



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Dirección General de Emergencias  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA,  
JUSTICIA E INTERIOR

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR Y SER BASE DEL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS PARQUES DE BOMBEROS Y EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (AÑOS 2022-2023)**

### **PRIMERA. OBJETO.**

El objeto del presente pliego es establecer de las prescripciones técnicas que habrán de regir y ser base en la realización de un contrato plurianual para la prestación del servicio de limpieza en los Parques de Bomberos, así como en la Sede de la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid. También entran dentro del contrato las instalaciones de los parques de incendios forestales.

### **SEGUNDA. RELACIÓN DE INMUEBLES QUE INCLUYE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.**

#### **a) Parques de Bomberos:**

Los Parques que la empresa adjudicataria habrá de limpiar son los siguientes: Alcalá de Henares, Alcobendas, Aldea del Fresno, Aranjuez, Arganda, Collado-Villalba, Coslada, El Escorial, Getafe, Las Rozas, Leganés, Lozoyuela, Navacerrada, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Martín de Valdeiglesias, Torrejón de Ardoz, Tres Cantos, Valdemoro y Villaviciosa de Odón.

#### **b) Sede Dirección General de Emergencias y otros:**

Asimismo, se encuentran incluidos el edificio administrativo de la Dirección General de Emergencias, el Edificio de Comunicaciones e Infraestructuras, el Servicio Médico, el Almacén Central, el Taller Central y diversos módulos prefabricados destinados a formación y otros usos.

Como Anexo I a este Pliego, se enumeran los Parques de Bomberos, módulos y sede de la Dirección General de Emergencias, señalados con sus dimensiones, dirección y teléfonos de contacto.

Los licitadores podrán realizar las visitas que consideren necesarias a los Parques de Bomberos y sede de la Dirección General Emergencias, contactando previamente con el Área de Gestión y Régimen Jurídico en el teléfono: 680233850.

#### **c) CAMPAÑA ESTIVAL INFOMA:**

El servicio incluirá la limpieza de todas aquellas instalaciones y módulos operativos durante la campaña estival INFOMA, en el que se ubica el personal de refuerzo para las labores de apoyo durante la época de mayor riesgo de incendios forestales.

La Dirección General de Emergencias comunicará cada año, con carácter previo a la puesta en marcha del operativo, sus ubicaciones y horarios.

Este dispositivo se diseña con carácter anual, conforme a las necesidades estratégicas que la situación concreta demande y se ubicará fundamentalmente en los diferentes Parques de Bomberos, si bien podrá incluir otras ubicaciones que puedan ser puestas a disposición para la lucha contra los incendios forestales.

### **TERCERA. CONDICIONES DEL SERVICIO EN LOS PARQUES DE BOMBEROS.**

El servicio de limpieza abarcará todas las instalaciones incluidas en los centros indicados. El servicio de limpieza de los Parques será diario, de lunes a sábado, ambos inclusive. Quedan excluidos los festivos que no sean consecutivos o previos a otro festivo. Por tanto, incluirá – además de los días laborables- aquellos días festivos previos o consecutivos a domingo u otro día festivo, de modo que en ningún caso transcurra más de un día sin que se atienda la limpieza de los mismos. Por tanto, en el precio del contrato se incluyen los festivos indicados, sin que el desarrollo del servicio en estos días conlleve compensación de horario en otro día

Los trabajos no entorpecerán las funciones propias de los Servicios.

Se enumera la siguiente descripción de los trabajos en los **Parques de Bomberos:**

1. El servicio de limpieza se realizará preferentemente en horario de 8:00 a 14:00 y consistirá en los siguientes trabajos:
  - a) Diariamente:
    - Desempolvado, barrido y fregado de todas las dependencias y enseres de la instalación.
    - Fregado de todos los elementos higiénico-sanitarios, incluso espejos.
    - Fregado de cocina: fuegos, hornos y plancha.
    - Recogida de basura, sacándola a los contenedores ubicados en cada Parque para este fin, respetando el reciclado.
    - Limpieza de gimnasio
  - b) Semanalmente:
    - Fregado a fondo de suelos, aparatos electrodomésticos y paredes en cocinas y aseos.
    - Desempolvado, fregado de todo el mobiliario de cocinas, incluso campana extractora, mobiliario de comedores y taquillas.
    - Operaciones ordinarias de limpieza de las zonas no incluidas en el apartado a), así como zonas exteriores de uso.
    - Limpieza de la zona superior de los muebles de cocina.
  - c) Quincenalmente:
    - Limpieza general de las carpinterías exteriores e interiores y otros paramentos y enseres no incluidos en los apartados anteriores.
    - Almacén, taller y dependencias anejas.

- Limpieza de naves de vehículos, incluso puertas.

d) Mensualmente:

- Limpieza de cristaleras.
- Limpieza de la zona superior de las taquillas.

e) Trimestralmente:

- Limpieza de todos los paramentos verticales y techos.

f) Semestralmente

- Abrillantado del suelo de los parques

## 2. Peculiaridades de Parques de Bomberos

Pozuelo de Alarcón: La limpieza del Puesto de Control (PC) y Puesto de Control Ligero (PCL) se realizará con frecuencia quincenal o a solicitud del mando del turno tras su uso por gran intervención

Número de horas semanales

Como mínimo deberán prestar el servicio de limpieza el número de personas necesarias para, en el horario establecido, realizar las horas señaladas a continuación:

PARQUE	HORAS / SEMANA
Alcalá de Henares.....	96h
Alcobendas.....	65h
Aldea del Fresno.....	45h
Aranjuez .....	58,5h
Arganda del Rey .....	63h
Collado Villalba .....	48 h
Coslada .....	72 h
El Escorial.....	45 h
Getafe.....	48 h
Las Rozas.....	112 h
Leganés.....	71,5h
Lozoyuela .....	48 h
Navacerrada .....	66 h
Parla .....	66 h
Pozuelo de Alarcón.....	45 h
San Martín de Valdeiglesias .....	48 h

Torrejón de Ardoz .....	60 h
Tres Cantos .....	45 h
Valdemoro .....	60 h
Villaviciosa de Odón .....	45 h

**TOTAL HORAS SEMANALES: 1.207**

**Esta distribución es provisional y la definitiva se comunicará por escrito a la empresa adjudicataria antes de la firma del contrato.**

MODULOS CAMPAÑA INFOMA: La limpieza de las instalaciones que estén operativas durante la campaña estival supondrán un máximo de **1.500 horas/año**.

3. El servicio comprenderá la limpieza y rellenado de dispensadores de jabón de manos y gel de ducha en todos los Parques de Bomberos, así como la reposición de los rollos de papel higiénico y papel mecha en los correspondientes portarrollos, consumibles que serán facilitados por la Administración.
4. Será necesario la disponibilidad de aspiradora industrial que será utilizada siempre que sea necesaria para que la prestación del servicio se realice de la forma más adecuada y así mismo se tendrán que tener herramientas de limpieza para los sitios con altura (techos de las naves, gimnasios...)

#### **CUARTA. CONDICIONES DEL SERVICIO EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS Y EDIFICIOS ANEXOS**

1. Relación de los edificios que se incluyen: Edificio Administrativo, Edificio de Infraestructuras-Comunicaciones, Unidad Médica, Taller Central, Almacén Central, Módulos de mantenimiento y del personal de apoyo técnico, de tripulación de helicópteros, de formación, taller EPR- y nave ERICAM .
2. El servicio de limpieza incluirá todas las instalaciones de los centros indicados con una duración de 85 horas semanales. El servicio de limpieza será diario de lunes a viernes, ambos inclusive, salvo festivos, excepto en el módulo de tripulación de helicópteros y Almacén Central, que será de lunes a sábados. Los trabajos no entorpecerán las funciones propias de los Servicios.
3. A modo orientativo, se enumera la siguiente descripción de los trabajos:

El servicio de limpieza se realizará preferentemente de 15:00 a 22:00 horas, salvo en el Módulo de tripulación de helicópteros y en el Almacén Central que se realizará de lunes a sábado, en franja horaria de 8:00 a 10:00 horas y consistirá en los siguientes trabajos:

a) Diariamente:

- Desempolvado, barrido y fregado de todas las dependencias y enseres en la sede de la Dirección General de Emergencias y dependencias anejas.

- Desempolvado y fregado de todo el mobiliario del office –comedor.
  - Fregado de todos los elementos higiénico-sanitarios, incluso espejos.
  - Lavado de vajilla en el despacho de Dirección.
- b) Semanalmente:
- Fregado a fondo de suelos, aparatos y paredes en aseos.
  - Operaciones ordinarias de limpieza de las zonas no incluidas en el apartado a), así como zonas exteriores de uso.
- c) Quincenalmente:
- Limpieza general de las carpinterías exteriores e interiores y otros paramentos y enseres no incluidos en los apartados anteriores.
- d) Mensualmente:
- Abrillantado del suelo del hall y pasillos del edificio sede de la Dirección General de Emergencias.
  - Limpieza de cristaleras. Comprenderá la totalidad del acristalado de los edificios.
- e) Trimestralmente:
- Limpieza de todos los paramentos verticales y techos.
4. El servicio comprenderá la limpieza y rellenado de dispensadores de jabón de manos y gel de ducha en todos los edificios indicados, así como la reposición de los rollos de papel higiénico y papel mecha en los correspondientes portarrollos, consumibles que serán facilitados por la Administración.
5. Será necesario la disponibilidad de aspiradora industrial que será utilizada siempre que sea necesaria para que la prestación del servicio se realice de la forma más adecuada y así mismo se tendrán que tener herramientas de limpieza para los sitios con altura.
6. Asimismo, deberá realizarse la recogida de basura del Edificio Administrativo, Edificio de Infraestructuras-Comunicaciones, Unidad Médica, Taller Central, Almacén Central, Módulos de mantenimiento y del personal de apoyo técnico, de tripulación de helicópteros, de formación, taller EPR- y nave ERICAM diariamente, depositándola en los contenedores ubicados al efecto.

#### **QUINTA. LIMPIEZA DE CRISTALES.**

La limpieza de cristales será prestada por personal especialista, en horario de 60 horas semanales y será mensual en cada uno de los edificios objeto del contrato. Comprenderá la

totalidad del acristalado de todos los edificios. El adjudicatario habrá de disponer de los medios especializados necesarios para aquellas partes acristaladas de difícil acceso.

#### **SEXTA. LIMPIEZAS GENERALES O EXTRAORDINARIAS.**

La empresa adjudicataria deberá contar con la disponibilidad de 400 horas anuales para atender las necesidades de limpiezas generales o extraordinarias que puedan surgir, dada la naturaleza del servicio prestado por el Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid. Éstas se realizarán con carácter general en los mismos horarios y condiciones señalados para el resto del servicio y se comunicarán a la empresa con la suficiente antelación.

#### **SEPTIMA. CONDICIONES DE TRABAJO.**

La empresa adjudicataria estará obligada a subrogarse en el personal que actualmente presta los citados servicios de limpieza, relación que publicará en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid como documentación complementaria. El personal será fijo sin cambios, salvo sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, disciplina o necesidad empresarial, debiendo ser sustituidos inmediatamente. Cualquier cambio de personal debido a las causas anteriores deberá ser comunicado previamente, a la mayor brevedad posible, y en cualquier caso en un plazo no superior a 24 horas, con indicación expresa de los nombres de las personas, así como los días a sustituir, a la Dirección General de Emergencias. Las horas de limpieza que no se lleven a cabo por ausencias justificadas de los trabajadores, cuando no sea posible la sustitución inmediata, deberán recuperarse en el plazo máximo de una semana.

Durante los periodos vacacionales no podrá reducirse, en ningún caso, el número de personal dedicado habitualmente a la limpieza en cada parque.

El personal que realice las tareas de limpieza deberá ostentar la categoría que legalmente corresponda. Igualmente deberá respetarse la legislación vigente en cuanto a jornadas, descansos y número de horas de trabajo. Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el equipamiento de uniforme para el citado personal, que incluirá el distintivo de la empresa adjudicataria en lugar visible.

La empresa adjudicataria designará un Coordinador que actuará como interlocutor entre la empresa y el Responsable del Contrato y cuyos datos deberán ser comunicados a la Dirección General de Emergencias.

Todas las variaciones o incidencias en el desarrollo del citado servicio de limpieza deberán ser aprobadas por la Dirección General de Emergencias, y para ello el Coordinador velará por la correcta prestación del servicio en parques de bomberos y demás instalaciones y supervisará el correcto desarrollo del servicio, realizando, en su caso las visitas que sean necesarias. La empresa deberá realizar el control del personal que presta su servicio estableciéndose un sistema interno para que queden reflejadas sus jornadas, cuidándose especialmente que el servicio quede cubierto de forma adecuada en los periodos vacacionales, en las bajas laborales o en los permisos justificados de los trabajadores; en los casos de ausencias justificadas pero imprevistas, se deberán recuperar las horas en el plazo máximo de 24 horas;

también deberá gestionar los conflictos laborales que surjan para que no tengan repercusión en la prestación del servicio.

La empresa deberá realizar el control del personal que presta su servicio estableciendo un sistema que le permita registrar y conocer diariamente las jornadas de trabajo realizadas. Con el fin de que la Administración pueda comprobar el cumplimiento, por parte de la empresa, de las jornadas de trabajo establecidas en contrato, la empresa deberá poner a disposición dicha información según se le indique.

Además, la empresa adjudicataria elaborará un informe mensual relativo a las incidencias, deficiencias y estado de ejecución del servicio y control horario del personal de limpieza, modo de recuperación del horario dejado de prestar por ausencias justificadas pero imprevistas, así como, cualquier otro extremo solicitado por el Responsable del contrato. La remisión de este Informe, deberá realizarse en los diez días siguientes a la finalización del mes correspondiente a las siguientes direcciones de correo electrónico: [gestionyregimenjuridico@madrid.org](mailto:gestionyregimenjuridico@madrid.org) y [jefaturajcb@madrid.org](mailto:jefaturajcb@madrid.org).

Asimismo, al inicio de la ejecución del contrato (y como máximo en el plazo de 15 días), la empresa adjudicataria deberá presentar un programa de trabajo relativo al desarrollo del servicio, que deberá contener entre otros extremos:

- 1) Planteamiento general del servicio de limpieza de los inmuebles objeto del contrato.
- 2) Cuadro organizativo del servicio, con indicación del número de personas destinadas a cada inmueble y horas de trabajo previstas.
- 3) Sistemas previstos de control del seguimiento del servicio.

Además, el adjudicatario elaborará un Informe detallado relativo al estado de limpieza de cada una de las instalaciones, que deberá ser entregado en el primer mes de ejecución.

El personal que preste el servicio dependerá única y exclusivamente del contratista, figura que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la legislación que en lo sucesivo se promulgaré.

La Comunidad de Madrid no será responsable ni de las obligaciones del contratista ni de las de sus trabajadores por no tener vinculación alguna con este personal. En esta exención de responsabilidad se entienden incluidos los supuestos en los que dichas obligaciones fuesen consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

## OCTAVA. MATERIAL DE LIMPIEZA.

La empresa adjudicataria deberá aportar la totalidad de los productos de limpieza, así como los utensilios y maquinaria a emplear, sin que en ningún caso puedan utilizarse los materiales y equipos existentes en los Parques de Bomberos, propiedad de la Comunidad de Madrid.

Tanto en la sede como en los parques, existirá un pequeño almacén dónde la empresa podrá guardar el material, asegurándose de que siempre haya cantidad suficiente de productos y de útiles de limpieza, para evitar que por la falta de los mismos, no se puedan llevar a cabo los trabajos.

Las Rozas, a fecha de firma

**EL JEFE DEL CUERPO DE  
BOMBEROS**

Firmado digitalmente por: DE LA HERRÁN SOUTO AGUSTÍN  
Fecha: 2021.08.10 11:37

**LA SUBDIRECTORA GENERAL  
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Firmado digitalmente por: AMAT BARRASA ANA MARÍA  
Fecha: 2021.08.10 11:20

Fdo.: Agustín de la Herrán Souto

Fdo.: Ana Amat Barrasa

**Vº Bº EL DIRECTOR GENERAL DE EMERGENCIAS**

Firmado digitalmente por: RUIZ ESCOBAR PEDRO ANTONIO  
Fecha: 2021.08.10 14:44

Fdo.: Pedro A. Ruiz Escobar



## ANEXO I

### PARQUES DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Nº	PARQUE	TELÉFONO	DIRECCIÓN
22	ALCALÁ DE HENARES	91 886 35 90/91	Ruperto Chapí s/n. 28804
11	ALCOBENDAS	91 652 00 90	C/ Fernando Alonso, 3 28210
34	ALDEA DEL FRESNO	91 863 71 69	Ctra. de Madrid Km. 16. 28620
33	ARANJUEZ	91 892 47 59	Paseo del Deleite 7. 28300
23	ARGANDA DEL REY	91 871 92 70	Ctra. Nacional III Km. 22,500. 28500
42	COLLADO VILLALBA	91 835 29 09	Ctra. M-601 a Navacerrada Km. 0,800. 28400
21	COSLADA	91 669 70 62	Av. de la Cañada s/n. 28820
43	EL ESCORIAL	91 890 00 11	Ctra. Las Rozas-Ávila Km. 28. 28280
46	GERA-NAVACERRADA	91 835 29 00	Ctra. de la Barranca s/n. 28491
36	GETAFE	91 696 08 62	Ctra. M-406 Getafe-Leganés s/n. 28901
41	LAS ROZAS	91 276 03 91	Ctra. Nacional VI Km. 21,800. 28232
39	LEGANÉS	91 248 99 23	C/ Jesús Haddad Blanco, 4 28918
13	LOZOYUELA	91 869 47 21	Ctra. Nacional I Km. 62. 28752
31	PARLA	91 699 27 58	Camino de la Cantueña, 12
47	POZUELO DE ALARCÓN	91 799 51 88	Paseo del Río 2. 28233
35	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	91 861 26 74	Ctra. M-501 Km. 54. 28680
26	TORREJÓN DE ARDOZ	91 674 90 91	Av. de las Estaciones s/n. 28850
12	TRES CANTOS	91 803 14 27	C/ del Fuego 7. 28760
37	VALDEMORO	91 835 19 30	C/Gaspar Bravo de Sobremonte, 3
32	VILLAVICIOSA DE ODÓN	91 276 03 77	P.I. Pinares Llanos 1. 28670

## ANEXO II

### SUPERFICIE DE LOS PPBB

PARQUE	SUPERFICIE CONSTRUIDA RESIDENCIA (m²)	SUPERFICIE CONSTRUIDA HANGAR (m²)	SUPERFICIE CONSTRUIDA ED.ANEXOS (m²)	TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA (m²)	SUPERFICIE PAVIMENTADA (m²)
ALCALÁ DE HENARES	1.737,99	660,27	1.219,12	3.617,38	10.927,50
ALCOBENDAS	1.413,01	637,60	225,33	2.276,03	4.857,23
ALDEA DEL FRESNO	734,35	621,75	418,20	1.774,30	3.973,28
ARGANDA DEL REY	809,30	857,45	273,25	1.940,00	8.662,77
ARANJUEZ	1.673,95	622,17	400,20	2.696,32	5.089,95
COLLADO VILLALBA	1.345,78	419,90	430,20	2.195,88	5.058,91
COSLADA	2.353,88	541,70	206,30	3.101,87	5.231,17
GETAFE	755,75	426,00	241,65	1.423,40	4.458,02
LEGANES	2159,98	248,71	30,59	2439,28	2.760,72
LOZOYUELA	1.238,33	528,85	616,65	2.383,83	4.668,00
NAVACERRADA	1.454,01	640,08	750,02	2.844,11	3.511,48
PARLA	2.120,30	830,48	242,00	3.192,78	4.742,56
POZUELO DE ALARCÓN	750,80	607,90	178,30	1.537,00	4.805,44
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	81,54	600,00	116,74	798,28	5.194,37
TRES CANTOS	933,14	483,00	609,66	2.025,80	4.808,89
VALDEMORO	1.272,90	741,24	346,30	2.360,44	3.999,21
VILLAVICIOSA DE ODÓN	717,00	505,00	103,81	1.325,81	4.065,77
TORREJÓN DE ARDOZ	1.318,22	538,22	382,45	2.238,89	2.859,88
EL ESCORIAL	614,83	553,48	105,27	1.273,58	5.145,17
LAS ROZAS	1.574,40	1.380,00	-	2.954,40	11.500

## SUPERFICIE DE LA SEDE Y EDIFICIOS ANEXOS

EDIFICIO	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	DIRECCIÓN
Administrativo	3.676,44	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Edificio de Comunicaciones	247,42	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Almacén Central	1.111,20	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Taller Central	645,00	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos de mantenimiento	101	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos tripulación helicópteros	254	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Unidad Médica	243,69	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos formación	250,22	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Taller EPR-ERA	66,5	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Nave ERICAM	660	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos personal apoyo técnico	71,76	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
SUMMA	202,46	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
VESTUARIOS Y ASEOS CAMPA	356,6	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas