

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO.

(PA S 21/010)

1. OBJETO

El objeto del presente contrato tiene por finalidad definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir la contratación del Servicio de Limpieza y Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD) del Hospital Universitario de Fuenlabrada (HUF) y Centro de Especialidades El Arroyo (CEP) de todos los locales y terrenos que se relacionan en el presente Pliego y que incluye los edificios, fachadas de los mismos, patios, tejadillos, galerías de servicio, escaleras, ascensores, zonas comunes y aparcamiento exterior y viales, así como los muebles u otros utensilios.

La pandemia de COVID-19 representa una de las crisis más importantes de nuestra historia reciente con un gran impacto desde el punto de vista sanitario, social y económico. Con el fin de frenar su expansión y evitar el desbordamiento de los sistemas sanitarios, el gobierno español y la Comunidad de Madrid (CM) han ido adoptando un conjunto creciente de medidas centradas en reducir las tasas de contagio mediante la contención de la movilidad de las personas y la separación física en el ámbito social y económico.

Minimizar los riesgos en lugares con alto potencial de contagio, como son los lugares cerrados y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, es uno de los objetivos presentes en la que ha venido a ser denominada “nueva normalidad”. Para ello ha sido necesario reforzar las medidas de protección colectiva, incluyendo la difusión e implementación de prácticas higiénicas y de distanciamiento social.

Sin perjuicio de las medidas implantadas durante el periodo de confinamiento y en la fase de desescalada, en la medida en que la enfermedad persista, se requiere de un impulso sostenido de cara a reforzar las advertencias y recomendaciones que las autoridades sanitarias han realizado con carácter general y, en particular, en el ámbito de la limpieza, objeto del presente expediente de contratación y que pueden concretarse en:

- Lavado de manos, uso de geles, gorros y mascarillas...
- Garantizar la distancia interpersonal y etiqueta respiratoria (entre trabajadores, entre el público, entre trabajadores y público), con turnos, límites de aforo, pantallas de protección entre zonas...
- Criterios especiales para la limpieza, principios activos, superficies y locales...
- Limitación en la manipulación de los productos.

En definitiva, se trata de implantar medidas concretas con el fin de que se pueda combinar la reducción del contagio y, por tanto, la máxima seguridad sanitaria para los usuarios del servicio, como también la protección de los trabajadores en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales (PRL).

Es por ello que, en materia de PRL de los trabajadores, la empresa adjudicataria deberá de mantener una actitud proactiva en la vigilancia de la salud de sus trabajadores y una perfecta coordinación con el área de PRL del HUF a fin de que, en todo momento, los trabajadores del adjudicatario asignados al cumplimiento del contrato, dispongan de equipos de protección individual adecuados a las funciones y tareas asignadas, controles periódicos y una distribución del tiempo de trabajo y turnos que permita una adecuada sintonía con las recomendaciones que, en materia laboral en general y en el ámbito de la limpieza en particular, dicten las autoridades sanitarias ya sea gubernamentales o autonómicas).



Aunque es cierto que han finalizado algunas de las restricciones sociales y económicas, se mantiene la vigilancia epidemiológica y la autoprotección de la ciudadanía, lo que sin duda va a exigir al adjudicatario del expediente de contratación de Servicios de Limpieza y DDD, la implantación de un sistema de trabajo que concite todas las medidas higiénico sanitarias exigidas por las autoridades, no solo al tiempo de la adjudicación, sino todas aquellas que en un futuro vayan a ser implantadas.

Por ello, en cada uno de los apartados del Pliego de Prescripciones Técnicas que define el expediente de contratación, se establecerán las medidas adicionales requeridas y que derivan del COVID-19. Las medidas podrán tener un alcance temporal limitado en el tiempo en función de lo que, al efecto, vayan estableciendo las autoridades sanitarias (estatales o autonómicas) o ilimitado, entendiendo por tal la totalidad del plazo de ejecución del contrato de servicios.

Por último, señalar que el objeto del expediente solo puede ser ejecutado en locales ubicados en el HUF Y CEP.

2. ALCANCE Y AMBITO DE APLICACIÓN

El alcance de los servicios a prestar alcanza a la totalidad del conjunto de edificios y espacios adscritos al HUF y CEP, quedando excluidas de este contrato las instalaciones del local del SUMMA sito en el CEP o cualquier otro lugar cedido a terceros en uso o explotación.

Como parte integrante del presente pliego es el Protocolo de Limpieza vigente en el Hospital, respecto al que deberá aportar declaración jurada de obligado cumplimiento, que se incluirá en el sobre técnico.

Asimismo, alcanza a la DDD, traslado de ropa sucia desde los almacenes intermedios hasta el almacenamiento final establecido y el traslado de todo tipo de residuos, desde el punto de origen hasta los depósitos intermedios y, posteriormente, al punto final.

OBLIGACIONES

2.1. SERVICIO LIMPIEZA

La organización diaria del personal de limpieza en el HUF y CEP es de 7 horas en turno diurno (mañana y tarde) y 10 horas en turno nocturno.

Las presencias del personal adscrito al servicio tendrán que adecuarse de manera continua a los requerimientos del Protocolo de Limpieza vigente y al evolutivo del mismo, considerando lo contenido en el cuadro de presencias por día y categoría requerido en el PCAP.

Las empresas licitadoras deberán presentar un Programa Organizativo en el que se detallen las tareas a realizar por categoría, turno, zona de riesgo y situación epidemiológica, considerando:

- PPTE
- Protocolo de Limpieza del HUF (Anexo I)
- Convenio de Limpieza de los trabajadores del HUF (Anexo II)
- Convenio de Limpieza de los trabajadores del CEP (Anexo III)

El adjudicatario estará obligado, a efectos de evaluación por el HUF, a mantener en el cómputo diario el 100% de presencias detalladas en el Protocolo de Limpieza, en función de las situaciones epidemiológicas. La forma de control será, el control diario de fichajes del personal (sistema informático punto 9 del PPTE)



Al efecto de conseguir que los circuitos de limpio/sucio, la seguridad de los profesionales y las medidas de aislamiento e higiene para los pacientes, como también la desinfección de instalaciones quedan aseguradas, en el supuesto de rebrotes puntuales del virus o para el caso de nueva crisis epidémica, se podrán incrementar las presencias de las diferentes categorías, del servicio de limpieza, como también la tipología y cantidades de productos y materiales a utilizar de acuerdo a lo descrito en el Protocolo de Limpieza del hospital (base del PPTE).

La variación de presencias se facturará con arreglo a los importes máximos que por categoría y presencia/día que figuran en la oferta del adjudicatario.

- **MATERIALES**

Los materiales mínimos exigidos, reflejados en el Anexo IV del presente pliego, serán por cuenta del adjudicatario, además del utillaje necesario para realizar cualquier labor de limpieza del HUF y CEP.

- **PRODUCTOS**

Los productos necesarios para el desarrollo de la higienización en el HUF y CEP se detallan en el Protocolo de Limpieza.

Los productos que se presenten en las ofertas deberán poseer eco-etiqueta, en cumplimiento de certificación europea "EUROFLOR" y los desinfectantes deberán estar en el Registro Estatal del Medicamento para uso hospitalario.

Si, como consecuencia de la utilización de un determinado producto, se produjera cualquier tipo de intolerancia, contaminación o resistencia en cualquier área del hospital que, a juicio de los Servicios de Medicina Preventiva (MP) o Prevención de Riesgos Laborales (PRL) pudiera ser corregido mediante la modificación del principio activo, técnica o procedimiento empleado en su limpieza y desinfección, la empresa adjudicataria estará obligada a realizar dicha modificación en el plazo más breve posible, sin coste alguno para el HUF.

El adjudicatario suministrará, instalará, repondrá y mantendrá neutralizadores de olor electrónicos de ozono para baños públicos en el primer mes del inicio del contrato, en base a la normativa vigente en cada momento.

Será por cuenta del adjudicatario la instalación, en los cuartos de limpieza, de dosificadores y dispensadores del producto desinfectante para la limpieza del HUF y CEP, así como los sistemas barrera de todas las entradas/salidas del HUF y CEP tales como alfombras, tapices higiénicos desinfectantes, papeleras, etc.

Igualmente, serán por cuenta del adjudicatario los contenedores higiénicos, que deberán situarse en todos los aseos femeninos y vestuarios cuya frecuencia de cambio será de quince días, como máximo. Asimismo, dispondrá, en las instalaciones objeto del contrato, de sepiolita para los derrames de grasas o aceites en zonas de viales. En temporadas de hielo y nieve, suministrará y extenderá sal gorda, tanto en los accesos a los Centros como dentro del recinto, en los lugares que se pueda producir acúmulo de hielo.

- **MAQUINARIA**

La maquinaria mínima necesaria para el desarrollo de la actividad y consecución de los objetivos de Limpieza estará disponible en los Centros de manera permanente y será aportada por el adjudicatario. (Anexo V)



A su vez, deberá suministrar el número suficiente de útiles para el desempeño del trabajo en el HUF y CEP del personal asignado en el mismo, sin olvidar los necesarios para la limpieza de cristales e incluyendo aquellos de dificultad o inaccesibilidad reducida, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de la góndola, cableado, rieles, cambios de ubicación de la misma y adaptación a la normativa vigente al respecto en cada momento.

La reposición, sustitución de modelo o cambio de sistema de secado de manos por deterioro, sustracción, adaptación a normativa, averías de seca-manos del HUF y CEP, será por cuenta del adjudicatario,

La limpieza de falsos techos, con la frecuencia establecida en el Protocolo de Limpieza del HUF mediante regeneración e higienización ecológica (tratamiento de techos mediante resinas de polímeros) o similar, correrá a cargo del adjudicatario.

Las fichas técnicas y de seguridad, correspondientes a materiales, productos y maquinaria se aportarán junto a la oferta, para su aprobación previa a su uso por parte de los Servicios de MP y PRL del HUF.

El HUF facilitará al contratista agua, alumbrado y energía eléctrica, en la medida necesaria, para el cumplimiento de su cometido, no permitiéndose un uso inadecuado de los suministros.

2.2. SERVICIO DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y CONTROL DE ANIMALES VAGABUNDOS, AVES Y MURCIÉLAGOS EN EL HUF Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO.

Los vectores son animales que transmiten organismos patógenos a las personas y ocasionan enfermedades en el ser humano.

Los vectores más frecuentes en la CM son los insectos y roedores por las molestias que generan y el potencial riesgo que tienen de ser transmisores de algunas enfermedades, sin olvidar los problemas que causan otros vectores como algunos simúlidos.

Por otro lado, hay que considerar otras especies no autóctonas en la CM que han hecho aparición en la misma, siendo conveniente saber que, alguna especie como el mosquito tigre (*Aedes albopictus*) presente en toda la franja del Mediterráneo.

Así mismo, cabe la posibilidad de la presencia de animales vagabundos como perros, gatos, aves y murciélagos que, por su propia presencia, han de ser erradicados por los medios necesarios para garantizar su limitación de acceso, no anidamiento o control de población en edificios o recinto general.

La empresa adjudicataria del control vectorial ha de estar registrada en base a lo descrito en la Orden 700/2010, de 29 de diciembre de la Consejería de Sanidad de la CM, en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB) debiendo implantar un Plan de Gestión de Plagas, siguiendo las pautas de la norma UNE 171210-2008, de Calidad Ambiental en Interiores, denominada Buenas Prácticas en los planes de Desinfección, Desinsectación y Desratización, que consta de tres partes:

- Diagnóstico de situación.
- Programa de actuación y control.
- Evaluación de los resultados, garantizando así el control de las posibles plagas

Los biocidas utilizados estarán autorizados para uso Ambiental (AM) y/o Higiene Alimentaria (HA), en el caso de ser destinados a aplicación en lugares donde existan, se expongan o manipulen alimentos o destinados a restauración, debiendo estar inscritos o bien en Registro Oficial de Biocidas según



Reglamento (UE) nº 528/2012, del Parlamento y del Consejo, de 22 de mayo de 2012, relativo a la comercialización y el uso de los biocidas (Registro Europeo) o bien Registro de plaguicidas según RD 3349/83 (Registro Nacional).

Los productos y su uso se adecuarán a la reglamentación vigente durante la duración del contrato. Además, el adjudicatario deberá presentar, como norma general, la siguiente documentación relativa a los productos o sustancias empleados, sujetos a la aprobación del Servicio de MP, así como el listado de todos los productos o sustancias empleados incluidos en el programa que recoja, así como las actualizaciones en caso de nuevas propuestas, debiendo contener:

- Nombre comercial.
- Nº Registro de Biocidas de la Dirección General de Salud Pública.
- Finalidad del producto (insecticida, rodenticida, etc).
- Materia activa y %.
- Clasificación de peligrosidad del plaguicida (muy tóxico, tóxico o nocivo).
- Dosis empleada.

Todo tratamiento con biocidas en interiores debe ser considerado una operación de riesgo, por lo que, consecuentemente, debe ser supervisada. Los protocolos de trabajo que se presenten deben contemplar actuaciones antes, durante y después de los tratamientos. Los tratamientos en zonas con presencia ininterrumpida de personal requerirán una planificación especial, en tiempo y procedimiento.

Para el caso de los edificios se limitará el uso de productos químicos a aquellas situaciones que así lo requieran y siempre en ausencia de personas, en cuyo caso deberá guardarse el plazo de seguridad correspondiente antes de volver a utilizar las instalaciones.

Donde existan ordenadores, las aplicaciones siempre serán localizadas para evitar el deterioro de maquinaria y documentos.

Como pauta general, se utilizarán trampas de feromonas en aquellas zonas de uso público que así lo requieran para monitorear la presencia de Cucaracha negra y/o Cucaracha rubia.

En cualquier caso, se atenderán de forma inmediata los avisos provocados por la presencia puntual de cualquier tipo de insectos en cualquier punto del recinto hospitalario.

Siempre que se requiera el uso de productos químicos se elegirán aquellos que menor impacto ambiental tengan, para lo que, previamente, se habrán entregado al Área de Servicios Generales y Hostelería (SSGG-HOT) las fichas técnicas y de seguridad para su aprobación por los Servicios de MP y de PRL.

a. DIAGNOSTICO PREVIO, PROGRAMA Y EVALUACIÓN

El adjudicatario deberá realizar, dentro de los 15 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un Plan de Buenas Prácticas de Desinfección, Desinsectación y Desratización que incluya un Diagnóstico de situación detallado y pormenorizado de las zonas afectadas con indicios de infestación, daños materiales, excrementos, todo tipo de ejemplares vivos o muertos, mudas de insectos o vías de paso, el origen de la plaga, su distribución y extensión, señalando los factores que originan dicha proliferación, así como el subsiguiente plan.

El informe técnico deberá contener:

- Diagnóstico de situación, con tratamiento de choque en caso de precisar actuación urgente.
- Programa de actuación, control y tratamiento detallado con, al menos, una intervención semanal en las instalaciones del hospital y dos visitas mensuales al Centro de Especialidad “El Arroyo” (en adelante



CEP) recogiendo, en el periodo mensual, la revisión de todos los puntos recogidos en el Plan de actuación y renovación de los elementos de muestreo.

- Evaluación de los resultados, para garantizar el control de las posibles plagas, emitiendo una memoria mensual ajustada a los requerimientos descritos en Decreto 8/1995 y en la Norma UNE 171210 los servicios biocidas, firmada por el director técnico conteniendo al menos:
 - Plano de ubicación por tipo actuación.
 - Copia de las visitas preventivas realizadas.
 - Copia de las visitas correctivas realizadas.
 - Informe de situación.
 - Productos utilizados.
 - Cantidad de producto repuesto o utilizado.
 - Declaración responsable del tratamiento de los residuos generados

Dicho informe será presentado al Área de SSGG-HOT del HUF en formato electrónico, señalando, en plano, los lugares donde se pretenden colocar trampas para la monitorización y control de poblaciones. Dicha aplicación informática de localización y monitorización de trampas, correrá por cuenta del adjudicatario.

Dentro de esta fase del proceso se realizarán las siguientes actuaciones preventivas:

- La adopción de medidas físicas preventivas que impidan el paso de los vectores a las instalaciones y saneamiento del medio.
- Métodos y maquinaria.
- Actuaciones biológicas, utilizando trampas de feromonas e insecticidas biológicos.
- Actuaciones químicas, limitando el uso de plaguicidas a aquellas situaciones que lo requieran y, siempre, después de que el resto de los métodos (físicos y biológicos) no sean suficientes.

En caso de ser necesario una medida correctiva, el tratamiento químico para la eliminación de plagas en recintos de uso público, seguirá un tratamiento específico de actuación, dependiendo del tipo de plaga, para lo que será necesaria la previa comunicación al Área de SSGG-HOT, adjuntando la ficha técnica y de seguridad de los productos a utilizar correspondientes, para su aprobación por parte de los Servicios de MP y PRL, en un plazo menor a 24 horas.

b. ZONAS A REALIZAR EL SERVICIO

Los trabajos de DDD y control de animales vagabundos comprenden todas las zonas del HUF, CEP, galería, azoteas, edificio de instalaciones y red de saneamiento.

La correspondencia de superficies comprende:

SUPERFICIES (m2)	
Edificio Principal HUF	64.584
Edificio Instalaciones HUF	4.118
Edificio Oncológico HUF	6.722
Edificio CEP "El Arroyo"	10.050
Patios Interiores HUF	3.715
Zonas ajardinadas, parkings, viales y accesos del HUF y CEP	30.000



Quedan excluidas de este contrato las instalaciones del local del SUMMA, sito en el CEP, o cualquier otro lugar cedido a terceros en uso o explotación.

Los procesos de obras de reforma o ampliación podrán conllevar incremento o disminución de las superficies a tratar, en función de los m² afectados y la naturaleza de los mismos.

Las actuaciones realizadas, tanto programadas como a demanda, deberán recoger, al menos, los siguientes extremos, entregando al Área de SSGG-HOT el Informe y Certificado correspondiente vía electrónica:

- Fecha y hora de la actuación.
- Área tratada.
- Diagnóstico.
- Tipo de actuación (programada o a demanda).
- Fecha próxima actuación, para actuaciones programadas o actuaciones a demanda que requieran una actuación posterior.
- Vector contra la que se actúa.
- Producto/s empleado/s (nombre comercial).
- Método de Aplicación.
- Nombre del responsable Técnico.
- Personal auxiliar del servicio de aplicación del tratamiento.
- Firma del responsable del tratamiento.

c. PRESTACIÓN DEL SERVICIO: La cobertura del servicio deberá estar garantizada a través de los tratamientos ordinarios y extraordinarios precisos para mantener, en un nivel óptimo, dicho control. Las obligaciones básicas de la empresa adjudicataria serán las relacionadas a continuación:

- Presentación de Certificado de estar inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de la Comunidad de Madrid para la realización de tratamientos ambientales y en la industria alimentaria a terceros, y las sucesivas renovaciones.
- Obligación de velar porque los trabajadores estén convenientemente uniformados e identificados durante su permanencia en el Centro Sanitario
- Obligación de los trabajadores dispongan del carné de manipulador de plaguicidas, con la correspondiente acreditación y carné de aplicador de los tratamientos para desinfección, desinsectación y desratización.
- Obligación de proporcionar a los trabajadores todas las medidas de seguridad necesarias para la correcta ejecución del trabajo, presentando la documentación relativa a dichas acreditaciones y renovaciones sucesivas de sus empleados.
- Provisión de maquinaria y productos necesarios para la prestación del servicio.

d. DESRATIZACIÓN

Los procedimientos y métodos de control de roedores, contenidos en el Programa que se proponga ejecutar, se llevarán a cabo específicamente contra los siguientes grupos de roedores:

- Rata gris (*Rathus norvegicus*).
- Rata negra (*Rathus rathus*).
- Ratón casero (*Mus musculus*).

Así mismo, dichos procedimientos y métodos se aplicarán, específicamente, para cada una de las siguientes áreas:



- Cinturón de protección.
- Subsuelo: redes de alcantarillado y alumbrado.
- Superficies de interiores edificadas y no edificadas.
- Otras zonas a juicio del adjudicatario.

No obstante, lo anterior, los rodenticidas utilizados deberán ser anticoagulantes de segunda y tercera generación dada la resistencia desarrollada por los roedores a los anticoagulantes de primera generación, toda vez que el empleo de rodenticidas no anticoagulantes pueda suponer un grave riesgo para la Salud Pública y el Medio Ambiente, así como el rechazo del cebo por parte de los roedores.

Los procedimientos de aplicación de los rodenticidas deberán garantizar la utilización combinada de ambos grupos (segunda y tercera generación). <http://saferodentcontrol.org/site/rodenticidas/>

Estos productos deberán estar inscritos en el registro de biocidas del Ministerio de Sanidad.

La distribución y colocación de las diferentes formulaciones de los cebos rodenticidas, que se empleen en el control de roedores, se realizarán mediante procedimientos de características particulares para cada sector de las áreas de tratamiento descritas anteriormente, de acuerdo con los siguientes protocolos:

- Cinturón de protección: los cebos rodenticidas parafinados y no perecederos se distribuirán en las rutas o sendas
- Exteriores, que serán reconocidas por la presencia de signos tales como deyecciones, roeduras, madrigueras en actividad, etc.
- Subsuelo: localización del punto de muestreo. Aplicación de desinfectante, a fin de evitar la infestación de la superficie por los ectoparásitos que abandonan al roedor muerto. Colocación de cebo rodenticida parafinado no perecedero a un adecuado nivel de altura. Cierre del punto de muestreo y marcado fácil reconocimiento.
- Interiores de edificio: reconocimiento del punto de muestreo en una hoja de recogida de información. Colocación de rodenticidas no parafinados, principalmente raticidas.

Los tratamientos contra roedores se ejecutarán de acuerdo a las siguientes periodicidades:

Operaciones planificadas: doce operaciones planificadas al año, una al inicio de la prestación del servicio y, otra, coincidiendo con el período de mayor actividad de los roedores comensales. Estas operaciones consistirán en la colocación y revisión de todos y cada uno de los puntos de tratamiento, así como en la recogida de datos y elaboración de hojas de seguimiento.

Adicionalmente, en caso de detección de lepidópteros en el recinto perimetral, se procederá al control de población en base a la normativa vigente, al tratarse de especies cinegéticas.

e. DESINSECTACIÓN

Los procedimientos y métodos de control de artrópodos, contenidos en el Programa que se pretenda ejecutar, se llevarán a cabo específicamente contra los siguientes grupos de artrópodos:

- Insectos vectores Voladores: Moscas y mosquitos.
- Artrópodos Vectores Caminadores: Cucarachas, hormigas, etc.
- Artrópodos Hematófagos: Chinchas, pulgas, piojos, ácaros, garrapatas, etc.
- Artrópodos Plagas Molestas: Arañas, tijeretas, milpiés, ciempiés, cochinillas de la humedad, lepismas, avispa, etc.
- Artrópodos de los productos almacenados: Gorgojos, ácaros, polillas, etc.

Así mismo, dichos procedimientos y métodos se aplicarán específicamente para cada una de las siguientes áreas:

- Totalidad de las superficies de interior.
- Canalizaciones y redes de alcantarillado, alumbrado y aire acondicionado, falsos techos, patinillos, etc.



- Otras zonas que a juicio del adjudicatario se deban incluir.

En este apartado, el tipo de desinsectantes a emplear, según el área de tratamiento, quedará limitada según la normativa legal de aplicación a las circunstancias del caso y limitaciones propias de centro asistencial. En cualquier caso, se utilizarán aquellos productos con la menor toxicidad posible, sin comprometer el principio activo del mismo.

Los procedimientos de aplicación de desinsectantes, aplicados conjuntamente en cada área de tratamiento, se realizarán auxiliados con la instrumentación adecuada a la formulación y al fin de los mismos. El procedimiento a emplear tendrá en consideración la posible dispersión de los productos a otras zonas.

Los tratamientos desinsectantes se ejecutarán de forma periódica en la totalidad de los servicios y dependencias del centro, con una frecuencia e intensidad proporcional a los factores de riesgo favorecedores de la reinfestación.

- Periodicidad semanal. Comprende este nivel todas aquellas dependencias y servicios que, por sus características de uso o condiciones particulares, favorecen las proliferaciones de insectos actuando como nichos ecológicos.
- Periodicidad quincenal. Están incluidas en este segundo nivel todas aquellas dependencias y servicios que, no actuando como nicho ecológico para todas las especies de insectos, lo son para los artrópodos rastreros: cucarachas, lepidismas, cochinillas de la humedad, etc.
- Periodicidad mensual: En general, las dependencias y zonas comunes de paso y estar de los centros.
- Puntuales: Se tratarán con carácter prioritario cuando los brotes puntuales de insectos o artrópodos, en cualquiera de las zonas sujetas al presente contrato, al objeto de proceder a su inmediato tratamiento.

Independientemente de las periodicidades señaladas anteriormente, en el transcurso de un año completo se ejecutarán dos operaciones planificadas, con el fin de maximizar los tratamientos de mantenimiento en las épocas de mayor riesgo de infestación de Artrópodos.

Los tratamientos se realizarán según proceda en cada caso:

- Utilización de trampas de feromonas, como técnica más utilizada debido a su nula toxicidad para personas y animales domésticos y a su nulo impacto ambiental.
- Aplicación de geles junto con la anterior, en caso de que sea necesario el uso de químicos, debido a que su baja toxicidad libera el plazo de reentrada a las instalaciones y a su escaso impacto ambiental.
- Pulverización con equipos de presión constante, bien manuales (pulverización a presión previa) o eléctricos.
- Aplicación de lacas, reduciendo su uso a situaciones especiales de máxima infestación debido a sus características toxicológicas utilizándose para establecer barreras de paso a los insectos en aquellas zonas que se estime oportuno.
- Nebulización en frío (técnicas de ubv), para hacer llegar los insecticidas a zonas en las que no se llegaría con pulverización dirigida, formando una niebla húmeda que, con el tiempo, se va decantando sobre las superficies.
- Utilización de aerosoles y botes fumígenos para crear un humo que transporte el insecticida de manera rápida y eficaz a zonas fuera del alcance de las técnicas anteriores.

Para el caso de la red de alcantarillado los trabajos irán encaminados al control de la Cucaracha negra (*Blatta orientalis*), utilizando dos tipos de formulaciones: botes fumígenos en aquellas zonas de máxima infestación y aplicación de insecticidas líquidos con rociadores de presión previa en las labores de mantenimiento. Además, se distinguirá entre aplicaciones de mantenimiento durante el otoño e invierno, momento en que se utilizarán insecticidas residuales y aplicaciones de choque en primavera y verano correspondientes a los picos poblacionales.



Las distintas clases de insecticidas se aplicarán de forma alternativa de forma que no se lleguen a producir resistencias.

f. DESINFECCIÓN

Todas las actuaciones en materia de desinfección serán a requerimiento de la Dirección del HUF, a través del Área de SSGG-HOT según la actuación descrita por las autoridades sanitarias competentes y directrices de los Servicios de MP y PRL:

- Virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a la norma UNE-EN 14476 de desinfección aérea.
- Bactericidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a las normas UNE-EN 1276 de desinfección aérea.
- Fungicidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a las normas UNE-EN 1650 de desinfección aérea.
- Esporicidas autorizados por el Ministerio de Sanidad en su momento de aplicación, atendiendo a las normas UNE-EN 13704 de desinfección aérea.

La desinfección debe tener en consideración los Principios de Buenas Prácticas recogidos en la norma UNE 16636:2015 “Servicios de gestión de plagas, requisitos y competencias”, poniendo a disposición de la autoridad sanitaria todos los documentos, protocolos de actuación y registros derivados del cumplimiento de la norma y del Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas

Por ello, se recomienda, como pauta general de trabajo, cuando la empresa de limpieza y la de desinfección sean distintas, que haya una estrecha colaboración entre ellas, de forma que se repartan las tareas en función de sus propias competencias, siendo coordinadas por el Área de SSGG-HOT.

En caso de necesidad, se atenderán las solicitudes de desinfección con virucidas por zonas o áreas, además de la sectorización y sellado, previa autorización de los productos y planificación con los Servicios de MP y de PRL, presentando biocidas de Grupo Principal 1:

Desinfectante:

- Sustancia activa.
- Forma de aplicación.
- Número de registros.
- Tipo del que se trate TP2 o TP4.
- Técnica de aplicación.
- EPI necesario.
- Periodo de seguridad.
- Normas posteriores de limpieza referente a técnica y producto.

Así mismo, se atenderán los tratamientos solicitados de desinfección en paseos, calles y viales dentro del recinto hospitalario con la maquinaria precisa para baldeo o pulverización: Baldeo de viales y parkings con camiones disponibles a tal efecto, utilizando agua reforzada con detergentes tensioactivos de arrastre específicos para la limpieza viaria, en la concentración indicada por los responsables de puesta en mercado de los productos detergentes/limpiadores utilizados.

- En caso de que se lleve a cabo la desinfección con hipoclorito sódico al 10%, mediante aplicación con mochilas pulverizadoras, los operarios deberán contar con los equipos de protección personal pertinentes, accesos peatonales de los recintos y puertas de acceso a los edificios, con dos frecuencias diarias.



La empresa adjudicataria podrá presentar variantes de desinfección siempre que tengan los debidos ensayos técnicos avalados por la comunidad científica como pueden ser luz ultravioleta de longitud de onda C (UV-C) y Peróxido de Hidrógeno Vaporizado (H₂O₂).

g. CONTROL DE COMUNIDADES DE PERROS, GATOS VAGABUNDOS, AVES Y MURCIÉLAGOS

Cuando se detecte su presencia en el interior de instalaciones, zonas ajardinadas o parkings, se procederá a establecer los medios necesarios para una captura no cruenta de perros y gatos con la instalación o utilización de medios adecuados y proporcionados para ahuyentarlos o impedir su acceso en los edificios, de manera que se elimine o disminuya su presencia en las inmediaciones del centro. Las empresas licitadoras justificarán el cumplimiento de la Ley de Protección Animal de Compañía de la CM (Ley 04/2008, de 22 de julio), para lo que propondrán sistemas validados que no provoquen daños físicos en los animales. En cuanto a las aves, recogidas en el RD 630/2013 de 2 de agosto, que regula el catálogo de español de especies exóticas invasoras especialmente cotorra argentina y de kramer, se impedirá su anidamiento y se controlará la población de palomas para adecuar su número y garantizar condiciones sanitarias (protección de posamiento y protección de acceso).

En relación a los murciélagos (Quirópteros) y otras especies protegidas, la empresa adjudicataria deberá actuar en consecuencia con la legislación vigente y la comunicación de actuación a la Consejería de Medio Ambiente de la CM.

Las empresas licitadoras deberán justificar adecuadamente la disposición de los medios humanos y materiales para el desarrollo de este programa, así como especificar en su oferta las actuaciones a llevar a cabo, tanto de manera programada, como en situaciones puntuales de urgencia.

La adjudicataria asumirá los trámites, gestiones y tasas correspondientes en los organismos o entidades para la resolución de incidencias, solicitud de permisos o informes, necesarios para la resolución de incidencias, siempre con la autorización y el conocimiento de la Dirección del centro, a través del Área de SSGG-HOT.

3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Las empresas licitadoras estarán obligadas a presentar, junto con la oferta, la documentación relacionada en el Anexo VI.

4. PERSONAL

4.1. OBLIGACIONES RESPECTO AL PERSONAL

- Será obligación del adjudicatario uniformar, por su cuenta, a todo el personal masculino y femenino durante las horas en que se realice el servicio. Los colores autorizados se recogen en el Anexo VII. Por otro lado, dotará a todo su personal de zapatos de trabajo, excepto el personal que, por prescripción médica, se le recomiende otro calzado que será facilitado por la empresa.

Las prendas de frío para el personal interior y exterior estarán claramente diferenciadas, teniendo en cuenta, además, las limitaciones en cuanto al tejido por razones higiénicas. El personal irá provisto permanentemente de una tarjeta de identificación en lugar visible.

La Dirección del Centro aportará vestuarios para el personal, despacho para el encargado, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes, dentro de las posibilidades del Centro.



- El personal que aporte el adjudicatario para la realización de los Servicios de Limpieza y DDD, objeto del presente contrato, no generará ningún tipo de derecho frente al Servicio Madrileño de Salud (SERMS) ni frente al HUF.

El adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso HUF resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el adjudicatario y su personal, aun cuando los despidos que el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato, así como, en caso de accidente o perjuicio de cualquier género, que sufran los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte del hospital, en tanto que el adjudicatario acuerde con este los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribución correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo.

Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Centro, con una compensación económica equivalente a la sustitución objeto dañado o sustraído, que se minorará en el importe de las facturas que presente el contratista.

A todo el personal dependiente del adjudicatario, que trabaje en el HUF o CEP, le estará prohibido realizar cualquiera otra actividad comercial o profesional, dentro de su horario de trabajo, que no sea propia del objeto de este contrato.

Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

- Será obligación del adjudicatario garantizar que todo el personal asignado al HUF y CEP formalice el Documento de Confidencialidad respecto a la información y/o datos a que tuvieran acceso como consecuencia de la prestación del Servicio.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente, al Área de SSGG-HOT, copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, adjuntando los mismos a la factura, en formato electrónico.

Llegado al término del contrato suscrito, la empresa adjudicataria estará obligada a mantener el servicio, en las mismas condiciones, hasta la firma del contrato de la siguiente adjudicación del nuevo concurso.



4.2. SUBROGACIÓN DE PERSONAL

La empresa adjudicataria deberá subrogar al personal procedente de la contrata actual de limpieza, en cumplimiento de la normativa laboral, relacionados en Anexo VIII, siendo responsables de asumir la indemnización en caso de no asunción de algún personal.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.

4.3. CONVENIO REGULADOR

El personal de limpieza a subrogar en el CEP estará afectado por el Convenio del Sector de Limpieza de Edificios y locales de la CM para los años 2018 al 2021 y, el personal del HUF, por el Convenio de Trabajadores de Limpieza del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, de 1 de enero de 2017 hasta 31 de diciembre 2019 ambos inclusive, en estado vigente.

4.4. FORMACIÓN

Las empresas licitadoras deberán aportar un Plan de Formación anual para el personal al objeto de valorar, en base a los Criterios Cualitativos punto 9.2 del PCAP, especificando lugar, períodos lectivos de dicha formación, relación de cursos a impartir, destinatarios de los mismos y horas de formación

La formación se realizará en los siguientes campos:

- Teórico: con el objeto de adquirir conocimientos del mundo hospitalario, relaciones con pacientes, actitudes, imagen, derechos y obligaciones, PRL, etc...
- Técnico: con el objeto de adquirir conocimientos específicos del servicio que van a desarrollar, técnicas, maquinaria, herramientas y productos a emplear, así como en gestión de residuos.

La empresa deberá entregar al Área de SSGG-HOT, en el plazo de dos meses desde la formalización del contrato, el Manual de Acogida para sus trabajadores, así como la edición de un Manual Básico de limpieza hospitalaria, que será un compendio del contenido de los correspondientes cursos, de fácil comprensión y de utilidad manifiesta para el personal, en el plazo máximo de un mes.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO SERVICIOS

Mensualmente, el Área de SSGG y HOT, junto al responsable del Servicio de Limpieza y DDD de la empresa adjudicataria, realizará controles de calidad de las diferentes zonas en cuanto a hallazgos detectados, número de presencias y/o cualquier anomalía que surja sobre el desempeño de la actividad y/o de las encuestas realizadas.

Los resultados anteriores, junto a las acciones correctivas y/o preventivas, serán revisados en la reunión bimensual con el adjudicatario, de la que se levantará Acta correspondiente, a los efectos de aplicar, si procede la correspondiente penalización.

6. SISTEMA INFORMACIÓN

La empresa adjudicataria deberá proporcionar un Sistema de Control de fichaje de los trabajadores del Servicio de Limpieza, conectado online en tiempo real, que podrá ser consultado por el personal del Área de SSGG-HOT. La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta



adjudicatario, que contará con el apoyo técnico necesario por parte del Área de Sistemas de Información del HUF.

Este sistema de gestión y supervisión también deberá contemplar la gestión informatizada del estado de las tareas para comprobar su estado de cumplimiento (sin iniciar, en curso, completada, cancelada, etc..), garantizando la trazabilidad de las mismas y asignando recursos a cada una, permitiendo la planificación a futuro de las otras, tanto rutinarias o periódicas, como excepcionales.

El adjudicatario establecerá una serie de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) que permitan evaluar la calidad del trabajo realizado, permitiendo la obtención de cuadros de mando, tal y como se refleja más adelante.

El sistema de información debe poder permitir la verificación de:

- La correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento correcto de las frecuencias de limpieza.
- La Calidad de la limpieza debiendo permitir la realización de auditorías sobre el estado de la limpieza y su seguimiento.
- La Productividad en términos de eficiencia.
- Control del absentismo y cumplimiento de presencias, con un sistema de notificación de alertas ante incidencias del personal designado.
- El dispositivo de lectura debe ser un dispositivo electrónico con sistema de localización con acceso a internet, lector de código de barras y etiquetas RFID.

A nivel técnico, los requisitos del Sistema de Información son:

- El software del Sistema de Gestión y Supervisión será provisto por el adjudicatario, que se encargará de garantizar la disponibilidad de la aplicación y la seguridad de los datos en ella almacenados, haciendo especial hincapié en el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.
- Permitirá el acceso a la misma desde Internet en horario 24x7x365, salvo los tiempos necesarios para las tareas de mantenimiento que el adjudicatario indicará en la propuesta de servicios.
- La empresa adjudicataria asumirá el rol de “responsable del tratamiento” y el Hospital de Fuenlabrada, asumirá el rol de “Encargado de tratamiento”, dado que manejará datos confidenciales de los profesionales adscritos al servicio y garantizará la correcta utilización de estos datos.
- Durante la vigencia del contrato, el hospital tendrá acceso a toda la información necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario con fines de auditoría, control y generación de cuadros de mando de actividad. Este acceso deberá ser permanente y el Hospital podrá solicitar cuantos usuarios necesite con diferentes perfiles o roles de acceso para garantizar la correcta gestión del servicio.
- Una vez finalice la relación contractual, el hospital conservará estos datos de forma indefinida, eliminando los datos personales de los trabajadores asignados al contrato, de forma que permita obtener volumetrías y datos de auditoría que se podrán usar a la discreción del hospital, para un nuevo expediente. Estos datos incluirán tanto los datos de actividad histórica, como los datos de las planificaciones o programaciones establecidas en los planes de trabajo. El adjudicatario deberá contemplar las tareas asociadas a esta tarea final de exportación de datos.



- Este software se considerará un elemento separable del objeto del contrato, de forma que, a la finalización del mismo, el Hospital podrá seguir haciendo uso del mismo, previa formalización del contrato de servicios necesario para garantizar la continuidad de las operaciones del sistema de información y permitiendo un traspaso de información a un nuevo contrato con un nuevo adjudicatario.
- El sistema de información debe permitir, como mínimo, la generación de varios informes diferentes en soporte digital que contenga la relación completa de todas y cada una de las actuaciones del programa de limpieza realizadas y seguimiento de los indicadores definidos. Todos los datos han de ser exportables con archivos de hojas de cálculo en formato Excel. Los tipos de informes requeridos serán
 - Cuadro de mando de productividad
 - Cuadro de mando de coste de limpieza
 - Cuadro de mando de los Acuerdos de Nivel de Servicio que se establezcan
 - Cuadro de mando de control de limpieza de habitaciones al alta
 - Cuadro de mando de actividad de limpieza, incluyendo registro de limpieza de quirófanos y baños/aseos.
 - Cuadro de mando de control de asistencia y absentismo
 - Cuadro de mando de control de calidad de los trabajos.
- El sistema de gestión deberá permitir la generación de informes personalizados, bien de forma autónoma o bien realizados por el adjudicatario siguiendo las directrices del personal del Hospital.
- El sistema también deberá permitir la generación de ficheros de exportación en formato de texto plano que permita su importación en las herramientas de gestión que el hospital maneja de forma interna, para la generación de informes o cuadros de mando que la aplicación no permita generar.
- El adjudicatario deberá justificar documentalmente que el sistema de información ha sido usado en un centro hospitalario del mismo nivel o superior al del Hospital de Fuenlabrada y deberá contar con una recomendación del centro que se tome como referencia.
- Permitirá que los supervisores de la limpieza puedan hacer modificaciones o mejoras en los planes de trabajo de forma ágil y que éstos se transmitan a los trabajadores y a los responsables del hospital mediante un sistema de notificación.
- Deberá contar con módulos de
 - Control de tiempo y tareas, permitiendo el seguimiento de las tareas asignadas a cada profesional, el control de la realización, la notificación de avisos para realizar tareas imprevistas. El profesional se identificará mediante este dispositivo recogiendo datos del profesional, de la zona de trabajo y de las tareas programadas, que irá marcando como completadas, para poder medir el desempeño y calcular los costes asociados.
 - Control de calidad, permitiendo evaluar la calidad de las tareas incluidas en el programa de trabajo marcado.



La empresa adjudicataria debe contemplar:

- Un número ilimitado de licencias de usuario concurrentes.
- Coste de formación (personal empresa adjudicataria y personal del hospital).
- Coste de implantación.
- El coste del equipamiento técnico.
- Coste de mantenimiento durante todos los años de contrato.

Las empresas licitadoras deben incluir la descripción detallada de las prestaciones, funcionalidades y las características técnicas de su sistema de información de gestión y supervisión en la documentación de la licitación.

7. LEGISLACIÓN

Será de obligado cumplimiento para el adjudicatario cualquier tipo de legislación aplicable al objeto de la actividad. Asimismo, en caso de necesidad, se aplicarían la normativa y directrices para situación de brote, epidemia, pandemia o análoga.

8. SISTEMAS DE GESTIÓN CALIDAD

El adjudicatario estará en posesión de certificación en el sistema de calidad según Norma UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente de los procesos relacionados con la prestación del servicio, disponiendo de 12 meses, a partir de la firma del contrato, para certificar el Alcance del mismo en el HUF y CEP.

El adjudicatario estará en posesión de certificación del sistema de calidad Medioambiental según Norma UNE-EN-ISO 14001:2015 o equivalente disponiendo de 12 meses, a partir de la firma del contrato, para certificar el Alcance del mismo en el HUF y CEP.

El adjudicatario estará en posesión de certificación en el sistema de calidad de Seguridad y Salud Laboral SGSSL OHSAS 18001-2017 o equivalente.

De conformidad con lo establecido en el PCAP, como condición especial de ejecución, transcurrido el primer año de ejecución del contrato el adjudicatario deberá acreditar que se ha certificado de acuerdo a la Decisión (UE) 2018/680 de la Comisión, de 2 de mayo, por los que se establecen los criterios de la etiqueta ecológica aplicables a los servicios de limpieza.

Por último, reportará Registro de Establecimientos Biocidas (ROESB)

9. VISITA A LAS INSTALACIONES

Para la organización y gestión de las visitas a las instalaciones y no interferir en la actividad de la misma, se establecerá un día hábil, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de publicación, al que deberán acudir todas las empresas interesadas, desde la dirección de correo electrónico hosteleria.hflr@salud.madrid.org

Durante la vigencia del contrato se deberá informar de cualquier visita que se produzca a las instalaciones.

En dicha visita se hará entrega de la siguiente documentación en un pen drive:

- Planos del HUF y CEP.



- Plan de ordenación de Residuos
- Convenios reguladores de personal
- Protocolo de Limpieza del HUF
- Tríptico de residuos.

10. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible, de forma continua, los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.
- Realizar una correcta segregación de los residuos, depositando cada uno de ellos en su contenedor correspondiente.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.
- Reducir el uso de plásticos en la medida de lo posible.



11. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 26 de julio de 2021

La Directora Gerente

Fdo.: Gema Sarmiento Beltrán

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO I.- Protocolo de Limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada

Ver DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

- DOCUMENTO 03.-Protocolo Limpieza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO II.- Convenio de Limpieza de los trabajadores del Hospital Universitario de Fuenlabrada

Ver Documentación Complementaria:

- *Documento 04.-BOCM-20180623-2*
- *Documento 05.-BOCM-20190323-3 (Para los trabajadores del Centro de Especialidades el Arroyo)*
- *Documento 07.-Nuevo Convenio de Limpieza 2018-2019*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO III.- Convenio de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid

Ver Documentación Complementaria:

- *Documento 05.-BOCM-20190323-3*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO IV.- Materiales y Productos mínimos exigidos

Se detallará por tipo y uso, incluyendo fichas técnicas y seguridad de cada uno de ellos, así como de otros que considere el licitador.

MATERIALES Y PRODUCTOS MÍNIMOS EXIGIDOS	HUF	CEP
DETERGENTE-DESINFECTANTE DE ÁMBITO SANITARIO- BACTERICIDA/FUNGICIDA/ESPORICIDA Y VIRUCIDA PARA MEDIO Y BAJO RIESGO (SUPERFICIES Y SUELOS)		
CERA / EMULSIÓN ALTO BRILLO RESISTENTE AL ALCOHOL		
CRISTALIZADOR		
DECAPANTE		
DESENGRASANTE		
DESINCRUSTANTE		
DESINFECTANTE INCUBADORAS		
DESINFECTANTE SUPERFICIES DE ALTO RIESGO		
DETERGENTE NEUTRO MÁQUINA FREGADORA		
JABÓN NEUTRO		
LEJÍA		
NEUTROLIZADOR DE OLORES		
RECAMBIOS DE JABÓN LIQUIDO (CARTUCHOS)		
PAPEL HIGIÉNICO		
PAPEL SECAMANOS		
SELLADOR		
MANGUERA AGUA 25 M,	1	1
CARROS SISTEMA IMPREGNACIÓN INDIVIDUAL MOPA DOBLE CARA Y UTILLAJE	60	5
CARROS DOBLE CUBO Y UTILLAJE	12	2
CUBOS 13 L. Y UTILLAJE	25	5
CUBOS PEQUEÑOS 5 L.	184	20
CARPANTAS	55	6
LAVADORA INDUSTRIAL 20 KG. MÍNIMO	1	
CARRO TRASLADO INTERNO RESIDUOS ESPECIALES 500 L.	4	
ESCALERAS ALUMINIO 5 PELAÑOS + BASE	17	5
ESCALERAS ALUMINIO 3 PELAÑOS + BASE	8	2
KITS DE VERTIDOS Y/O DERRAMES	15	1
OTROS		



ANEXO V.- Maquinaria mínima exigida

Se detallará por tipo y uso, incluyendo fichas técnicas y seguridad de cada uno de ellos, así como de otros que considere el licitador.

MAQUINARÍA MÍNIMA EXIGIDA	HUF	CEP
ROTATIVA ALTA VELOCIDAD	2	
ROTATIVA	2	1
ASPIRADOR POLVO	2	1
ASPIRADOR POLVO/AGUA	2	1
ASPIRADOR FILTRO DE AGUA	2	
VEHICULO AUTORIZADO TRASLADO RESIDUOS HIBRIDO ENCHUFABLE CON PLATAFORMA ELEVADORA INFERIOR A 3.500 KG	1	
HIDROLIMPIADORA	1	
FREGADORA ASPIRADORA DE PIE	1	
FREGADORA ASPIRADORA CONDUCTOR SENTADO	1	
PLATAFORMA ARTICULADA	1	
OTROS		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO VI.- Coordinación de actividades en materia de Prevención de Riesgos Laborales







Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el HUF solicita a la empresa la siguiente documentación:

- Modelo organizativo conforme con el RD 39/1997 adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
- Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- Relación de Equipos de Protección Individual a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
- Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.
- Relación de los equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Estos equipos deberán disponer de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y un plan de revisiones reglamentarias y periódicas
- Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar intercambio de la información.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO VII. - UNIFORMIDAD

	CASACA	PANTALÓN
LIMPIADOR/A		
PEÓN/ESPECIALISTA		
RESPONSABLE EQUIPO/ENCARGADOS		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

ANEXO VIII.- LISTADO DE PERSONAL

LISTADO PERSONAL GENERO MASCULINO A SUBROGAR HOSPITAL									
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	PLUSES AÑO	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00100	14/07/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	100,00	35,00	00100	04/06/2004		20.339,28 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	100,00	35,00	00100	04/11/2004		20.339,28 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	100,00		00189	01/05/2005		20.339,28 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	039	Peón Especialista Limpio	100,00	35,00	00100	03/02/2004		18.727,56 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	012	Encargado Edificio	100,00	35,00	00100	28/02/2006	7.604,40 €	27.943,68 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00100	24/06/2014		17.098,20 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	008	Encargado De Zona	100,00	35,00	00100	03/02/2004	13.980,00 €	38.240,64 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00410	02/04/2019	2.574,00 €	18.611,35 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	037	Conductor Limpiador	52,70	19,50	00109	01/07/2013		19.421,65 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00100	02/11/2003	1.815,00 €	20.436,96 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	059	Limpiador	100,00	35,00	00430	05/06/2019	1.530,36 €	14.861,64 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	059	Limpiador	100,00	35,00	00189	01/07/2008	4.560,36 €	17.501,64 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	006	Especialista	42,85	15,00	00289	26/01/2009		8.485,32 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00109	01/01/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00109	19/07/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiador	100,00	35,00	00401	17/12/2019		16.134,12 €



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**

LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR HOSPITAL									
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	PLUSES AÑO	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	16/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	04/12/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	01/06/2015		16.616,16 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	16/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	22/05/2004	2.405,04 €	20.945,76 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable De Equipo	100,00	35,00	00100	15/05/2004	4.309,68 €	23.037,24 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	11/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	03/07/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	28/04/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	26/03/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	07/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	11/02/2015		17.098,20 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	01/10/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	02/02/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	12/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	11/06/2005		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	28/09/2005		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	20/10/1994		19.983,24 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	06/05/2004	2.405,04 €	20.945,76 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	02/04/2007		18.058,68 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	07/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	01/10/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	22/08/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	11/10/2016		16.616,16 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	15/12/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	10/04/2015		17.098,20 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	15/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	13/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	15/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	24/07/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	10/07/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	30/06/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable De Equipo	100,00	35,00	00100	13/01/2004	4.369,68 €	23.097,24 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	29/03/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	28/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	039	Peón Especialista Limpiado	100,00	35,00	00100	04/06/2005		18.727,56 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	03/05/1993		20.465,28 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	11/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	16/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	12/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	01/03/2005		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	03/07/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	01/07/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	13/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	01/10/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	21/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	01/10/2004	2.405,04 €	20.945,76 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	25/03/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	01/05/1983		21.907,80 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	15/06/2015		16.616,16 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	04/11/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	28/05/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	03/06/2012		17.098,20 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	26/03/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	30/06/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	13/01/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	11/12/2015		16.616,16 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	07/05/2004		18.540,72 €

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO (PA S 21/010)



LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR HOSPITAL									
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	JORNADA TRABAJADA	HORAS SEMANA	CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	PLUSES AÑO	SALARIO FJO ANUAL BRUTO
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00139	13/11/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	01/10/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	19/09/2004	2.405,04 €	20.945,76 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	27/04/2012		17.576,64 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	42,86	15,00	00289	14/04/2007		7.738,44 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	14/04/2004		18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	21/03/2020		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	27/03/1995		20.155,30 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	83,33	32,50	00200	14/01/1991		17.658,70 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00100	17/05/2004	4.754,52 €	18.540,72 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00200	02/10/2006		18.058,68 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	18/01/2020		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	18/01/2020		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	24/09/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	23/11/2015		16.616,16 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	18/01/2020		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	24/09/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	16/12/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	16/12/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	04/07/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	05/11/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	17/01/2020		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	06/11/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	26/01/2021		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00430	30/05/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	05/01/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	07/01/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	26/06/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	17/12/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00430	30/05/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	26/01/2021		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	03/01/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	04/01/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	29/10/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	13/11/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00189	10/04/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	03/11/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	29/12/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	13/06/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	41,67	16,25	00209	27/05/2014		7.106,55 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	25/06/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00530	27/06/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	19/07/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00430	30/05/2018		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00430	07/06/2019		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00109	17/01/2020		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	26/01/2021		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00410	26/01/2021		16.134,12 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable De Equipo	100,00	35,00	00100	26/03/2004		18.727,56 €
	Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora	100,00	35,00	00401	17/01/2020		16.134,12 €
SITUACIONES ESPECIALES									
Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora		100,00	35,00	00100	01/03/2005		18.540,72 €
Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora		100,00	35,00	00100	13/01/2004		18.540,72 €
Convenio trabajadores de limpieza HUF	001	Responsable De Equipo		100,00	35,00	00100	07/05/2004	360,00 €	18.727,56 €
Convenio trabajadores de limpieza HUF	038	Limpiadora		100,00	35,00	100	07/05/2004		18.540,72 €
Convenio trabajadores de limpieza HUF		Limpiadora		100,00	35,00	100	25/03/2004		18.540,72 €
Convenio trabajadores de limpieza HUF		Limpiadora		100,00	35,00	100	19/07/2004		18.540,72 €
Convenio trabajadores de limpieza HUF		Limpiadora		100,00	35,00	100	29/03/2004		18.540,72 €



LISTADO PERSONAL GÉNERO MASCULINO A SUBROGAR CEP ARROYO									
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	PLUSES AÑO	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO
CENTRO ESPECIALIDADES EL ARROYO	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y locales de la Comunidad de Madrid	001	Responsable De Equipo	100,00	39,00	00100	15/06/2009	2.400,00 €	20.186,93 €

LISTADO PERSONAL GÉNERO FEMENINO A SUBROGAR ARROYO									
CENTRO	CONVENIO APLICACIÓN	CODIGO CATEGORIA	CATEGORIA PROFESIONAL	% JORNADA TRABAJO	HORAS SEMANA	CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	PLUSES AÑO	SALARIO FIJO ANUAL BRUTO
CENTRO ESPECIALIDADES EL ARROYO	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y locales de la Comunidad de Madrid	038	Limpiadora	57,69	22,50	00289	09/05/2007		10.435,35 €
	Convenio Colectivo Sector de Limpieza de Edificios y locales de la Comunidad de Madrid	038	Limpiadora	89,74	35,00	00289	20/07/2010		15.768,00 €



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072966473385206217**