

INDICE

1. OBJETO Y ALCANCE.

1.1. OBJETO

1.2. FINALIDAD

1.3. ALCANCE EQUIPAMIENTO INCLUIDO

1.3.1 Equipamiento electromédico

1.3.2 Sistema de transporte neumático

1.3.3 Revisión y reparación de Instalaciones eléctricas de quirófanos y salas especiales

1.3.4. Apoyo técnico en el mantenimiento de equipos e instalaciones pertenecientes al servicio de Hemodiálisis.

2. TIPO DE CONTRATO

2.1 MANTENIMIENTO CONDUCTIVO

2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

2.4 MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

2.5 MATERIALES INCLUIDOS

2.6 EXCLUSIONES

2.6.1 Materiales excluidos

2.6.2 Equipamiento excluido

2.6.3 Intervenciones excluidas

3 METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO

3.1 PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO

3.2 DESARROLLO DEL CONTRATO

3.2.1 CONDICIONES GENERALES



**3.2.1.1. OPERACIONES DE MNT. CORRECTIVO, PREVENTIVO Y TECNICO
LEGAL**

**3.2.1.2. CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE
MANTENIMIENTO**

3.2.1.3. DESARROLLO OPERATIVO DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO

3.2.1.4. INVENTARIO

3.2.1.5. AYUDAS ATRABAJOS RELACIONADOS CON EL EQUIPAMIENTO.

3.2.1.6. ARCHIVO DOCUMENTAL

3.2.1.7. GESTION GARANTIAS

3.2.1.8. MEDIOS MATERIALES Y TECNICOS

3.2.1.9. GESTION DEL ALMACEN

3.2.1.10. ALERTAS SANITARIAS

3.2.1.11. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO

3.2.1.12. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL HOSPITAL

3.2.2. GMAO

3.2.3. CONTROL E INSPECCION DEL CONTRATO

3.2.3.1. Comunicación

3.2.3.2. Inspección

4 RECURSOS HUMANOS.

4.1 CONDICIONES GENERALES

4.1.1 TITULACIÓN REQUERIDA

4.1.1.1 RESPONSABLE TÉCNICO

4.1.1.2. TECNICOS ADSCRITOS

4.1.3. HORARIOS

5 MALOS USOS

6 BAJAS

7 ACTUALIZACION DE SOFTWARE



ANEXO I. EQUIPAMIENTO INCLUIDO

ANEXO II. EQUIPAMIENTO EXCLUIDO



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMEDICOS, TRANSPORTE NEUMATICO DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, CENTROS DE ESPECIALIDADES Y DE SALUD MENTAL DEPENDIENTES DE ESTE AREA DE GESTION DEL HUP.

P.A. 45 / 2020 HUP

1. OBJETO Y ALCANCE.

1.1. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación de servicios, procesos, metodología, sistemas técnicos, cumplimiento de normativa, recursos tanto técnicos como humanos etc. que habrán de regir para la contratación del mantenimiento integral de equipos de electromedicina y transporte neumático de documentos y muestras del Hospital U. de la Princesa, Centro de Especialidades de Hermanos García Noblejas, Centro de Salud Mental de Goya y Centro de Salud Mental Chamartín adscritos al HUP.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El servicio será contratado **en la modalidad Integral**, por un periodo de 12 meses con posibilidad de prórroga a otros 48 **meses**

1.2. FINALIDAD.

La finalidad del presente contrato es la de mantener en todo momento los equipos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, conforme a la legislación vigente, aplicando las acciones conductivas, preventivas y correctivas necesarias. Este contrato tendrá como objetivo primordial:

La consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes de los equipos electromédicos.

Garantizar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir.

Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.

Realización de todas las acciones técnicas y legales en los plazos adecuados para, que de esta forma, la actividad asistencial se pueda dar en las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad del equipamiento e instalaciones.

1.3. ALCANCE. EQUIPAMIENTO INCLUIDO.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221538703814749338675**

El equipamiento incluido queda reflejado en el ANEXO I, donde queda indicado el nivel de criticidad. Se hace una descripción de los mismos clasificados en grupos:

1.3.1 Equipamiento electromédico

Se relacionan, genéricamente, los equipos electromédicos de que está dotado el HUP, los Centros de Especialidades y de Salud Mental adscritos al Hospital no incluidos en contratos de mantenimiento con su fabricante o representante técnico oficial.

- Equipos de radiología convencional
- Equipos de monitorización, desfibriladores, respiradores, pulsioxímetros, ecógrafos.
- Electrocardiógrafos y electroencefalógrafos.
- Equipos propios del laboratorio: Anatomía Patológica, Farmacia, Banco de Sangre, Análisis Clínicos, Microbiología, Bioquímica, Inmunología (centrifugas, cabinas de bioseguridad, cabinas de flujo laminar, procesador de tejidos, micrótomos, baños termostáticos, microscopios, etc.....)
- Equipos propios del área quirúrgica (electrobisturís, Torres quirúrgicas, mesas de anestesia, lámparas quirúrgicas, mesas quirúrgicas)
- Equipos propios de unidades de Cuidados Intensivos (Respiradores, monitores multiparamétricos, ect..)
- Equipos propios de Oftalmología (Láser, Topógrafo, OCT, Campímetro, Biometro, Oftalmoscopios, etc...., que no requieran intervenciones de alta tecnología)
- Equipos propios de ORL (Audiómetro, Microscopio, Fuentes de luz fría, Rinoscopios, Timpanometro, Impedanciometro)
- Equipamiento de Rehabilitación (Onda corta, Microondas, Electroestimuladores, Ultrasonidos, Equipos de Presoterapia y Magnetoterapia, Unidades de tracción)
- Equipamiento de Unidades de Hospitalización y Consultas Externas.
- Instalaciones eléctricas de quirófanos y salas especiales en la UCI, UCC, Hemodiálisis, Vascular, Hemodinámica, Endoscopias y Reanimación (Paneles de aislamiento, equipotencialidades, protecciones, suelos conductivos, repetidores, etc.....)
- Otros
 - Equipos fax.
 - Básculas electrónicas.
 - Microondas.
 - SAI's de menos de 50 Kva (no incluidos recambios)
 - Cables de fibra óptica flexible, ópticas rígidas, pipetas, instrumental quirúrgico y otros dispositivos asociados a los equipos. **No considerados fungibles.**
 - Sistemas informáticos que gestionan equipos electromédicos.
 - Fibra Óptica flexible, Ópticas rígidas y cables de paciente ECG y SPO2.



1.3.2 Sistema de transporte neumático.

Relación de estaciones del sistema de transporte neumático de muestras. El sistema de transporte instalado en el HUP es:

- Neptunus (5 estaciones).

Sistema: Neptunus (5 estaciones)		
Planta	Servicio	Nº Estación
2ª	Lab. Urgencias	400
-1ª	Urg. Observación	100
-1ª	Urg. Trauma	102
-1ª	Urg. Admisión	103
-1ª	Urg. Exploración	104

Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de todo el sistema que se compone de:

- Sistema de mando de manejo y control centralizado por ordenador.
- Grupos de soplado formado por turbina, silenciadores, válvula inversora de tres vías y controlador de envío lento.
- **5 Estaciones Automáticas** intermedias y finales.
- Válvulas de tres vías.
- Válvulas de dos vías.
- Conducto de transporte realizado en tubería PVC 110
- Alimentadores electrónicos.
- Líneas de alimentación de control de todo el sistema.
- Cartuchos de Transporte

Revisión de la instalación desde la central e impresión de los listados del día anterior donde se comprueban los envíos realizados y la efectividad de los mismos.

Sobre la instalación de transporte neumático se realizará el mantenimiento correctivo necesario de manera que el sistema funcione 24 horas 365 días del año

1.3.3 Revisión y reparación de Instalaciones eléctricas de quirófanos y salas especiales

El Hospital dispone de Quirófanos, y salas especiales como, UCI, U. de Coronarias, Unidad de Hemodiálisis, Vascular, Hemodinámica, Endoscopias y Reanimación.

Se realizará la revisión Técnico-Legal de las instalaciones eléctricas para cumplir con el RD 842/2002 de 2 de agosto Reglamento Electrotécnico de Baja de Tensión, así como toda norma que sea de aplicación a las mismas.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato que obligue a la modificación total o parcial de las instalaciones. Si como consecuencia de la falta de notificación, el Centro fuera objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación al adjudicatario.



1.3.4. Apoyo técnico en el mantenimiento de equipos e instalaciones pertenecientes al servicio de Hemodiálisis.

En ausencia justificada dentro del horario laborable del técnico responsable de la instalación y equipos de Hemodiálisis del HUP, la empresa adjudicataria realizará las siguientes tareas:

Controles y comprobaciones diarias:

Medir cloro libre y cloro total.

Medir dureza.

Ver y registrar conductividad del agua pretratada y tratada, consumo y rendimiento del equipo de Osmosis Inversa (O.I.)

Observar estado de filtro de entrada y realizar contra lavado si es necesario.

Observar la medición de todos los manómetros, comprobando que no se producen variaciones anormales.

En función de la caída de presión entre entrada y salida, sustituir filtros de 1 micra.

En función de cualquier anomalía respecto a los valores usuales, habrá que actuar en consecuencia.

Verificar alarmas del equipo de ósmosis inversa

Controles y comprobaciones semanales:

Equipo de O.I.:

Registro de valores de los manómetros.

Registro de valores de los caudales y temperatura.

Medición de conductividad en el tanque de trabajo de O.I.

Activación, como mínimo de una vez a la semana, de la desinfección térmica (solo tratamiento de crónicos y tratamiento portátil). Posteriormente verificar el correcto funcionamiento de la misma.

En función de cualquier anomalía respecto a los valores usuales, habrá que actuar en consecuencia, corrigiendo dicha anomalía por medios propios o externos.

A petición de Servicio Técnico se encargarán de la gestión administrativa de la reparación de equipos ya sea con medios propios o externos, realizando la 1ª intervención técnica con presencia física si fuera necesario, sin coste para el Hospital.

2. TIPO DE CONTRATO

La cobertura del contrato será en la modalidad de integral, que incluye:

2.1 MANTENIMIENTO CONDUCTIVO

Se entiende por Mantenimiento Conductivo todas aquellas acciones precisas para el continuo y correcto funcionamiento de equipamientos e instalaciones, es decir, acciones destinadas a evitar las condiciones que conduzcan a averías; realizadas de forma



rutinaria, continuada y normalmente con periodicidad diaria. Como mínimo se deberá cumplir con los siguientes aspectos:

Puesta en marcha y funcionamiento continuado de equipamiento e instalaciones en salas de alto riesgo. En los quirófanos y salas de alto riesgo en general, se revisarán al principio de cada jornada aquellos equipos y/o instalaciones previamente identificados y que vayan a ser utilizados durante el transcurso de la misma.

El adjudicatario adjuntará un registro de las intervenciones de Mantenimiento Conductivo, debidamente informatizado, donde se definan las acciones y comprobaciones así como la periodicidad con que se realizan en el equipamiento e instalaciones.

El adjudicatario deberá atender y resolver las consultas y dudas de carácter operativo que les puedan plantear los usuarios de equipos y/o instalaciones sujetos a este contrato, al objeto de minimizar las incidencias por mal uso.

El adjudicatario deberá realizar la comprobación “in situ” y revisión posterior, de las intervenciones efectuadas sobre equipos e instalaciones con contratos de mantenimiento específicos o excluidos del presente pliego, y llevadas a cabo por compañías fabricantes o mantenedoras específicas.

2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante para cada línea de equipos. Incluyendo los materiales y repuestos para ello, y las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales y/o homologados, autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.**

El adjudicatario realizará el mantenimiento preventivo de acuerdo a los protocolos que el fabricante tenga establecidos para cada línea de equipos y cumplirán las siguientes condiciones mínimas.

Detallar para cada línea de equipos el número de revisiones anuales y su duración según especificaciones del fabricante.

Se adjuntará el registro de Mantenimiento Preventivo informatizado en el que se definirán las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de las mismas.

Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos, se realizan conforme a la normativa vigente

Realizar un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente y que deberá ser comunicado al mismo con al menos 15 días de antelación.

El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas sea necesario su cambio.

El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización del mantenimiento Preventivo e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.

Una vez finalizado el mantenimiento preventivo, se rellenará la hoja en soporte informático, correspondiente al protocolo del mantenimiento preventivo con la



correspondiente notificación al Servicio Técnico, indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo.

2.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Comprenderá la reparación de todo tipo de averías o fallos en el funcionamiento de los equipos, los materiales y repuestos para ello, y las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos que fuesen necesarias. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales y/o homologados, autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.**

Por tal se entiende la corrección de averías que se produzcan tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles, incluyendo sin coste alguno para el Hospital la mano de obra, materiales y desplazamiento.

Todas las actuaciones de mantenimiento correctivo, salvo emergencias, deberán ejecutarse respetando los procedimientos establecidos, no obstante cada ofertante indicará su metodología de trabajo

Las intervenciones correctivas tendrán como mínimo una GARANTIA de tres meses para piezas y mano de obra, válida incluso en el caso de que haya finalizado la vigencia del contrato.

2.4 MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento Técnico–Legal será realizado sobre los equipos e instalaciones que de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran, durante toda la duración del contrato.

Serán por cuenta del adjudicatario, las inspecciones o revisiones de carácter legal que sobre cada equipo o instalación, incluidos en presente pliego, que lo requiera, hayan de realizarse. Cuando por imperativo legal, alguna de estas revisiones o inspecciones deban ser efectuadas por una ENICRE o entidad colaboradora, serán por cuenta del Adjudicatario los gastos derivados de dichas actuaciones. Deberá indicarse por los ofertantes, un plan de Mantenimiento técnico Legal sobre Equipos e Instalaciones (Quirófanos, UVI, Salas especiales etc.).

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia de este contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones incluidos en el ámbito de este contrato de mantenimiento. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera como consecuencia de la no adaptación, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación a la empresa adjudicataria.

El coste de adaptación a las normas será acordado entre el hospital y el fabricante y asumido por el propio Hospital. Cuando dicho coste sea desproporcionado con respecto al valor real de la instalación, o no sea posible técnicamente la adaptación, la empresa, informará al Hospital para que obre en consecuencia, valorándose soluciones del tipo a las propuestas en el apartado de Mantenimiento correctivo.



2.5 MATERIALES INCLUIDOS

El adjudicatario aportará sin exclusión alguna todos los materiales de repuesto, así como el equipamiento necesario para la mejor resolución de las averías que se produzcan en los equipos indicados en el ANEXO I objeto del contrato, así como para la realización de los mantenimientos conductivos, preventivos, correctivos, predictivos y técnico legales y controles de calidad garantizando en todo momento el stock mínimo de piezas necesario para el cumplimiento de este contrato.

Serán por cuenta del adjudicatario todas las piezas y materiales necesarios para desarrollar las funciones de este contrato. Además quedan también expresamente incluidos en las reparaciones, la reposición de lámparas, sensores de dedo de pulsioximetría, cables de pacientes, filtros de agua, aire, juntas, tubuladuras interiores y exteriores y que sea instalación permanente del equipo, etc., de todo el equipamiento e instalaciones electromédicas, incluidos en este contrato.

Además quedan también expresamente incluidos los siguientes materiales, siendo la empresa adjudicataria quien asumirá la totalidad del coste de la reparación o reposición de lo que a continuación se describe:

Cables de paciente de los Electrocardiógrafos, cables de fibra óptica flexible, sensores de dedo de pulsioximetría y ópticas rígidas, durante la duración del contrato.

La reparación de sondas ecográficas convencionales con la limitación de una por equipo basado en su número de serie durante la duración del contrato.

La calibración trazable por ENAC de pipetas cuando lo requiera el servicio. Con la limitación una por año basado en su número de serie.

Control del recuento de partículas de las Cabinas De seguridad Biológica y Cabinas De Flujo laminar. Con la limitación una por año basado en su número de serie durante la duración del contrato.

2.6 EXCLUSIONES.

2.6.1. Materiales excluidos

Sondas Transesofágicas

Equipamiento Fungible, Se considerará como material fungible a todo lo que tiene una duración determinada y establecida por el propio fabricante del mismo y se refieren a la parte del equipo que por su constante uso sufre un desgaste determinado, como pueden ser:

Cualquier producto de origen químico o biológico (gases, aceites, etc.) que forme parte directa o indirectamente, del proceso de ajuste y/o calibración de los equipos objeto de contrato.

Todo tipo de papel de ECG'S, EEG's, EMG's, faxes, impresoras, películas, placas radiográficas, chasis y portachasis, botellas de gases.

Pilas, baterías, células y **otros accesorios desechables**



2.6.2. Equipamiento excluido

1. Quedan excluidos de este contrato los equipos que no estén inventariados por el Hospital, y no estén incluidos en el ANEXO I.
2. Quedan excluidos de este contrato los equipos que tengan un contrato de mantenimiento en vigor con su fabricante o representante técnico oficial, en el momento de iniciar esta convocatoria, según Anexo II.
3. Equipos en periodo de garantía, cubiertos en el alcance de estos pliegos, hasta la finalización de la misma, momento en el que pasarán a formar parte del equipamiento incluido en este contrato en caso de que sustituyan a un equipo de idénticas o similares características, dado de baja y que este reflejado en el ANEXO I. Sí estaría incluida la gestión administrativa de sus reparaciones durante este periodo.

Equipamiento de Alta Tecnología, tanto equipos en activo con contrato vigente, como equipos que salgan de garantía o cuyo contrato finalice y no se renueve.

Equipos en régimen de cesión y/o arrendamiento o cualquier otra modalidad que la propiedad del equipo no pertenezca al HUP.

Con carácter general la Gestión **Administrativa** de Mantenimiento de los equipos excluidos se hará por la empresa adjudicataria del presente contrato.

Todos los ofertantes, interesados, serán informados más detalladamente del equipamiento si así lo solicitan.

2.6.3. Intervenciones excluidas

Los servicios prestados en el presente contrato, no incluyen las reparaciones por daños o problemas resultantes de:

Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.

Huelgas, manifestaciones o guerra.

Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.

Fallos en las condiciones ambientales de trabajo del equipo, tales como aire acondicionado, control de humedad o limpieza si previamente han sido advertidas basándose en criterios técnicos razonadas mediante la documentación apropiada.

Problemas relacionados con virus informáticos.

Efectos producidos por defectos en la red eléctrica, alimentación general o fuerza ajenos al adjudicatario

3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO



El licitador deberá proponer en su oferta un plan de puesta en marcha y desarrollo del contrato que será requerido al inicio del contrato, en caso de resultar adjudicatario, y que deberá ser validado por el HUP antes de su puesta en marcha.

3.1 PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO.

El adjudicatario deberá realizar en un plazo máximo de 1 mes desde la puesta en marcha del contrato, un informe inicial del estado del equipamiento objeto del contrato, incluyendo todas las posibles consideraciones que estime oportunas en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideración en relación con los mismos. Todo ello, teniendo en cuenta entre otros, la seguridad y funcionalidad previstas por el fabricante del equipamiento.

3.2 DESARROLLO DE CONTRATO.

3.2.1 Condiciones generales

Se detallaran las funciones del adjudicatario y el desarrollo operativo de las mismas, entre otras:

3.2.1.1. Operaciones de mantenimiento correctivo, preventivo y técnico legal

El adjudicatario **deberá entregar un cronograma de actuación** al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos en el plazo de 1 mes.

- a) Mantenimiento Correctivo. Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.
- b) Mantenimiento Preventivo. Cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital.

El horario será establecido por el centro conjuntamente con el servicio afectado y la empresa adjudicataria para minimizar los tiempos de parada de los *equipos*.

- c) Mantenimiento técnico-legal. Cronograma de mantenimiento técnico-legal, debiendo ser autorizado previamente por el hospital.

El horario será establecido por el centro conjuntamente con el servicio afectado y la empresa adjudicataria para minimizar los tiempos de parada de los equipos.

3.2.1.2. Condiciones para el desarrollo de los planes de mantenimiento

El adjudicatario deberá presentar **un informe mensual donde se relacionen las actividades realizadas**, así como otros detalles importantes de la actividad.

La sustitución de todo repuesto que pueda incidir en la pérdida de **garantía de calidad**, fiabilidad y seguridad de un equipo médico es enteramente responsabilidad del adjudicatario, debiendo asegurar que cumple perfectamente con lo especificado por el fabricante del equipo, las normas o recomendaciones que marquen los organismos competentes en cada momento



El adjudicatario será responsable de la **calidad técnica** de los servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan por la Administración contratante o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.

Dada la amplitud del objeto de este contrato, no se definen las Prescripciones Técnicas por referencia a normas nacionales que transpongan normas europeas, a documentos de idoneidad técnica europea, etc. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación y cualquier otro que pueda ser exigido administrativamente para el desarrollo de las actividades que se detallan en el presente Pliego:

Autorización del Consejo de Seguridad Nuclear para la asistencia Técnica de los Equipos de Radiología Médica con fines de diagnóstico médico, según establece el Real Decreto 1085/2009

Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios, ISO 9000, ISO 13485, UNE 20611.

Certificado de aseguramiento de la calidad para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 9001, expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional.

Certificado del sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos electromédicos, según **UNE-EN-ISO 14001:2004** expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional

El Servicio Técnico del Hospital podrá supervisar toda o cualquier actuación contratada, en la forma que crea oportuna y sin limitaciones.

El Servicio Técnico del Hospital vendrá representado por el Ingeniero Técnico del Hospital, siendo el Teléfono de contacto 91-5202271, Fax 91-5202321 y el email: mant.hlpr@salud.madrid.org

La aceptación del trabajo, será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital.

La propiedad detallará los flujos de información en el desarrollo de las tareas: recepción de órdenes de trabajo, mecanización, informes, autorizaciones, etc. Serán de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario.

Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a la aprobación del hospital, en concordancia con la memoria presentada en fase de valoración.

3.2.1.3. Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento

El adjudicatario será el responsable del **seguimiento de los contratos externos** de electromedicina que tenga concertado el HUP con otras firmas o marcas mantenedoras, manteniendo actualizados los datos de los equipos, así como las condiciones incluidas de los mismos en dichos contratos.

El adjudicatario será el responsable de la **1ª Intervención Técnica**, en el equipamiento



de los contratos externos de electromedicina acudiendo físicamente al lugar de la avería, en horario de lunes a viernes laborables de 08:00 a 20:00 h, para la posible resolución de la misma, con el fin de minimizar los tiempos de parada del equipamiento. En caso de no ser posible la resolución de la avería o incidencia, se realizara la gestión de la misma con la firma mantenedora del equipo y el seguimiento correspondiente hasta el cierre de la avería o incidencia.

La empresa adjudicataria cumplimentará un **protocolo de las acciones** que se lleven a cabo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los materiales empleados y el tiempo de duración del mantenimiento, así como las recomendaciones que estimen oportunas y una confirmación de que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Las fechas de las revisiones se recogerán en un **calendario anual** que la empresa entregará al inicio del contrato al responsable de mantenimiento, con fecha, hora y estimación de parada de equipo con el objeto de comprobar el correcto funcionamiento. El responsable de mantenimiento será quien fije los criterios a establecer para realizar las intervenciones preventivas, indicando en un plazo no superior a 30 días desde la recepción del calendario anual propuesto, las fechas de realización de intervenciones a la empresa contratada, que podrá ser modificada cuando por urgencia se estime la imposibilidad de realizar la intervención, en cuyo caso se comunicará por correo electrónico a una dirección que deberá dar la empresa contratada, con antelación mínima de 24 horas por parte del servicio de mantenimiento del hospital.

3.2.1.4. Inventario

El adjudicatario deberá hacer una actualización continua del inventario, en base a las nuevas adquisiciones y participar en los protocolos de aceptación y puesta en marcha de nuevos equipos bajo las directrices del Servicio Técnico del hospital, encargandose la recopilación de información técnica, alta en inventario, y en el control de los parámetros funcionales y técnicos del equipo emitiendo los informes pertinentes, si fuera necesario. El adjudicatario deberá actualizar el inventario mediante un informe inicial y el plazo de ejecución será como máximo 4 meses desde la puesta en marcha del contrato.

3.2.1.5. Ayudas a trabajos relacionados con el equipamiento

La empresa adjudicataria colaborara con el Servicio de Ingeniería en la gestión administrativa y coordinación de los trabajos relacionados con traslados, limpiezas, reformas, ect... que afecten al equipamiento electromédico objeto de este contrato, sin que tenga ningún cargo económico para esta.

3.2.1.6. Archivo documental

Recopilar y organizar los manuales e información técnica de los equipos para confeccionar un archivo de la documentación técnica objeto del contrato

3.2.1.7. Gestión garantías

La empresa adjudicataria se hará cargo de la gestión administrativa de las reparaciones, revisiones y otras actuaciones durante este periodo, del equipamiento objeto de este contrato en coordinación con el hospital

3.2.1.8. Medios materiales y técnicos



Cada técnico de la empresa adjudicataria deberá disponer de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y equipos de medida y control que sean necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades propias del contrato y para efectuar los controles de seguridad para el correcto funcionamiento de los equipos.

El contratista deberá disponer en el Hospital de aquella herramienta y equipos específicos de control y calibración necesarios para la realización de las labores de mantenimiento, conductivo, preventivo y correctivo para los equipos de electromedicina. Serán por cuenta del adjudicatario la reparación y consumibles de todos estos equipos, así como la calibración de los mismos.

3.2.1.9. Gestión del almacén

La empresa adjudicataria será la responsable de la gestión del stock de materiales necesarios para el cumplimiento objeto de este contrato sin cargo para el hospital.

3.2.1.10. Alertas sanitarias

La empresa adjudicataria será la responsable de la gestión administrativa para la resolución de las alertas sanitarias emitidas por La Agencia Española De Medicamentos y Productos Sanitarios, identificando los equipos objeto del contrato afectados, suministrando la información a los Servicios correspondientes y a la persona responsable del hospital encargada de responder y finalizar las alertas recibidas.

3.2.1.11. Obligaciones de carácter laboral del adjudicatario

La principal será la de aplicar todas las condiciones técnicas que se definen en este documento sobre los equipos objeto del contrato. Además se indican las siguientes:

Los compromisos de este documento también serán de aplicación sobre los equipos que pudieran instalarse en el tiempo de vigencia del presente contrato.

3.2.1.12. Obligaciones de carácter laboral del hospital

Por parte del Hospital, se pondrá a disposición del Contratista cuanta documentación técnica, locales y medios disponga para esta formación

Para la consecución de los objetivos propuestos, el Hospital:

Pondrá a disposición del adjudicatario, durante el período de vigencia del contrato, locales destinados a almacén y taller, con el objeto de que pueda desarrollar en las condiciones idóneas la actividad objeto del presente contrato; si bien, El adjudicatario no adquirirá ningún derecho sobre el mismo, debiendo abandonarlo a la finalización del contrato.

Proporcionará a la empresa adjudicataria, la energía eléctrica, agua, climatización, red informática y línea telefónica interior con acceso a la intranet del Hospital y correo electrónico interior.

Facilitará el libre acceso a las salas o equipos, al personal de la misma, debidamente acreditado para el desempeño de sus funciones.



Asimismo facilitará toda la documentación técnica de la que dispone en la actualidad, si bien el adjudicatario deberá completarla o desarrollarla en su totalidad en el caso de que no exista. Toda la documentación obtenida quedará en propiedad del Hospital y estará a disposición del mismo en cualquier momento

3.2.2. GMAO

El adjudicatario deberá disponer de un equipo informático, con su software y hardware correspondientes, en el que se realizará un seguimiento pormenorizado de todo el inventario sujeto al ámbito de este concurso, las actuaciones valoradas que se realicen sobre dichos elementos, plan de revisiones incluidas en el mantenimiento correctivo y preventivo. El adjudicatario se compromete a revisar y actualizar el inventario que se le facilite en el plazo máximo de cuatro meses a partir de la fecha de firma de contrato de prestación de servicio.

El programa informático contemplará las fichas de todos y cada uno de los equipos electromédicos que constituyen el objeto de este contrato, con indicación al menos de:

- Marca.
- Modelo.
- Número de Serie.
- Número de Inventario.
- Criticidad
- Histórico de ubicación en GFH.
- Localización del equipo en su local.
- Introducción de avisos desde cada servicio vía servicio web (intranet)
- Suministrador.
- Coste de adquisición o estimación del mismo si se desconociera.
- Histórico de averías
- Relación de piezas sustituidas en cada una de las intervenciones.
- Planes de Mantenimiento.
- Origen y naturaleza del equipo adquirido, cedido, donado, FISS, etc.

Dicho programa informático estará capacitado para imputar individualizadamente a cada aparato, las actuaciones técnicas realizadas correspondientes a mantenimiento preventivo, correctivo, técnico legal para el centro, de forma desglosada según los criterios expuestos. Además, el programa será abierto, pudiendo el hospital hacer sugerencias sobre la inclusión de más campos que pudiesen ser de interés.

El Servicio Técnico del HUP dispondrá de cinco licencias para poder conectarse a la aplicación informática, para consultar la actividad de los servicios y el registro de inventario, y mediante la cual podrá hacer todas las consultas y verificaciones que estime oportunas.

Si en cualquier momento de la vida del contrato, se decidiera implantar una solución corporativa, esta será asumida por el adjudicatario.

3.2.3. CONTROL E INSPECCION DEL CONTRATO



Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Responsable Asignado por el Centro (RAC) con el alcance que, como responsable del contrato, le asignen los pliegos.

3.2.3.1. Comunicación

La empresa adjudicataria deberá presentar al RAC, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente pliego y cuantos les pudieran ser requeridos relativos al alcance del contrato, con la siguiente periodicidad: mensual para informes periódicos y puntuales a demanda del RAC.

Cualquier incumplimiento en lo establecido en el contrato, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través de su responsable técnico o responsable del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada por los mismos, en cada caso.

3.2.3.2. Inspección

El RAC podrá efectuar en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a las que está sometido el adjudicatario, mediante controles de cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos en el pliego. Para ello tendrá completo dominio sobre los sistemas de información utilizados (GMAO), informes técnicos, documentación técnica, etc.

Controles internos de actividad. Se basarán en el nivel de resolución y tiempo de respuesta, establecidos según la siguiente tabla.

CLASIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN
NORMAL	24 HORAS	120 HORAS
URGENTE	1 HORA	24 HORAS
CRÍTICO	30 MINUTOS	6 HORAS

Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y el tiempo que tarda un técnico de la empresa adjudicataria en personarse en el lugar de la incidencia para revisar el equipo y valorar su situación.

Tiempo máximo de resolución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

En caso de impedimento por parte de la empresa contratada tanto en los tiempos de respuesta como en los tiempos de resolución se elaborará el correspondiente informe al respecto.

El tiempo de respuesta a la solicitud de prestación del servicio, con presencia física de un técnico cualificado, deberá ser el mínimo posible para todos los equipos, estableciéndose como máximos desde la recepción del aviso con independencia del medio por el que se produzca, los siguientes:

En días laborables de lunes a viernes en horario de 08:00 a 20:00 horas será lo indicado en el cuadro anterior y el resto de días mediante sistema de guardias localizadas: 3 horas



El adjudicatario facilitará al Hospital un teléfono fijo/móvil/fax/e-mail donde se recibirán los avisos de avería.

Si por cualquier motivo, el adjudicatario estimase que no va a cumplir con los tiempos máximos de resolución estipulados, podrá proponer la sustitución temporal de los equipos en su caso, por otros de características funcionales que deberán ser aceptados previamente por el Centro. En este caso, no correrá el tiempo establecido en la tabla de penalizaciones.

Estos tiempos no serán aplicables cuando se produzcan problemas debidos a terceros que retrasen la resolución de las averías, como por ejemplo retrasos en el suministro de materiales, fungibles, repuestos, ect...

Todos los equipos de sustitución deberán ir acompañados por una declaración responsable de la empresa adjudicataria, en cuanto a que los mismos se encuentran en perfectas condiciones de utilización y que están sujetos a las revisiones en tiempo y forma que indican los protocolos del fabricante. Asimismo, incluirán en dicha declaración que dichos equipos son propiedad del adjudicatario o, en su defecto, que han sido adquiridos mediante procedimientos puntuales legalmente establecidos.

Esta documentación estará en posesión del adjudicatario, pudiendo el centro demandarla en cualquier momento.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones señaladas, será objeto de penalización.

Controles internos de personal. La empresa adjudicataria deberá dotarse de un sistema de control de fichaje con arreglo a la vigente legislación, que garantice la trazabilidad de la asistencia manteniendo la debida confidencialidad de los trabajadores del servicio de mantenimiento de electromedicina, Este sistema será accesible al RAC. La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta del adjudicatario.

La implantación de este sistema se realizará en el plazo de 1 mes desde la firma del contrato, siendo objeto de penalización su incumplimiento.

En caso de ausencia, falta de cumplimiento en la cobertura del personal técnico según condiciones del pliego, o inobservancia de las normas del hospital en cuanto accesos, identificación, etc., se aplicará las penalidades correspondientes.

Controles externos. El hospital podrá realizar cuando lo estime oportuno, la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en el Pliego.



RECURSOS HUMANOS

4.1. CONDICIONES GENERALES.

Será por cuenta del adjudicatario, la contratación de todo el Personal necesario, así como del pago de salarios, primas, Seguros Sociales y cualquier clase de conceptos que devengue el Personal, para el correcto desarrollo de este contrato.

Preferiblemente el personal propuesto deberá permanecer en el Hospital durante toda la vigencia del contrato.

Este personal y el de las posibles subcontrataciones no tendrán ninguna vinculación laboral ni de otro tipo con el Servicio Madrileño de Salud ni con el Hospital U. de la Princesa, por lo que no podrá utilizar su denominación.

La empresa adjudicataria asumirá las sustituciones precisas de su personal, garantizando su formación y especialización en cada caso, para atender el servicio concertado de acuerdo con la totalidad de las condiciones expresadas en el presente pliego de condiciones, en caso de incapacidad, vacaciones o cualquier otro tipo de circunstancia similar.

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya directamente, ya como negligencia, dolo o culpa en la prestación del Servicio, en los locales, mobiliario, instalaciones o usuarios y personal del Centro, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas del Contratista.

Serán por cuenta del adjudicatario la formación de su personal, así como todos los gastos derivados de la misma.

Cuando el referido personal no proceda, tanto con el resto del personal como con los equipos e instalaciones, con la debida corrección, la Dirección podrá exigir a la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador o trabajadores motivo de conflicto.

Estará obligados a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee, esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al/los contratista la demostración documental necesaria.

El personal de la empresa adjudicataria deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley, 31/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.

El adjudicatario resolverá por su cuenta los desplazamientos de los técnicos entre los distintos centros objetos de este contrato, el Hospital y los Centros de Salud y Mentales.

El adjudicatario, deberá dotar al personal de vestimenta adecuada para el desarrollo de sus funciones, siendo el gasto a cargo del mismo. En idéntico sentido le deberá dotar de los elementos de seguridad necesarios para el trabajo en determinadas instalaciones o



equipos a su cargo (gafas, mascarillas, caretas de gases, etc.), obligándoles a cumplir toda la legislación vigente sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.

Para realizar los trabajos objeto de este expediente, la empresa adjudicataria destinará al contrato, con permanencia en el centro, al siguiente personal en jornada completa (no valorándose personal adicional):

1 Responsable Técnico con presencia física en el centro, que ostentará la representación de la empresa adjudicataria. Llevará a cabo la coordinación y control de los técnicos asignados, siendo el interlocutor con el RAC.

5 Técnicos: Realizarán las labores de reparación y mantenimiento periódico de los equipos objeto del contrato, recogidos en el alcance del mismo. Asimismo, deberán comunicar a un responsable directo cualquier incidencia relevante, sobre todo aquellas relacionadas con la seguridad del paciente y usuario.

1 Administrativo.

Independientemente de lo arriba expuesto, la empresa adjudicataria, deberá designar un Responsable de Contrato sin presencia física en el centro que, a requerimiento de la Dirección del Centro o RAC, deberá reportar cuanta información relativa al mismo se le requiera; siendo el interlocutor oficial de la empresa adjudicataria para cuantas comunicaciones haya lugar en cualquier aspecto del contrato.

4.1.1 TITULACIÓN REQUERIDA

4.1.1.1 RESPONSABLE TÉCNICO.

El responsable técnico del contrato deberá tener, como mínimo, una de las siguientes titulaciones oficiales:

- Grado en Ingeniería en electrónica, bioingeniería, electrotecnia, informática o equivalente.
- Ingeniería Técnica en electrónica, electrotecnia, informática o equivalente.

4.1.1.2 TÉCNICOS ADSCRITOS

Deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil:

- FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática o equivalente.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 1224/2009 en Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas.



Cualquier titulación técnica oficial superior a las anteriores del ramo de electricidad, electrónica o telecomunicaciones, será también válida.

El Responsable técnico y al menos 1 de los técnicos deberá contar con Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 1224/2009 en Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas o FP II ciclo formativo de grado superior en electromedicina clínica.

4.1.2 EXPERIENCIA

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable como mínimo en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo, según la siguiente tabla:

TOTAL PLIEGO	PERSONAL EN	3 AÑOS	5 AÑOS
RESPONSABLE			100%
3 TECNICOS		40% MAXIMO	60% MINIMIO

El responsable tendrá una experiencia mínima de 5 años y los técnicos, 3 de ellos una experiencia mínima de 5 años y 2 de 3 años”

El adjudicatario deberá justificar la experiencia, titulación y formación, del responsable y de los técnicos adscritos al contrato, según lo señalado en la presente cláusula.

La acreditación se llevará a cabo a través de todos los CV actualizados, copia compulsada u original de los títulos, relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente); así como cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico / responsable de manera adecuada (posibles certificados de formación reglada / no reglada relacionada con el ámbito del contrato).

4.1.3. HORARIOS

1 Responsable Técnico del contrato en el centro deberá tener un horario de presencia física de 08:00 hasta 16:00 horas en días laborables, de forma continuada de lunes a viernes.

Que le permita planificar y controlar los turnos y el trabajo de los Técnicos necesarios para el cumplimiento de los requerimientos y condiciones que se estipulan en el pliego

4 técnicos y un 1 administrativo con presencia física en el Hospital en horario de 08:00 hasta 16:00 horas en días laborables, de forma continuada de lunes a viernes.

1 técnico en horario de 12:00 a 20:00 horas en días laborables, de forma continuada de lunes a viernes.

El horario de asistencia técnica será de **8:00 a 20:00** horas, en días laborables, de forma continuada de lunes a viernes. El resto del horario diario, durante los 365 días del año, se



cubrirá mediante el sistema de guardias localizadas, no pudiendo ser el tiempo de asistencia en presencia física al centro superior a 3 horas.

El adjudicatario facilitará al Hospital un teléfono fijo/móvil/fax/e-mail donde se recibirán los avisos de avería.

En caso de cortes de suministro eléctrico programados por el Hospital, fuera del horario establecido, que necesiten de la asistencia de técnicos para la supervisión del equipamiento electromédico incluidos en estos pliegos, el Centro podrá requerir su presencia sin coste adicional, siempre que no se supere un máximo de 30 horas trimestrales.

5. MALOS USOS

Se consideran malos usos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad. El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 50% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación en caso de que la reparación se realice externamente o del importe de material (excluida mano de obra) si la reparación la realiza el adjudicatario.

El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, debiendo el centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.

En todo caso, no se admitirá el uso de la bolsa para la reparación de otras averías distintas a las previamente definidas como mal uso y que no se hayan previamente aprobado por el centro de manera individualizada.

En el caso en el que el presupuesto establecido para la Bolsa se haya agotado antes de la finalización del contrato, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa.

6. BAJAS

Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 60% del valor de adquisición del equipo en cuestión, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo. En el caso que al Hospital le interesase repararlo se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación, la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, en caso de no ser el encargado de la reparación, será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por el Hospital.



Asimismo, deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactoria en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.

Las bajas de equipos deberán ser aprobadas expresamente por el hospital.

7. ACTUALIZACIONES DE SW

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad o mejoras del fabricante (FMI), independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario.



PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 45/2020 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante Pluralidad de criterios 45/2020 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director-Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 222, de 17 de septiembre de 2021).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid,

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: D. Fidel ILLANA ROBLES.

