que puedan estar en la sala y que no se desee formen parte de la exposición, así como las cajas de embalaje. Este concepto incluirá el transporte de ida y vuelta a la sala.
21. **DESMONTAJE Y REEMBALAJE.** El desmontaje y reembalaje darán comienzo al día siguiente de la fecha de clausura de la exposición. Incluirá: retirada de las obras por personal especializado; coordinación de todos los trabajos por un especialista que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados; retirada de todas las obras expuestas, elementos museográficos e infraestructuras, incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica; limpieza general de los residuos y del conjunto de la sala a la finalización del desmontaje, debiendo quedar la sala en las mismas condiciones en que se halló al inicio.

La empresa adjudicataria devolverá las obras originales a sus prestadores y las copias a los derechohabientes de Alfonso al término de la muestra -éstas últimas en caso de no existir itinerancias- momento en el que finalizaría el objeto del presente contrato.

22. **ITINERANCIAS.** La Comunidad de Madrid se reserva el derecho de conservar las copias producidas ex profeso con motivo de la exposición para incluir éstas dentro del programa expositivo de la Red Itiner, en cuyo caso se suscribiría un nuevo convenio con la empresa adjudicataria y un nuevo acuerdo de cesión con los derechohabientes. En este caso, al término de la muestra en la Sala Canal de Isabel II, la empresa adjudicataria entregaría las copias fotográficas paletizadas en el almacén de la Comunidad de Madrid que se indique, finalizando en este momento el objeto del presente contrato.
- En caso de terceras itinerancias de la exposición, propuestas por la empresa adjudicataria, esta deberá informar a la Comunidad de Madrid, lo que será objeto de un nuevo acuerdo entre ambas.

B. CATÁLOGO

El adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades:

1. Producción de un libro con las siguientes características técnicas: tirada: 2000 ejemplares, con entrega de 800 ejemplares a la Comunidad de Madrid; idiomas: español / inglés; formato: 20,5 x 24 cm (máximo); ilustraciones: 120 / 140 aprox.; páginas: 240; papel: CreatorMatt 135 gr o similar para interiores, Nettunocolor 140 gr para guardas, Natural de 135 g. o similar para cubierta; impresión: interior por tritono y barniz por ambas caras, cubierta impresa a 4 colores; encuadernación: tapa dura
2. Gestión y pago de los derechos de autor y de reproducción a las entidades de gestión correspondientes, de la tirada no adquirida por la Comunidad de Madrid.
3. Diseño y maquetación
4. Redacción de los textos
5. Corrección ortotipográfica
6. Traducción al inglés
7. Pruebas de color
8. Impresión y encuadernación
9. Control de calidad editorial
10. Distribución nacional e internacional. Los ejemplares del catálogo adquiridos por la Comunidad de Madrid se entregarán en dos puntos: uno de ellos, la propia Sala de Exposiciones Canal de Isabel II (Santa Engracia, 125 – Madrid), a donde llegará en fechas previas a la inauguración de la muestra.

3.- PROMOCIÓN Y PRENSA DEL PROYECTO EXPOSITIVO Y DEL CATÁLOGO

La empresa se compromete a suministrar material de información y fotos para la gestión de publicidad y prensa por parte de la Comunidad de Madrid, además de asumir labores de promoción y prensa con medios propios.

En todas las actuaciones de promoción y publicidad, ediciones, audiovisual, página web, etc. deberá figurar claramente, y en lugar destacado, el logotipo de la Comunidad de Madrid, indicando su carácter de entidad organizadora. Dicho logotipo deberá quedar reflejado según los modelos que se facilitarán y con las proporciones establecidas al efecto. La Consejería de Cultura y Turismo supervisará previamente cualquier inserción del logotipo. En el catálogo, además, figurará un texto institucional de la Comunidad de Madrid, además de sus menciones y créditos correspondientes.

4.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN Y CALENDARIO

El plazo de ejecución será de cuatro meses y 28 días, concluyendo en la fecha límite del 28 de enero de 2022.

Fechas de la exposición "Alfonso": del 30 de septiembre de 2021 al 23 de enero de 2022

Montaje de la exposición: del 15 al 29 de septiembre de 2021

Presentación / inauguración: 30 de septiembre de 2021

Desmontaje: del 24 al 28 de enero de 2022

4.2. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

Además de las obligaciones recogidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y la Ley de Contratos del Sector Público, el adjudicatario vendrá obligado a realizar lo dispuesto en los apartados 1 y 3 del presente pliego.

El contratista asumirá frente a la Comunidad de Madrid y a terceros las responsabilidades de todo tipo que se deriven de sus actividades o de las personas por él contratadas, así como de los daños y perjuicios que pudieran sufrir o causar a la Comunidad o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

El contratista responderá de la autenticidad de los derechos de propiedad intelectual afectados y de su posesión legal y pacífica suficiente a los fines de este contrato. La gestión de los derechos de reproducción, distribución y comunicación al público de las obras de los autores pertenecientes al repertorio de VEGAP (Alfonso) será responsabilidad de la Comunidad de Madrid en todos aquellos soportes y medios de difusión propios, siendo la empresa adjudicataria responsable de la gestión de los mismos en sus soportes y medios.

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

5.- EQUIPO DE TRABAJO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

La empresa proporcionará personal y medios para las construcciones e infraestructuras, así como para el montaje de obra artística, manteniendo las exigencias de instalación y conservación y la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje de infraestructuras y piezas. Éstos serán los necesarios para entregar la exposición llave en mano en condiciones de su inauguración el día anterior a la fecha indicada. La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgará, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

De igual modo, la empresa es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad de sus trabajadores y de las debidas medidas higiénicas y sanitarias.

6.- DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO
Fecha: 2021.07.28 11:01

Gonzalo Cabrera Martín