

PROPUESTA DE INICIO DE CONTRATACIÓN**EXPEDIENTE Nº PA S 21-010****TÍTULO: SERVICIO DE LIMPIEZA, DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO**

Informe de acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm. 272 de 09 de noviembre de 2017), en adelante LCSP 9/2017.

Teniendo en cuenta la solicitud formulada por el Área de Servicios Generales y Hostelería del hospital, que como órgano promotor, pone de manifiesto la necesidad de tramitar este expediente de contratación, el Consejo de Administración de la Empresa Pública Hospital Universitario de Fuenlabrada, reunido en sesión ordinaria el día 29 de junio de 2021, ha Autorizado la celebración del contrato que tiene por objeto la prestación del servicio de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización del Hospital Universitario de Fuenlabrada y del CEP El Arroyo, por procedimiento abierto con pluralidad de criterios (expediente S 21/010), con una duración de 24 meses con posibilidad de otros 12 meses de prórroga y un presupuesto base de licitación de los lotes que asciende a:

	Contrato PRIMER AÑO	Contrato SEGUNDO AÑO	Contrato (24 meses)
BASE IMPONIBLE	4.042.207,26 €	3.896.607,26 €	7.938.814,52 €
IVA (21%)	848.863,53 €	818.287,52 €	1.667.151,05 €
TOTAL IMPORTE	4.891.070,79 €	4.714.894,78 €	9.605.965,57 €

1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 LCSP 9/2017)

El objeto del presente contrato es el **SERVICIO DE LIMPIEZA, DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO.**

2. DIVISIÓN EN LOTES: (art. 99 LCSP 9/2017): NO**3. VALOR MÁXIMO ESTIMADO: (Art. 101 LCSP 9/2017): 11.835.421,78 euros**

Para calcular el presupuesto del contrato utilizamos como método de cálculo la construcción de la estructura de costes, atendiendo a los criterios que se detallan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

El valor estimado del contrato lo constituye la base imponible del contrato (24 MESES), más la posible prórroga (12 MESES), sin incluir el IVA, y que fue aprobado por el Consejo de Administración del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada de fecha de 29 de junio de 2021.

Revisión de precios: (Art. 103 LCSP 9/2017): NO

Considerando que uno de los objetivos establecidos por esta Dirección es la moderación del gasto y que su consecución, asociado al interés público, exige, entre otros aspectos, eliminar las eventuales variaciones de precios que pudieran producirse durante el plazo de ejecución del contrato, ya sean consecuencia de oscilaciones propias del mercado o de otras circunstancias ajenas al mismo, tales como la actual incertidumbre que afecta a la evolución de la economía monetaria, dada que en los próximos ejercicios pudieran influir negativamente sobre el presupuesto de gasto del Hospital, conocido en el momento de la licitación el tiempo de ejecución del contrato, habiéndose previsto el precio con precios de mercado actuales y tenido en cuenta la incidencia del IPC, puede establecerse un precio cierto, no sujeto a variaciones, que haga compatibles los intereses comerciales de los licitadores con la previsión de la evolución del precio de mercado.

4. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**4.1 Procedimiento:**

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el **procedimiento abierto** conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 21 de la LCSP 9/2017

4.2 Tramitación: Ordinaria.

4.3 Criterios de adjudicación: art. 145 LCSP 9/2017

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES:	PONDERACIÓN
CRITERIO PRECIO:	HASTA 60 PUNTOS

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Para el cálculo de la oferta económica (Anexo 1.I A) tanto del importe global como de las presencias/día desglosado por categoría profesional (ANEXO 1.I.B) se realizará con la siguiente fórmula

$$P = 60 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$$

El licitador deberá presentar **una oferta económica** cumplimentando para ello el Anexo 1.I.A Proposición Económica; Anexo 1.I B Proposición económica (presencias Cuadro de categoría /día) y Anexo 1.I C Proposición económica-(Desratización, desinfección y desinsectación).

CRITERIOS CUALITATIVOS:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA UN MAXIMO DE 21 PUNTOS DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES FORMULAS:

- | <u>Núm.</u> | <u>Descripción del criterio</u> | <u>Ponderación</u> |
|-------------|---|----------------------------|
| 1. | En el anexo III del PPT se solicita un vehículo para traslado de residuos debidamente autorizada y de carácter híbrido enchufable con plataforma elevadora inferior a 3.500 kl. Las empresas licitadoras que oferten la instalación de los puntos de carga para dicho vehículo con los oportunos certificados, incluyendo instalación, revisiones periódicas, pago de tasas, COITIM (colegio de ingenieros...), industria y OCA si fuera necesario, se les asignará las siguiente puntuación en función del número de puntos de carga eléctrica suministrados.
máximo de 11 puntos: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Instalando un punto de carga.....3 puntos • Instalando dos puntos de carga.....6 puntos • Instalando tres puntos de carga.....8 puntos • Instalando cuatro puntos de carga.....11 puntos | |
| 2. | Plan de Formación:
Plan de Formación, en los términos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el protocolo de limpieza. Se valorará el alcance de la formación previsto en dicho Plan durante la ejecución del contrato (24 meses), concretándose en el número total de horas de formación teórica y práctica prevista en dicho periodo. | máximo de 10 puntos |



Tipo curso	Nº de cursos presenciales por trabajador en los dos años	Nº de horas totales de la formación teórica y práctica para la totalidad de los trabajadores en los dos años		
Limpieza con microfibra:	2 cursos	Más de 500 horas y ≤ 1000 horas	Entre 1001 horas y ≤ 1300 horas	Más 1300 horas
Puntuación máxima 3,50 puntos		0,625 puntos	1,25 puntos	3,50 puntos
Limpieza de habitaciones de aislamiento (Ebola, Fiebres Hemorrágicas víricas, Fiebres hemorrágicas Crimea-Congo, Tuberculosis):	2 cursos	Entre 500 horas y ≤ 8000 horas	Entre 801 horas y ≤ 1100 horas	Más 1100 horas
Puntuación máxima 2,25 puntos		0,3125 puntos	0,625 puntos	2,25 puntos
Limpieza en áreas de alto/medio/bajo riesgo:	2 cursos	Entre 500 horas y ≤ 1000 horas	Entre 1001 horas y ≤ 1300 horas	Más 1300 horas
Puntuación máxima 2,50 puntos		0,375 puntos	0,750 puntos	2,50 puntos
Tipo y uso de productos de limpieza	2 cursos	Entre 250 horas y ≤ 500 horas	Entre 501 horas y ≤ 800 horas	Más de 800 horas
Puntuación máxima 1,75 puntos		0,1875 puntos	0,375 puntos	1,75 puntos

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: Hasta 19 puntos. Desglosado en:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
---------------	---------------------------------	--------------------

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de las mismas, de acuerdo con los siguientes umbrales:

- **Excelente:** 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).
- **Notable:** 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas).
- **Bueno:** 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- **Insuficiente:** 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- **No presenta:** 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración).

1.- Plan Organizativo

Hasta 14 puntos

Plan organizativo de presencias diarias, por categoría, turno y día, según consta en el punto 2.1 del PPT, en base a lo dispuesto en el Protocolo de Limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el PPT con detalle del balance de carga y capacidad, definición de las tareas, norma de tiempo, curva de rendimiento, cursos de capacitación necesarios y aumento del rendimiento.

Se valorará el grado de conocimiento de las instalaciones objeto del servicio por parte del licitador, centro hospitalario y centro de especialidades, así como de la tipología de áreas, pavimentos, superficies, necesidades y zonificación.



2.- Metodología del Servicio de limpieza

Hasta 5 puntos

Se valorará el grado de adecuación de la metodología a aplicar en los procesos de limpieza según Protocolo de Limpieza del HUF, resolución de emergencias y medidas de carácter medioambiental a implantar. La puntuación será de 0 a 5 puntos en función del criterio establecido.

TOTAL 100 puntos

5. CRITERIOS DE SOLVENCIA

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1 a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

Criterios de selección:

A estos efectos, la empresa deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes de forma individual o a la suma de los lotes a que presente oferta.

Medios de Acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Si por una razón justificada como la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada anteriormente por falta de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales, el empresario podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante lo contemplado en el artículo 87.1 b), c):

b) En el caso de PERSONAS FÍSICAS: Justificante de la existencia de un SEGURO DE INDEMNIZACIÓN POR RIESGOS PROFESIONALES por importe igual o superior al presupuesto de licitación del contrato, o en su defecto PRESENTAR EN SU OFERTA COMPROMISO VINCULANTE DE SUSCRIPCIÓN DEL MISMO, en caso de resultar adjudicatario del contrato

c) En el caso de PERSONA JURÍDICAS: PATRIMONIO NETO, o bien RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por igual o superior al exigido en el anuncio de licitación. Para ello el licitador debe aportar DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE ACREDITE EL PATRIMONIO NETO o bien EL RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS del último ejercicio económico por IMPORTE IGUAL O SUPERIOR AL IMPORTE DE LICITACIÓN, ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACIÓN que acredite la misma.



Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 a

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años concluidos, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

Criterios de selección:

Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar la solvencia técnica y profesional mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % del valor anual medio del contrato, en la que se indiquen importe y fechas y el destinatario, público o privado de los mismos

Medios de acreditación:

La relación de los principales servicios o trabajos detallada en los criterios de selección y los certificados.

Si por una razón justificada como la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada anteriormente por falta de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales, el empresario podrá acreditar su solvencia técnica o profesional mediante lo estipulado en el artículo 90 1 b):

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad. Deberá acreditarse mediante UNA DECLARACION DEL REPRESENTANTE LEGAL de la empresa en la que haga constar el personal técnico o unidades técnicas, integradas en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad

Clasificación del contratista

Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s:	Categoría/s R.D. 1098/2001:
U	1	5	D (limpieza)
M	1	1	A (DDD)

Se requiere, además de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional descrita anteriormente, lo siguiente:

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí

Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el Sobre 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, en virtud de lo establecido en el art 76.2 de la LCSP lo contemplado en los siguientes puntos:

1.- Declaración responsable de adscripción de medios personales.

El representante o coordinador del servicio nombrado por la empresa adjudicataria deberá tener una experiencia acreditada en la gestión de limpieza de hospitales de más de 300 camas, de los cuales, al menos dos años de experiencia dentro de los cinco últimos años.

La forma de acreditar este compromiso será mediante una declaración responsable del empresario a incluir en el sobre nº 1 "Documentación Administrativa"

2.- Certificaciones de calidad y de gestión medioambiental.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 93 de la LCSP, los licitadores deberán acreditar el cumplimiento de las de garantía de calidad y de gestión medioambiental a través de la presentación de las siguientes Certificaciones o



equivalentes homologadas:

- Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente.
- Sistema de calidad Medioambiental según la Norma UNE-EN ISO 14001:2015 o equivalente.
- Sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral SGSSL OHSAS 18001:2017 o equivalente.

Las declaraciones responsables de adscripción de medios personales y las certificaciones de calidad, gestión medioambiental y seguridad y salud laboral se incluirán en el sobre nº 1 de Documentación administrativa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato conforme al 76.2.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, a presentar por el licitador cuya oferta haya resultado mejor valorada, será la siguiente: Copia compulsada del contrato de trabajo del coordinador del servicio suscrito con la empresa, acreditativo del vínculo laboral con la misma, junto con el curriculum vitae y certificado/s expedido por el Director del Centro Sanitario acreditativo del número de camas y la experiencia en la gestión de contrato de limpieza.

6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:



Como criterios sociales

Como criterios ambientales

Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP para la ejecución de este contrato de servicios de limpieza, se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental como condiciones especiales de ejecución del contrato y cuyo incumplimiento de conformidad con lo establecido en el apartado 1) del artículo 192 de la LCSP es causa de penalización:

Teniendo en consideración el Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, y de acuerdo a la política de responsabilidad social corporativa que se está implantando en el Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, **transcurrido el primer año de ejecución del contrato**, el adjudicatario deberá acreditar que se ha certificado de acuerdo a la Decisión (UE) 2018/680 de la Comisión de 2 de mayo por la que se establecen los criterios de la etiqueta ecológica de la UE aplicables a los servicios de limpieza (DOUE de 4 de mayo de 2018). Esta decisión será publicada junto con los Pliegos en el Perfil del Contratante.

- Todos los recursos que el licitador haya ofertado y han sido objeto de puntuación en la evaluación automática mediante fórmulas (Porcentaje de cobertura, presencias, máquinas, formación,...) se consideran obligaciones esenciales del contrato, será exigido inexcusablemente por el Hospital, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas para esta situación.
- El adjudicatario deberá respetar como mínimo las condiciones laborales establecidas en los convenios colectivos en vigor de los trabajadores adscritos a la ejecución de los trabajos, así como el compromiso de realizar puntualmente el pago de los salarios debidos a todos los trabajadores que participen en dicha ejecución durante toda la vigencia del contrato.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución no será causa de resolución del contrato. Sí se establece como infracción muy grave a los efectos establecidos en el art. 192.1 de la Ley 9/2017. EL incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato que se indica a continuación será considerado incumplimiento muy grave.

El contratista, a solicitud del Responsable del Contrato, especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en ese momento. Asimismo, y a estos



efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

7. NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

La necesidad administrativa a satisfacer es el **SERVICIO DE LIMPIEZA, DESRATIZACIÓN, DESINSECTACION Y DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO**, ejecutando su gasto dentro del marco legal y presupuestario,

El Hospital Universitario de Fuenlabrada desarrolla la actividad propia de su objeto social que es la asistencia sanitaria. Para que dichas actividades se desarrollen de forma correcta, resulta necesario proveer de **servicios de limpieza y desinfección, desinsectación y desratización del hospital y del CEP el Arroyo**.

Desde el inicio de su actividad el hospital no cuenta con los medios propios para el desempeño de la actividad objeto de la contratación cubriendo dichas necesidades con licitaciones y adjudicaciones a empresas para el desempeño de los objetos del contrato.

La identificación de los servicios necesarios para tal fin, está definida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se considera que el objeto del contrato satisfará las necesidades observadas, siendo su objeto y contenido idóneo para tal fin.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

24 meses con una posible prórroga de hasta 12 meses.

La duración máxima del contrato sería de 36 meses.

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS: SÍ

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, debiéndose tener en cuenta las indicaciones de la cláusula 12 del PCAP

Fuenlabrada, a 23 de septiembre de 2021

Fdo.: D. José Antonio Visedo López

EL DIRECTOR ECONÓMICO FINANCIERO Y DE SS.GG.

