

**EXPEDIENTE: 060/2021 (A/SER-038926/2020)**

D. JOSÉ NAVARRO VICENTE, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Contrato de Servicios, denominado **“GESTIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA) SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES (MOSCATELARES)”**.

CERTIFICO:

La Mesa de Contratación ha acordado, en su reunión de 21 de febrero de 2022, tras el examen de la documentación aportada por **MACROSAD S.C.A (F23322472)** en fecha 14 de febrero de 2022, que deberá subsanar la documentación presentada, aportando la que se relaciona a continuación:

1º) Justificantes de pago de 2021 del IAE de los epígrafes 951 y 952.

2º) PÓLIZAS DE SEGUROS

2.1. Seguro in itinere: certificado de la entidad aseguradora en el que figure **textualmente** que la póliza de Responsabilidad Civil cubre **los riesgos de accidente por traslado de los usuarios desde su domicilio al vehículo y viceversa y desde el centro al vehículo y viceversa**, con cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.

En el caso de que se establezcan **sublímites por víctima** no podrán ser inferiores a 100.000 euros. En el caso de que no se establezcan sublímites deberá indicarse expresamente. (En el certificado aportado se limitan las coberturas y los importes no se corresponden con lo exigido en el PCAP).

Asimismo, deberá figurar expresamente que no se contemplan **franquicias** a cargo de las víctimas.

2.2. Identificar los dos vehículos para la prestación del servicio de transporte, conforme a la cláusula V.4.c) del Pliego de Prescripciones Técnicas, aportando seguro de los vehículos y de ocupantes.

3º) Las declaraciones de solvencia económica y de ubicación de servidores deben presentarse firmadas electrónicamente por el representante legal.

4º) ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA: una vez examinada la documentación aportada en relación con la solvencia técnica, se realizan las siguientes precisiones:

- En el certificado del Ayuntamiento de Alcaudete “RPM” ANGELES COBO LOPEZ no figura que las plazas correspondan a personas mayores **dependientes**, **ni desglosado** el gasto correspondiente a las mismas del resto de servicios prestados.
- En cuanto a los documentos aportados relacionados con el Ayuntamiento de El Ronquillo (Sevilla) y de Siles (Jaén), se trata de **solicitudes** y no certificados acreditativos. Asimismo, de la información recogida en dichos documentos, no figura que las plazas correspondan a personas mayores **dependientes**.
- Respecto a los certificados de la Residencia de Ancianos y U.E.D. de Peal de Becerro y en el de la Residencia para Personas Mayores “Pozo de las Nieves” de Génave, no figura que las plazas correspondan a personas mayores **dependientes**.

Por lo tanto, deberá justificar los servicios o trabajos realizados en los últimos tres años concluidos, cuyo importe anual ejecutado **durante el año de mayor ejecución** sea igual o superior a **2.518.545,59 euros, IVA excluido**, en servicios de igual o similar naturaleza, conforme



a lo establecido en el artículo 90.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

Se entenderá por servicios de igual o similar naturaleza la gestión de al menos una residencia para atención a personas mayores dependientes en los últimos tres años; **es decir, los importes que se tendrán en cuenta serán los correspondientes a la gestión de plazas residenciales para personas mayores dependientes**, debiéndose alcanzar un importe anual ejecutado igual o superior a **2.518.545,59 euros, IVA excluido, debiendo, en su caso, desagregar los importes de estos servicios de otros prestados conjuntamente.**

Forma de acreditación, los servicios realizados se acreditarán:

Plazas públicas: **exclusivamente** mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; en estos certificados debe figurar expresamente que corresponden a **gestión de plazas residenciales para personas mayores dependientes**

Plazas privadas: cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario **acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación;** incluyendo importes, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos: a modo de ejemplo, puedan añadir a la declaración copia de los libros de facturación o las declaraciones con terceros modelos 347. Declaración anual de operaciones con terceras personas.

En cada certificado deberá diferenciarse el importe correspondiente a los servicios prestados a personas mayores dependientes en centros residenciales, del resto de los servicios.

Si la gestión del Centro se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas, se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.**

Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

