

INFORME JUSTIFICATIVO DEL EXPEDIENTE: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO.

D^a Gema Sarmiento Beltrán, Directora Gerente del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, según lo previsto en el artículo 15. 2 h) de los Estatutos del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, aprobados por el Decreto 196/2002, de 26 de diciembre de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, a los efectos previstos en el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), de acuerdo con lo establecido en el art 28.1 de la LCSP, dentro del marco garantista del cumplimiento de los procedimientos y las normas y con pleno sometimiento a los principios de garantizar crédito adecuado y suficiente y sostenibilidad social y medioambiental.

Visto el informe de propuesta de inicio emitido por la Dirección Económico-Financiera, donde constata la necesidad e idoneidad a cubrir, queda justificado en atención al objeto que se pretende contratar, así como en relación con las funciones que este hospital tiene encomendadas, la tramitación de un expediente de estas características.

1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 LCSP 9/2017)

El objeto del presente contrato tiene por finalidad definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir la contratación del Servicio de Limpieza y Desinfección, Desinsectación y Desratización (DDD) del Hospital Universitario de Fuenlabrada (HUF) y Centro de Especialidades El Arroyo (CEP) de todos los locales y terrenos que se relacionan en el presente Pliego y que incluye los edificios, fachadas de los mismos, patios, tejadillos, galerías de servicio, escaleras, ascensores, zonas comunes y aparcamiento exterior y viales, así como los muebles u otros utensilios.

La pandemia de COVID-19 supuso una de las crisis más importantes de nuestra historia reciente con un gran impacto desde el punto de vista sanitario, social y económico. Con el fin de frenar su expansión y evitar el desbordamiento de los sistemas sanitarios, el gobierno español y la Comunidad de Madrid (CM) han ido adoptando un conjunto creciente de medidas centradas en reducir las tasas de contagio mediante la contención de la movilidad de las personas y la separación física en el ámbito social y económico.

Minimizar los riesgos en lugares con alto potencial de contagio, como eran los lugares cerrados y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, fue uno de los objetivos presentes en la que ha venido a ser denominada “nueva normalidad”. Para ello ha sido necesario reforzar las medidas de protección colectiva, incluyendo la difusión e implementación de prácticas higiénicas y de distanciamiento social.

En definitiva, se trata de implantar medidas concretas con el fin de que se pueda combinar la reducción del contagio y, por tanto, la máxima seguridad sanitaria para los usuarios del servicio, como también la protección de los trabajadores en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales (PRL).

Aunque es cierto que han finalizado las restricciones sociales y económicas, se mantiene la vigilancia epidemiológica y la autoprotección de la ciudadanía, lo que sin duda va a exigir al adjudicatario del expediente de contratación de Servicios de Limpieza y DDD, la implantación de un sistema de trabajo



que concite todas las medidas higiénico sanitarias exigidas por las autoridades, no solo al tiempo de la adjudicación, sino todas aquéllas que en un futuro vayan a ser implantadas.

Por ello, en los pliegos que definen el expediente de contratación, se establecen las medidas adicionales requeridas y que derivan del COVID-19. Las medidas podrán tener un alcance temporal limitado en el tiempo en función de lo que, al efecto, vayan estableciendo las autoridades sanitarias (estatales o autonómicas) o ilimitado, entendiendo por tal la totalidad del plazo de ejecución del contrato de servicios.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN (Art. 29 LCSP)

24 meses con una posible prórroga de hasta 12 meses.

La duración máxima del contrato sería de 36 meses.

3. PRECIO DEL CONTRATO (ART 102 LCSP)

	Contrato PRIMER AÑO	Contrato SEGUNDO AÑO	Contrato (24 meses)
BASE IMPONIBLE	4.042.207,26 €	3.896.607,26 €	7.938.814,52 €
IVA (21%)	848.863,53 €	818.287,52 €	1.667.151,05 €
TOTAL IMPORTE	4.891.070,79 €	4.714.894,78 €	9.605.965,57 €

El principio básico que rige la valoración económica de los costes salariales en los expedientes de contratación pública cuyo elemento principal sea la mano de obra, viene recogido en el art. 102.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.: “En aquellos servicios en los que el coste económico principal sean los costes laborales, deberán considerarse los términos económicos de los convenios colectivos sectoriales, nacionales, autonómicos y provinciales aplicables en el lugar de prestación de los servicios”.

Por tanto, para la valoración principal económica de los costes salariales (mano de obra) se han tomado como referencia, las retribuciones establecidas en el convenio firmado por la UTE ILUNION LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE- ILUNION CEE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE” para el ENTE PUBLICO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, y en todo lo no recogido en este convenio lo establecido en el Convenio Colectivo de LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, suscrito por la Asociación Profesional de Empresas de limpieza (ASPEL), la asociación de empresarios de limpieza de Madrid (AELMA), la federación de CCOO de construcción y servicios de la Federación Regional de Servicios, Movilidad y Consumo de Madrid de la Unión General de Trabajadores (código 28002585011981) publicado en el BOCM el 23 de marzo de 2019, contemplando todos los pluses, así como los costes derivados de la antigüedad media de los trabajadores, absentismo, vacaciones y seguridad social, costes de materia de limpieza y aseo, coste de maquinaria y equipos, coste de vestuario, gastos generales y beneficio industrial en la línea de la media del sector (5%).

Por lo que respecta el Centro de Especialidades El Arroyo, el Convenio Colectivo que le resulta de aplicación a los trabajadores de la Limpieza es el Convenio Colectivo de Edificios y Locales de Madrid.



Revisiones salariales negociadas en 2021 y con efectos retroactivos desde 2019

La negociación colectiva del convenio aplicable al personal del Hospital ha determinado una revalorización del 2.60% para el salario base y plus convenio, y del 18.22% en antigüedad (el cálculo de la antigüedad es el 3.47% del salario base), quedando las tablas salariales actualizadas por categoría según el siguiente cuadro.

La negociación del convenio colectivo de Sector Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid, publicado el 23 de marzo de 2019, actualiza las retribuciones para el año 2021, quedando las tablas salariales actualizadas por categoría según el siguiente cuadro.

CONVENIO COLECTIVO HOSPITAL DE FUENLABRADA AÑO 2021	Salario Base	Plus Convenio	Plus Hospitalario	Antigüedad	BRUTO AÑO
Encargado General	1.105,84 €	201,72 €	114,17 €	37,59 €	20.983,52 €
Encargado Grupo o Edif.	921,19 €	192,04 €	114,17 €	31,31 €	18.068,50 €
Resp. Equipo	832,32 €	188,56 €	114,17 €	28,29 €	16.683,24 €
Especialista	921,19 €	192,04 €	114,17 €	31,31 €	18.068,50 €
Peon Esp. Cristalero	832,32 €	188,56 €	114,17 €	28,29 €	16.683,24 €
Limpiador/a	822,53 €	187,40 €	114,17 €	27,96 €	16.519,03 €
Pagos Año	15	15	12	15	

CONVENIO COLECTIVO LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES MADRID 2021	Salario Base	Plus Convenio	BRUTO AÑO
Resp. Equipo	868,20 €	196,80 €	15.975,00 €
Limpiador/a	858,00 €	195,90 €	15.808,50 €
Pagos Año	15	15	

Teniendo en cuenta las partidas de coste que conforman el gasto medio/anual de un profesional del Servicio de Limpieza en el HUF a los efectos de disponer de un criterio uniforme, detallamos en tabla adjunta el mismo contemplando las subidas salariales negociadas, teniendo en cuenta que para la realización de la valoración económica se ha tenido que en cuenta que, para un incremento de 6 presencias, son necesarias 7 personas de plantilla, y el coste aplicable de las tablas salariales vigentes del convenio colectivo propio del hospital quedando reflejado en el siguiente cuadro del coste presencia/año.

RESUMEN COSTE PRESENCIA /AÑO		HUF
PERSONAL	SALARIO BASE CONVENIO	19.162,08 €
	ANTIGÜEDAD	
	NOCTURNIDAD	
	COMPLEMENTO DOMINGO/FESTIVOS	
	PLUSES	
	ABSENTISMO	0,00 €
	SEGURIDAD SOCIAL	6.419,30 €
	RECUPERACIÓN IT	1.068,64 €
	SUBTOTAL 1	24.512,74 €
	GASTOS GENERALES	2% 511,63 €
	BENEFICIO INDUSTRIAL	4% 1.000,97 €
TOTAL 2020 SIN IVA		26.025,34 €
IVA		21% 5.465,32 €
TOTAL 2020 CON IVA		31.490,66 €



Presencias

Detallamos en cuadro adjunto el número de presencias mínimas exigidas en el Pliego para hacer frente al objeto del contrato.

PRESENCIAS MÍNIMAS EXIGIDAS					
EDIFICIO	CATEGORÍA	TURNO DIURNO			TURNO NOCTURNO
		LUNES A VIERNES	SÁBADO	DOMINGO / FESTIVO	TODOS LOS DÍAS
HUF	ENCARGADO GENERAL.	1			
	ENCARGADOS DE GRUPO	1	1	1	
	RESPONSABLE EQUIPO	2	1	1	
	PEON ESPECIALIZADO	2	2	2	
	ESPECIALISTA	5	2	1	
	LIMPIADOR	72	36	35	2
CEP	RESPONSABLE EQUIPO	1			
	LIMPIADOR	5			

Tal y como establece la Memoria Económica del presente expediente detallamos en cuadro adjunto la plantilla mínima necesaria por Centro de trabajo (Hospital y Centro de Especialidades) para hacer frente a las presencias antes indicadas.

PLANTILLA MÍNIMA NECESARIA				
EDIFICIO	CATEGORÍA	TURNO DIURNO	TURNO NOCTURNO	TOTAL PLANTILLA
HUF	ENCARGADO GENERAL.	1,13		1,13
	ENCARGADOS DE GRUPO	1,67		1,67
	RESPONSABLE EQUIPO	2,27		2,27
	PEON ESPECIALIZADO	3,35		3,35
	ESPECIALISTA	6,44		6,44
	LIMPIADOR	100,76	5,17	105,93
CEP	RESPONSABLE EQUIPO	1,02		1,02
	LIMPIADOR	5,12		5,12

Cabe indicar a este respecto que los costes salariales se han realizado partiendo de varios parámetros:

- Derechos retributivos de los profesionales a subrogar en cada categoría, tomando en consideración sus derechos adquiridos.
- Valoración económica por concepto retributivo pactada en sus respectivos Convenios Colectivos (empresa y sectorial).
- Para el cálculo del número de presencias y la plantilla mínima establecidas en el presente expediente se han tenido en cuenta los siguientes parámetros: efectivos reales a subrogar; adecuación de los mismos a los protocolos de limpieza elaborados por el Servicio de Preventiva del Hospital y incremento del número de m2 susceptibles de ser limpiados con respecto al anterior expediente.



Valoración económica aumento de presencias

Tomando en consideración el coste/medio presencia de lunes a viernes con la actualización de las tablas retributivas conforme a las nuevas negociaciones de convenio y el número de presencias adicionales anteriormente justificadas, el coste adicional en este apartado ascendería a **188.943,97 euros**. (31.490,66 euros * 6 presencias), IVA incluido.

Valoración económica de los incrementos salariales fruto de la nueva Negociación Colectiva

Detallamos en cuadro adjunto por concepto retributivo y tomando en consideración el número de presencias antes indicadas, la repercusión económica que dicha actualización al alza de las retribuciones ha tenido en el nuevo expediente de limpieza para 2021 y que asciende a **256.321,38.- euros**.

	CONCEPTOS	2019			2021		
		%	HUF	CEP	%	HUF	CEP
PERSONAL	SALARIO BASE CONVENIO		1.859.814,37 €	92.632,10 €		2.013.867,85 €	97.234,02 €
	ANTIGÜEDAD		155.671,80 €	12.040,05 €		209.666,90 €	6.716,88 €
	NOCTURNIDAD		12.409,86 €			12.757,50 €	-
	COMPLEMENTO DOMINGO/RESTIVOS		132.904,80 €			142.560,00 €	-
	PLUSES		18.333,00 €			18.333,00 €	-
	ABSENTISMO	5,76%	125.496,32 €	2.064,24 €	6,46%	154.847,10 €	2.037,34 €
	SEGURIDAD SOCIAL	33,50%	772.051,10 €	35.756,69 €	33,50%	854.930,84 €	35.506,06 €
	RECUPERACIÓN IT	40%	50.198,53 €	825,70 €	40%	61.938,84 €	6.449,30 €
	SUBTOTAL 1		3.168.150,10 €			3.480.069,35 €	

El resto de los costes del expediente de limpieza que están asociados a la ejecución del expediente son los que se detallan a continuación:

- Materiales. Este concepto incluye material de limpieza, utillaje y carros de limpieza, alfombras y tapices, además de vestuario y EPIS. Algunos de los gastos son fijos al ser elementos de dotación inicial, y en otros casos son variables y se incrementan en función de la duración del expediente.
- Maquinaria. Recogiendo dentro de este apartado toda la maquinaria utilizada para la prestación del servicio. Los elementos de mayor inversión son vehículo fregadora, lavadoras industriales y camión de transporte de residuos, los gastos por este concepto son fijos tiempo al ser elementos de dotación inicial para la ejecución y los importes variables en que puedan incurrir por reparaciones o sustituciones puntuales.
- Productos. Dentro de este concepto se incorpora toda la variedad de productos utilizados para la prestación del servicio, este gasto variable se incrementa en función del tiempo de ejecución.
- Subcontratación. Comprende la cesión de trabajos a otras empresas se incluyendo las actividades de DDD, mantenimiento de góndolas instaladas, reposición de contenedores higiénicos y alquileres de elevadores u otra maquinaria que se requiera.

Costes de Ejecución	
Materiales	190.618,72
Maquinaria	63.200,00
Productos	25.625,28
Subcontratación	40.556,00
	320.000,00

Este sería el presupuesto de licitación en la partida costes de ejecución del primer año (320.000.- euros), siendo los siguientes años importes menores (180.000.- euros/año), existiendo una minoración importante de los mismos porque es durante el primer año cuando se habrán adquirido todos los equipos definidos en el PPT por parte de la empresa adjudicataria.

La diferencia económica con respecto a esta partida en el expediente 2019, que ascendió a 132.913, fue de **187.087.- euros**.

Gastos Generales y Beneficio Industrial

En términos generales en los procedimientos de esta naturaleza, una vez calculados todos los costes de las diferentes partidas (personal, materiales, equipamiento, etc...), el concepto gastos generales de estructura suele establecerse entre un 2/3% y el Beneficio Industrial entre el 4/5%. En el expediente 2019 estos dos conceptos fueron porcentualmente más bajos (GG 1% y BI 2%). En el presente expediente se han establecido porcentajes para estos conceptos de mercado y ajustados al Sector Público, por lo que la diferencia con respecto al expediente 2019 en esta partida asciende a unos **144.722,66 euros**.

Resumen

A modo de resumen, detallamos a continuación de forma esquemáticas las partidas que han supuesto la diferencia entre el expediente 2019 y el expediente 2021, que en términos absolutos asciende a 777.075 euros durante la primera anualidad y a 600.898,96.- euros durante las dos siguientes anualidades. Lo que en su conjunto totalizaría 1.978.872,92 €, (dos años de contrato más uno de prórroga, en su caso).

Las partidas que han supuesto estos incrementos son las siguientes:

- Incremento de 3 presencias por incremento de m2 en Urgencias/Extracciones: 94.471,97.- euros.
- Incremento de 3 presencias por implantación de nuevos protocolos: 94.471,97.- euros
- Incremento de las retribuciones por negociación de los Convenios Colectivos: 256.321,38 euros
- Incremento de la partida gastos de ejecución: 187.087.- euros.
- Incremento del BI y GG: 144.722,66 euros.

Detalle de costes por tipo de concepto Primer Año y Sucesivos

Primer Año

Tomando en consideración estos incrementos, adjuntamos la tabla resumen de costes del primer año para su incorporación al PCAP que asciende IVA incluido a **4.891.070,79 euros**.



RESUMEN ECONÓMICO PRIMER AÑO		HUF	CEP
PERSONAL	SALARIO BASE CONVENIO	2.013.867,85 €	97.234,02 €
	ANTIGÜEDAD	209.666,90 €	6.716,88 €
	NOCTURNIDAD	12.757,50 €	-
	COMPLEMENTO DOMINGO/RESTIVOS	142.560,00 €	-
	PLUSES	18.333,00 €	-
	ABSENTISMO	154.847,10 €	2.037,34 €
	SEGURIDAD SOCIAL	854.930,84 €	35.506,06 €
	RECUPERACIÓN IT	61.938,84 €	6.449,30 €
SUBTOTAL 1			3.480.069,35 €
EJECUCIÓN	LIMPIEZA (Materiales, Maquinaria, Productos, Subcontratación)		298.500,00 €
	DDD	20.000,00 €	1.500,00 €
SUBTOTAL 2			320.000,00 €
GASTOS GENERALES			85.174,08 €
OTROS	SUBTOTAL 3		85.174,08 €
BENEFICIO INDUSTRIAL		4,04%	156.963,83 €
TOTAL 2021 SIN IVA			4.042.207,26 €
IVA		21%	848.863,53 €
TOTAL 2021 CON IVA			4.891.070,79 €

Sucesivos

El siguiente cuadro presenta el desglose económico del nuevo expediente por un importe de para el segundo año y sucesivos que asciende a **4.714.894,78.- euros**.

RESUMEN ECONÓMICO SEGUNDO AÑO Y SUCEIVOS		HUF	CEP
PERSONAL	SALARIO BASE CONVENIO	2.013.867,85 €	97.234,02 €
	ANTIGÜEDAD	209.666,90 €	6.716,88 €
	NOCTURNIDAD	12.757,50 €	-
	COMPLEMENTO DOMINGO/RESTIVOS	142.560,00 €	-
	PLUSES	18.333,00 €	-
	ABSENTISMO	154.902,68 €	2.037,34 €
	SEGURIDAD SOCIAL	854.949,46 €	35.506,06 €
	RECUPERACIÓN IT	61.961,07 €	6.449,30 €
SUBTOTAL 1			3.480.121,32 €
EJECUCIÓN	LIMPIEZA (Materiales, Maquinaria, Productos, Subcontratación)		158.500,00 €
	DDD	20.000,00 €	1.500,00 €
SUBTOTAL 2			180.000,00 €
GASTOS GENERALES			85.175,93 €
OTROS	SUBTOTAL 3		85.175,93 €
BENEFICIO INDUSTRIAL		4,04%	151.310,01 €
TOTAL 2021 SIN IVA			3.896.607,26 €
IVA		21%	818.287,52 €
TOTAL 2021 CON IVA			4.714.894,78 €

Datos Macro Coste Limpieza 2021

Valor estimado y método de estimación de este (art 101 LCSP): 11.835.421,78 EUROS

	Primer año	Segundo año	Total
Base	4.042.207,26 €	3.896.607,26 €	7.938.814,52 €
IVA	848.863,53 €	818.287,52 €	1.667.151,05 €
Total	4.891.070,79 €	4.714.894,78 €	9.605.965,57 €
Valor estimado total			11.835.421,78 €

Para calcular el presupuesto del contrato utilizamos como método de cálculo la construcción de la estructura de costes, atendiendo a los criterios que se detallan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

El valor estimado del contrato lo constituye la base imponible del contrato (24 MESES), más la posible prórroga (12 MESES), sin incluir el IVA, y que fue aprobado por el Consejo de Administración del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada de fecha de 29 de junio de 2021.

4. DIVISIÓN EN LOTES: (art. 99 LCSP 9/2017): NO

El presente contrato requiere la consideración de los servicios de forma unificada por cuanto se trata, todos ellos, de servicios interrelacionados que exigen en su delimitación técnica como en su posterior ejecución, coordinación en su planificación y ejecución. En su mayor parte, cualquier actuación en el ámbito de la limpieza exige un previo control de plagas y una posterior desinfectación, extremos más difíciles de conseguir si el objeto del contrato es dividido en lotes. Por otra parte la coordinación en materia de salud laboral será más efectiva para los trabajadores si la elaboración de riesgos y las medidas de protección que se implanten no están condicionadas por la prestación de los servicios de forma independiente, máxime cuando los servicios a prestar (desinsectación, limpieza y desinfección) se prestan en un escenario temporal, parcialmente sujeto a los requerimientos derivados del brote epidémico del SARS-CoV-2, manifestación que se realizan en consonancia con lo establecido en el art. 99.3 b de la LCSP.

5. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el procedimiento abierto conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda la negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 21 de la LCSP 9/2017

Revisión de precios: (Art. 103 LCSP 9/2017): NO



Considerando que uno de los objetivos establecidos por esta Dirección es la moderación del gasto y que su consecución, asociado al interés público, exige, entre otros aspectos, eliminar las eventuales variaciones de precios que pudieran producirse durante el plazo de ejecución del contrato, ya sean consecuencia de oscilaciones propias del mercado o de otras circunstancias ajenas al mismo, tales como la actual incertidumbre que afecta a la evolución de la economía monetaria, dada que en los próximos ejercicios pudieran influir negativamente sobre el presupuesto de gasto del Hospital, conocido en el momento de la licitación el tiempo de ejecución del contrato, habiéndose previsto el precio con precios de mercado actuales y tenido en cuenta la incidencia del IPC, puede establecerse un precio cierto, no sujeto a variaciones, que haga compatibles los intereses comerciales de los licitadores con la previsión de la evolución del precio de mercado.

6. JUSTIFICACION CRITERIOS DE SOLVENCIA:

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las empresas siendo los medios seleccionados:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: los previstos en los pliegos (art 87.1.a de la LCSP)

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: los previstos en los pliegos (art 90.1 a de la LCSP)

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1 a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

Criterios de selección:

A estos efectos, la empresa deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes de forma individual o a la suma de los lotes a que presente oferta.

Medios de Acreditación:



El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Si por una razón justificada como la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada anteriormente por falta de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales, el empresario podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante lo contemplado en el artículo 87.1 b), c):

b) En el caso de PERSONAS FISICAS: Justificante de la existencia de un SEGURO DE INDEMNIZACIÓN POR RIESGOS PROFESIONALES por importe igual o superior al presupuesto de licitación del contrato, o en su defecto PRESENTAR EN SU OFERTA COMPROMISO VINCULANTE DE SUSCRIPCION DEL MISMO, en caso de resultar adjudicatario del contrato

c) En el caso de PERSONA JURIDICAS: PATRIMONIO NETO, o bien RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por igual o superior al exigido en el anuncio de licitación. Para ello el licitador debe aportar DECLARACION RESPONSABLE QUE ACREDITE EL PATRIMONIO NETO o bien EL RATIO ENTRE ACTIVOS Y PASIVOS del último ejercicio económico por IMPORTE IGUAL O SUPERIOR AL IMPORTE DE LICITACION, ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACIÓN que acredite la misma.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 a

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años concluidos, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

Criterios de selección:

Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar la solvencia técnica y profesional mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % del valor anual medio del contrato, en la que se indiquen importe y fechas y el destinatario, público o privado de los mismos



Medios de acreditación:

La relación de los principales servicios o trabajos detallada en los criterios de selección y los certificados.

Si por una razón justificada como la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia solicitada anteriormente por falta de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales, el empresario podrá acreditar su solvencia técnica o profesional mediante lo estipulado en el artículo 90 1 b):

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad. Deberá acreditarse mediante UNA DECLARACION DEL REPRESENTANTE LEGAL de la empresa en la que haga constar el personal técnico o unidades técnicas, integradas en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad

Clasificación del contratista

Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s:	Categoría/s	R.D. 1098/2001:
U	1	5	D	(limpieza)
M	1	1	A	(DDD)

Se requiere, además de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional descrita anteriormente, lo siguiente:

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí

Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el Sobre 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, en virtud de lo establecido en el art 76.2 de la LCSP lo contemplado en los siguientes puntos:

1.- Declaración responsable de adscripción de medios personales.

El representante o coordinador del servicio nombrado por la empresa adjudicataria deberá tener una experiencia acreditada en la gestión de limpieza de hospitales de más de 300 camas, de los cuales, al menos dos años de experiencia dentro de los cinco últimos años.

La forma de acreditar este compromiso será mediante una declaración responsable del empresario a incluir en el sobre nº 1 "Documentación Administrativa"

2.- Certificaciones de calidad y de gestión medioambiental.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 93 de la LCSP, los licitadores deberán acreditar el cumplimiento de las de garantía de calidad y de gestión medioambiental a través de la presentación de las siguientes Certificaciones o equivalentes homologadas:



- Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente.
- Sistema de calidad Medioambiental según la Norma UNE-EN ISO 14001-2015 o equivalente.
- Sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral SGSSL OHSAS 18001-2017 o equivalente.

Las declaraciones responsables de adscripción de medios personales y las certificaciones de calidad, gestión medioambiental y seguridad y salud laboral se incluirán en el sobre nº 1 de Documentación administrativa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato conforme al 76.2.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, a presentar por el licitador cuya oferta haya resultado mejor valorada, será la siguiente: Copia compulsada del contrato de trabajo del coordinador del servicio suscrito con la empresa, acreditativo del vínculo laboral con la misma, junto con el curriculum vitae y certificado/s expedido por el Director del Centro Sanitario acreditativo del número de camas y la experiencia en la gestión de contrato de limpieza.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACION: art. 145 LCSP 9/2017

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES:	PONDERACIÓN
CRITERIO PRECIO:	HASTA 60 PUNTOS

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Para el cálculo de la oferta económica (Anexo 1.I A) tanto del importe global como de las presencias/día desglosado por categoría profesional (ANEXO 1.I.B) se realizará con la siguiente fórmula

$$P = 60 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$$

Siendo:

P = puntuación otorgada al licitador

A = precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja"



El licitador deberá presentar **una oferta económica** cumplimentando para ello el Anexo 1.I.A Proposición Económica; Anexo 1.I B Proposición económica (presencias Cuadro de categoría /día) y Anexo 1.I C Proposición económica-(Desratización, desinfección y desinsectación).

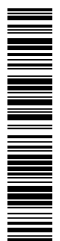
CRITERIOS CUALITATIVOS:

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA UN MAXIMO DE 21 PUNTOS DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES FORMULAS:

- | <u>Núm.</u> | <u>Descripción del criterio</u> | <u>Ponderación</u> |
|-------------|---|-----------------------------|
| 1. | En el anexo III del PPT se solicita un vehículo para traslado de residuos debidamente autorizada y de carácter híbrido enchufable con plataforma elevadora inferior a 3.500 kl. Las empresas licitadoras que oferten la instalación de los puntos de carga para dicho vehículo con los oportunos certificados, incluyendo instalación, revisiones periódicas, pago de tasas, COITIM (colegio de ingenieros...), industria y OCA si fuera necesario, se les asignará la siguiente puntuación en función del número de puntos de carga eléctrica suministrados. | máximo de 11 puntos: |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Instalando un punto de carga.....3 puntos • Instalando dos puntos de carga.....6 puntos • Instalando tres puntos de carga.....8 puntos • Instalando cuatro puntos de carga.....11 puntos | |
| 2. | Plan de Formación: | máximo de 10 puntos |
| | Plan de Formación, en los términos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el protocolo de limpieza. Se valorará el alcance de la formación previsto en dicho Plan durante la ejecución del contrato (24 meses), concretándose en el número total de horas de formación teórica y práctica prevista en dicho periodo. (ver cuadro en el PCAP) | |

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: Hasta 19 puntos. Desglosado en:

- | <u>Número</u> | <u>Descripción del criterio</u> | <u>Ponderación</u> |
|---------------|---|--------------------|
| | Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de las mismas, de acuerdo con los siguientes umbrales: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Excelente: 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas). • Notable: 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas). | |



- **Bueno:** 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- **Insuficiente:** 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- **No presenta:** 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración).

1.- Plan Organizativo

Hasta 14 puntos

Plan organizativo de presencias diarias, por categoría, turno y día, según consta en el punto 2.1 del PPT, en base a lo dispuesto en el Protocolo de Limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el PPT con detalle del balance de carga y capacidad, definición de las tareas, norma de tiempo, curva de rendimiento, cursos de capacitación necesarios y aumento del rendimiento.

Se valorará el grado de conocimiento de las instalaciones objeto del servicio por parte del licitador, centro hospitalario y centro de especialidades, así como de la tipología de áreas, pavimentos, superficies, necesidades y zonificación.

2.- Metodología del Servicio de limpieza

Hasta 5 puntos

Se valorará el grado de adecuación de la metodología a aplicar en los procesos de limpieza según Protocolo de Limpieza del HUF, resolución de emergencias y medidas de carácter medioambiental a implantar. La puntuación será de 0 a 5 puntos en función del criterio establecido.

TOTAL 100 puntos

8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN. (ART 202 LCSP)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP para la ejecución de este contrato de servicios de limpieza, se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental como condiciones especiales de ejecución del contrato y cuyo incumplimiento de conformidad con lo establecido en el apartado 1) del artículo 192 de la LCSP es causa de penalización:

Teniendo en consideración el Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, y de acuerdo a la política de responsabilidad social corporativa que se está implantando en el Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, **transcurrido el primer año de ejecución del contrato**, el adjudicatario deberá acreditar que se ha certificado de acuerdo a la Decisión (UE) 2018/680 de la Comisión de 2 de mayo por la que se establecen los criterios de la etiqueta ecológica de la UE aplicables a los servicios de limpieza (DOUE de 4 de mayo de 2018). Esta decisión será publicada junto con los Pliegos en el Perfil del Contratante.

- Todos los recursos que el licitador haya ofertado y han sido objeto de puntuación en la evaluación automática mediante fórmulas (Porcentaje de cobertura, presencias, máquinas,



formación,...) se consideran obligaciones esenciales del contrato, será exigido inexcusablemente por el Hospital, y su incumplimiento dará lugar a las consecuencias previstas para esta situación.

- El adjudicatario deberá respetar como mínimo las condiciones laborales establecidas en los convenios colectivos en vigor de los trabajadores adscritos a la ejecución de los trabajos, así como el compromiso de realizar puntualmente el pago de los salarios debidos a todos los trabajadores que participen en dicha ejecución durante toda la vigencia del contrato.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución no será causa de resolución del contrato. Sí se establece como infracción muy grave a los efectos establecidos en el art. 192.1 de la Ley 9/2017. EL incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato que se indica a continuación será considerado incumplimiento muy grave.

El contratista, a solicitud del responsable del Contrato, especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en ese momento. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

Fuenlabrada a, 11 de noviembre de 2021
La Directora Gerente,

Fdo: Gema Sarmiento Beltrán

