

A/SER-037481/2021

LICITACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Programa de Formación con Compromiso de Contratación e Inserción para mujeres víctimas de violencia de género o trata y explotación sexual

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

TÍTULO DEL CONTRATO DE SERVICIOS: CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN E INSERCIÓN PARA MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA Y EXPLOTACIÓN SEXUAL (C23.I2, PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU).

Este contrato tiene por objeto el diseño, desarrollo y evaluación del **Programa de formación con compromiso de contratación e inserción para mujeres víctimas de trata y explotación sexual**, en el marco del “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU, cuyo objetivo es la atención personalizada a las mujeres que participen, a través de itinerarios integrados de inserción social y laboral que tengan en cuenta, tanto las necesidades específicas de cada mujer, como su punto de partida, y cuyo fin último sea mejorar su empleabilidad y promover su inserción profesional en puestos de trabajo vacantes con los que se haya pactado el correspondiente compromiso de contratación.

El Programa debe desarrollarse a través de un itinerario articulado en los servicios integrados por actuaciones de carácter personal, social, formativas y de inserción laboral que, de un lado, permitan a las participantes que han sufrido violencia de trata o explotación sexual adquirir las habilidades, recursos y herramientas necesarias para superar las secuelas del maltrato y afrontar su vida de manera independiente y, de otro lado, alcanzar las competencias profesionales requeridas para su acceso normalizado a un empleo, eje central de este programa, materializado en el desempeño de un trabajo remunerado que les proporcione autonomía económica, así como reconocimiento e integración social.

La contratación no se fracciona en lotes conformándose en un contrato único; *“Programa de formación con compromiso de contratación e inserción para mujeres víctimas de violencia de género o de trata y explotación sexual”* para 64 participantes.

La financiación de este servicio se realiza con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, estando recogida dicha financiación en el presupuesto del Servicio Público de Empleo Estatal en el período 2021-2023, y siendo distribuida territorialmente para el ejercicio 2021 a través de la Orden TES/897/2021, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas en el ámbito laboral.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA

1. TRABAJOS A DESARROLLAR:

- 1.1. **La selección de las participantes**, que deberán ser mujeres inscritas como desempleadas en los Servicios Públicos de Empleo de la Comunidad de Madrid, y tener la condición de víctimas de violencia de género (que se

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

acreditará, o bien, a través de los medios determinados en el artículo 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el programa de inserción socio laboral para mujeres víctimas de violencia de género, o bien, mediante los recogidos en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, modificado por el Real Decreto-ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género). Asimismo, podrán participar las mujeres que han sufrido trata u otras formas de explotación sexual, acreditando su situación mediante informe de un servicio público especializado en la intervención con mujeres víctimas de trata.

La entidad pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación la relación de mujeres seleccionadas para participar en el Programa objeto del contrato. En la ejecución de este trabajo, así como en la prestación de los restantes que constituyen el objeto del contrato, la entidad contratista velará por la especial protección en la utilización, acceso y difusión de los datos personales de las mujeres víctimas de violencia, evitando su exposición a nuevos riesgos derivados de este uso.

- 1.2. La atención a las participantes a través de los tres servicios que forman parte del Programa**, que la entidad adjudicataria desarrollará de forma no secuencial, sino circular, configurando un itinerario que habrá de completarse por cada participante en un período máximo de doce meses, y cuya duración fijará en función de las necesidades de éstas, de su nivel de empleabilidad, de su proceso de recuperación y de la intensidad de su cronificación, siempre que incluya los tres servicios que lo configuran, con los requerimientos que los mismos deben cumplir según se describe en las “fichas de condiciones técnicas de los servicios” que forman parte de este Pliego de Prescripciones Técnicas, y teniendo presente que la realización por las participantes de los servicios nº 1 y nº 2 no podrá superar de forma conjunta los seis meses, ni la duración del servicio nº 3 podrá rebasar los seis meses.

Deberán ser atendidas 64 mujeres teniendo presente que, a los efectos de este contrato, tendrá la consideración de **participante atendida** aquella mujer que realice los tres servicios que se describen en las “fichas de condiciones técnicas de los servicios” y pueda justificar documentalmente su ejecución, mediante documento expedido por la entidad adjudicataria (que tendrá la consideración de entregable en el marco del contrato) siempre que, en todo caso:

- a) En el servicio nº 1, para considerar a una participante como atendida, la entidad adjudicataria deberá acreditar que dispone de los conocimientos de alfabetización digital indicados en la ficha de condiciones técnicas.
- b) En el servicio nº 2, para considerar a una participante como atendida, la entidad adjudicataria deberá acreditar que dispone de los conocimientos de búsqueda activa de empleo especificados en la ficha de condiciones técnicas.
- c) En el servicio nº 3, para considerar a una participante como atendida, la entidad adjudicataria deberá acreditar que ha cursado la totalidad de horas de formación para el empleo programadas, según lo establecido

en la ficha de condiciones técnicas.

Las participantes atendidas tendrán la consideración de participantes que han completado ofinalizado el itinerario individualizado objeto de este Programa.

Las fichas “Condiciones técnicas” de los tres Servicios que integran el Programa son el elemento que permitirá a la entidad adjudicataria elaborar su propuesta de Programa de Formación e Inserción para Mujeres víctimas de trata y explotación sexual, de planificación y de programación.

El intervalo de duración indicada en las “**fichas de condiciones técnicas**” para el servicio nº 1 y el servicio nº 3 (excluidos los talleres de alfabetización digital y de soft skills) permite ajustar la intervención a las características y tipo de violencia de cada participante, así como al tipo de especialidades formativas impartidas y, se concretará en el diseño definitivo del Programa que se llevará a cabo en la Fase de Planificación que se detalla en el epígrafe 2, en el que habrá de fijar su duración y coste, con los importes respectivos máximos de 1.727,27€ (IVA excluido) y 2.355,37€ (IVA excluido), respectivamente, a estos importes se les aplicará el porcentaje de baja ofertado por el contratista.

La realización de los servicios que configuran el itinerario de inserción social y laboral conlleva una ayuda a las participantes, que éstas habrán de solicitar una vez se publique la correspondiente convocatoria, en relación con la cual, la entidad adjudicataria colaborará con las participantes en cuanto a la presentación de la solicitud y a determinadas gestiones, entre otras cuestiones, aportará a la Dirección General de Formación, en los cinco primeros días de cada mes, la justificación individual de asistencia, según se indica al respecto de los entregables del epígrafe 2.

1.3. La prospección de empresas del ámbito geográfico de la Comunidad de Madrid en el que se desarrolle el Programa, para identificar oportunidades de empleo para las mujeres participantes, que la entidad adjudicataria llevará a cabo para:

- a) Obtener un diagnóstico del tejido empresarial configurado con información actualizada de las empresas por sector de actividad, tamaño, posibilidades de contratación, etc., en especial empresas nuevas, puestos de trabajo disponibles, expectativas de crecimiento, necesidades de personal, perfiles laborales requeridos, y tendencias en los diferentes sectores de actividad.
- b) Contactar con las empresas para sensibilizar e informar sobre el Programa, las posibilidades de colaboración y el compromiso de la entidad, así como para valorar las oportunidades de contratación y captar las ofertas de trabajo existentes en las empresas, y, por tanto, su potencial colaboración con el Programa.
- c) Confeccionar un censo de empresas diana, con necesidades de personal, puestos de trabajo vacantes, ofertas de trabajo o previsión de tenerlas, con las que poder suscribir un compromiso de contratación.

Estas actuaciones de prospección serán compendiadas en un informe periódico, máximo de 2 meses y mínimo de 1 mes para cada informe, incorporándose a la factura inmediatamente posterior previa entrega del

mismo, según el modelo normalizado aprobado por la Dirección General de Formación durante la fase de planificación del contrato que, de conformidad con el epígrafe 2, tendrá la consideración de entregable. En total se realizarán 24 informes de Prospección que contemplarán toda la duración del Programa.

- 1.4. **La inserción profesional** de las mujeres participantes que finalizan la formación de forma que, al menos, el 50% de éstas alcance la consideración de participante insertada, teniendo presente que a los efectos de este contrato, se considerará **participante insertada** aquella que alcance la consideración de participante atendida definida anteriormente, y además haya cotizado al menos 180 días en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, por cuenta propia o por cuenta ajena y en empresa ordinaria dentro del periodo de vigencia del programa, incluyendo la contratación en la propia entidad o UTE adjudicataria del contrato, o en empresas del grupo al que pertenezca, así como cualquier forma de acceso a la Administración Pública, como funcionaria, contratada laboral o personal estatutario, la contratación en Escuelas Taller, Talleres de Empleo, Centros Especiales de Empleo, o a través de programas de subvenciones promovidos por órganos u organismos autonómicos y Corporaciones Locales, incluyendo todos aquellos en los que la subvención recibida sea la retribución de la persona contratada, quedando excluida la contratación en cualquier empresa mediante la modalidad de contrato fijo discontinuo con fecha de inicio anterior al comienzo del programa, así como los sucesivos llamamientos que se derivaran del mismo, aunque éstos se produjeran durante la vigencia del programa.

Se entenderá por “empresa ordinaria” aquella que participa regularmente en las operaciones de mercado a través de la producción de bienes o la prestación de servicios y en la que sus trabajadores realizan un trabajo productivo y están vinculados a la misma por una relación laboral de carácter ordinario en los términos previstos en el número 1, del artículo 1 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

La entidad adjudicataria acreditará la inserción laboral de cada participante mediante una Memoria de la Contratación efectivamente realizada, que tendrá la consideración de documento entregable como se indica en el epígrafe 2 y suministrará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente a aquel en el que sea efectiva la contratación laboral a que haga referencia, en el modelo aprobado por la Dirección General de Formación durante la fase de planificación del contrato, haciendo constar el tipo de contratación formalizada, modalidad, jornada, fechas de celebración y duración, copia del contrato laboral suscrito, incremento neto de plantilla de la empresa contratante respecto al mes anterior a cada contratación, así como el grado del cumplimiento del compromiso de contratación adquirido y fechas previstas de celebración de los restantes contratos laborales hasta alcanzar el porcentaje de contratación comprometido en el periodo establecido (cuando en la empresa se realizara más de una contratación). La tarifa por memoria de contratación efectivamente realizada se abonará de manera proporcional a la duración de dicha contratación. A los efectos del cómputo de los días cotizados y los periodos de inserción requeridos para alcanzar la condición de participante insertada, la entidad adjudicataria aportará documentación al

efecto expedida por la Seguridad Social.

Para promover la inserción laboral de las participantes, la entidad adjudicataria habrá de suscribir, con empresas que se vinculen al Programa, el Compromiso de Contratación de un porcentaje de las mujeres formadas en el Servicio nº 3, que siempre y en todo caso, se materializará mediante la cumplimentación y firma del correspondiente documento, en el que se dejará constancia expresa, firme y sin reservas, del porcentaje de contratación de mujeres formadas al que cada empresa se compromete que, al menos, será del 50 por ciento de aquellas participantes que finalicen la formación correspondiente, dándose por cumplido este requisito si la contratación se produce en empresas de su mismo grupo empresarial.

Los Compromisos de Contratación, que a efectos del presente contrato y de conformidad con el epígrafe 2 serán considerados documentos entregables, se suscribirán entre la entidad adjudicataria y las empresas, que quedarán identificadas mediante su identificador y razón social, junto con el nombre, apellidos y NIF de su representante, que será el firmante del compromiso, y deberán incluir la siguiente información:

- a) Determinación de las necesidades formativas y puestos a cubrir.
- b) Proceso de selección previo al de formación, en su caso.
- c) Perfiles de las personas a contratar.
- d) Número de personas que se comprometen a contratar.
- e) Modalidad de contrato elegido, duración y jornada del mismo.
- f) Identificación del centro de trabajo donde se dará cumplimiento al compromiso de contratación.
- g) Número de personas empleadas en plantilla de la empresa contratante en la fecha de formalización del presente contrato.

Para cada participante podrán suscribirse compromisos de contratación con una o más empresas para alcanzar los 180 días cotizados en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, por cuenta propia o por cuenta ajena y en empresa ordinaria, reduciéndose la tarifa correspondiente a tal compromiso de forma proporcional a la duración de la contratación que en el mismo se pacte.

Los contratos de trabajo resultantes del respectivo compromiso de contratación, que podrán formalizarse en el plazo máximo de seis meses tras la finalización de la actividad formativa correspondiente desarrollada en el Servicio nº 3, deberán realizarse en un puesto de trabajo adecuado y directamente relacionado con la especialidad formativa impartida, entendiéndose que cumple con estos requisitos aquel puesto de trabajo que tenga por objeto la realización de trabajos vinculados a los conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante la formación previa recibida en el marco del Servicio nº 3.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, los contratos de trabajo de las participantes que se hayan incorporado al programa cuando resten menos de 24 meses para la finalización del plazo del contrato administrativo de servicios que desarrolla el Programa, deberán formalizarse con una antelación mínima de 6 meses a la finalización del plazo máximo de duración

del mencionado contrato administrativo de servicios.

Además, estos contratos de trabajo deberán ser conformes a la normativa laboral y se celebrarán con una duración, como mínimo, de tres meses, tanto en caso de jornada a tiempo completo como a tiempo parcial y, en el supuesto de contratos para la formación y el aprendizaje, por la duración mínima que corresponda (de doce meses, o en su caso seis). La jornada de trabajo será a tiempo completo o a tiempo parcial; en este último caso, con un mínimo de jornada del cincuenta por ciento de la correspondiente a una persona trabajadora a tiempo completo comparable.

La contratación a realizar deberá suponer el aumento neto de plantilla de la empresa contratante, respecto al mes anterior de realización de la contratación de la mujer participante en el Programa, no pudiendo admitirse el cubrir sustituciones del personal fijo, ni bajas de trabajadores debidas a la voluntad del empresario o empleador. Se exceptúan aquellos casos de relevo generacional de la plantilla, siempre y cuando quienes accedan al empleo al amparo de este programa lo hagan en la misma modalidad contractual que las personas relevadas, y ello cuente con la conformidad de los trabajadores que se sustituyan y con el acuerdo de su representación legal.

En el supuesto de extinción de la relación laboral de alguna trabajadora cuya contratación se hubiera retribuido mediante la Memoria de Contratación efectivamente realizada que ya se ha señalado, la empresa con la que se haya pactado el Compromiso de su Contratación está obligada a cubrir la vacante con una nueva contratación que, al menos, lo sea con una jornada de trabajo igual a la anterior. Además, deberá efectuarse la contratación en la misma modalidad, indefinida o temporal, por la que se adquirió el compromiso inicial. La trabajadora sustituta deberá elegirse entre las alumnas que hayan superado el proceso formativo correspondiente a la contratación extinguida a través del Servicio nº3. La nueva contratación deberá ser comunicada a la Dirección General de Formación, como Ud. administrativa que otorgó inicialmente el abono de la Memoria de Contratación y no dará lugar a la percepción por la entidad adjudicataria de un nuevo incentivo. En el supuesto de imposibilidad para llevar a cabo la contratación anterior, la entidad adjudicataria deberá solicitar de la Dirección General del Servicio Público de Empleo un listado de personas candidatas que posea y acredite una formación igual o equivalente para el correcto desarrollo del puesto de trabajo.

Cuando la extinción a que se refiere el párrafo anterior afecte a un contrato temporal, no será exigible la cobertura de la vacante con una nueva contratación cuando se haya cumplido al menos el 75 por ciento de la duración del citado contrato y la extinción de la relación laboral se haya producido por dimisión o baja voluntaria de la persona contratada, incapacidad permanente o fallecimiento.

Las renunciadas a la contratación por parte de las mujeres participantes, no justificarán el incumplimiento del compromiso de contratación adquirido, salvo que no haya más alumnas disponibles para contratar, estableciéndose el mismo procedimiento desarrollado en los párrafos precedentes.

El incumplimiento del compromiso de contratación adquirido podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.5. El acompañamiento de las participantes en la incorporación e inicio de la relación laboral, mediante contactos con la trabajadora y la empresa que la entidad adjudicataria mantendrá de forma sistematizada y por medios (teléfono, mail, visita a empresa, videoconferencia, etc.) y con horarios previamente definidos y pactados en la fase de planificación del contrato, para facilitar su adaptación y ajuste y cuya ejecución evidenciará documentalmente en los soportes normalizados definidos al efecto, que serán aprobados por la Dirección General de Formación durante la fase de planificación del contrato, tendrán consideración de entregable como se señala en el epígrafe 2 y estarán referidos a las actuaciones desarrolladas en el mes anterior.

1.6. La gestión del Programa de formación con compromiso de contratación e inserción para mujeres víctimas de violencia de género o de trata y de explotación sexual, incluyendo el desarrollo de su campaña de sensibilización y difusión y la entrega de los documentos justificativos normalizados aprobados por la Dirección General de Formación durante la planificación del contrato, que tendrán la consideración de entregables:

- a) Justificante individual de permanencia mensual de las mujeres participantes en cada servicio que configura el Programa.
- b) Acreditación de la realización de los servicios que configuran el itinerario de inserción social y laboral en que se articula el Programa.

1.7. Seguimiento del Programa e informe de gestión sobre la ejecución realizada, que contemplará como mínimo el mes y como máximo los dos meses precedentes, incorporándose a la factura inmediatamente posterior al periodo contemplado, previa entrega del mismo, según el modelo normalizado aprobado por la Dirección General de Formación durante la fase de planificación del contrato que, de conformidad con el epígrafe 2, tendrá la consideración de entregable. En total se realizarán 24 informes de gestión sobre la ejecución, que comprenderán toda la duración del Programa, adaptándose al intervalo indicado en este párrafo, con la información detallada que acredite su estado respecto de hitos y objetivos y sobre el gasto en que se ha incurrido, a través de los indicadores establecidos al efecto, incluido su reporte por los medios informáticos habilitados con esta finalidad para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. En todo caso, las actuaciones enmarcadas en este contrato estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca por la Dirección General de Formación así como para el Plan de Reconstrucción, Transformación y Resiliencia, y las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

En la prestación de los Servicios que se contratan para el desarrollo del Programa, la entidad adjudicataria garantizará el pleno cumplimiento del principio de «no causar daño significativo» (principio “do not significant harm- DNSH”) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y en el Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento

Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá aportar el “Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia” (Anexo I), así como la “Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)” (Anexo II), ambos debidamente cumplimentados, cuando le sea requerido para ello por la Administración para la presentación de la documentación establecida en la cláusula 15 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La falta aporte de los documentos mencionados supondrá el decaimiento en el derecho a ser adjudicatario.

2. FASES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

2.1. Fase de planificación (máximo 30 días desde la adjudicación).

Esta fase previa conllevará la realización de actuaciones preparatorias por parte de la entidad adjudicataria que posibiliten la planificación y organización del Programa de formación e inserción con compromiso de contratación para mujeres víctimas de violencia de género, de trata o de explotación sexual, siendo su resultado la entrega por la entidad adjudicataria de:

- a) El diseño definitivo del Programa, que detalle los objetivos, contenido, duración, lugares de implantación, y organización de los tres Servicios que integran el Programa, así como su calendario estimado de realización.
- b) Los modelos de documentos considerados entregables, mediante los que se acreditará la realización de cada tarea objeto de contratación según se especifica a continuación en este mismo epígrafe.
- c) El plan de trabajo para la ejecución del Programa, en el que identificará los objetivos a lograr en cuanto a participantes atendidas e insertadas, aquellos hitos que lo segmenten y permitan medir y monitorear su progreso y los entregables correspondientes que evidencien su consecución. La financiación de estos trabajos preparatorios se realizará mediante la facturación por importe de 30.459,02 € (IVA excluido), una vez aportados los documentos que se señalan en los apartados a), b) y c), al importe mencionado se le aplicará el porcentaje de baja ofertado por el contratista.

En el plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde el siguiente a la firma del contrato, el adjudicatario tiene la obligación de mantener una reunión con la Dirección General de Formación para la elaboración del calendario de los Trabajos a realizar.

En el caso de que se produzcan cambios en el calendario de ejecución del Plan de trabajo para ejecución del Programa a propuesta del adjudicatario y siempre que fuesen autorizados por la Dirección General de Formación, el

adjudicatario deberá presentar un nuevo Plan de trabajo con una antelación de 15 días antes de la fecha prevista para el inicio del Trabajo a realizar en cuestión. Sin merma de otras causas de penalización por defecto o incumplimiento de las obligaciones del contrato, podría ser causa de penalidades el retraso injustificado en el inicio de los “Trabajos a realizar”, así como de los hitos marcados en el “Plan de Trabajo” acordado, debido a causas imputables a la entidad adjudicataria según se recoge en el PCAP, e incluso podrá dar lugar a la resolución del contrato.

2.2. Fase de Ejecución (a partir del VºBº a la planificación).

Esta fase conllevará la realización por parte de la entidad adjudicataria de los servicios objeto de contratación, y comporta la elaboración y entrega de los documentos que en cada uno de tales servicios se categorizan como entregables resultantes de su prestación, según se detalla seguidamente:

	Entregables
Servicio nº 1 <ul style="list-style-type: none"> Acciones para la adquisición e intensificación de habilidades personales y sociales. Taller de alfabetización digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Justificante individual de asistencia mensual (para cada mujer participante en el servicio nº 1). Documento acreditativo de la realización de las acciones para la adquisición e intensificación de habilidades personales y sociales (por cada mujer participante). Documento acreditativo de la realización del taller sobre alfabetización digital ⁽¹⁾ (por cada mujer participante).
Servicio nº 2 <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico individual de empleabilidad y la definición de un itinerario personalizado de inserción para cada participante. Taller de búsqueda activa de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Justificante individual de asistencia mensual (para cada mujer participante en el servicio nº 2). Documento acreditativo del diagnóstico de empleabilidad e itinerario personal de inserción definido con cada participante. Documento acreditativo de la realización del taller de búsqueda activa de empleo⁽¹⁾ (por cada mujer participante).
Servicio nº 3 <ul style="list-style-type: none"> Formación para la adquisición de las competencias profesionales requeridas para la inserción laboral. Formación básica del idioma para mujeres extranjeras, en su caso. Taller soft skills. 	<ul style="list-style-type: none"> Justificante individual de asistencia mensual (para cada mujer participante en el servicio nº 3). Documento acreditativo de la formación cursada por cada participante en el programa ⁽¹⁾. Documento acreditativo de la formación en español, en su caso, para participantes extranjeras. Documento acreditativo de la realización por cada participante de cada taller soft skills ⁽¹⁾.
Prospección empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Informe de prospección (mínimo 1 mes, máximo 2 meses)
Compromisos de contratación	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso de contratación suscrito por la entidad adjudicataria con cada empresa en la que se inserten las participantes.

Inserción profesional de las participantes	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria de cada contratación efectivamente realizada. - Documento acreditativo del acompañamiento a cada participante que acceda al mercado de trabajo en la incorporación e inicio de su relación laboral.
Seguimiento del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Gestión y Seguimiento del Programa (mínimo 1 mes, máximo 2 meses)

⁽¹⁾ Este entregable identificará la denominación, contenido, duración, fechas de realización y entidad impartidora de la acción formativa o taller, así como el resultado obtenido.

2.3. Fase de Devolución (últimos 30 días del contrato).

Esta fase conllevará la realización por parte de la entidad adjudicataria de la elaboración y entrega de:

- La memoria final de la ejecución del contrato.
- La actualización y entrega de la documentación y plantillas generadas en el marco de su ejecución.
- El informe final de evaluación, resultados y conclusiones, donde se realice un análisis global de la efectividad del Programa, actuaciones desarrolladas, resultados logrados e indicadores utilizados para su medición, buenas prácticas detectadas, áreas de mejora y propuestas de futuro, etc.

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO:

3.1. Lugar de prestación de servicios

Los trabajos se desarrollarán en las dependencias del adjudicatario, o en caso de las acciones formativas en las de la entidad impartidora, en el caso de que se subcontrate.

3.2. Incorporación de las participantes.

Las participantes podrán incorporarse al Programa con una antelación de 24 meses al cumplimiento del plazo de finalización del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, podrán incorporarse participantes con posterioridad a esta fecha, cuando su colocación en el puesto de trabajo acordado con la empresa colaboradora se produzca con 6 meses de antelación al cumplimiento del plazo de finalización del contrato.

3.3. Acciones Formativas

Cuando la entidad adjudicataria no sea una entidad de formación podrá realizar la formación mediante subcontratación, por una sola vez, de entidades formadoras externas. En caso contrario no se podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa. La contratación de personal docente para la impartición de la formación subvencionada no se

considera subcontratación, entendiendo exclusivamente la contratación de personas físicas.

Cuando las condiciones técnicas de la especialidad se remitan a normas específicas sectoriales o de desarrollo de alguna de las Cualificaciones Profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones, los adjudicatarios deberán cumplir, y la formación deberá impartirse, de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa, acorde con lo establecido en la normativa reguladora de la Ley 30/2015 de 9 de septiembre por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla dicha ley, así como la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto.

En el caso de especialidades no vinculadas a certificados de profesionalidad, deberán ajustarse a cualquier cambio de actualización establecido en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

Para la programación de los contenidos los adjudicatarios podrán utilizar las fuentes que estimen oportunas, siempre y cuando su contenido se ajuste a la normativa legal vigente.

Las acciones formativas serán impartidas en entidades acreditadas y/o inscritas conforme Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas. La inscripción de las entidades se realizará según el modelo establecido en

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/entidades-formacion-profesional-empleo>

Las entidades acreditadas deberán contar con dicha acreditación en el momento de la fecha de adjudicación.

Las acciones formativas integrantes de los Servicios objeto del Programa estarán sometidas a las siguientes actuaciones de evaluación, seguimiento y control:

- a) “In situ” que comprenderán el seguimiento de la actividad formativa en el lugar de su impartición y durante la realización de la misma. En el marco de estas actuaciones se podrán realizar requerimientos para la subsanación de las irregularidades detectadas.
- b) “Ex post”, a la finalización de las acciones formativas, con el fin de controlar, a través de evidencias físicas, la debida ejecución de la acción formativa.

La Dirección General Formación podrá realizar otras actuaciones de seguimiento y control que considere necesarias en el ámbito de sus competencias.

Las actuaciones de seguimiento y control de las acciones formativas que forman parte de los Servicios del Programa se llevarán a cabo conforme a lo establecido por la Dirección General de Formación:

- a) En aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación de seguimiento de los cursos será incorporada al Sistema en formato electrónico y tanto el responsable legal como el coordinador de proyecto de la empresa adjudicataria contarán con certificado electrónico reconocido por la Comunidad de Madrid para realizar la firma de la documentación que les corresponda así como estar de alta en el sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.
- b) En el caso de acciones formativas conducentes a un certificado de profesionalidad, la evaluación se realizará de conformidad con el procedimiento establecido al efecto en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por el que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se aprueban los distintos certificados de profesionalidad en vigor.

Las entidades adjudicatarias se someterán a las actuaciones de seguimiento y control de la calidad que establecerá y realizará la Dirección General de Formación para asegurar que aquellas cumplen, a efectos de la impartición de dichas acciones, con la adecuación de instalaciones, equipos, formadores y demás medios humanos, técnicos y materiales necesarios para impartir la formación conforme a la normativa que resulte aplicable. Adicionalmente se definirán mecanismos de evaluación permanente, que incluirán los previstos en el artículo 21.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Si durante las labores de seguimiento, evaluación y control de la formación se comprobara por el personal técnico de la mencionada Dirección General la existencia de deficiencias en las instalaciones, medios materiales y equipamiento asignado a la formación, o en la organización, funcionamiento y equipo docente del centro o de la entidad de formación de forma tal que imposibiliten o dificulten el cumplimiento del desarrollo formativo previsto, los técnicos actuantes requerirán al adjudicatario para que, en el improrrogable plazo de diez días proceda a su subsanación. El incumplimiento de la obligación en el plazo marcado podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que podrá dejar sin efecto la inscripción o acreditación del centro en el correspondiente Registro.

La Consejería competente en materia de empleo, la Cámara de Cuentas, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas, y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de los importes adjudicados. La entidad adjudicataria quedará sometida, en su caso, al control y verificación de la Comisión Europea y del Tribunal de Justicia de la Unión Europea.

El seguro de accidentes del alumnado derivados de la asistencia a la actividad formativa o a cualquiera de las actuaciones que integran el Programa, incluidos los producidos “in itinere”, así como en las visitas didácticas que realicen, correrá a cargo de la entidad adjudicataria. La póliza de seguros podrá ser suscrita específicamente para cada actividad formativa o actuación, así como de forma colectiva para varias actividades formativas o actuaciones. En todo caso, se indicará en la misma con exactitud la fecha de inicio y de vencimiento, identificando el nº de expediente, y código de los cursos o actuaciones, el número de alumnos/as participantes asegurados y las coberturas contratadas.

- Coberturas mínimas que se han de contratar, (Capital garantizado):
 - Fallecimiento por accidente40.000,00 €
 - Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta).....40.000,00 €
 - Asistencia sanitaria en centros reconocidos... ilimitada

Esta póliza de seguro de accidentes, así como un listado de las clínicas sanitarias adscritas a dicha póliza, la entregará la entidad adjudicataria a la entidad que imparta la formación” y a la Dirección General de Formación, con una antelación mínima de 10 días al inicio de cada acción formativa o del inicio de cualquiera de las actuaciones incluidas en el Programa.

3.4. Interlocutores por parte de la Empresa y del Organismo petionario

Con el fin de asegurar la correcta evolución del contrato se constituirá un Comité de Seguimiento del Proyecto que estará compuesto por:

- a) Dirección del Proyecto: La Directora General de Formación o persona que designe.
- b) Jefatura de Proyecto. Persona responsable del equipo de trabajo por parte de la entidad adjudicataria.

Este Comité convocará las reuniones que considere adecuadas, siendo sus principales atribuciones:

- a) Establecer las directrices generales de realización del proyecto.
- b) Seguimiento continuo de la evolución del proyecto, para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y la validación de las planificaciones de actividades realizadas.
- c) Identificación, análisis y mitigación de los riesgos potenciales.
- d) Resolución de puntos abiertos/discrepancias en la ejecución del proyecto.
- e) Aprobación de los documentos y entregables presentados, notas de control de cambio e hitos del proyecto.

Como parte de las tareas objeto del contrato, la entidad adjudicataria se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la persona que ejerza de Director del Proyecto.

Al inicio del Proyecto se establecerá la periodicidad, modo de realización y soporte documental de las reuniones de control de seguimiento de la ejecución del contrato. El contratista será responsable de la elaboración de las actas de las reuniones de control y seguimiento, que serán revisadas, y en su caso, corregidas y aprobadas por la persona que ejerza de Director del Proyecto.

En los plazos previstos, la persona nombrada por el contratista para ejercer de Jefe del Proyecto entregará a la persona que ejerza como Director del Proyecto los entregables que se han señalado en el presente pliego para su verificación y control.

Tras cada posible modificación, la entidad adjudicataria entregará toda la documentación generada en el mismo formato que en el momento de la recepción.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, la entidad adjudicataria se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Dirección del Proyecto a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de los métodos y herramientas utilizados para resolverlos. El personal designado por la Dirección del Proyecto podrá modificar cuantas acciones o decisiones de la persona que ejerza la Jefatura del Proyecto por la empresa, estime perjudiciales para la buena marcha de los trabajos.

Asimismo, el personal designado por la Dirección del Proyecto, podrá realizar cuantas consultas que estime oportunas para el mejor seguimiento y control de los trabajos, con el personal destacado por la entidad contratista para la ejecución del contrato, debiendo la entidad adjudicataria efectuar la monitorización periódica del estado y progreso del proyecto de acuerdo a las normas e instrucciones que con esta finalidad se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

3.5. Cualificación de los integrantes del Equipo de Trabajo:

La entidad contratista deberá aportar, para la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, personal cualificado que constituirá el equipo de trabajo de acuerdo a lo indicado en el presente apartado incluyendo, a tal efecto en su propuesta, una enumeración de perfiles técnicos.

La Dirección General de Formación se reserva la posibilidad de comprobar fehacientemente los datos aportados, de manera que aquellos que desvirtúen la realidad podrán implicar la exclusión de la oferta o, en su caso, las penalidades establecidas por ley, incluso la resolución del contrato.

Para la ejecución de los servicios objeto del presente contrato, se considera necesario contar, con un equipo mínimo compuesto por cinco personas con los siguientes perfiles:

- a) Un/a Coordinador/a de Proyecto, que deberá acreditar, mediante la aportación del correspondiente título, estar en posesión de licenciatura,

grado o máster del Plan de Bolonia, así como como acreditar que dispone de:

- Experiencia laboral de más de 10 años en la atención a mujeres víctimas de violencia de género, de trata o explotación sexual;
- b) Un/a Psicólogo/a, que deberá acreditar, mediante la aportación del correspondiente título, estar en posesión de licenciatura o grado en Psicología, así como y acreditar que dispone de:
- Experiencia mínima de al menos 3 años en la atención especializada a víctimas de violencia de género, de trata o de explotación sexual;
 - Formación especializada en materia de igualdad, de violencia de género, de trata o de explotación sexual de como mínimo de 150 horas, acreditada mediante máster o título correspondiente.
- c) Un/a Educador/a Social, que deberá acreditar, mediante la aportación del correspondiente título, estar en posesión de Diplomatura o Grado en Educación Social, así como como acreditar que dispone de:
- Experiencia mínima de al menos 3 años en la atención especializada a víctimas de violencia de género, de trata o de explotación sexual
 - Formación especializada en materia de igualdad, de violencia de género, de trata o de explotación sexual de como mínimo de 150 horas, acreditada mediante máster o título correspondiente.
- d) Un/a Trabajador/a social, que deberá acreditar, mediante la aportación del correspondiente título, estar en posesión de diplomatura o grado en Trabajo Social o un/a Abogado/a, que deberá acreditar, mediante la aportación del correspondiente título, estar en posesión de licenciatura o grado en Derecho, así como acreditar que dispone de:
- Experiencia mínima de al menos 2 años en la atención especializada a víctimas de violencia de género, de trata o de explotación sexual
 - Formación especializada en materia de igualdad, de violencia de género, de trata o de explotación sexual de como mínimo de 150 horas, acreditada mediante máster o título correspondiente.
- e) Un perfil técnico, que deberá acreditar que dispone de experiencia profesional de, al menos 1 año, como:
- Prospector/a o mediador/a de empleo.
 - Técnico/a de orientación profesional y/o Gestión de Empleo, de Recursos Humanos o desarrollo de itinerarios de inserción laboral.

El requisito de experiencia se acreditará mediante Informe de vida laboral emitido por la T.G.S.S. acompañando de una declaración responsable del titular del Informe, en la que se describan las funciones realizadas en los distintos puestos de trabajo que se relacionen.

Del equipo mínimo de cinco personas indicado, como máximo un perfil (que no corresponderá al coordinador/ del proyecto, ni al perfil técnico) podrá ser sustituido por una persona sin la titulación exigida que, no obstante, acredite la experiencia señalada

3.6. Derechos y obligaciones de las participantes

Las participantes tendrán los siguientes derechos:

- a) Recibir formación de modo gratuito.
- b) Percibir, previa resolución estimatoria de concesión, resultante de la correspondiente solicitud por parte de la participante, de las ayudas que se indican en el punto 1.2. de este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) Tener cubierto el riesgo de accidente y responsabilidad civil por la asistencia a la acción formativa o a cualquiera de las actuaciones que integran el Programa, incluidos los accidentes producidos “in itinere”, así como en las visitas didácticas que pudieran realizarse. A tal fin, la entidad adjudicataria deberá suscribir el correspondiente seguro, con carácter previo al inicio del Programa.
- d) Expresar su opinión respecto al desarrollo de la acción formativa mediante los procedimientos de evaluación establecidos para ello.
- e) Obtener a la finalización de la acción formativa la correspondiente certificación acreditativa de la formación recibida.

Las participantes deberán asistir y seguir con aprovechamiento las acciones formativas en las que participen.

Son causas de exclusión de las participantes, las siguientes:

- a) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes.
- b) No seguir con aprovechamiento la formación.
- c) Dificultar el normal desarrollo de la formación, o del resto de actuaciones del programa.
- d) La falta de respeto o consideración con el profesorado, los compañeros o el personal del centro de formación, o del equipo de trabajo.
- e) La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del centro de formación o de la entidad adjudicataria.
- f) Otras causas apreciadas por la entidad adjudicataria y ratificadas por la Dirección General de Formación.

La propuesta de exclusión de las participantes deberá ser comunicada por la entidad adjudicataria a la Dirección General de Formación. Además, la entidad adjudicataria podrá acordar, con el conforme de Dirección General de Formación, la suspensión cautelar de la asistencia de las participantes, mientras se resuelve la exclusión.

Corresponde a la Dirección General de Formación la propuesta de exclusión, previo informe del personal técnico responsable del seguimiento de los Servicios integrantes del Programa y dar audiencia al interesado en el plazo de diez días hábiles.

Al inicio del Programa el coordinador de la entidad adjudicataria, informará a las participantes de los derechos y obligaciones, de la disponibilidad de un seguro de accidentes. Así mismo se informará de que la asistencia a los cursos de formación no implica relación laboral con la empresa adjudicataria ni con la administración pública.

3.7. Publicidad Institucional.

La publicidad referida al Programa objeto del contrato deberá encontrarse debidamente identificada de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad que determine la normativa interna y de la Unión Europea para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, quedando obligada la entidad adjudicataria a hacer mención en la misma del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad y a hacer constar la identidad gráfica de la Comunidad de Madrid, del Servicio Público de Empleo Estatal, así como la correspondiente al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia del instrumento de financiación Next Generation que se estipule.

Principalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) En cualquier tipo de materiales didácticos que se utilicen en las actividades, aparecerán de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Comunidad de Madrid, del SEPE, del instrumento de financiación Next Generation EU.
- b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: logotipo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, así como la referencia a la Unión Europea y al instrumento de financiación Next Generation EU.

4. TARIFAS DE LICITACIÓN:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, se hace constar que el precio del contrato se encuentra determinado mediante las tarifas unitarias que se indican a continuación (impuestos no incluidos).

La tarifa, a la que se le aplicará el porcentaje de baja único ofertado por el contratista, tiene la consideración de máxima y comprende todo el tratamiento necesario y todos los gastos precisos que lleve consigo la prestación de cada servicio del contrato, conforme a las especificaciones de este Pliego de Prescripciones Técnicas, hasta su entrega mediante el mecanismo arbitrado por la Dirección General de Formación en el epígrafe 5, previa justificación de las acciones realizadas en base al abono de:

Concepto (IVA excluido)	Tarifa (excluido IVA)
TRABAJOS PREPARATORIOS <i>(fase de planificación, para el Programa en su conjunto)</i>	
Diseño del Programa	13.124,20 €
Documentación Entregable	2.959,02 €
Plan de Trabajo	14.375,80 €

Entregables	Tarifa por participante (excluido IVA)
Documento acreditativo de la realización del Taller sobre Alfabetización Digital - incluido en el Servicio Nº 1	330,58 €
Documento acreditativo de la realización del Taller de Búsqueda Activa de Empleo - incluido en el Servicio Nº 2	413,22 €
Documento acreditativo de la realización del Taller Soft Skills -incluido en el Servicio Nº 3	206,61 €
Documento acreditativo de realización del resto del Servicio Nº 1 <i>(excluido Taller sobre Alfabetización Digital)</i>	1.727,27 € (*)
Documento acreditativo de realización del resto del Servicio Nº 2 <i>(excluido Taller de Búsqueda Activa de Empleo)</i>	123,97 € (*)
Documento acreditativo de la realización del resto Servicio Nº3 <i>(excluido Taller Soft Skills, e incluyendo opcionalmente formación en español elemental)</i>	2.355,37 € (*)
Compromiso de contratación suscrito con la empresa en la que se inserten las participantes <i>(tarifa para un compromiso de 6 meses por participante).</i>	413,22 €
Memoria de contratación efectivamente realizada <i>(tarifa para una contratación de 6 meses por participante).</i>	1.570,25 €
Documento acreditativo del Acompañamiento en la incorporación e inicio de la relación laboral de cada participante que acceda al mercado de trabajo <i>(durante el periodo de inserción que complete los 180 días exigidos, comprende la emisión de un informe por mes y participante)</i>	330,58 €

(*) Esta tarifa retribuye la ejecución completa del servicio correspondiente y podrá ser abonada mensualmente una vez fijada la duración de cada servicio.

Concepto	Tarifa por informe (excluido IVA)
Informe de Prospección para el Programa en su conjunto (24 informes)	2.976,00 €
Informe de Gestión y Seguimiento del Programa en su conjunto (24 informes)	672,00 €

5. CONDICIONES DE PAGO:

El pago se efectuará por meses vencidos tras la presentación de la correspondiente factura, en la que se incluirán precios unitarios obtenidos tras serles aplicados el porcentaje de baja único ofertado por el contratista, e identificará los Informes de Prospección y de Gestión y Seguimiento correspondientes, así como los entregables que correspondan de entre los que se identifican en el epígrafe 2.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando los compromisos con las empresas se suscriban para la contratación de las participantes por un período inferior a 6 meses (180 días), la tarifa de 413,22 € correspondiente se reducirá de manera proporcional al tiempo de duración de la contratación pactada. Mediante un pago a mes vencido, se abonará el importe restante hasta alcanzar la cuantía de la tarifa citada cuando la contratación comprometida alcance los seis meses de duración.

A su vez, no se considerará prestado el servicio referido a la suscripción de compromisos de contratación con las empresas si no se consigue la formalización de compromisos para el 50% de las participantes atendidas en el Programa. Hasta que se alcance ese porcentaje, la tarifa por compromiso de contratación suscrito será de 206,61€.

Alcanzado el 50% de participantes con el correspondiente compromiso de contratación formalizado, se retribuirá a la entidad contratista en un pago único a mes vencido, la diferencia entre la tarifa percibida de 206,61€ y la tarifa de 413,22 € para todos aquellos compromisos de contratación realizados antes de lograr el hito de compromisos formalizados del 50 %.

Asimismo, cuando la contratación de la participante tenga una duración inferior a 6 meses, la tarifa de 1.570,25€ referida a la correspondiente “*Memoria de Contratación Efectivamente Realizada*” se reducirá de manera proporcional al tiempo de duración del respectivo contrato. Mediante un pago a mes vencido, se abonará el importe restante hasta alcanzar la cuantía de la tarifa citada cuando tal contratación alcance los seis meses de duración.

A los importes señalados en este apartado se les aplicará el porcentaje de baja ofertado por el contratista.

6. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS:

Conforme a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre

circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad adjudicataria, en su calidad de encargada del tratamiento, así como todo su personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación de los servicios que configuran el Programa previsto en este Pliego, vienen obligados al cumplimiento estricto de las obligaciones en materia de protección de datos de las mujeres participantes en el citado Programa.

Asimismo, la entidad adjudicataria se compromete a informar y formar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, así como a la aplicación de las normas de desarrollo de la legislación antedicha en vigor en el momento de adjudicación de este contrato o las que se dicten durante su ejecución.

Dadas las características de las usuarias, y a fin de garantizar su seguridad y protección, la entidad adjudicataria queda obligada a guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y demás asuntos a los que tenga acceso o conozca durante la vigencia del contrato, y específicamente no podrá dar información sobre las mujeres atendidas o las actividades realizadas a ninguna persona o entidad sin el permiso explícito de la Dirección General de Formación, quedando obligada a no hacer público o enajenar cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de la ejecución del contrato, incluso después de finalizar la prestación contractual, de forma indefinida.

La información o documentación que la Dirección General de Formación entregue al adjudicatario para la ejecución de este contrato se destinará al exclusivo fin de la prestación de los servicios objeto del mismo, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de la realización de los servicios objeto de este contrato, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto o resultado de dichos servicios.

Todos los datos e información manejados por el adjudicatario a causa del desarrollo de su actividad, incluyendo los soportes físicos o digitales que utilice y en los que deposite la información relacionada con los servicios objeto del presente contrato prestados a las mujeres participantes, serán propiedad de la Dirección General de Formación, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el presente contrato. A la finalización de la ejecución del contrato, los expedientes de las participantes quedarán en propiedad y a disposición de la Dirección General de Formación, debiendo ser entregados por la entidad adjudicataria, completos y quedando obligada a destruir su copia en formato papel o digital, en el caso de existir. La Dirección General de Formación se reserva todas las facultades inherentes a este derecho, pudiendo reproducirlos, publicarlos o divulgarlos parcialmente o en su totalidad, en la medida que tenga conveniente, sin que pueda oponerse por ello la empresa adjudicataria alegando derechos de autor.

La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.

El licitador propuesto como adjudicatario, autorizará la cesión de los datos a los que se refiere el documento "Declaración de cesión y tratamiento de datos en

relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)” (Anexo III), que entregará debidamente cumplimentado, cuando le sea requerido para ello por la Administración para la presentación de la documentación establecida en la cláusula 15 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La falta aporte de los documentos mencionados supondrá el decaimiento en el derecho a ser adjudicatario.

7. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO DERIVADAS DEL DESARROLLO DEL CURSO

La entidad adjudicataria vendrá obligada a colaborar con la Dirección General de Formación, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento a la Ley 51/2003, de 2 de diciembre de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.

Antes de la extinción el contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la Dirección General de Formación, a efectos de poder conservar pista de auditoría suficiente, conforme a lo previsto en la normativa europea de justificación del empleo de fondos estructurales.

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO Nº 1

SERVICIO Nº 1 “Atención Psicosocial y Alfabetización Digital”

Objetivos:

Mejorar la situación de la que parten las mujeres cuando inician el proceso de inserción y facilitar su recuperación integral, fortaleciendo su autoestima, y dotándolas de la confianza y estrategias necesarias para normalizar sus estilos de vida y volver a participar activamente en la sociedad.

Colectivo al que va dirigido:

Mujeres desempleadas que, con carácter general sean residentes en la Comunidad de Madrid, e inscritas en la red de oficinas, que han sufrido violencia de género, trata u otras formas de explotación sexual, acreditando su situación de acuerdo con los criterios señalados en el epígrafe 1.

Número de participantes: 64

Relación de actividades del Servicio:

Forman parte del Servicio las siguientes actividades:

a) **Atención Psicosocial** para posibilitar que las participantes que han sufrido violencia de género, trata o explotación sexual recuperen su bienestar emocional y desarrollen su autoestima, adquieran o intensifiquen habilidades personales y de relación, refuercen su empoderamiento y motivación al cambio, reconstruyan la capacidad y la actitud ante el aprendizaje y se movilicen para iniciar activamente el proceso de inserción, atendíéndolas de manera personalizada y ajustada a sus vivencias personales y familiares, a sus conocimientos, necesidades y expectativas de partida, a través de una tutorización intensiva y permanente, que aborde aspectos tales como:

- Autovaloración de las propias actitudes y aptitudes.
- Autoestima, asertividad, autoimagen, negociación de conflictos.
- Autonomía personal, disponibilidad y gestión del tiempo.
- Adquisición y mejora de habilidades de comunicación y relación.
- Reconstrucción de sus redes sociales.
- Adquisición de habilidades para el aprendizaje.
- Motivación ante el empleo.
- Curriculum oculto de género.

b) Desarrollar la **Alfabetización Digital** de las mujeres participantes a través de talleres formativos específicos para la adquisición de competencias elementales

relacionadas con el uso de las TIC (uso de Internet, manejo del correo electrónico, manejo de aplicaciones en los aparatos móviles, uso básico de programas de procesador de texto,...), que la entidad que imparta la formación (sea la entidad adjudicataria directamente o la entidad particular con la que se subcontrate esta actividad formativa) desarrollará con una duración de **52 horas**, realizándose las especialidades formativas **“FCOI06 INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS”** y **“FCOI07 COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO”**, respectivamente, de 26 horas cada una, entregando a su término a las participantes el diploma acreditativo de la formación superada o, en su caso, certificado de asistencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio

En todo caso la jornada semanal prevista para la realización del Servicio nº 1 y del Servicio nº 2, que se describe en su correspondiente ficha de condiciones técnicas, serán tales que la duración total de ambos servicios no podrá exceder de 6 meses, ni será superior a 8 horas/día.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

Duración: entre 95 y 209 horas

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO Nº 2

SERVICIO Nº 2 “Perfil Profesional y Capacitación en Búsqueda Activa de Empleo”

Objetivos:

Que las Mujeres participantes puedan comprobar la existencia de su propio Perfil Profesional contribuyendo al aumento de su autoestima e incrementen sus oportunidades de empleo a través de la capacitación en búsqueda activa de empleo

Colectivo al que va dirigido:

Mujeres desempleadas que, con carácter general sean residentes en la Comunidad de Madrid, e inscritas en la red de oficinas, que han sufrido violencia de género, trata u otras formas de explotación sexual, acreditando su situación de acuerdo con los criterios señalados en el epígrafe 1.

Número de participantes: 64

Relación de actividades del Servicio:

Forman parte del Servicio las siguientes actividades:

a) Definir el perfil profesional de cada participante, a través de una orientación, asesoramiento y tutorización individualizada, que establezca el diagnóstico individual de empleabilidad y la definición del itinerario personalizado de inserción para cada participante, precisando su proyecto profesional, sus oportunidades de empleo y las alternativas profesionales a las que puede acceder de acuerdo con su perfil profesional, así como el itinerario formativo adecuado para la mejora de sus competencias y cualificación profesional **(15 horas de duración)**;

b) Capacitar a las participantes para la Búsqueda Activa de Empleo (50 horas de duración):

- Herramientas de búsqueda activa de empleo: agenda, carta o mensaje de presentación, currículum vitae (formatos), marca personal, networking.
- Recursos y canales de búsqueda activa de empleo: servicios públicos de empleo, agencias de colocación, portales de empleo, redes sociales, internet...
- Información sobre el entorno productivo: oferta formativa y laboral y profesiones con más posibilidades de inserción en cada territorio.
- Talleres de entrevista de trabajo.

Y a cuyo término, la entidad que imparta la formación (sea la entidad adjudicataria directamente o la entidad particular con la que se subcontrate esta actividad formativa) entregará a las participantes el diploma acreditativo de la formación superada o certificado de asistencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio (considerados documentos entregables de acuerdo con el epígrafe 2).

La entidad adjudicataria debe desarrollar este segundo servicio en estrecha interconexión con el Servicio nº 3 que se describe en su correspondiente Ficha de condiciones técnicas y acometer la diversificación ocupacional de las participantes y la orientación de su proyecto profesional en consonancia con las necesidades de contratación planteadas por las empresas con las que establezca los compromisos de contratación que se describen en el epígrafe 1.4.

El adjudicatario además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

Duración:

- Orientación, Asesoramiento y Tutorización para la definición del Perfil Profesional: **15 horas.**
- Capacitación para la Búsqueda Activa de Empleo: **50 horas**

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO Nº 3

SERVICIO Nº 3 “Formación Laboral a medida”

Objetivos:

Proporcionar a las participantes formación laboral ‘a medida’, adaptada y vinculada a los huecos de mercado detectados en el entorno laboral, vinculando sus perfiles profesionales con los puestos de trabajo ofertados en cada ámbito geográfico donde se lleve a cabo el programa

Colectivo al que va dirigido:

Mujeres desempleadas que, con carácter general sean residentes en la Comunidad de Madrid, e inscritas en la red de oficinas, que han sufrido violencia de género, trata u otras formas de explotación sexual, acreditando su situación de acuerdo con los criterios señalados en el epígrafe 1.

Número de participantes: 64

Relación de actividades del Servicio:

Forman parte del Servicio las siguientes actividades:

La formación impartida a las participantes debe permitir que adquieran, actualicen, reciclen y completen el perfil de competencias profesionales adecuado para cubrir las vacantes de puestos de trabajo existentes en las empresas con las que la entidad adjudicataria haya establecido el correspondiente compromiso de contratación.

Esta formación se corresponderá con:

- especialidades incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas regulado en la Orden TMS/283/2019, de 12 de marzo, tendrá carácter teórico-práctico, se impartirá en todo caso en modalidad presencial complementado con aula virtual. Se define como «aula virtual» al entorno de aprendizaje, donde el tutor-formador y alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono. El aula virtual podrá emplearse como medio complementario y adicional para desarrollar el proceso formativo.
- Se completará con un taller soft skills (**25 horas de duración**) que verse sobre competencias transversales representativas y demandadas por el mercado de trabajo en el ámbito geográfico de implantación del programa (tales como trabajo colaborativo y en equipo, resolución de problemas, gestión de la incertidumbre y el estrés, gestión eficaz del tiempo, habilidades de carácter digital, y similares) que constituyan un valor añadido y diferenciador a la hora de optar a un determinado empleo.
- Opcionalmente**, y en función de las circunstancias de cada participante, la entidad adjudicataria podrá programar una acción formativa dirigida al aprendizaje elemental del español, en concreto podrá programar la especialidad formativa con código FCOL002PO (**60 horas de duración**).

El número de horas lectivas diarias para las acciones formativas y el taller soft skills que se desarrollen en el marco del presente servicio no podrá superar las 8 horas, con un límite semanal de 40 horas, debiendo las participantes quedar protegidas frente a cualquier riesgo derivado de su realización, desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, incluidas las prácticas profesionales no laborales, si existiesen, así como los desplazamientos que se organicen en apoyo al desarrollo de tales acciones formativas.

A la finalización de cada acción formativa o taller desarrollado en el marco de este servicio, la entidad que imparta la formación (sea la entidad adjudicataria directamente o la entidad particular con la que se subcontrate esta actividad formativa) entregará a las participantes el diploma acreditativo de la formación superada o certificado de asistencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

El intervalo de duración indicada para el servicio nº 1 y nº 3 (excluidos los talleres de alfabetización digital y de soft skills) permite ajustar la intervención a las características de cada participante, así como al tipo de especialidades formativas impartidas y se concretará en el diseño definitivo del Programa que se llevará a cabo en la Fase de Planificación que se detalla en el epígrafe 2, en el que habrá de fijar su duración y coste, con los importes respectivos máximos de 1.727,27€ y 2.355,37 €, a estos importes se les aplicará el porcentaje de baja ofertado por el contratista.

El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.

Duración:

- La duración de la formación que capacite para el desempeño de los puestos de trabajo vacantes podrá oscilar **entre 275 y 310 horas** (duración total del Servicio), dependiendo del nivel de conocimientos de las participantes y de la naturaleza y contenido de las especialidades formativas que se impartan debiendo acordarse la misma entre la entidad adjudicataria y la Dirección General de Formación.
- Taller soft skills (**25 horas** de duración, incluidas en la duración total).
- Opcional “Español elemental para extranjeros” (**60 horas** incluidas en la duración total)

En todo caso la jornada lectiva semanal será tal que la duración total de éste tercer servicio no podrá exceder de 6 mensualidades.

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por: OLIVERA FERNÁNDEZ MARIA DE LA O
Fecha: 2021 11 26 12:49

Fdo.: Mariola Olivera Fernández

ANEXO I

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹³

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad

Componente del PRTR
al que pertenece la actividad

Inversión o Reforma del PRTR
a en que se enmarca la actividad

Etiqueta climática y medioambiental
asignada a la Inversión o Reforma
del PRTR (Anexo VI, Reglamento 2021/241)

Porcentaje de contribución a
objetivos climáticos (%)

Porcentaje de contribución
a objetivos medioambientales (%)

Justifique por qué la actividad se
corresponde con la etiqueta
seleccionada

¿Ha identificado la normativa medioambiental
aplicable? ¿Existe un compromiso expreso para
su cumplimiento?

¿La actividad está en la lista de
actividades no admisibles
conforme a la Guía Técnica
MITECO del DNSH¹⁵?

☐ Sí: la actuación debe desestimarse.

☐ No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

¹³ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones. Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

¹⁴ «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).

Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

- ☐ Sí: *la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.*
- ☐ No: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

4. ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

5. ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

☐ Sí: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.*

☐ No: *proporcione una justificación y pase a la Sección 2.*

Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6. Mitigación del cambio climático.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático. *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático de acuerdo con el artículo 10 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:*

7. Adaptación al cambio climático

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático. *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:*

8. Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos:*

9. Economía circular.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la transición a una economía circular. *Proporcione una justificación:*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales¹⁵ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas¹⁶; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular¹⁷?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de por qué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular:*

¹⁵ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

¹⁶ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

¹⁷ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía

10. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes¹⁸ a la atmósfera, el agua o el suelo?
- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.*

¹⁸ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

11. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones¹⁹ y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de por qué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.*

¹⁹ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del [Reglamento de Taxonomía](#), «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.

ANEXO II

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, con DNI, como titular del órgano/
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad,
....., con NIF....., y domicilio fiscal
en.....

..... en la condición de
órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del
PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de
actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 23 «Nuevas
políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», manifiesta el compromiso de
la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las
normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la
corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los
incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía
circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés
«do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y
manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad
con el régimen de ayudas de Estado.

..... de de 202....

Fdo.

Cargo:

ANEXO III

**DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA
EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)**

Don/Doña, DNI, como Consejero Delegado /
Gerente / de la entidad, con NIF, y
domicilio fiscal.....

.....beneficiaria de
ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el
desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 23 «
Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo », declara conocer la
normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE)
2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el
Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las
medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación
y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las
categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder
adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del
contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento
Europeo y del Consejo (26);
- iv. Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de
recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que
indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la
Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán
tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría
de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la
utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15,
apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de
conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el
marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del
Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines
expresamente relacionados en los artículos citados

..... de de 202...

Fdo.

Cargo: