

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CUARTA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIOS

Unidad Administrativa:
Sección de Contratación Administrativa
(Sº Logística)

Exp: P.A. 45/2020 HUP

Resolución del Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa, por la que se aprueba la **cuarta prórroga** del contrato de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS, TRANSPORTE NEUMÁTICO DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, CENTROS DE ESPECIALIDADES Y DE SALUD MENTAL DEPENDIENTES DE ESTA ÁREA DE GESTIÓN DEL HUP** y detallados en el pliego de prescripciones técnicas.

ANTECEDENTES

Primero. - El Director Gerente del Hospital Universitario de la Princesa mediante Resolución de fecha 14 de septiembre de 2021, inició el expediente de contratación del expediente mencionado tramitado como procedimiento abierto, con un presupuesto base de licitación de 626.753,18 € IVA incluido.

Mediante resolución de fecha 4 de junio de 2024, se adjudicó el contrato a la empresa IBÉRICA DE MANTENIMIENTO S.A., NIF (A50158997).

Con fecha 03 de marzo de 2022 se formalizó el correspondiente contrato administrativo, con un plazo de ejecución de 12 meses, encontrándose el contrato actualmente prorrogado.

Segundo. - El responsable del contrato, mediante escrito de fecha 15 de diciembre de 2025 ha propuesto la cuarta prórroga del contrato por un período de 6 meses, desde el 7 de marzo a 6 de septiembre de 2026, en base al apartado 18 de la Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

La prórroga se fundamenta en que en el momento actual se mantienen las mismas necesidades que motivaron la contratación del servicio y de las sucesivas prórrogas, por lo que se hace necesario proceder a la siguiente prórroga del contrato, por un periodo de 6 meses.

Tercero. - La propuesta de prórroga representa un incremento sobre el precio del contrato de 299.529,48 euros con la siguiente distribución de anualidades:

Anualidad	Importe
2026:	299.529,48 euros con cargo al programa 312A, subconcepto 21800.

Se ha procedido a comprometer el crédito necesario para la continuidad de la prestación de los servicios.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - La cláusula 24 del pliego de cláusulas administrativas particulares dispone que "el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el apartado 18 de la cláusula 1, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato". En el apartado 18 de la cláusula 1 se prevé la posibilidad de prórroga en los siguientes términos: *"la prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, según lo indicado en el artículo 29.2 de la LCSP"*.

Segundo.- De conformidad con el artículo 23 del Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, la garantía definitiva constituida inicialmente por el adjudicatario para el contrato primitivo en la Caja General de Depósitos de la Comunidad de Madrid, por importe de 23.309,00 euros, según acredita con resguardo de depósito número 202255000166C, de fecha 18 de enero de 2022, y la garantía adicional constituida por un modificación de incremento de precio en el contrato, por importe de 240,92 euros, según acredita con resguardo de depósito número 202355000057M, de fecha 05 de Enero de 2023, se aplicarán al periodo de prórroga, sin que sea necesario reajustar su cuantía.

Por todo lo anterior, de conformidad con lo que establece el artículo 29.2 de la LCSP y demás disposiciones de aplicación, así como en el apartado 18 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la ejecución de este contrato y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes, el Director Gerente, en virtud de las competencias delegadas por Resolución de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 222, de 17 de septiembre de 2021).

RESUELVO

Primero. - Aprobar la cuarta prórroga por un plazo de 6 meses del contrato denominado **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS, TRANSPORTE NEUMÁTICO DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, CENTROS DE ESPECIALIDADES Y DE SALUD MENTAL DEPENDIENTES DE ESTA ÁREA DE GESTIÓN DEL HUP** y detallados en el pliego de prescripciones técnicas, por el período comprendido desde el 7 de marzo hasta el 6 de septiembre de 2026.

Segundo. - La prórroga supone un incremento del precio del contrato de 299.529,48 euros, que se distribuye en las siguientes anualidades y cuantías:

Anualidad	Importe
2026:	299.529,48 euros con cargo al programa 312A, subconcepto 21800.

Tercero. - De conformidad con el artículo 23 del Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, la garantía definitiva constituida inicialmente por el adjudicatario para el contrato primitivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, por importe de 23.309,00 euros, según acredita con resguardo de depósito número 202255000166C, de fecha 18 de enero de 2022 y la garantía adicional constituida por un modificación de incremento de precio en el contrato, por importe de 240,92 euros, según acredita con resguardo de depósito número 202355000057M, de fecha 05 de Enero de 2023 se aplicarán al periodo de prórroga, sin que sea necesario reajustar su cuantía.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, computado de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la forma prevista en el artículo 51 de dicha ley y sus disposiciones de desarrollo, ante el mismo órgano que lo ha dictado o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ; y artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

Madrid, a fecha el día de la firma
EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: DIAZ MELGUIZO JOSE JULIAN
Fecha: 2026.02.17 19:10

Fdo.: José Julián Díaz Melguizo