

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA DECLARACIÓN DEL CARÁCTER DE EMERGENCIA EN LA TRAMITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE SOPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN FRENTE AL SARS-CoV-2 EN LA COMUNIDAD DE MADRID

En virtud de lo previsto por el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se exponen a continuación la necesidad a cubrir por el objeto del contrato de encabezamiento, su naturaleza, y la utilización del procedimiento de emergencia para su tramitación.

La contención de la pandemia de COVID 19 exige de los poderes públicos cumplir con su deber constitucional de «organizar y tutelar la salud pública a través de medidas preventivas y de las prestaciones y servicios necesarios» establecido en el segundo apartado del artículo 43 de la Carta Magna, para garantizar el derecho a la protección de la salud reconocido en su apartado primero.

La Dirección General de Salud Pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55.1 de la Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, en relación con los apartados d) y h) del artículo 11 del Decreto 307/2019, de 26 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad, es competente para adoptar las medidas preventivas necesarias para el control de las enfermedades y riesgos para la salud en situaciones de emergencia sanitaria, la organización de la respuesta ante situaciones de alertas y crisis sanitarias, y la elaboración e impulso de los programas de vacunación.

El notable incremento a nivel nacional de las infecciones por SARS-CoV-2 reflejada en la incidencia acumulada obliga a mantener o ampliar la intensidad de las medidas ya implantadas. De entre ellas, la vacunación amplia, rápida y priorizada esencialmente por el nivel de riesgo poblacional, se ha mostrado como la mejor herramienta para controlar la pandemia de COVID 19 en términos sanitarios, especialmente en lo que se refiere hospitalizaciones y fallecimientos, reduciendo con ello los efectos sociales y económicos asociados.

De acuerdo con un estudio del Centro Europeo de Prevención y Control de Enfermedades (E-CDC) de 25 de noviembre de 2021 publicado en la Revista Eurosurveillance con los datos referidos a la región europea de la OMS, la vacunación ha salvado en España la vida de más de 89.000 personas mayores de 60 años desde que comenzara la actual campaña.

Superado el 90% de la población diana con la pauta completa de la vacuna contra COVID-19 en la Comunidad de Madrid, la evidencia científica sugiere actualmente una respuesta inmune insuficiente en determinados colectivos, así como una pérdida general y discreta de efectividad de las vacunas con el paso del tiempo.

Como respuesta, desde la Administración de la Comunidad de Madrid, se ha orientado la estrategia de vacunación a la introducción, sin renunciar a completar la cobertura de primovacunación de los grupos diana ya definidos, de dosis refuerzo o recuerdo en determinadas personas ya vacunadas, lo que supone, entre otras cosas, una ampliación del plazo de ejecución de la campaña.

En esta línea, el documento técnico de vacunación frente a COVID-19 en la Comunidad de Madrid publicado por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establece que la prioridad de la Estrategia de vacunación frente al virus, actualizada con fecha de 15 de noviembre de 2021, es completar la pauta de primovacunación en todos los grupos de edad por encima de los 12 años, así como administrar dosis adicionales y de refuerzo a personas a partir de 60 años de edad, personas de muy alto riesgo, internos en centros de mayores y las personas que recibieron una dosis de vacuna de Janssen. Para algunos de estos colectivos la eficacia de dichas dosis queda condicionada a su administración dentro de un plazo determinado desde que se completa su pauta de primovacunación, exigiendo por tanto una actuación inmediata.

La complejidad de la campaña se ha visto incrementada con la ampliación del número de colectivos que requieren una nueva vacunación, obligando a reorientar la coordinación de los agentes que intervienen en la cadena de suministro de las vacunas y de los materiales sanitarios necesarios, que varían en función de la edad, el perfil del colectivo de riesgo o la vacunación/infección previa. La fiabilidad de la información clínica y logística relativa a estos y otros muchos aspectos, recogida en el Registro Unificado de Vacunación y en el resto las herramientas informáticas disponibles, determina posteriormente una adecuada toma de decisiones en el ámbito de la gestión del riesgo.

En este nuevo entorno, los recursos de la Administración competente resultan insuficientes para generar y mantener actualizadas diariamente las bases de datos de los distintos grupos a vacunar, sus perfiles de riesgo e integrantes individuales, incorporar correctamente los datos que permitan una explotación de la información generada, el volcado de los datos al registro unificado de vacunación y la consiguiente coordinación de pedidos destinados a los equipos de vacunación.

Para poder contar durante el tiempo que la situación descrita se prolongue con esta funcionalidad indispensable de soporte al sistema de información de la campaña de vacunación, se hace necesario contratar un servicio externo que cuente con los recursos técnicos y humanos especializados.

La finalidad de la campaña de vacunación es disminuir con carácter inmediato la probabilidad de infección por SARS-CoV-2 y la gravedad de los cuadros en las personas que pese a ello desarrollen COVID-19, reduciendo la presión en los servicios asistenciales de atención primaria y especializada (hospitalizaciones ordinarias y UCI).

La gravedad del riesgo que trata de evitarse, la urgencia en hacerlo y el carácter imprevisible de la necesidad surgida por cuanto se ha mencionado en relación al incremento de su complejidad y duración temporal, justifican su tramitación por la vía de emergencia en los términos establecidos por el apartado 2.3 de la "Comunicación de la Comisión: Orientaciones de la Comisión Europea sobre el uso del marco de contratación pública en la situación de emergencia relacionada con la crisis del COVID-19", publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea de 1 de abril de 2020.

La necesidad de utilización de la vía de emergencia queda por tanto plenamente justificada imponiendo inmediatez en la actuación y excluyendo su tramitación mediante cualquier otro procedimiento que, incluso por la vía de urgencia, no satisfaría las necesidades surgidas con la suficiente celeridad.

En relación con todo lo anterior, el artículo 120 de la LCSP dispone que podrá utilizarse la tramitación de emergencia "cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional (...)". En tales casos "el plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en la letra a). Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario".

Las actuaciones que integran el objeto del contrato se consideran de la máxima prioridad para afrontar la actual situación de crisis sanitaria producida por la infección del COVID-19 y el no realizarlas a tiempo representaría un riesgo concreto para la salud de los ciudadanos, derivado principalmente de los nuevos contagios durante el plazo en que exista retraso en la vacunación debido a ineficiencias en la gestión de pedidos o por la inexactitud de los datos.

Se hace por tanto necesario contratar un servicio de apoyo a la logística de la campaña de vacunación, resolución de las incidencias que surjan, detección de debilidades del sistema y elementos de mejora en aspectos metodológicos y de contenido, ofreciendo con continuidad conclusiones y alternativas para que el personal de la Dirección General de Salud Pública disponga de información útil para que la toma de decisiones sea eficaz en la gestión de la que, a día de hoy, es la principal herramienta para luchar contra la pandemia de COVID.

Características técnicas del servicio

De acuerdo con todo lo anterior, el contenido del servicio a prestar incluirá las siguientes funciones, que serán detalladas y trasladadas al prestador del servicio por el personal responsable de la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección de Promoción, Prevención y Educación para la Salud (SDGPPES):

- Análisis de datos de la vacunación diaria en los diferentes puntos de vacunación, incluyendo el stock y tipo de vacunas que tiene cada centro

- Contactos que se precisen con los equipos/puntos de vacunación, detectando cualquier incidencia o falta de suministros, con el fin de poder subsanar en el menor tiempo posible los problemas que puedan surgir.
- Informe con los datos de existencias de vacunas disponibles en los almacenes logísticos y su distribución.
- Informe de vacunación con indicadores de los grupos de vacunación, total de vacunas administradas y recibidas por grupos de edad.
- Introducción, verificación y análisis de los datos de personas inmunizadas, incluyendo controles de rango y completitud (campos ausentes), estableciendo perfiles con mayor incidencia de campos ausentes. Semanalmente se prepararán listados con los tipos de error detectados, su cuantificación y la forma en que se han subsanado. Se elaborarán informes semanales de este proceso junto con propuestas de actuación para cada tipo de error.
- Recepción de llamadas telefónicas de los colectivos sobre dudas de la campaña de vacunación.
- Seguimiento del registro de los pedidos de las vacunas y su distribución a los equipos y lugares de vacunación designados. Esta actividad se realizará con un seguimiento diario, confirmando los datos asociados que se definan (*vgr* fecha y hora de entrega, número de dosis...). Todos los pedidos se registrarán en un fichero Excel (o el *software* que se defina) junto con las incidencias que se detecten, de las que se elaborará el correspondiente reporte diario.
- Seguimiento diario de los pedidos entregados, así como de las existencias de vacunas en los almacenes logísticos, su distribución y previsión de entregas en el día siguiente.
- Gestionar los pedidos urgentes que puedan surgir.
- Seguimiento de los datos de inmunizaciones grabados en el Registro Unificado de Vacunación (RUV). En este seguimiento se revisará la calidad de los datos, viendo si estos son correctos, tienen alguna inconsistencia, algún valor pendiente de recoger, etc. Se establecerá un plan de control de inconsistencias, valores no permitidos o fuera de rango y de completitud de cada caso. Los casos que no cumplan con los criterios establecidos serán analizados y subsanados antes de su volcado al registro Nacional. Análisis diario y contraste de los volcados fallidos.
- Explotación de la base de datos, detectando posibles errores según tipología. Todos los errores detectados se confirmarán con los centros de vacunación. Los análisis de los datos se harán por perfiles de usuarios, para poder detectar por grupos los errores que se vayan produciendo y poder informar a las unidades de vacunación por los grupos que se hayan definido. Una vez subsanados los errores en el RUV, se procederá al volcado semanal de la información en el registro nacional de vacunación. Se hará un seguimiento con la DGSP de los datos emitidos para confirmar que estos están correctos, y en el caso de que no sea así subsanar los posibles errores o incidencias que puedan surgir.
- Cruzado de datos de RUV con otras bases para conocer datos de personas con alto riesgo que no estén vacunadas, errores en 1ª dosis y 2ª dosis de vacuna.

Las funciones pueden verse modificadas, ampliadas o reducidas, incrementadas o suprimidas, de acuerdo con las necesidades derivadas de la evolución de la campaña de vacunación, respetando la naturaleza técnica y jurídica del servicio que constituye el objeto del contrato y el presupuesto económico asociado. Estas modificaciones serán comunicadas e informadas por la Subdirección General de Epidemiología con la antelación suficiente. Determinadas tareas pueden requerir ser realizadas durante fin de semana y festivos, para evitar que se interrumpa el suministro de información de la que se debe disponer la DGSP a la hora de adoptar medidas de respuesta a las diferentes situaciones que se presenten durante la campaña de vacunación

Lugar de prestación del servicio:

El lugar de prestación del servicio incluirá las instalaciones del contratista, las de la Dirección General de Salud Pública y los centros donde se lleva a cabo la vacunación, de acuerdo con las necesidades específicas de la situación y la ubicación que permita una más eficaz ejecución.

Otras obligaciones del prestador del servicio:

El cumplimiento de las funciones recogidas en las características técnicas del servicio irá acompañado de obligaciones referidas a confidencialidad de la información y tratamiento de datos personales. Los requisitos de seguridad de las herramientas informáticas, los de los datos personales y la confidencialidad resultan críticos en la prestación del servicio, dado el carácter altamente sensible de la información que va a ser gestionada. En este sentido, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de encargada del tratamiento y se comprometerá a mantener en todo momento un riguroso control de cuantos datos e información conozca como consecuencia de las actividades derivadas del presente contrato, garantizando la necesaria confidencialidad de los mismos, el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal y en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos), así como del resto de la normativa aplicable en cada momento, y el no dar difusión ni ninguna otra utilización a los mismos.

La Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid será responsable de toda la información y de los resultados obtenidos a raíz del presente contrato y los podrá explotar libremente bajo su entera responsabilidad.

De acuerdo con todo lo anterior, el prestador del servicio formalizará la aceptación de sus obligaciones como encargado del tratamiento de los datos personales mediante la firma de un contrato con el contenido recogido en el anexo I. Asimismo, recabará el compromiso de confidencialidad y correcto tratamiento de datos de todo el personal adscrito al servicio o que pueda tener acceso a la información, mediante la firma de un compromiso individual de confidencialidad y tratamiento de datos con el contenido

mínimo del anexo II cuya copia quedará bajo custodia del encargado del tratamiento y a disposición del responsable del contrato de la SGPPES.

Plazo de ejecución:

Plazo de ejecución: 6 meses, con inicio el 2 de enero y finalización el 1 de julio de 2022. Sin perjuicio de las decisiones que sea necesario adoptar en función de la evolución de la pandemia, se estima alcanzar sucesivamente varios objetivos parciales y cumplir el objetivo final de la campaña de vacunación en los términos actualmente planteados a finales de junio de 2022.

De acuerdo con todo lo anterior, en virtud de la concurrencia de los requisitos de necesidad e idoneidad establecidos en el apartado septuagésimo tercero de ORDEN 1244/2021, de 1 de octubre, de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y cumpliendo lo establecido por la "Comunicación de la Comisión: Orientaciones de la Comisión Europea sobre el uso del marco de contratación pública en la situación de emergencia relacionada con la crisis del COVID-19" de fecha 01 de abril de 2020, se propone la tramitación de emergencia para el presente contrato a los efectos y con los requisitos previstos en el artículo 120.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, regulador de la tramitación de emergencia.

Por tratarse por tanto de una emergencia de carácter inaplazable, se han transmitido los requisitos técnicos descritos y solicitado presupuesto a la empresa DEMOMETRICA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA, S.L. con CIF B82693920 y sede social en C/ Villanueva Nº 24, 2ª Planta 28001-Madrid, empresa que ha venido prestando el servicio en los últimos meses. La incorporación de un nuevo contratista, seleccionado a través de cualquier otro procedimiento de licitación de los previstos en la LCSP, representa un riesgo de merma en la eficacia del servicio por pérdida de las capacidades técnicas y administrativas generadas en prestador del servicio y Administración durante la ejecución del actual contrato, lo que se traduce en el caso de este contrato en un menor ritmo de vacunación y el consiguiente riesgo incrementado de contagios que se pretende evitar.

El importe estimado del gasto asciende a un total de 120.435,00 euros (145.726,35 euros IVA 21% incluido), que se tramitarán con cargo a la posición Presupuestaria G/313B/22709, Proyecto de gasto: 2020/000164 ACTUACIONES CORONAVIRUS, de la prórroga de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid de 2019 para el año 2021, conforme al presupuesto presentado por DEMOMETRICA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y OPINIÓN PÚBLICA, S.L. que se resume en el siguiente desglose:

BASE IMPONIBLE	120.435,00 euros
21% IVA	25.291,35 euros
TOTAL	145.726,35 euros

Con la siguiente distribución de anualidades:

Anualidad	Importe
2021	0 euros
2022	145.726,35 euros

Régimen de pagos:

Los pagos serán mensuales, en virtud del documento que acredite la conformidad del servicio prestado expedido por el responsable del contrato y de la factura presentada por el proveedor. El responsable del contrato será el titular de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud o persona en quien delegue.

En Madrid, a fecha de firma
LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Firmado digitalmente por: ANDRADAS ARAGONES ELENA
Fecha: 2021.12.27 20:33

Fdo.: Elena Andradas Aragonés

ANEXO I

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El adjudicatario, en adelante también encargado del tratamiento, quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, y deberá respetar en el acceso y/o tratamiento a la información de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento. Ambos tendrán en consideración las siguientes estipulaciones:

1. Normativa de seguridad y protección de datos.

En el caso de que el encargado del tratamiento, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD); el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RDLOPD); así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato u otras nuevas que pudieran estarlo durante su vigencia, siendo también de obligatorio cumplimiento la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad y en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica reguladora de la Autonomía del Paciente y Obligaciones en materia de Información y Documentación Clínica.

Así, y a los efectos de este contrato, la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el contratista tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

2. Finalidad.

En la medida que para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, el encargado del tratamiento requiera imprescindiblemente tratar o acceder a datos de carácter personal de los cuales es responsable la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud éste estará obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 28 del RGPD.

Las finalidades del acceso y/o tratamiento consistirán en las indicadas en el presente pliego.

3. Acceso a datos.

Y concretamente, para la correcta prestación del servicio, el encargado del tratamiento y las personas a su cargo autorizadas que traten datos, podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos, teniendo la consideración de datos de categoría especial. En este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido se ajustará teniendo en cuenta la tipología de los datos y la existencia del riesgo que pueda entrañar el tratamiento para los derechos y libertades de los interesados, de conformidad con el artículo 9 y 32 del RGPD.

4. Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al encargado del tratamiento para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del encargado del tratamiento, quedará obligado, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre los datos personales, todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de 5 años de finalizar el plazo contractual. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, dispositivos memoria USB, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid.

El encargado del tratamiento quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el deber de seguridad del tratamiento, de conformidad con el artículo 32 del RGPD y para todos aquellos que formen parte del servicio adjudicado, y con carácter especial:

- El encargado del tratamiento y su personal encargado de la realización de las tareas, guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El encargado del tratamiento, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas,

atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.

- El encargado del tratamiento utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud como Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, el encargado del tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el encargado del tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades del tratamiento efectuadas por cuenta de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.

- En caso de que el encargado del tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud a un tercero, aunque sea para su conservación, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.
- El encargado del tratamiento comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El encargado del tratamiento no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de encargado del tratamiento, salvo autorización expresa de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud. En este supuesto, deberá destruir o devolver los datos accedidos, al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, según cualesquiera instrucción la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud a la finalización de la prestación del servicio o cuando las datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento. En caso de destrucción, se deberá proporcionar un certificado fehaciente de la misma.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El encargado del tratamiento se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de las normas de protección de datos que resultan de aplicación, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad, en contrato, la Orden 491/2013, de 27 de junio en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna de la propia Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud que sea de aplicación en función del servicio prestado. Así mismo, el del encargado del tratamiento y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos

datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

- El encargado del tratamiento comunicará a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas del tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El encargado del tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud y los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el encargado del tratamiento para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el encargado del tratamiento deberá notificar a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.
 - En tal caso, corresponderá la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente.
- El encargado del tratamiento deberá dar traslado a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

Asimismo, el encargado del tratamiento deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos

(2) días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.

5. Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud y el encargado del tratamiento, el encargado del tratamiento deberá solicitar a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir esta última entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al encargado del tratamiento del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al encargado del tratamiento, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

6. Cesión o comunicación de datos a terceros.

El encargado del tratamiento no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el encargado del tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- Se podrán subcontratar las tareas y actividades contempladas en el alcance del servicio citado en el expositivo primero de conformidad con lo previsto en el pliego de la correspondiente convocatoria de concurso público, atendiendo a las consideraciones previstas a continuación en el presente contrato.
- En caso de que el encargado del tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, debiendo obtener la autorización de ésta.
- Se deberá comunicar a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud los datos identificativos de las entidades / personas físicas subcontratadas, así como las actividades y finalidades contempladas en el ámbito de cada subcontratación;
- El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud.
- Corresponde al encargado del tratamiento exigir por contrato al subencargado el

cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.

- El encargado del tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

7. Obligaciones del responsable del tratamiento.

La Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud manifiesta y hace constar, a los efectos legales oportunos que:

- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, los datos de carácter personal a los que accederá el encargado del tratamiento en virtud del presente contrato, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos del presente contrato en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud como responsable del tratamiento.
- Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del encargado del tratamiento.

8. Deber de información mutuo.

Las partes informan a los representantes que firman el presente contrato de que sus datos de carácter personal, van a ser tratados con la finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente contrato.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente contrato y, posteriormente, durante los años necesarios para atender las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social del Responsable, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

9. Responsabilidad en caso de incumplimiento.

En el caso de que el encargado del tratamiento destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar a la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del encargado del tratamiento de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

El adjudicatario no podrá mantener relación institucional o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a la cobertura asistencial de este Servicio, sin la autorización de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud (Dirección General de Salud Pública) de la Comunidad de Madrid.

Ni el adjudicatario ni sus trabajadores afectos a la ejecución del contrato podrán en ningún caso mantener relación alguna con instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud (Dirección General de Salud Pública) sobre materias relacionadas con la prestación del servicio. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

Asimismo, el desarrollo de toda actividad de comunicación mediática sobre el servicio es competencia y responsabilidad exclusiva de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud (Dirección General de Salud Pública). La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna acción o gestión con los medios de comunicación sin autorización previa expresa por parte de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud (Dirección General de Salud Pública). Se incluyen, en este concepto, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre la actividad gestionada. La difusión de datos y/o información sobre el servicio gestionado a través de medios de comunicación propios del gestor, tal como folletos, memorias, vídeos corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada

expresamente por la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud (Dirección General de Salud Pública), antes de su publicación, edición y difusión.

ANEXO II

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

Confidencialidad

El firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.

Queda prohibida la salida de información propiedad de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud de la Comunidad de Madrid, obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable del Tratamiento.

Una vez extinguida la relación con la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, los datos de carácter personal pertenecientes al mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

Políticas de seguridad

El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.

El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.

Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

Propiedad intelectual

Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de CSCM sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de CSCM están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto

está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.

Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, a de de 2021

Nombre (DNI):

Firma: