



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL  
CONTRATO DE SERVICIOS DE RENOVACIÓN Y  
MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MÁQUINAS  
MULTIFUNCIÓN Y APOYO AL SERVICIO DE  
REPROGRAFÍA PARA CANAL DE ISABEL II, S.A.**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD  
DE CRITERIOS**

***CONTRATO N° 35/2019***

## **INDICE**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

### **2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**

- 2.1.** ALCANCE DEL SERVICIO
- 2.2.** ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO
- 2.3.** ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
- 2.4.** PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- 2.5.** ALCANCE TÉCNICO
- 2.6.** CONFIGURACIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS
- 2.7.** FASES DE IMPLANTACIÓN DEL CONTRATO

### **3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS**

- 3.1.** DESCRIPCIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO
- 3.2.** NIVELES DEL SERVICIO
- 3.3.** PENALIZACIONES
- 3.4.** FRECUENCIA DEL SERVICIO, TRABAJOS A REALIZAR Y MEDIOS HUMANOS
- 3.5.** ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
- 3.6.** MATERIALES QUE EMPLEAR
- 3.7.** OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO
- 3.8.** HORARIO DE LOS SERVICIOS
- 3.9.** CONCEPTOS DE FACTURACIÓN
- 3.10.** MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS

### **ANEXO 1. – TABLA Nº 1, TABLA Nº 2, TABLA Nº 3, Y EJEMPLO DE FACTURACIÓN.**

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato del presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación de los **SERVICIOS DE RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MÁQUINAS MULTIFUNCIÓN Y APOYO AL SERVICIO DE REPROGRAFÍA PARA CANAL DE ISABEL II, S.A. (en adelante Canal)**

Se entiende, como se indicará en los siguientes epígrafes que, en el contrato referente a este pliego, están incluidos la retirada de equipos multifunción existentes, el suministro mediante compra de equipos nuevos, su suministro, entrega en cada ubicación exacta, colocación en su posición, instalación, mantenimiento y los trabajos de apoyo que por su gran volumen sea necesarios sacar al exterior.

El número de unidades mínimas del parque corresponde al existente en la actualidad, formado por 138 unidades de planta y 2 en reprografía, reservándose Canal el derecho a disminuirlo y/o ampliarlo.

A efecto de valoración de los licitadores, para el cálculo del número de copias estimado y debido a la situación por COVID-19, se detallan en los anexos al final de este pliego, las máquinas de impresión existentes a finales de 2018. En ellos se encuentran sus volúmenes de impresión estimados para la duración del contrato sin que suponga compromiso alguno de consumo y que será objeto del contrato.

Se incluye:

- Retirada de máquinas sustituidas, incluyendo la destrucción de toda la información en sus soportes magnéticos y/o discos duros con un nivel de seguridad 2 conforme a norma DIN 66399 o actualizaciones. Aporte de certificado.
- Suministro, instalación de nuevas máquinas y componentes.
- Puesta en marcha del servicio de máquinas y mantenimiento, suministro e instalación de consumibles originales y tarjetas o dispositivos para su autenticación de usuarios.
- Continuidad del servicio asegurada, asistencia técnica con servicio técnico "in situ" para mantenimiento correctivo, preventivo, sustitución de consumibles, asistencia técnica al servicio de control de copias, ayudas al servicio de reprografía, traslados de unidades, nuevas configuraciones, colaboración con servicios técnicos de Canal y cualquier otro trabajo relacionado con el motivo del contrato.
- Acopios de consumibles.
- Apoyo a los servicios de reprografía por gran volumen, que haya que ejecutar fuera de instalaciones de Canal y siempre bajo el criterio de Canal y su aprobación, incluida la retirada y entrega mediante mensajería y el aporte de herramientas online y la gestión de aplicaciones para trabajos mediante servicios web
- Apoyo a trabajos para destrucción documental con aporte de certificado, que por su gran volumen haya que ejecutar fuera de instalaciones de Canal mediante servicios de mensajería para reciclaje y entrega y siempre bajo el criterio de Canal y su aprobación.
- Mantenimiento conforme al contrato de una máquina copiadora de planos existente en reprografía de la marca Ricoh Aficio y modelo MP CW2201sp, en caso de no querer sustituirse por una de similares características.
- Retirada y reciclaje necesario de consumibles, componentes y dispositivos.

Será necesaria la gestión de software, sistemas de información, servicios de consultoría, análisis del servicio, formación a usuarios, apertura de uso y puesta en marcha de equipos, informes, facturación, integración con servicio actual, ajustes de hardware a nuevas tecnologías y consultoría. Como refuerzo de nuestro plan estratégico y mejora continuada de servicios, será necesaria la gestión y apoyo a los servicios de reprografía de Canal y la contratación de trabajos de destrucción con certificación, que por gran volumen haya que ejecutar fuera de nuestras instalaciones.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

## 2.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El contrato comprende la retirada de unidades existentes, el suministro de máquinas objeto del contrato, su implementación, mantenimiento preventivo y correctivo, la mano de obra, un servicio técnico "in situ", el suministro e instalación de componentes y dispositivos de las máquinas, el aporte de consumibles, instalación y su posterior retirada, el traslado de máquinas por cambio de ubicación y puesta su en marcha, en cualquiera de los centros y edificios de Oficinas Centrales y otras dependencias exteriores de Canal, según sus necesidades o posibles nuevas necesidades funcionales que decida y apruebe Canal.

Con el fin de dar un correcto servicio a todos los usuarios, se incluyen los trabajos de destrucción certificada cumpliendo con la UNE 15713 y servicios de reprografía, detallados en las tablas que, por decisión de Canal, debido a su volumen, sea necesarios ejecutar fuera de las instalaciones de Canal.

**La oferta incluye los servicios de impresión, escaneo, digitalización y trabajos de reprografía y destrucción certificada por gran volumen, durante la duración el contrato:**

- Suministro de nuevas máquinas multifunción, según los requisitos del contrato y bajo el criterio de Canal.
- Transporte, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos, hardware, actualización de software y drivers en cualquiera de los centros de trabajo de Canal, incluyendo embebidos, firmware, scripts, migraciones, compatibilidad y actualización durante la duración del contrato.
- Instalación, gestión y mantenimiento de los mecanismos y herramientas de control y servicio instalados o a instalar en las máquinas, aprobadas por los servicios de seguridad y técnicos de Canal.
- Línea privada de comunicaciones en caso de optar por el mantenimiento remoto.
- Adquisición de 1 Licencia de CA servidesk para la gestión de la herramienta de incidencias y solicitudes implementada en Canal. En estos momentos SUSY.
- La formación inicial del personal adscrito a los departamentos de Informática, para su correcta y óptima utilización.
- La mano de obra, desplazamientos, piezas y cableados necesarios para garantizar el total funcionamiento de las máquinas tanto en red como sin ella.
- El mantenimiento correctivo de las máquinas multifunción y escáner o copiadora de planos.
- El mantenimiento preventivo de las máquinas multifunción y escáner o copiadora de planos, con sustitución de piezas desgastadas por el uso según directrices del fabricante.
- El suministro a pie de máquina o donde designe Canal, a cargo del adjudicatario, de los diferentes consumibles (salvo en la escáner o copiadora de planos del servicio de reprografía) necesarios para el correcto funcionamiento. Incluyendo su montaje en la máquina y sustitución.
- Traslados de máquinas, por cambios de inventario, averías o redistribución bajo el criterio y aprobación de Canal, intercentros o en el mismo centro, necesarios para la correcta continuidad del servicio dentro de los centros de Canal.
- Retirada, para su reciclaje o gestión medioambiental, de todos los componentes, dispositivos, elementos y consumibles desechados en los contenedores destinados para este fin, que el adjudicatario proporcionará y ubicará donde Canal indique y su posterior reciclaje certificado.
- Capacitación sobre el uso del equipo, incluida la formación básica a todos los usuarios de las máquinas, su utilización, manejo y las diferentes funcionalidades de estas.



- Ayudas a los servicios de reprografía por gran volumen incluidos en la tabla 2 del Anexo 2 del PCAP y que por motivo del volumen o por su particularidad no puedan acometerse por el personal de reprografía de Canal y por ello sea necesaria ayuda, o haya de externalizarse,
- Destrucción de documentación cumpliendo con la UNE 15713 que por motivo del volumen o por su particularidad no puedan acometerse por el personal de Canal y por ello sea necesaria ayuda o haya de externalizarse, incluida la retirada mediante mensajería y la entrega de certificado de destrucción de documentación conforme a la normativa aplicable.
- De cada intervención se dejará registro en el formato que se indique por el Área responsable del contrato.
- Elaboración de informes mensuales, graficas, niveles de seguimiento personalizados del servicio que podrán repercutir, bajo criterios de Canal, en la rentabilidad de los productos y servicios contratados, inventarios del parque, actualización de inventarios, auditoria de copias, estudios relacionados con el servicio a prestar y todas aquellas necesidades bajo criterio de Canal.
- Todas las reuniones necesarias para el seguimiento y ejecución del contrato se realizarán bajo el criterio y en las dependencias de Canal que el responsable del contrato por parte de Canal designe.

Será necesario garantizar el mantenimiento de la maquinaria existente y sus garantías por servicio técnico oficial durante la transición, transformación del servicio hasta satisfacer las necesidades según los nuevos requisitos y las características del nuevo parque.

Por tanto, quedan incluidos todos los desplazamientos, medios, mano de obra de técnicos, especialistas de producto, con formación adecuada a las necesidades del servicio, para la completa gestión y mantenimiento o externalización del servicio para contar con servicio técnico oficial de la marca.

Asimismo, se considera imprescindible que el adjudicatario preste la debida asistencia técnica al respecto de la instalación existente, o nueva implantación, para el correcto funcionamiento de las máquinas, **de coordinación con sistema de control de copias "Paper Cut"** en vigor e instalado en el parque de maquinaria multifunción a retirar, o nuevos sistemas de control de copias aprobados por los Servicios técnicos de Canal, servicios Help desk , actualizaciones y conversión de licencias para las nuevas máquinas.

Para garantizar estos servicios, las empresas deben aportar el certificado de Paper Cut actualizado con una antigüedad máxima de seis meses, identificando a la empresa ofertante como entidad autorizada y capacitada para realizar servicios asociados a Paper Cut. Es objeto de este contrato aportar los embebidos del adjudicatario para garantizar el funcionamiento de Paper Cut.

Para poder realizar la monitorización remota de las impresoras objeto de este pliego, el licitante tendrá que suministrar una línea privada de comunicaciones. Canal no habilitará ninguna conexión a las impresoras si no es a través de la línea privada contratada por el adjudicatario.

En caso de no aportar a la licitación la línea privada el adjudicatario del presente contrato desplazará a nuestras instalaciones, los técnicos necesarios para poder proceder a la lectura de los contadores.

La lectura trimestral de contadores podrá ser realizada por la empresa adjudicataria a través del sistema de mantenimiento remoto o presencialmente desplazando a los técnicos a nuestras oficinas.

El sistema de mantenimiento remoto realizará entre otras tareas:

- Necesidad de reposición de consumibles de los equipos y alerta de averías.
- Envío de incidencias automatizadas.

- Mecanismos y medios a emplear para la comunicación entre el adjudicatario y el usuario final.
- Flujo de trabajo, llegado el caso, para que las incidencias no resueltas por el gestor remoto lo sean por técnico de campo.
- Autodetección de niveles mínimos de consumibles por el gestor remoto y su posterior aviso al técnico in situ y envío a la ubicación física del dispositivo en cuestión.
- Soporte y apoyo al primer nivel del CAU (centro de atención al usuario) instaurado en Canal. Este soporte dará cobertura al CAU para resolver las incidencias más comunes que requieran de ayuda especializada en la materia objeto de licitación. Deberá ser atendido directamente por el proveedor en castellano en horario de 8 a 15 horas de lunes a viernes y sin coste para Canal.
- Establecimiento de mecanismos para asegurar la continuación del servicio, así como detectar nuevas necesidades que vayan surgiendo en el transcurso del contrato, detección de oportunidades de mejora y optimización del entorno documental.
- Obtención y procesamiento de datos que ayuden a analizar tendencias, detectar áreas de atención especial, realizar informes por cada cambio, avería, etc.

Para la adecuada ejecución del contrato se deberán realizar a su vez las siguientes tareas administrativas, incorporando SUSY (CA servicedesk para la gestión de la herramienta de incidencias y solicitudes implementada en Canal) en su gestión:

- Para la asignación de trabajos tanto de Solicitudes como de Incidencias se utilizará una plataforma de ticketing existente (CA Service Desk y/o Sharepoint) o bases de datos análogas.
- Todas estas actuaciones deberán llevarse a cabo mediante procedimientos y metodologías basadas en el estándar ITIL y asegurando niveles de servicio (SLAs) contemplando penalizaciones económicas en caso de no cumplir dichos niveles como se expresa en el PCAP.
- Por lo tanto, será necesaria la realización de trabajo administrativo diario in situ para el cumplimiento de los tiempos exigidos.
- Será responsabilidad del personal asignado al contrato la actualización del estado de dichos trabajos directamente en la aplicación. Se atenderán prioritariamente los trabajos que correspondan a incidencias frente a las solicitudes. Las prioridades de los mismos las marcará el responsable del contrato en Canal o por delegación el personal que se designe.

Se especifican en la **tabla 1 de ANEXO 1** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, listado de máquinas en propiedad, desglosadas por dependencias, indicando su ubicación física.

El licitador se tendrá que adaptar a las instalaciones, medios y programas informáticos que afecten al servicio a prestar, incluyendo la integración con la tecnología preexistente de tarjetas identificativas ya presentes en la empresa, nuevos drivers por cambios de sistemas operativos; actualmente Windows 10 Enterprise N - 20H2, soportando el software de gestión de impresión Paper Cut; actualmente Paper Cut MF 20.1.2, y sus actualizaciones o posibles cambios, incluso en el caso de instalación de nuevas máquinas, dispositivos o lectores de tarjetas, teniendo en cuenta los condicionantes técnicos y coordinándose con los servicios competentes en la materia, de Canal.

**Será obligatorio una lectura inicial de arranque de contador al comienzo del contrato, que abarque la lectura de todas las máquinas y se realice in situ.**

## 2.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO

Las dependencias en las cuales se presta el servicio están localizadas dentro del ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma de Madrid, y las provincias de Ávila, Guadalajara y Extremadura. Esta localización, puede variar en función de las necesidades del servicio.



En la documentación adjunta, se muestran tanto el detalle de la volumetría actual como la ubicación de la maquinaria actual.

### 2.3. ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

En el **Anexo 1**, se indican:

- ✓ **Tabla nº 1:** Localización de la máquina, modelo, y copias estimadas para cuatro años en blanco y negro y color.
- ✓ **Tabla nº 2:** Cuadrante trimestral de control.
- ✓ **Tabla nº 3:** Cuadrante anual de control de copias.
- ✓ **Ejemplo de facturación.**

La empresa adjudicataria entrante, antes de iniciar los servicios, efectuará los trámites de contratación correspondientes reflejados en los pliegos.

### 2.4. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del contrato, una vez adjudicado y efectuados los trámites de contratación, tendrá un periodo de vigencia de **CUATRO (4) AÑOS más tres meses de prórroga desde la firma del Acta de Inicio**.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las dependencias producto del desarrollo de los trabajos de mantenimiento e imputable al personal que realice los servicios, será a cargo de la empresa adjudicataria del concurso, que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias.

Se suministrarán, instalarán las nuevas máquinas y facturan una vez en funcionamiento.

Se deberá proceder por la empresa adjudicataria a la lectura de copias de cada una de las máquinas multifunción, presentando una facturación **TRIMESTRAL**, considerando **falta de nivel 2 (Punto 3.3 de este pliego) la no presentación de dichas facturas en forma y fecha. Se deberán presentar tal y como se han entregado los cuadrantes del Anexo nº 1 (tabla 2 y tabla 3), correctamente cumplimentados, sin ningún tipo de variación. La fecha de presentación de la factura será de los días 15 al 20 del final de cada trimestre.**

No obstante, Canal de Isabel II, SA para su control, puede requerir la lectura de máquinas de forma puntual en algún mes no correspondiendo con el trimestre.

### 2.5. ALCANCE TÉCNICO

El alcance técnico de la oferta incluye dispositivos con la infraestructura necesaria para proporcionar los servicios indicados y que a las personas designadas por Canal se les proporcione toda la información referente a los servicios indicados en esta especificación, a poder ser automatizado en nuestras pantallas con una monitorización independiente de la red de Canal, su correcta gestión, seguimiento y facturación, así como consultoría, y análisis del servicio.

Todos los dispositivos o equipos que se solicitan en esta licitación y que sean de la misma tipología deben de ser de la misma marca, según los requisitos especificados en el apartado 2.6., existiendo dos tipos de equipos:

- Máquinas multifunción conectadas a la red para oficinas
- Impresoras del servicio de reprografía.

Todo el equipo conectado en una red requiere de autenticación y ajustes, como parámetros de conectividad y privacidad establecidos y sujetos a la ley de protección de datos.

Los máquinas nuevas, multifunción e impresoras del servicio de reprografía, deberán permitir cifrar el contenido de sus discos duros internos para proteger la información almacenada en ellos, e incluso en su caso, instalar o acometer todo lo necesario para activarlo, encontrándose incluido su coste en las cuotas propuestas por máquina. Se procederá a realizar un borrado seguro del mismo cuando se sustituya o deseché el dispositivo o su disco duro de almacenamiento.

La propuesta técnica debe de cumplir los niveles de seguridad requeridos para proteger la información corporativa que se administra conforme al RGPD o Reglamento General de Protección de Datos y se deberá de integrar con sistemas de autenticación, control de acceso y autorización y seguir las reglas y normas de seguridad de la gestión de usuarios que establezca Canal, protección y entrega de credenciales, el registro de pruebas, eliminación de soportes, actualización de software y revisiones periódicas de firmware y parches de seguridad, etc.

Como la gestión de los recursos está en estos momentos con dos contratos, el licitador adjudicatario de la oferta actual deberá de convertirse, tras su adjudicación, en responsable (al menos durante la fase de transición y transformación) de la gestión y mantenimiento de todo el parque especificado de la situación actual.

Una vez que finalice la etapa de la transformación, en la fase de explotación del servicio, el parque de máquinas multifunción pasará a cumplir la configuración y especificaciones técnicas que en el punto 2.6 se detallan.

Es indispensable que todas las máquinas multifunción suministradas objeto del contrato sean de la misma marca, de primera línea y marcas, con garantía oficial y nuevas. Los equipos del parque general deberá ser único modelo, al igual que también será único modelo las dos máquinas con mismas características del parque de reprografía.

No se admitirán equipos que hayan sido reacondicionados, ni remanufacturados o reciclados. Todos deben de ser nuevos a estrenar y modelos actualizados.

Las empresas licitadoras que se presenten como: distribuidoras de un fabricante, fabricantes y el servicio técnico oficial autorizado de la marca de todas las máquinas multifunción objeto de este contrato, aportarán certificado vigente del fabricante que les acredite, con una antigüedad máxima de 6 meses.



## 2.6. CONFIGURACIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

- **Requisitos equipos de oficina o máquinas de planta**

### **MULTIFUNCION DE PLANTA A3 COLOR MINIMO 30 PPM 138 UNIDADES.**

Configuración:

Todas las máquinas serán de tecnología láser y deberán de ir provistas de Alimentador dual a doble cara de usa sola pasada, mesa soporte, lector de tarjetas, Kit para instalación del lector, cable de red para datos y serán de un único modelo.

Características:

Concepto	Valor
Velocidad	30 p.p.m
Velocidad 1ª impresión color	<8 "
Disco duro-mínima	32 GB SSD o 250 GB HDD
Resolución mínima	1200 x 1200 dpi
Lenguajes	PCL5 y PCL6
Interfaces de conexión	USB, Ethernet
Capacidad papel mínima	Dual x 500 hojas
Unidad doble cara	Standard
Memoria del sistema (RAM)	2.048 MB (2 GB)
Consumo eléctrico (TEC)	1.9 kWh
Alimentador dual de escáner de una sola pasada	200 ipm
Fax	No
Privacidad de datos	Soporten Requisitos de protección RGPD, sobreescritura de disco y encriptación de datos (AES 256 bit)
Tiempo de calentamiento de la máquina según sus especificaciones técnicas	21 segundos
Lector de tarjetas / tecnología tarjetas	Si / MIFARE

- **Requisitos equipos del servicio de reprografía**

### **MULTIFUNCION A3 COLOR MÍNIMO 45 PPM. 2 UNIDADES**

Configuración:

Todas las máquinas serán de tecnología láser y deberán de ir provistas de Alimentador dual a doble cara de usa sola pasada, finalizador de documentos con grapadora, mesa soporte, cable de red para datos y serán de un único modelo.

Características:

Concepto	Valor
Velocidad	45 p.p.m
Tipo	Color
Velocidad 1ª impresión	<=4,5" B/N y <=5,5" Color
Disco duro-mínima	64 GB SSD o 250 GB HDD
Resolución mínima	1200 x 1200 dpi
Lenguajes	PCL5 y PCL6
Interfaces de conexión	USB, Ethernet
Capacidad papel mínima	3.500 hojas
Unidad doble cara	Standard
Memoria del sistema	4 GB
Consumo eléctrico (TEC)	<2,1 kWh
Alimentador dual de escáner de una sola pasada	200 ipm
Finalizador grapador plegador	Grapado 60 hojas, cuadernillo y salida mínima 2.500 hojas
Privacidad de datos	Soporten Requisitos de protección RGPD, sobreescritura de disco y encriptación de datos (AES 256 bit)

Se exigirá, previo al comienzo de los servicios, una unidad de máquina multifunción para su estudio y prueba por parte de Canal.

Se procederá a la comprobación de su configuración y todos y cada una de las especificaciones técnicas reflejadas en el presente apartado, o si es el caso, de las mejoras propuestas, así como la exigencia y confirmación de que funcione con la configuración y sistemas y control de copias que use Canal.

Todos los equipos de oficina deben incluir tarjetero mifare compatible con los modelos ofertados.

El adjudicatario se encargará y asumirá el coste de retirar todos los equipos que aplique, presentando certificado de destrucción y borrado de discos duros por parte de una empresa homologada.

## 2.7. FASES DE IMPLANTACIÓN DEL CONTRATO

### - Fase de transición

La fase de transición comienza a partir de la fecha de inicio de contrato. Esta fase incluye el estudio de la situación actual, la planificación de la transformación y la gestión y mantenimiento por parte del adjudicatario de los servicios en su estado actual, asumiendo la asistencia técnica de las máquinas propiedad de Canal desde el primer día. Esta fase, debido a la situación actual y la falta de stock de máquinas por falta de componentes, podrá exceder de un mes, previa justificación por el adjudicatario y aprobación por parte de Canal.

**Estudio de la situación actual:** Dada la posibilidad de nuevas necesidades y el criterio actual para máquinas multifunción y servicio de reprografía en cuanto a número de máquinas, copias, usuarios y máquinas por edificios, pueden existir variaciones en el inventario. Todos estos posibles cambios deberán de ser aprobados por Canal, siempre y cuando considere que son necesarios y bajo su criterio.

### - Fase de transformación

Después de la transición, el adjudicatario deberá suministrar los nuevos equipos y desplegar los nuevos servicios de acuerdo con los requisitos establecidos en estos términos y condiciones, dentro de los siguientes 2 meses a partir de la finalización de la fase de transición.

### - Fase de explotación

Después de la transformación, el servicio ya transformado y ofrecido por el adjudicatario, se procederá a aplicar los acuerdos de servicio acordados, tales como los mecanismos de seguimiento y gestión de los servicios descritos en las secciones siguientes.

En esta fase, el contratista debe de gestionar y mantener los nuevos equipos suministrados según las especificaciones técnicas requeridas.

Es responsabilidad del adjudicatario la redacción de la documentación resultante de la primera fase y ponerlo a disposición de la persona asignada por Canal, así como de su continua actualización durante la fase de explotación, para el buen funcionamiento del servicio.

### - Devolución del servicio

Los tres últimos meses de la duración del contrato, y para asegurar la transferencia correcta de los activos, conocimiento y datos, es necesaria una fase de devolución de servicio que incluya la eliminación mediante un borrado seguro de todo dato de Canal de Isabel II recopilado o usado por el adjudicatario fruto del objeto del contrato y uso de las máquinas, hardware y software retirados. Esta fase seguirá los pasos necesarios para garantizar la correcta continuidad del servicio por terceros, si es el caso, comprometiéndose a colaborar y proporcionar todas las facilidades y servicios, con el fin de que se mantenga la continuidad del servicio, sin ningún tipo de incidencia ni interferencia entre la finalización de su contrato y el inicio de otro, para Canal.



### 3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS

#### 3.1. DESCRIPCIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL DE SERVICIO

En la actualidad el parque de máquinas multifunción existente pertenece a varias marcas. Están conectadas a red e integradas en los lugares de trabajo. En su inmensa mayoría disponen de sistema de gestión y control de copias mediante "Paper Cut" y monitorización de GPRS. En la tabla 1 se puede consultar el inventario de equipos.

En su gran mayoría las máquinas son de similares características, existiendo en el servicio de reprografía 3 máquinas de gran capacidad; una de blanco y negro y las otras dos de color.

Existe en el servicio de reprografía un escáner o copiadora de planos a color para mantener. **Podrá sustituirse por un equipo de similares características, sin suponer este cambio, ningún aumento de presupuesto.** Es de la marca Ricoh Aficio y modelo MP CW2201sp. Se adquirió en octubre de 2019, sin tecnología láser y cuyo mantenimiento preventivo y correctivo será objeto de este contrato. No estarán incluidos los consumibles de esta máquina.

Las notificaciones de incidencias y sustitución de consumibles objetos de este contrato, las realiza el usuario a través de una aplicación corporativa, al servicio responsable del contrato. Estas se derivan a los diferentes servicios técnicos.

Debido a la situación por COVID-19 y a condicionantes externos al trabajo habitual en Canal de Isabel II, S.A. hemos tomado como escenario habitual el último trimestre de 2018 como número total de copias aproximado trimestralmente. Ese volumen alcanza las **1.044.829 copias en blanco y negro y 797.504 en color** con un parque de 149 equipos que había en ese momento. En este parque se incluyen las máquinas del servicio de reprografía detalladas en Anexo 1, entre las que se encuentra la máquina de **copias en blanco y negro** a A3 y A4 con un volumen para el mismo período de **65.294 copias**.

En estos momentos el parque actual es de 140 máquinas, que dan el mismo servicio. El número de copias descrito en párrafo anterior será el utilizado para los cálculos objeto del contrato.

#### 3.2. NIVELES DE SERVICIO

Los niveles mínimos de servicio requeridos son los siguientes:

- **AVERÍAS:**
  - **Tiempo de Respuesta:** 1 hora en oficinas centrales y 2 horas para el resto.  
Se entiende por tiempo de respuesta, el tiempo que tarda el Servicio Técnico en comprobar la avería de la máquina desde su comunicación al adjudicatario bien de forma proactiva, bien por la plataforma de comunicación de incidencias (no tiene por qué coincidir con el tiempo de solución de la avería). Del período de 1 hora o 2 horas, según corresponda, se excluyen sábados, domingos y festivos.
  - **Tiempo de Solución:** 2 horas para averías sin sustitución de piezas por fallos mecánicos o sustitución de consumibles objetos de este contrato y 24 horas para el resto, a contar desde que la incidencia sea registrada en la plataforma de comunicación de incidencias destinada a tal fin.  
Se entiende por tiempo de solución, el tiempo que tarda el Servicio Técnico en reparar la avería o cambiar consumible y dejar el equipo operativo. De ambos períodos se excluyen sábados, domingos y festivos, siendo el horario de oficina de 8:00 a 15:00 (de lunes a viernes)



- **Sustitución de equipos no reparados:** tras agotar el tiempo de 24 horas a contar desde el alta en la plataforma de comunicación de incidencias, los equipos no reparados en dicho plazo serán sustituidos por otro equipo de la misma marca, de características similares o superiores, cumpliendo con los mismos requisitos objeto de este contrato y estarán configurados, según sus necesidades, en un plazo inferior o igual a otras 24 horas. Se excluyen sábados, domingos y festivos.
- Será necesario **un stock de máquinas para sustitución del 4%** del total del parque de máquinas de Canal, de iguales características y requisitos, en las dependencias y puntos que indique Canal de Isabel II, S.A. Este stock deberá ser revisado mensualmente por el adjudicatario con el fin de que cumpla los requisitos exigibles, debiendo de ser informado el servicio responsable del contrato de Canal.
- Los equipos con más de **9 incidencias en 90 días naturales y en período de garantía**, exceptuando la sustitución de consumibles, deberán de ser retirados y cambiados en 24 horas, por otros de las mismas características y con los mismos requisitos especificados en este pliego.
- Será necesario por parte del adjudicatario el aporte y gestión de contenedores o recipientes para el reciclado de consumibles que garanticen su agrupamiento en los lugares que designe Canal de Isabel II, S.A. Se realizará como mínimo una retirada mensual de los contenedores o recipientes para el reciclado de consumibles.
- Se aportarán todos los certificados de reciclaje y se entregarán como máximo en el plazo de un mes desde la retirada del elemento motivo del servicio.
- Los trabajos exteriorizados deberán de ser resueltos en 24 horas, salvo aprobación de Canal.
- Cualquier tipo de avería en las máquinas, deberán ser solucionadas por el adjudicatario según los tiempos establecidos.
- Con un plazo máximo de dos horas desde el registro de la incidencia, deberá entregarse justificante de apertura, en el soporte que indique Canal.
- Con un plazo máximo de dos horas desde el cierre de la incidencia, deberá entregarse justificante de cierre de avisos con detalle de la intervención realizada, en el soporte que indique Canal.
- Deberá entregarse cada mes informes de la incidencias recibidas, atendidas, cerradas y solucionadas, en el soporte que indique Canal.
- Deberá entregarse cada mes informe de número de incidencias por máquina, exceptuando la sustitución de consumibles, en el soporte que indique Canal.
- Deberá entregarse cada mes informe de las revisiones y gamas de mantenimiento necesarias de las máquinas, notificando su realización, en el soporte que indique Canal.
- **CONSUMIBLES** (salvo en el escáner o copiadora de planos del servicio de reprografía):
  - Depósito: A petición de Canal de Isabel II S.A. y a partir del inicio del contrato, se mantendrá un stock de consumibles con unidades máximas (15 ud.) y mínimas (5 ud.), en depósito para cada modelo de los equipos instalados, a gestionar por el "técnico in situ". Una vez se llegue a las unidades mínimas, se volverá a reponer el stock.
  - Plazo de entrega: 24 horas. Del período de 24 horas se excluyen sábados, domingos y festivos.
  - Tras la adjudicación del contrato y la disponibilidad en las dependencias de Canal, se definirán los lugares de recepción y de depósito de consumibles.

- Rotura de stock de piezas, máquinas y consumibles: Se establece un plazo de 24 horas para la reposición del stock mínimo de consumibles de los dispositivos. Dado que las máquinas disponen de dispositivos de gestión remota y deben recoger los umbrales establecidos como mínimos de los consumibles de todos los dispositivos, el adjudicatario conoce con anterioridad el agotamiento de estos procediendo a su reposición, antes de que se produzca, y en todo caso en el plazo de 24 horas desde que rebasa el umbral mínimo de consumibles en stock. Si pese a los mecanismos proactivos detallados con anterioridad para evitar la rotura de stock de consumibles, esta se produce, Canal de Isabel II S.A. procederá a aplicar la penalización sobre la facturación correspondiente en función de la desviación de los niveles de servicio pactados.

### 3.3. PENALIZACIONES

El incumplimiento por parte del adjudicatario de los **niveles de servicio** exigidos está sujeto a su penalización y relacionado con el porcentaje de incidencias mensuales comunicadas y no atendidas conforme a sus niveles **mínimos** e incluidos en el apartado 9.1 del Anexo I del PCAP.

### 3.4. FRECUENCIA DEL SERVICIO, TRABAJOS A REALIZAR Y MEDIOS HUMANOS

El mantenimiento preventivo del parque de maquinaria deberá seguir estrictamente las gamas de mantenimiento oficiales de cada uno de los equipos, que serán exigidas por Canal como requisito para poder facturar el trimestre en curso, mediante informe realizado por la empresa, unidad a unidad y con la gama de mantenimientos firmados

El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio del servicio, gama oficial de mantenimientos, con la planificación de mantenimientos preventivos y aprobada por el fabricante, para aprobación de estas por parte del Canal.

Con objeto de poder garantizar el nivel mínimo de servicios exigidos en el pliego deberá contarse con un servicio técnico "in situ" presencial, en Oficinas Centrales. Sus recursos mínimos será de un técnico, no perteneciente a Canal, debidamente uniformada o identificado que estará cualificado y formado, con todas las herramientas, vehículos exclusivos ocupados, soportes informáticos y de comunicación, equipos y medios necesarios, para realizar las funciones de asistencia técnica según el tipo de avería, cambio de consumibles objeto del contrato, solución de pequeñas averías, configuración de máquinas, y traslados, de los servicios de impresión, digitalización, ayudas en trabajos al servicio de reprografía y destrucción por gran volumen y colaboraciones con los diferentes servicios implicados en el funcionamiento de las máquinas objeto del contrato.

Deberá cumplir con los tiempos definidos, para todas las instalaciones de Canal excluyéndose sábados, domingos y festivos, siendo el horario de oficina de 8:00 a 15:00 (de lunes a viernes). Este servicio técnico "in situ", deberá de permanecer por toda la duración del contrato, salvo indicaciones de Canal. En su defecto deberá de extinguir su relación laboral con la empresa adjudicataria, durante la duración de este contrato.

La falta de cumplimiento de lo expuesto podrá dar lugar a las penalizaciones indicadas en PCAP. Canal se reserva el derecho de finalización del contrato en caso de cuatro o más faltas por estos motivos.



### 3.5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Se designará un responsable del Contrato entre el personal de Canal, que podrá derivar en otros compañeros y ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisar y coordinar la realización de los trabajos.
- Hacer cumplir las normas de funcionamiento y las condiciones previamente estipuladas en el pliego.
- Aprobar si procede, los cambios sugeridos por el adjudicatario en las especificaciones técnicas de los equipos, en los componentes, en el proceso de renovación tecnológica, etc.
- Aprobar si procede, los documentos e informes sobre la realización del trabajo.
- Establecer mecanismos directos de control sobre los trabajos objeto de este pliego.
- Asegurar que los trabajos a realizar se desarrollen con los niveles de calidad máximos y que de cada intervención se deje registro.
- Convocar reuniones de seguimiento bajo su criterio y en las dependencias de Canal que el responsable del contrato por parte de Canal designe
- Penalizar en su caso.

Para el mantenimiento de las relaciones con Canal, el adjudicatario designará a una única persona responsable a fin de que se resuelvan cuantas incidencias se presenten en el desarrollo del contrato, asimismo asistirá a las reuniones de seguimiento con el responsable del contrato.

### 3.6. MATERIALES QUE EMPLEAR

Todos y cada uno de los productos de mantenimiento, repuestos necesarios, piezas originales y de nueva fabricación, material fungible, tóner en negro, tóner en todos los colores necesarios según lo modelos, artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria, reunirán los requisitos de calidad y seguridad, tanto para el mantenimiento preventivo como para el mantenimiento correctivo de las mismas.

No se incluyen papel, grapas, bolsas y material similar.

Estos productos deberán ser de primera calidad y de resultados y **OBLIGATORIAMENTE DE LA MARCA RECONOCIDA DE CADA MAQUINA**, que no dañen los elementos sobre los que se apliquen, valorándose el que dispongan de la Etiqueta Ecológica Europea.

Los productos que utilizar estarán permanentemente supervisados por los Servicios Técnicos del Canal, debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia preventiva y medioambiental. Canal, en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental y prevención, podrá requerir al adjudicatario los cambios de productos que considere necesarios.

Dichos productos, OBLIGATORIAMENTE, deberán ser de la marca y modelo exigidos por el fabricante del equipo en sus especificaciones técnicas, **NO PERMITIÉNDOSE**, dispositivos manipulados, rellenados o sustitutos de ningún tipo, que menoscabarán la garantía de una máquina determinada.

Los tóner, unidades de imagen y cartuchos residuales deberán de tenerse localizados, para que el servicio técnico “in situ” de la empresa adjudicataria y el servicio de reprografía del Área de Mantenimiento de Edificios, previa coordinación, se encargue según su ubicación, de suministrarlo en los servicios correspondientes para su reposición y en su caso gestionar el correspondiente reciclado del sustituido.

Se auditará, contando incluso con servicio independiente al Canal de Isabel II, S.A. si fuera necesario, la corrección de los materiales utilizados, entendiéndose como **falta de nivel 4** lo contrario.

### 3.7. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios habrán de hacerse en sus fechas correspondientes, debiendo comunicar al Canal su realización antes de proceder a las mismas.

Deberá mantenerse una estrecha vigilancia por parte de la Empresa adjudicataria, para realizar los mantenimientos.

Se deberán presentar telemáticamente los partes de apertura y cierre de todas las incidencias, con el número de incidencia de Canal, al correo que el Área de Mantenimiento Edificios especifique.

Los licitadores se comprometerán a contar con una empresa para realizar los trabajos exteriores, tanto de destrucción certificada como para trabajos de servicio de reprografía

Los productos objeto de suministro deberán ser calificados ENERGY STAR como criterios energéticos obligatorios o con una etiqueta análoga a criterio de la Comisión Europea, aportando el respectivo certificado.

Los equipos de impresión deben estar equipados con una unidad de impresión/copia a doble cara automática, y serán compatibles con el papel reciclado

Este contrato no está sujeto a revisión de precios durante la duración de este. El incumplimiento de cualquier cláusula del contrato, faculta al Canal para rescindir el presente Contrato.

Para el tiempo de respuesta, se aplicará un máximo de **1 hora en oficinas centrales y 2 horas laborables en exteriores, entendiéndose por ello la asistencia al lugar de la incidencia por técnico cualificado y capacitado, en todas las instalaciones. Para la resolución se aplicará lo especificado en el punto de Niveles de Servicio.**

### 3.8. HORARIO DE LOS SERVICIOS

El horario que se establece para los trabajos será ejecutado en horario de 8:00 a 15:00 horas. Para trabajos urgentes o requeridos, se ajustará horario con el responsable del contrato de Canal.

### 3.9. CONCEPTOS DE FACTURACIÓN

#### A. Facturación inicial por compra de equipos:

Se realizar una facturación Inicial por adquisición, suministro, entrega en cada exacta ubicación, colocación en su posición e instalación de máquinas, una vez se confirme el correcto funcionamiento.



## B. Cuota trimestral:

Trimestralmente se facturará una cuota que conformará el costo de facturación, resultante del número de copias, servicio técnico "in situ" y los servicios de reprografía y destrucción certificada por gran volumen.

1. **Impresión:** corresponde al volumen real de copias en blanco y negro por máquina de impresión, y al volumen real de copias en color por máquina de impresión, multiplicado por el precio unitario ofertado y el coste de Servicio técnico "in situ", pequeño material, vehículos, herramientas, informes, medios de comunicación, combustibles y otros gastos necesarios para dar el servicio.
2. **Servicios de reprografía por gran volumen:** corresponde a la suma del precio unitario ofertado, por los trabajos de reprografía realizados, que haya sido necesario encargar en servicio externo de reprografía.
3. **Servicios de destrucción certificada por gran volumen:** corresponde a la suma del precio unitario ofertado, por los trabajos de destrucción realizados, que haya sido necesario encargar en servicio externo de destrucción certificada.

Tanto la facturación inicial como la cuota trimestral, incluirán cuantos costes se originen por el funcionamiento correcto de las máquinas en el lugar de uso, coste del trabajo técnico, del servicio técnico "in situ" y sus medios, servicios de reprografía y destrucción por gran volumen, proyectos de mejora del servicio, ajustes de hardware a nuevas tecnologías, consultoría y procesos de análisis de este servicio con excepción del papel y el consumo eléctrico y descontará, en su caso, las penalizaciones previstas en el apartado 3.3 de este pliego de prescripciones técnicas.

Los precios unitarios máximos del servicio están definidos en las **tablas 1 y 2 del ANEXO II del PCAP**.

El volumen estimado de copias queda reflejado a continuación de la **tabla 1 del ANEXO 1 de este pliego**, así como un ejemplo facturación.

### 3.10. MEDIDAS DE PRECAUCIÓN EN LOS TRABAJOS CONTRATADOS

Durante la realización de los trabajos que se identifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los trabajadores de la empresa adjudicataria, deberán tomar todas y cada de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo necesarias para garantizar su seguridad.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de un mes después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

- Evaluación Inicial de Riesgos de todos los servicios a realizar, y equipos y materiales a utilizar en el conjunto de edificios y dependencias referidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Plan Inicial de Actuación Preventiva.
- Documentación relativa a Seguridad y Salud especificada por Canal, de todos los trabajadores autorizados.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- Coordinación de Actividades Empresariales. Canal hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación y Riesgos de los edificios y dependencias objeto del contrato.

Todo trabajador que deba entrar en las instalaciones de Canal deberá de estar debidamente formado en relación a las labores a ejecutar y autorizado por Canal para poder acceder a ellas. Para ello se

solicitará su autorización conforme a modelos de Canal, con una anterioridad mínima de cinco días, debiendo comunicar el fin de la autorización, en caso de dar de baja en su empresa o cese de labores para Canal.

Madrid a 17 de enero de 2022

Este pliego fue firmado electrónicamente por Miguel Ángel Romero Serrano, Subdirector de Patrimonio el día 17/12/2021. La presente rectificación ha sido firmada en la fecha de la firma electrónica de Miguel Ángel Romero Serrano, Subdirector de Patrimonio que figura en el presente documento.

Sergio Jesús Arroyo Ortiz  
**JEFE DE ÁREA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS**

ARROYO ORTIZ  
SERGIO JESUS

AUTH

Firmado  
digitalmente por  
ARROYO ORTIZ  
SERGIO JESUS -  
AUTH  
Fecha: 2022.01.17  
17:36:39 +01'00'

Miguel Ángel Romero Serrano  
**SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO**

MIGUEL ANGEL  
ROMERO (R: A86488087)  
2022.01.17 17:39:35 +01'00'

# ANEXO 1:

**TABLA N.º 1: LOCALIZACIÓN, MODELO DE MAQUINARIA Y COPIAS ESTIMADAS ANUALES EN 4 AÑOS DE BLANCO Y NEGRO Y COLOR.**

Al inicio del contrato, será necesario cambiar la totalidad de las máquinas existentes, a excepción de una copiadora de planos de la marca Ricoh Aficio y modelo MP CW2201sp. No obstante, podrá sustituirse por un equipo de similares características, sin suponer este cambio, ningún aumento de presupuesto.

Para el número de copias estimado se ha tenido en cuenta el último trimestre de 2019. Mes de más facturación anterior a la situación por COVID-19, donde se vieron reducidas las copias notablemente debido al teletrabajo.

Para los cálculos del Presupuesto base de licitación se han tenido en cuenta 138 máquinas multifunción y 2 de producción en reprografía.

A la adjudicación del contrato se facilitará la tabla actualizada de las máquinas existentes y su ubicación.

## Máquinas multifunción

	NOMBRE	MARCA	MODELO	N. SERIE	DIRECCIÓN	DESTINO	COPIAS B/N POR MAQUINA COMPROMETIDAS (4 AÑOS)	COPIAS COLOR POR MAQUINA COMPROMETIDAS (4 AÑOS)
Edificio 1	MFP0002	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021020825	C/ Santa Engracia 125	Área Administración y Gestión Retributiva	106.610	56.958
	MFP0040	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021041871	C/ Santa Engracia 125	Dirección General	28.466	92.402
	MFP0075	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208061	C/ Santa Engracia 125	Área de Formación y Desarrollo	188.130	162.084
	MFP0084	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075328	C/ Santa Engracia 125	Área Organización y Selección	54.930	38.738

	MFP0086	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022004418	C/ Santa Engracia 125	Área Prevención	24.178	77.490
	MFP0090	Konica Minolta	Bizhub C203	A02E022005790	C/ Santa Engracia 125	Área Relaciones Jurídicas Corporativas	57.890	194.834
	MFP0109	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023045226	C/ Santa Engracia 125	Dirección de Recursos	60.002	53.122
	MFP0120	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021012731	C/ Santa Engracia 125	Dirección Secretaría General Técnica	73.570	221.202
	MFP0164	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011478	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Comunicación	3.954	2.544
<b>Edificio 2</b>	MFP0062	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023120527	C/ Santa Engracia 125	Área Fraude	83.730	1.826
	MFP0071	Konica Minolta	Bizhub 240F	00003394	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Financiera	28.098	77.425
	MFP0072	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042574	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Patrimonial y Vehículos	30.770	127.730
	MFP0091	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075253	C/ Santa Engracia 125	Acceso central planta baja	25.160	77.426
	MFP0092	Konica Minolta	Bizhub 250	21414645	C/ Santa Engracia 125	Área Seguros y Riesgos	25.161	77.427
	MFP0093	Ricoh Aficio	MP 2550	M6594000377	C/ Santa Engracia 125	Área Seguros y Riesgos	84.082	77.428
	MFP0104	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119653	C/ Santa Engracia 125	Comité de Empresa	41.986	36.402
	MFP0110	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003140	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio	206.690	102.658
	MFP0111	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003160	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio	265.986	214.610
	MFP0112	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014770	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio	110.802	183.170
	MFP0113	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042397	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio	33.410	80.626
	MFP0128	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021209079	C/ Santa Engracia 125	Dirección Seguridad Operativa	114.130	115.634



	MFP0142	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021050945	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Patrimonio	254.082	141.154
	MFP0161	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011459	C/ Santa Engracia 125	Área Contabilidad	220.514	351.474
<b>Edificio 2. Servicio de Reprografía</b>	MFP0076	Konica Minolta	Bizhub C451	A00k020007242	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios	114.248	325.695
	MFP0079	Ricoh Aficio	MP 9000	L5560900345	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios	1.044.704	0
	MFP0124	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208975	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios	5.122	95.985
	MFP0141	Konica Minolta	Bizhub C451	A00K020004093	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios	23.750	400.464
<b>Edificio 3</b>	MFP0116	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023118635	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones	102.626	29.842
	MFP0117	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021040444	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones	113.570	47.138
	MFP0118	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042636	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones	50.674	11.890
	MFP0119	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042606	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones	101.362	63.714
	MFP0137	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042599	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Construcción	170.850	212.050
	MFP0138	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063834	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Construcción	514	2.814
	MFP0139	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042617	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Construcción	130.386	135.554
<b>Edificio 4</b>	MFP0004	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021042929	C/ Santa Engracia 125	Área Aplicaciones Informáticas	320.498	175.554
	MFP0074	Ricoh Aficio	MP 2851 SP	V8203900883	C/ Santa Engracia 125	Área Infraestructura Informática	60.642	79.430
	MFP0094	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023040509	C/ Santa Engracia 125	Área Telecomunicaciones	38.818	19.906
	MFP0143	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023095992	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Sistemas Informáticos	36.338	25.010

	MFP0144	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023038944	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Telecontrol	37.970	3.714
<b>Edificio 6</b>	MFP0035	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023082145	C/ Santa Engracia 125	Área Construcción Redes Saneamiento	57.858	65.938
<b>Edificio 8</b>	MFP0037	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075317	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios	25.165	79.431
	MFP0077	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003519	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios	74.162	97.474
	MFP0087	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119609	C/ Santa Engracia 125	Área Prevención	105.746	48.210
	MFP0134	Konica Minolta	Bizhub 284e	A616021009506	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante	25.166	79.432
	MFP0165	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011405	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante	20.967	72.733
<b>Edificio 9</b>	MFP0126	Ricoh Aficio	MPC 3502	W503K610085	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Contratación	400.274	65.570
	MFP0140	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024301	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Contratación	204.146	7.874
<b>Edificio Laboratorio</b>	MFP0047	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204128	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Calidad de las Aguas	81.090	21.650
	MFP0135	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119583	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Calidad de las Aguas	106.722	32.594
<b>Edificio Anexo</b>	MFP0063	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063808	C/ Santa Engracia 125	Área Fraude	52.722	23.218
	MFP0067	Konica Minolta	Bizhub 240F	00003396	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Documental	585	79.444
	MFP0068	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021043184	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Documental	21.682	1.366
<b>Archivo Central</b>	MFP0014	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1503000469	C/ Bravo Murillo 49	Área Gestión Documental	64.962	79.444
	MFP0043	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204072	C/ Bravo Murillo 49	Área Gestión Documental	97.026	45.026
	MFP0007	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063920	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Área Cartografía y Gis	191.202	142.594

<b>Edificio Diego Ordás</b>	MFP0010	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063900	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Área Conservación Rincón Suroeste	223.714	193.362
	MFP0013	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205871	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Área Aprovisionamiento	1.359.386	604.706
	MFP0122	Konica Minolta	Bizhub 250	21414781	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección Conservación Infraestructuras Zona Oeste	25.184	79.450
	MFP0123	Konica Minolta	Bizhub 250	21415392	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección Conservación Infraestructuras Zona Oeste	50.154	77.462
	MFP0127	Konica Minolta	Bizhub 250	21415288	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección Depuración y Medio ambiente	14.986	558.652
	MFP0130	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051158	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección I+D+I	85.106	136.098
<b>Edificio José Abascal 9</b>	MFP0033	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023070973	C/ José Abascal 9	Área Construcción de Tratamiento y Regulación	131.874	122.226
	MFP0034	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042643	C/ José Abascal 9	Área Construcción Redes Abastecimiento	80.946	77.666
	MFP0073	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206576	C/ José Abascal 9	Subdirección de Construcción	359.634	70.130
	MFP0081	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051140	C/ José Abascal 9	Área Normativa	58.306	60.514
	MFP0088	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051199	C/ José Abascal 9	Área Proyectos Abastecimiento	80.050	116.146
	MFP0163	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003209	C/ José Abascal 9	Área Construcción Depuración y Reutilización	25.180	79.446
	MFP0089	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014817	C/ José Abascal 9	Área Proyectos Saneamiento y Reutilización	60.738	109.410
	MFP0115	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024439	C/ José Abascal 9	Dirección Innovación e Ingeniería	24.514	43.698



<b>Edificio José Abascal 10</b>	MFP0006	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119615	C/ José Abascal 10	Área Auditoría Interna	9.650	73.554
	MFP0058	Konica Minolta	Bizhub 250	21452478	C/ José Abascal 10	Área Facturación	10.834	49.734
	MFP0059	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003223	C/ José Abascal 10	Área Facturación	16.498	48.178
	MFP0060	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204183	C/ José Abascal 10	Subdirección Servicios Comerciales	62.930	190.018
	MFP0064	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021053593	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial	48.930	231.442
	MFP0065	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021053604	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial	34.658	161.042
	MFP0066	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021053273	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial	18.962	93.330
	MFP0069	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204228	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial	89.282	150.354
	MFP0105	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063816	C/ José Abascal 10	Área Planificación, Control y Seguridad	16.059	70.690
	MFP0106	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021020727	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial	225.218	80.626
	MFP0107	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051133	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial	92.770	153.890
	MFP0125	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014376	C/ José Abascal 10	Subdirección Coordinación Municipal y Planeamiento	80.658	156.258
	MFP0129	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021012741	C/ José Abascal 10	Subdirección Relaciones Comerciales	143.986	50.706
	MFP0132	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021012678	C/ José Abascal 10	Subdirección Servicios Comerciales	53.602	127.378
	MFP0162	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011398	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial	1.614.914	213.026
<b>Edificio Santa Engracia 108</b>	MFP0038	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021042928	C/ Santa Engracia 108	Área Contencioso	478.482	115.458

Edificio Ríos Rosas 24	MFP0152	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206010	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 1ª	189.682	94.210
	MFP0153	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205884	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 2ª	23.891	166.943
	MFP0154	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205979	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 3ª	50.754	21.778
	MFP0155	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206170	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 4ª	3.850	4.850
	MFP0156	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206172	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 4ª	28.114	61.810
	MFP0157	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205920	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 5ª	35.570	35.314
	MFP0158	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205901	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 6ª	285.042	128.786
	MFP0159	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206023	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 7ª	157.474	74.082
	MFP0008	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075195	C/ Ríos Rosas, 24	Área Contencioso	247.266	1.089
Edificio Espejo	MFP0061	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204212	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Operación Centro de Control	81.218	129.266
	MFP0083	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023096008	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Operación Centro de Control	138.258	83.634
Metrología	MFP0080	Ricoh Aficio	MP 2851	V8204100671	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Metrología	21.454	56.758
Almacén Compras	MFP0009	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051172	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Compras	139.522	113.570
	MFP0003	Konica Minolta	Bizhub 222	A11W021011566	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Subdirección Calidad de las Aguas	184.626	17.341

Lab. Aguas Depuradas Majadahonda	MFP0121	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022011340	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Subdirección Calidad de las Aguas	239.218	1.592
Edar Arroyo de la Vega	MFP0012	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033706	Camino del Juncal s/n	Área Depuración Cuencas Jarama Medio y Henares	72.945	4.852
	MFP0053	Konica Minolta	Bizhub 250	21105405	Camino del Juncal s/n	Área Depuración Cuencas Jarama Medio y Henares	21.346	47.369
	MFP0054	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1493000466	Camino del Juncal s/n	Área Depuración Cuencas Jarama Medio y Henares	61.426	2.562
Cantón Moratalaz	MFP0028	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014842	C/ Oberón CV C/ Mérida	Área Conservación Sistema Jarama	105.708	48.162
	MFP0082	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208832	C/ Oberón CV C/ Mérida	Área Conservación Sistema Tajo	55.314	42.994
	MFP0114	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208066	C/ Oberón CV C/ Mérida	Área Conservación Sistema Jarama	93.346	34.962
Etap Torrelaguna	MFP0102	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1404102317	Ctra. M-131 Torrelaguna-El Berrueco. Km 3,300	Área Tratamiento Aguas Lozoya-Jarama	77.954	38.210
	MFP0131	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208089	Ctra. M-124 Ctra. Torrelaguna. Km 7	Área Conservación Sierra Norte	85.618	123.106
Edar Tres Cantos	MFP0005	Ricoh Aficio	MPC 3001	V9304700428	Ronda Valdecarrizo nº 2	Área Depuración Cuencas Lozoya y Alto Jarama	754	612
C.T. Colmenar del Arroyo	MFP0011	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024820	Ctra. M-531 Colmenar del Arroyo-Robledo de Chavela. P.K. 2,050	Área Conservación Rincón Suroeste	270.498	296.226
Puentes Viejas	MFP0016	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1594000476	Ctra. M-135 Mangirón- Paredes	Área Conservación Sierra Norte	40.957	58.834
Edar El Endrinal	MFP0042	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021029272	Ctra. Coruña A6. Km 37. Junto a ITV	Área Depuración Cuenca Alberche	147.570	35.922
	MFP0041	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021030579	Ctra. Coruña A6. Km 37. Junto a ITV	Área Depuración Cuenca Alberche	65.106	1.026
	MFP0145	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206127	Ctra. M-124 Ctra. Torrelaguna. Km 7	Hidraulica Santillana	6.955	60.284



<b>Cantón Santa Lucía</b>	MFP0015	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1404000467	Ctra. M-124 Ctra. Torrelaguna. Km 7	Área Explotación Presas y Pozos	68.738	82.466
<b>ETAP El Bodonal, Poblado</b>	MFP0099	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021028726	Ctra. a Soto de Viñuelas 1 A	Área Conservación Sistema Santillana	34.834	930
	MFP0160	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011509	Ctra. a Soto de Viñuelas 1 A	Área Conservación Sistema Santillana	104.626	73.714
	MFP0100	Ricoh Aficio	M 5518	L0983830100	Ctra. a Soto de Viñuelas 1 A	Área Conservación Sistema Santillana	5.992	69.435
<b>Cantón Fuenlabrada</b>	MFP0070	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205930	P.I. El Tempranar Avda. de la Encina 3	Área Conservación Sistema Culebro	60.626	91.338
	MFP0022	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1584000472	P.I. El Tempranar Avda. de la Encina 3	Área Conservación Sistema Culebro	42.930	56.402
	MFP0024	Ricoh Aficio	MP 2000 SP	L7096960543	P.I. El Tempranar Avda. de la Encina 3	Área Conservación Sistema Culebro	458	26.211
<b>Cantón Plaza Castilla</b>	MFP0017	Konica Minolta	Bizhub 240F	000015135	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar	418	17.327
	MFP0018	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024216	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar	133.762	56.674
	MFP0019	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021041852	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar	46.386	37.058
	MFP0021	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1494000462	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar	67.666	32.866
<b>Cantos Altos</b>	MFP0030	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1403000431	A-6 Vía de Servicio 1	Área Conservación Sistema Valmayor-Majadahonda	62.898	68.738
	MFP0031	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1404000463	A-6 Vía de Servicio 1	Área Conservación Sistema Valmayor-Majadahonda	71.938	78.114
<b>Edar Arroyo Culebro</b>	MFP0044	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1503000474	Ctra. M-301. Km 6,2	Área Depuración Cuencas del Tajo y Tajuña	4.450	13.170
	MFP0045	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1484000013	Ctra. M-301. Km 6,2	Área Depuración Cuencas del Tajo y Tajuña	75.794	6.770

<b>Edar Arroyo del Soto</b>	MFP0048	Ricoh Aficio	MP 2000 SP	L7077260926	Avda. Iker Casillas, s/n	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares	40.802	53.034
	MFP0049	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1494000477	Avda. Iker Casillas, s/n	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares	31.890	45.474
<b>Edar Miraflores</b>	MFP0050	Ricoh Aficio	M 5518	L0983830069	Ctra. Guadalix-Miraflores. Km 4,800 (Camino de las Viñas, s/n)	Área Depuración Cuencas Jarama M. y Henares	402	68.984
	MFP0051	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1493000465	Ctra. Guadalix-Miraflores. Km 4,800 (Camino de las Viñas, s/n)	Área Depuración Cuencas Jarama M. y Henares	8.578	5.826
<b>Edar Casaquemada</b>	MFP0052	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1404003025	Ctra. M-206. San Fernando-Mejorada. Km 2,5 (junto a ITV)	Área Depuración Cuencas Jarama M. y Henares	68.850	55.154
<b>Presa Pedrezuela</b>	MFP0057	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1504000473	Ctra. Pedrezuela-Guadalix. Km 1,900	Área Explotación Presas y Pozos	28.935	48.043
<b>Etap Valmayor</b>	MFP0032	Ricoh Aficio	MPC 3502	W502K610987	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante	84.489	1.552
<b>Etap Pinilla</b>	MFP0101	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1404200146	Ctra. M-604. Lozoya-Rascafría. Km 10,400	Área Tratamiento Aguas Lozoya-Jarama	85.290	15.009
<b>Etap Colmenar Viejo</b>	MFP0020	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021029103	Ctra. M-607 Madrid-Colmenar Viejo. Km 27	Área Conservación Sistema Colmenar	307.431	70.418
<b>Cantón Casa de Campo</b>	MFP0025	Konica Minolta	Bizhub 250	21436108	Paseo Extremadura, 300	Área Conservación Sistema Guadarrama	4.082	47.232
	MFP0026	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021020684	Paseo Extremadura, 300	Área Conservación Sistema Guadarrama	138.378	93.858
<b>Edar Santillana</b>	MFP0027	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204203	Ctra. M-608. Km 20,500	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares	1.352	43.047

<b>Edar Navarrosillos</b>	MFP0046	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021029271	C/ Platino s/n. Polígono Industrial Sur	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares	27.650	1.596
<b>Edar Pinilla del Valle</b>	MFP0056	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021020823	Camino de la Dehesa Boyal s/n	Área Depuración Cuencas Lozoya y Alto Jarama	9.314	51.158
<b>Etap Santillana</b>	MFP0098	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021020749	Ctra. Colmenar-Miraflores M-609. Km 2,200. Salida nº 2 dirección Colmenar	Área Tratamiento Aguas Lozoya-Jarama	91.014	18.658
<b>Etap Majadahonda</b>	MFP0103	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033660	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Tratamiento Aguas Tajo-Alberche	118.614	1.562
<b>Etap Navacerrada</b>	MFP0095	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033658	Ctra. M-601. Km 8,400	Área Tratamiento Aguas Guadarrama	49.234	32.050
<b>Etap La Jarosa</b>	MFP0096	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033616	Ctra. De la Presa La Jarosa s/n o C/ San Macario	Área Tratamiento Aguas Guadarrama	31.858	14.306
<b>Cáceres</b>	MFP0136	Konica Minolta	Bizhub C284e	A61G021000324	Av. Virgen de Guadalupe nº 43, 1º	Atención al cliente Cáceres	187.843	158.412
	MFP0148	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021048221	Av. Virgen de Guadalupe nº 43, 1º	Cáceres	107.224	7.563

**TOTAL, COPIAS ESTIMADAS B/N 4 años: 16.717.264 copias b/n.**

**TOTAL, COPIAS ESTIMADAS COLOR 4 años: 12.760.064 copias color.**



**TABLA N.º 2: CUADRANTE TRIMESTRAL DE CONTROL.** En este caso no se ha incluido todo el número de máquinas ya que es a modo de ejemplo. Habrá que completar y añadir los datos de todas las nuevas máquinas y actualizar el número de máquinas, conforme al modelo propuesto de cuadrante.

### Máquinas multifunción

	NOMBRE	DIRECCIÓN	DESTINO	Nº DE COPIAS B/N	PRECIO UNITARIO B/N	IMPORTE B/N	LECTURA INICIAL COLOR	LECTURA FINAL COLOR	Nº DE COPIAS COLOR	PRECIO UNITARIO COLOR	IMPORTE COLOR	IMPORTE TOTAL BN + COLOR
Edificio 1	MFP0075	C/ Santa Engracia 125	Área de Formación y Desarrollo									
	MFP0164	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Comunicación									
Edificio 2	MFP0128	C/ Santa Engracia 125	Dirección Seguridad Operativa									
	MFP0161	C/ Santa Engracia 125	Área Contabilidad									
Edificio 2. Servicio de Reprografía	MFP0124	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios									
Edificio 8	MFP0165	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante									
Edificio José Abascal 10	MFP0162	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial									
Edificio Ríos Rosas 24	MFP0152	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 1ª									
	MFP0153	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 2ª									
	MFP0154	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 3ª									

**TABLA N.º 3: CUADRANTE ANUAL DE CONTROL.** En este caso no se ha incluido todo el número de máquinas ya que es a modo de ejemplo. Habrá que completar y añadir los datos de todas las nuevas máquinas y actualizar el número de máquinas, conforme al modelo propuesto de cuadrante.

**Máquinas multifunción**

			MARZO B/N		MARZO COLOR		JUNIO B/N		JUNIO COLOR		SEPT B/N		SEPT COLOR		DIC B/N		DIC COLOR		TOTAL
NOMBRE	DIRECCIÓN	DESTINO	COPIAS	IMPORTE B/N	COPIAS	IMPORTE COLOR	COPIAS	IMPORTE B/N	COPIAS	IMPORTE COLOR	COPIAS	IMPORTE B/N	COPIAS	IMPORTE COLOR	COPIAS	IMPORTE B/N	COPIAS	IMPORTE COLOR	
Edificio 1	MFP0075	C/ Santa Engracia 125	Área de Formación y Desarrollo																
	MFP0164	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Comunicación																
Edificio 2	MFP0128	C/ Santa Engracia 125	Dirección Seguridad Operativa																
	MFP0161	C/ Santa Engracia 125	Área Contabilidad																
Edificio 2. Servicio de Reprografía	MFP0124	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios																
Edificio 8	MFP0165	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante																
Edificio José Abascal 10	MFP0162	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial																
Edificio Ríos Rosas 24	MFP0152	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 1ª																
	MFP0153	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 2ª																
	MFP0154	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 3ª																

**EJEMPLO DE FACTURACIÓN:**

**FACTURACIÓN INICAL POR ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS**

	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN</b>			
<b>Parque general</b>			
Equipo Multifunción Nuevo	138	€	€
<b>Parque servicio de reprografía Canal</b>			
Equipos Producción Color	2	€	€
	Total		€
<b>TOTAL FACTURACIÓN INICAL</b>			€
<b>IVA</b>			
<b>CUOTA FACTURACIÓN INICAL</b>			€



## CUOTA TRIMESTRAL

	LECTURA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO
<b>Impresión</b>			
<b>LECTURAS TRIMESTRALES B/N</b>			
<b>Parque general</b>			
Equipo Multifunción Oficina	"xxxxxx"	138,00	€
<b>Parque servicio de reprografía Canal</b>			
Equipos Producción	"xxxxxx"	2,00	€
Mantenimiento Escáner m2	"xxxxxx"	1,00	€
Coste de Servicio técnico "in situ", vehículos, herramientas y otros gastos necesarios para dar el servicio	"xxxxxx"	1,00	€
Total			€
<b>LECTURAS TRIMESTRALES COLOR</b>			
<b>Parque general</b>			
Equipo Multifunción Oficina	"xxxxxx"	138,00	€
<b>Parque servicio de reprografía Canal</b>			
Equipos Producción	"xxxxxx"	2,00	€
Mantenimiento Escáner m2	"xxxxxx"	1,00	€
Total			€
<b>Servicios de reprografía por gran volumen</b>			
"Desglose de trabajos"	"xxx"	"xxx"	€
Total	"xxx"	"xxx"	€
<b>Servicios de destrucción certificada por gran volumen</b>			
"Desglose de trabajos"	"xxx"	"xxx"	€
Total	"xxx"	"xxx"	€
<b>TOTAL CUOTA TRIMESTRAL</b>			€
<b>IVA</b>			
<b>CUOTA TRIMESTRAL A FACTURAR</b>			€