



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE SUMINISTRO DE TONER PARA LAS IMPRESORAS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### **Cláusula Primera.-Objeto del contrato**

El objeto del presente contrato es el suministro de tóner para las impresoras ubicadas en las Dependencias que se describen en el Anexo 2, de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid.

Los tipos de tóner y la cantidad anual estimada para cada uno de ellos es el que se detalla en el Anexo 1 de este Pliego.

### **Cláusula Segunda.- Características técnicas del suministro y forma de ejecución**

El consumible de tóner que se suministre ha de ser original, no se permite que sea reciclado o compatible.

Podrán adquirirse las unidades que se necesiten sin pedido mínimo, por parte de la Administración, ni coste adicional por su envío, que deberán suministrarse en el plazo de entrega ofertado.

En el supuesto de que sea suministrado algún consumible defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, en el plazo máximo de **2 DÍAS** hábiles.

Los licitadores deberán prestar un servicio gratuito de recogida de los cartuchos usados, incluyendo el suministro de los contenedores necesarios para el depósito de los cartuchos usados. La recogida de los mismos se hará, al menos, dos veces al mes.

### **EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de los pedidos, que contactará con el Director del contrato para establecer las pautas de actuación.

La unidad competente realizará, a través del interlocutor designado, los pedidos que se vayan necesitando a lo largo de la vida del contrato.

El suministro de los tóner deberá realizarse en las direcciones de las sedes administrativas incluidas en el presente contrato, y que se indiquen en el pedido correspondiente, incluyendo el contrato los costes de transportes como hasta ahora hacía el Acuerdo Marco.



Se establece un plazo máximo de entrega de **3 DÍAS** hábiles a partir de la recepción del pedido. No obstante, en supuestos excepcionales en que exista una urgente necesidad, la entrega de los materiales se realizará en el plazo máximo de **1 DÍA** hábil, previa justificación de la necesidad.

Las entregas de material deberán ir acompañadas obligatoriamente con su correspondiente albarán, por duplicado ejemplar, debidamente valorado e identificando con el número de pedido. El adjudicatario deberá entregar uno de los ejemplares del albarán en el lugar de entrega del suministro y el otro ejemplar deberán llevárselo sellado para adjuntarlo a la factura. No suponiendo el sellado del albarán la admisión del material hasta transcurridas 48 horas desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

Las facturas correspondientes a la entrega del suministro, que se harán mensualmente, deberán llevar adjunta una copia de los albaranes referidos.

### **Cláusula Tercera.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental**

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, e informará de todos los incidentes con repercusión medioambiental que tengan lugar en el desarrollo de sus actividades gestionando a su costa todos sus residuos, teniendo especial consideración los catalogados como especiales y/o peligros y siempre de acuerdo con la legislación vigente.

### **Cláusula Cuarta.- Prevención de Riesgos Laborales**

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. BOE de 10 de enero de 2004) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

Madrid, a fecha de firma  
LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Fdo.: Lubima Jivkova Kosseva



## ANEXO I: LISTADO DE TONERES A ADQUIRIR POR LA COMUNIDAD DE MADRID.

Se establecen dos lotes, a fin de conseguir una más adecuada concurrencia de los posibles licitadores. El Lote 1 lo integrarían los tóner para las marcas de impresoras CANON y LEXMARK, más un fax de la marca RICOH. El Lote 2 estaría integrado por las marcas KIOCERA, XEROX y EPSON.

### LOTE 1

Tóner:	Impresora/ Fax	Unidades estimadas/año
Tóner FAX FX-10	FAX CANON L-100/120/140/160	2
Tóner ricoh 1260	FAX RICOH	10
T630 (12A7460)	LEXMARK T630	27
T640 original (64016SE)	LEXMARK T640	58
T650A11E / 652	LEXMARK T652	12
Cartridge 708	CANON LBP 3300/3360	10
Cartridge 710H	CANON I-SENSYS LBP 3460	100
Cartridge 715	CANON I-SENSYS LBP 3370	30
Cartridge 719	CANON LBP 6650/6670/6300/252	225
Cartridge 719 H	CANON LBP 6650/6670/6300/252	83
Cartridge 724	CANON LBP 6750	185
Tóner 041	CANON LBP 312X	8
Tóner 040 - BK	CANON LBP710Cx	8
Tóner 040 - C		8
Tóner 040 - M		8
Tóner 040 - Y		8
Tóner 731 - negro	CANON LBP 7110/7100	37
Tóner 731 - azul		25
Tóner 731 - magenta		28
Tóner 731 - amarillo		23
Tóner 732 - negro	CANON LBP 7780	35
Tóner 732 - azul		25
Tóner 732 - magenta		30
Tóner 732 - amarillo		30
CL-711 - negro	CANON I-SENSYS LBP 5300/5360	30
CL-711 - azul		2
CL-711 - magenta		2
CL-711 - amarillo		9
canon PGI-520 BK, negra	CANON PIXMA IP 4600/IP 3600/MP540/MP620	3
canon CL-521 BK, negra		3
canon CL-521 C, azul		3
canon CL-521 M, magenta		3
canon CL-521 Y, amarilla		3



## LOTE 2

Tóner:	Impresora/ Fax	Unidades estimadas/año
TK 3100	KIOCERA FS 2100	175
TK 3160	KIOCERA P3045/3145	65
TK 1160	KIOCERA P2040	12
TK 1140	KIOCERA ECOSYS M2035dn	2
TK-5230 K - negro, no h	KIOCERA P5021 CDN	22
TK-5230 C - azul		16
TK-5230 M - magenta		16
TK-5230 Y - amarillo		16
TK-590 K - negro	KIOCERA FSC5250 DN	17
TK-590 C - azul		15
TK-590 M - magenta		15
TK-590 Y - amarillo		15
DV-560 AZUL- H		2
DV-560 MAGENTA- H		2
XEROX 106R01477 C	XEROX FASER 6140	2
XEROX 106R01478 M		2
XEROX 106R01479 Y		2
XEROX 106R01480 BK		2
Tóner T7551 XL, negro	EPSON WF 8090	2
Tóner T7552 XL, azul		2
Tóner T7553 XL, magenta		2
Tóner T7554 XL, amarillo		2
TO04A140 202ML negro	EPSON WF-C8190 C8690	2
TO04A240 69ML azul		2
TO04A340 69ML magenta		2
TO04A440 69ML amarillo		2
C13S050477 - BK	EPSON 9200	2
C13S050476 - C		2
C13S050475 - M		2
C13S050474 - Y		2



## ANEXO 2. SEDES ADMINISTRATIVAS INCLUIDAS EN EL CONTRATO

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN
SEDE 1	c/ O'Donnell nº 50 (Madrid)
SEDE 2	c/ O'Donnell nº 42 (Madrid)
SEDE 3	c/ Doctor Castelo nº 49 (Madrid)
SEDE 4	c/ Jardines nº 4 (Madrid)
SEDE 5	c/ Manuel de Falla nº 7 (Madrid)
SEDE 6	c/ Agustín de Foxá nº 29 y 31 (Madrid)
SEDE 7	c/ Espartinas nº 10 (Madrid)
SEDE 8	c/ Mar Caspio nº 8 (Madrid)
SEDE 9	c/ Ruiz nº 9

