



Dirección General de Autónomos  
y Emprendimiento  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



A/SER-041115/2021

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS, DIRIGIDAS A EMPRENDEDORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PROMOVIDOS POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO.

### 1. OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular las condiciones de contratación para la organización e impartición de acciones formativas dirigidas a emprendedores madrileños.

Madrid es una de las Regiones galardonadas con el premio EER, este es un sello de excelencia a regiones que destacan por su visión emprendedora y por desarrollar una estrategia de crecimiento inteligente que tenga en cuenta los retos generales a los que se enfrenta la sociedad.

La estrategia de desarrollo de la Comunidad de Madrid responde estrechamente a las orientaciones políticas de la UE en materia de pymes y moviliza importantes recursos, teniendo en cuenta, particularmente, los intereses de las mujeres empresarias.

Bajo el prisma del Emprendimiento para una recuperación sostenible la CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, dentro de su Programa para el Emprendimiento, se plantea, entre otros, como objetivos estratégicos los siguientes:

- Vertebrar y armonizar políticas públicas regionales y locales y contar con las iniciativas privadas dirigidas al apoyo al emprendimiento individual y colectivo, con el objetivo de hacerlas complementarias y útiles y accesibles para el público objetivo.
- Diseñar un Plan que integre programas y recursos destinados al emprendimiento individual y colectivo, con el objetivo de ofrecer soporte para la salida de la crisis post-pandemia, de mejorar la competitividad, potenciar la capacidad de resiliencia y propiciar la creación de nuevas iniciativas.
- Avanzar hacia una Comunidad de Madrid inclusiva, diversa, ecológica y digital, innovadora y sostenible en el ámbito del emprendimiento individual y colectivo.
- Potenciar la presencia del emprendimiento individual y colectivo en las políticas públicas y la co-creación junto con la iniciativa privada.

En esta línea, **se hace necesario facilitar una adecuada formación a los potenciales emprendedores** de forma que, por una parte, se identifique cada vez en mayor medida el autoempleo y la creación de empresas como una alternativa firme al trabajo por cuenta ajena; y por otra, se incrementen las competencias de los emprendedores, incrementando así sus posibilidades de éxito.

Así mismo la Estrategia Madrid por el empleo 2021-2023 en el Apartado 3 **Formación de las personas emprendedoras** y en concreto en la Medida 56: *Desarrollo de acciones formativas generalistas y específicas* se explica que la CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO realice estas acciones formativas ya que ha adquirido un especial compromiso con el fomento del emprendimiento y el autoempleo.

En el marco de la transición a una economía verde y digital, con la meta de alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible, se incluyen acciones relacionadas con ambos aspectos.

A/SER-041115/2021

Las acciones formativas están divididas en 4 lotes:

- LOTE 1: Jornadas de difusión del Emprendimiento. “Emprender en Madrid, Región Emprendedora” .
- LOTE 2: Emprendimiento. Creación y Consolidación de empresas.
- LOTE 3: Digitalización y Habilidades Empresariales.
- LOTE 4: Emprendimiento Social y Sostenible.

Las acciones formativas se desarrollarán conforme se detalla en el presente documento de Condiciones Técnicas, que forma parte de la documentación del expediente de contratación y no podrá ser alterado por los licitadores.

## 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

### 2.1. Elaboración de los Proyectos formativos.

La empresa adjudicataria habrá de presentar un Proyecto formativo para el desarrollo e impartición de las acciones formativas, en cada una de las especialidades.

Deberá ser identificado para cada especialidad Formativa Incluyendo:

1. Nombre de la especialidad, Nombre de la empresa y Referencia de expediente de contratación
  - Total Horas.
  - Total Horas Tutorías:(Lote 2).
  - Total de Plazas.
2. Objetivo/s y Programación modular
  - Objetivo general y objetivos específicos.
  - Programación modular.
3. Metodología de impartición.
4. Material Didáctico y Manual del curso.
5. Documentación y/o referencias bibliográficas.

Deberá ajustarse a los contenidos mínimos que se recogen en cada una de las **Fichas de curso por especialidades**, teniendo en cuenta los mismos, completando y enriqueciendo dichos contenidos.

Todas las especialidades formativas se impartirán en cualquiera de las dos modalidades: modalidad presencial y modalidad telemática.

A/SER-041115/2021

En el caso de las acciones que llevan incorporadas horas de tutorías podrán realizarse en ambas modalidades. La modalidad de las tutorías será elegida por el participante de acuerdo con el tutor.

Los proyectos habrán de ser presentados por la empresa adjudicataria en el plazo de **10 días hábiles a contar desde el siguiente a la firma del contrato**. Asimismo, el Proyecto formativo, que habrá de adecuarse a las prescripciones técnicas de la licitación, será revisable atendiendo a las indicaciones de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (en adelante Consejería), siendo esta condición de obligado cumplimiento.

## **2.2 Equipamiento (Modalidad presencial) y Plataforma de Teleformación (Modalidad Virtual)**

### **Equipamiento (Modalidad presencial)**

Las empresas adjudicatarias deberán aportar todo el equipamiento y material fungible que consta en el Proyecto formativo, debiendo estar actualizados y tener un alto grado de implantación en el mercado.

Los equipos deberán ser portátiles para facilitar el cambio de aulas ya que se impartirán en diferentes ubicaciones.

En cualquier caso, se deberá tener en cuenta que:

- Por equipamiento técnico-informático se entenderá toda maquinaria y sus periféricos, destinada al tratamiento de la información, inventariable y de duración indeterminada que sea necesaria para la impartición de las acciones.
- El software comprende todo programa informático específico, de utilidad para la impartición de las acciones formativas.
- El material fungible comprende todo material consumible durante la impartición de las acciones. Como material fungible asignado al proyecto se considerarán también los repuestos necesarios para los elementos de proyección de la sala, como las lámparas de los proyectores, y elementos como rotafolios.

### **Plataforma de Teleformación (Modalidad Virtual)**

Para la impartición telemática las empresas adjudicatarias deberán contar con una plataforma que incluirá:

- Manual de usuario de la plataforma on-line (guía de navegación).
- Calendario de webinars
- Apoyo docente: a través de foros y medios telemáticos (correo-e).
- Muro o espacio virtual: Chats para compartir aportaciones o consultas entre toda la comunidad.
- Apoyo técnico a través de un correo electrónico o similar.

A/SER-041115/2021

Deberá disponer de los mecanismos necesarios para garantizar el control de asistencia de los alumnos y proporcionar a la Consejería un usuario para acceder al aula virtual en cualquier momento.

Asimismo el alumnado tendrá a su disposición, al menos, durante toda la duración del curso, la información siguiente:

- Ficha del curso y todos los contenidos.
- Proyecto Formativo y Manual de curso, organizado en las Unidades Didácticas objeto de estudio, que contienen las materias que servirán de base a los webinars; disponibles en archivos PDF descargables.
- Cuestionarios de evaluación del curso que deberán ser previamente aprobados por la Comunidad de Madrid.

### **2.3 Programación y distribución temporal y horarios de las acciones formativas.**

Las acciones formativas para emprendedores se ejecutarán durante los años, 2022/2023 y comprenden las siguientes especialidades y número de imparticiones:

LOTE 1	JORNADAS MADRID REGIÓN EMPRENDEDORA	HORAS		PLAZAS	NÚMERO DE IMPARTICIONES
CÓDIGOS	ESPECIALIDAD	BASE	TOTAL		TOTAL
Del 9001 al 9030	JORNADAS DE DIFUSIÓN DEL EMPRENDIMIENTO	4	4	15	30

LOTE 2	EMPRENDIMIENTO. CREACIÓN DE EMPRESAS	HORAS			PLAZAS	IMPARTICIONES POR ESPECIALIDAD
CÓDIGOS	ESPECIALIDADES	BASE	TUTORÍAS	TOTAL		
Del 9031 al 9080	DISEÑA TU PLAN DE EMPRESA	40	45	85	15	50
Del 9081 al 9105	DISEÑA TU MODELO DE NEGOCIO MEDIANTE LEAN STARTUP	20	45	65	15	25
					<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

**A/SER-041115/2021**

LOTE 3	DIGITALIZACIÓN Y HABILIDADES EMPRENDEDORAS	HORAS		PLAZAS	IMPARTICIONES POR ESPECIALIDAD
		BASE	TOTAL		
Del 9106 al 9109	MICROFINANZAS PARA EMPRENDEDORES	16	16	15	4
Del 9110 al 9114	BUSCA INVERSORES PARA TU NEGOCIO	16	16	15	5
Del 9115 al 9121	ELEVATOR PICT. PERFECCIONA TU COMUNICACIÓN	16	16	15	7
Del 9122 al 9129	INCREMENTA TUS VENTAS. POSICIONAMIENTO WEB EMPRESARIAL (SEO) Y USO DE MARKETING EN BUSCADORES (SEM).	16	16	15	8
Del 9130 al 9137	COMERCIO ELECTRÓNICO. APRENDE A VENDER EN LA RED	16	16	15	8
Del 9138 al 9145	REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTA PARA POTENCIAR TU NEGOCIO O COMERCIO	16	16	15	8
Del 9146 al 9153	CÓMO CREAR TU TIENDA O NEGOCIO ON LINE	16	16	15	8
Del 9154 al 9157	CANVAS PARA AUTÓNOMOS	16	16	15	4
Del 9158 al 9165	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	16	16	15	8
				<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

LOTE 4	EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y SOSTENIBLE	HORAS		PLAZAS	IMPARTICIONES POR ESPECIALIDAD
		BASE	TOTAL		
Del 9166 al 9170	CÓMO CREAR UNA PYME RESPONSABLE	16	16	15	5
Del 9171 al 9175	LA ECONOMÍA SOCIAL. OTRAS FORMAS DE EMPRENDER	16	16	15	5
Del 9176 al 9180	EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.	16	16	15	5
Del 9181 al 9185	ECO-EMPRENDIMIENTO O EMPRENDIMIENTO VERDE	16	16	15	5
				<b>TOTAL</b>	<b>20</b>



**A/SER-041115/2021****LOTE 1: Jornadas de difusión del Emprendimiento. Madrid Región Emprendedora.**

La duración de esta acción formativa “Madrid Región Emprendedora” será de 4 horas, que se podrán desarrollar en horario de mañana (a definir entre las 9 y las 15 horas) o de tarde (a definir entre las 15 y las 22 horas)

Esta acción formativa va dirigida a emprendedores, preferentemente retornados, con el objetivo de dar a conocer los servicios y programas de la Comunidad de Madrid para enfrentarse al proceso del emprendimiento en nuestra región.

**LOTE 2: Emprendimiento. Creación de empresas****Especialidad 1 : Diseña tu Plan de empresa**

Esta especialidad formativa está dirigida a emprendedores en su etapa inicial que quieran realizar un Plan de Empresa Completo

La duración de esta acción formativa “Diseña tu Plan de empresa” será de 40 horas, divididas en sesiones diarias de hasta 5 horas, que se podrán desarrollar en horario de mañana (a definir entre las 9 y las 15 horas) o de tarde (a definir entre las 15 y las 22 horas) y en días, preferentemente, consecutivos.

Adicionalmente a las horas impartidas en la acción formativa, se pondrá a disposición de los emprendedores participantes, una bolsa de 45 horas de tutorías personalizadas por cada impartición, con el objeto de profundizar o mejorar aspectos concretos de su Plan de empresa, y para atender a las necesidades y dificultades específicas que cada emprendedor tenga en la puesta en marcha de su proyecto empresarial. Los docentes que hayan impartido las acciones formativas se reunirán con el emprendedor, presencial o telemáticamente, previa solicitud de la persona interesada, pudiendo realizarse el proceso de tutorización durante los días en que se está desarrollando la acción formativa o una vez haya finalizado ésta, hasta 20 días como máximo tras la finalización de las sesiones grupales de formación.

No se podrá hacer uso de más de tres horas de tutoría por cada uno de los asistentes a la acción formativa, excepto si las tres horas individuales puestas a disposición de cada participante no se completaran por falta de solicitud de los interesados, pudiendo asignar las horas a otros participantes que lo demanden, hasta completar el máximo de las 45 horas de tutoría de cada acción. En este caso no se podrá superar las 5 horas por alumno, ni más de tres horas por sesión.

No podrán recibir horas de tutorías los alumnos que hayan causado baja no justificada, ni los alumnos No aptos (asistencia de menos del 80% de las horas grupales)

Las horas de tutoría que superen el número máximo indicado no tendrán contraprestación económica.

El pago de las tutorías se realizará en función del número de horas efectivamente realizadas, que se acreditarán con las “Fichas de realización de tutorías” firmadas por el emprendedor y el tutor-experto que las haya impartido.

A/SER-041115/2021

En esta especialidad formativa es obligatorio que los alumnos participantes elaboren un Plan de empresa adecuado a su idea de negocio o proyecto empresarial. Los planes de empresa elaborados habrán de seguir la estructura del modelo de Plan de empresa que determine la Consejería, que se encuentra disponible en [www.emprendelo.es](http://www.emprendelo.es)

Los Planes de empresa correspondientes a esta especialidad formativa serán validados y evaluados de la forma que determine la Consejería, una vez finalizadas las sesiones presenciales de formación. Esta evaluación supervisará contenidos y estructura, y garantizará que cumple con los objetivos del programa de formación teórico-práctico y que se ajusta a los criterios de calidad de la Consejería.

### Especialidad 2: **Diseña tu modelo de negocio mediante Lean Startup**

Esta acción formativa va dirigida a proporcionar a las personas emprendedoras las competencias necesarias para desarrollar su idea y/o consolidar su negocio.

La duración de esta acción formativa “**Diseña tu modelo de negocio mediante Lean Startup**” será de 20 horas, divididas en sesiones diarias de 4 horas, que se podrán desarrollar en horario de mañana (a definir entre las 9 y las 15 horas) o de tarde (a definir entre las 15 y las 22 horas) y en días, preferentemente, consecutivos.

Adicionalmente a las horas impartidas en la acción formativa, se pondrá a disposición de los emprendedores participantes, una bolsa de 45 horas de tutorías personalizadas por cada impartición, con el objeto de profundizar o mejorar aspectos concretos de su Plan de empresa, y para atender a las necesidades y dificultades específicas que cada emprendedor tenga en la puesta en marcha de su proyecto empresarial. Los docentes que hayan impartido las acciones formativas se reunirán con el emprendedor, presencial o telemáticamente, previa solicitud de la persona interesada, pudiendo realizarse el proceso de tutorización durante los días en que se está desarrollando la acción formativa o una vez haya finalizado ésta, hasta 20 días como máximo tras la finalización de las sesiones grupales de formación.

No se podrá hacer uso de más de tres horas de tutoría por cada uno de los asistentes a la acción formativa, excepto si las tres horas individuales puestas a disposición de cada participante no se completaran por falta de solicitud de los interesados, pudiendo asignar las horas a otros participantes que lo demanden, hasta completar el máximo de las 45 horas de tutoría de cada acción. En este caso no se podrá superar las 5 horas por alumno, ni más de tres horas por sesión.

No podrán recibir horas de tutorías los alumnos que hayan causado baja no justificada, ni los alumnos No aptos (asistencia de menos del 80% de las horas grupales)

Las horas de tutoría que superen el número máximo indicado no tendrán contraprestación económica.

El pago de las tutorías se realizará en función del número de horas efectivamente realizadas, que se acreditarán con las “Fichas de realización de tutorías” firmadas por el emprendedor y el tutor-experto que las haya impartido.

El número de imparticiones de cada una de las especialidades incluidas en este lote podrá ser modificado, siempre y cuando no se supere el número total de imparticiones previsto en el lote, y

A/SER-041115/2021

una vez se acredite tanto la insuficiencia de participantes como la existencia de presupuesto económico suficiente para poner en marcha una determinada especialidad.

### **LOTE 3: Digitalización y Habilidades emprendedoras**

Este lote lo conforman nueve especialidades formativas. La duración de cada una de las especialidades formativas del lote 3 será de 16 horas, distribuidas en 4 sesiones diarias de 4 horas, que se podrán desarrollar en horario de mañana (a definir entre las 9 y las 15 horas) o de tarde (a definir entre las 15 y las 22 horas) y en días, preferentemente, consecutivos.

El número de imparticiones de cada una de las especialidades incluidas en este lote podrá ser modificado, siempre y cuando no se supere el número total de imparticiones previsto en el lote, y una vez se acredite la insuficiencia de participantes para poner en marcha una determinada especialidad

### **LOTE 4: Emprendimiento Social y Sostenible**

Este lote lo conforman cuatro especialidades formativas. La duración de cada una de las especialidades formativas del lote 3 será de 16 horas, distribuidas en 4 sesiones diarias de 4 horas, que se podrán desarrollar en horario de mañana (a definir entre las 9 y las 15 horas) o de tarde (a definir entre las 15 y las 22 horas) y en días, preferentemente, consecutivos.

El número de imparticiones de cada una de las especialidades incluidas en este lote podrá ser modificado, siempre y cuando no se supere el número total de imparticiones previsto en el lote, y una vez se acredite la insuficiencia de participantes para poner en marcha una determinada especialidad.



A/SER-041115/2021

### 3. EQUIPO DE TRABAJO.

A tenor de lo dispuesto en el Pliego de cláusulas administrativas, la empresa licitadora **propuesta como adjudicataria** deberá presentar con anterioridad a la firma del contrato y en **el plazo de 10 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, la documentación que acredite que las personas que forman el equipo de trabajo reúnen los requisitos establecidos en este apartado, lo que constituye una obligación esencial para la firma del contrato.

#### **Condiciones que la empresa adjudicataria debe cumplir en relación con el equipo humano**

Una vez formalizada la adjudicación, y validado el “EQUIPO DE TRABAJO” por la CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, la empresa adjudicataria sólo podrá realizar cambios en el equipo humano igualando, como mínimo, la puntuación total obtenida por la persona sustituida en los criterios de adjudicación, según lo descrito en el apartado correspondiente del PCAP.

Cualquier cambio en las personas y/o la reasignación de cargas de trabajo, deberá ser comunicado a la CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO en un plazo de 7 días previos a la realización de las acciones que vayan a verse afectadas por dicho cambio, y deberá seguir el mismo procedimiento de validación que el inicial.

Este compromiso tiene carácter de obligación esencial, según lo estipulado en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, es decir, su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

No se podrán efectuar cambios, salvo causa justificada documentalmente, en el último trimestre de ejecución del contrato.

El equipo de trabajo que preste el servicio no tendrá vinculación laboral alguna con la Comunidad de Madrid, y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, el cual asumirá la condición respecto a dicho personal, que con arreglo a la legislación vigente y a lo que en lo sucesivo se promulgare, le corresponde sin que en ningún caso la Comunidad de Madrid sea responsable de las obligaciones del adjudicatario y sus trabajadores.

#### **Equipo de trabajo para desarrollar las acciones formativas.**

El equipo de trabajo para cada uno de los lotes estará formado por un coordinador y formadores-docentes.

El mínimo de docentes-formadores para impartir las especialidades formativas correspondientes a cada uno de los lotes será de 3 docentes para los lotes 2 y 3 y 2 docentes para los lotes 1 y 4

#### **Formadores-docentes Lote 1: Jornadas de difusión del emprendimiento “Madrid Región Emprendedora”**

Cada uno de los docentes habrá de cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Titulación universitaria media o superior.
2. Experiencia docente documentada de al menos 300 horas en la difusión, fomento y promoción del emprendimiento. Deberá acreditarse mediante certificación expedida por las empresas u organismos dónde se haya impartido la formación.

A/SER-041115/2021

Las funciones de los formadores-docentes son las siguientes:

- Diseño integral de la acción formativa a desarrollar en cada caso: objetivos, contenidos, metodología, propuesta de programación (actividades y temporalización de cada acción) y evaluación. Deberá atender a la duración y estructura de contenidos mínimos propuesta en el presente Pliego.
- Desarrollo del proceso de capacitación/dinamización en todos sus términos según el diseño propuesto, con las modificaciones que el desarrollo del propio proceso pudiera demandar.
- Solución de las dudas y revisión y feedback de las actividades desarrolladas por los participantes.
- Realización del control de asistencia de los participantes conforme al procedimiento que a tal efecto determine la Consejería.
- Evaluación de los resultados de cada acción formativa, individualmente a cada emprendedor y como grupo.

## **Formadores-docentes Lote 2: Emprendimiento. Creación y Consolidación de empresas**

Cada uno de los docentes habrá de cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Titulación universitaria media o superior.
2. Experiencia docente: La empresa adjudicataria presentará un documento en el que se indique qué especialidad va a impartir cada uno de los profesores y se acreditará para cada uno de ellos una experiencia docente documentada en la impartición de acciones formativas relacionadas con las especialidades de al menos 300 horas en cada una de las dos especialidades de este lote: Elaboración de Planes de empresa o negocio y utilización de la metodología Lean Startup para consolidar o mejorar negocios ya creados.
3. Experiencia en el asesoramiento a emprendedores, al menos de 12 meses en los últimos 3 años. Deberá acreditarse mediante certificación expedida por las empresas o entidades donde se hayan prestado los servicios.

Las funciones de los formadores-docentes son las siguientes:

- Diseño integral de la acción formativa a desarrollar en cada caso: objetivos, contenidos, metodología, propuesta de programación (actividades y temporalización de cada acción) y evaluación. Deberá atender a la duración y estructura de contenidos mínimos propuesta en el presente Pliego.
- Desarrollo del proceso de capacitación/dinamización en todos sus términos según el diseño propuesto, con las modificaciones que el desarrollo del propio proceso pudiera demandar.
- Solución de las dudas y revisión y feedback de las actividades desarrolladas por los participantes.
- Asesoramiento-tutorización, en la aplicación de los contenidos de las acciones formativas al desarrollo específico de los proyectos de cada uno de los participantes.
- Realización del control de asistencia de los participantes conforme al procedimiento que a tal efecto determine la Consejería.
- Evaluación de los resultados de cada acción formativa, individualmente a cada emprendedor y como grupo.

A/SER-041115/2021

## Formadores-docentes (lotes 3 y 4)

Cada uno de los docentes habrá de cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1. Titulación universitaria media o superior.
2. Experiencia docente: La empresa adjudicataria presentará un documento en el que se indique qué especialidad va a impartir cada uno de los profesores, y se acreditará para cada uno de ellos una experiencia docente documentada en la impartición de acciones formativas relacionadas con las especialidades de al menos 300 horas en cada una de las especialidades a impartir. El equipo de docentes propuesto deberá acreditar la experiencia para el total de las especialidades del lote.

Deberá acreditarse mediante certificación expedida por las empresas u organismos dónde se haya impartido la formación, en horas.

En el caso de que la experiencia docente incluya varias especialidades se tendrá en cuenta para todas ellas.

## Coordinación técnica.

La empresa adjudicataria deberá proponer una persona responsable de la coordinación técnica de las acciones formativas de cada lote, con una titulación mínima universitaria de grado o postgrado y con una experiencia mínima de 36 meses como coordinador en programas formativos relacionados con emprendimiento, que deberá ser acreditada mediante certificación expedida por las empresas o entidades donde se hayan prestado los servicios.

La persona encargada de la coordinación en ningún caso podrá simultanear funciones o actividades de coordinación con otros programas formativos de la Consejería. Asimismo, no podrán asumir la coordinación de más de diez (10) acciones formativas simultáneamente.

## Funciones:

- Actuar como interlocutor de la Consejería en el desarrollo del proyecto.
- Conocer el Proyecto en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada de los participantes, contenidos, cronograma, etc.).
- Supervisar los procedimientos empleados por los docentes de acuerdo con la metodología planteada.
- Actuar como interlocutor con las personas designadas por la Consejería para realizar un trabajo de evaluación permanente del desarrollo del proceso.
- Planificar la puesta en marcha de las acciones formativas, garantizando su correcto funcionamiento en colaboración con las personas responsables de la Consejería.
- Asistir a la presentación de cada acción formativa, explicando a los presentes los objetivos, contenidos y programación de dicha acción. Al presentar la acción se deberá indicar que esta actuación forma parte de las acciones de la Comunidad de Madrid relacionadas con el emprendimiento.

A/SER-041115/2021

- Facilitar el seguimiento del desarrollo de cada acción formativa colaborando con el gestor de seguimiento representante de la Consejería y resolver cualquier incidencia que pueda surgir en la acción formativa relativa a los docentes, infraestructuras y equipamientos.
- Coordinar la actividad del equipo de trabajo y supervisar las tareas administrativas implícitas en la organización y desarrollo de las acciones formativas.
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del desarrollo de la acción al personal técnico de la Consejería.

Para la gestión de los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria, la Consejería proporcionará acceso a la aplicación web de gestión. Esta aplicación será de obligada utilización por parte de la empresa adjudicataria. Desde esta Consejería se proporcionará la formación necesaria a la empresa adjudicataria que posibilite un uso correcto de la misma.

La Consejería tiene la propiedad sobre todos los datos recogidos en dicha aplicación, que serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Emprendimiento" cuya finalidad es la gestión de los servicios de apoyo al emprendimiento.

En este sentido, todo el personal de la empresa adjudicataria a la que se le facilite acceso a los datos se obliga al cumplimiento estricto de la normativa vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, de lo que se dejará constancia en el documento que se redacte al efecto y que se firmará por dicho personal con carácter previo al otorgamiento efectivo de la autorización para el referido acceso.

El equipo de trabajo propuesto por la empresa adjudicataria para desarrollar las acciones formativas de las distintas especialidades se recogerá en el Documento EQUIPO DE TRABAJO de este Pliego.

#### 4. AULAS (Modalidad presencial)

Las acciones se desarrollarán en el Centro de Emprendedores de la Comunidad de Madrid sito en Getafe, en el de la calle Ramírez de Prado 5, bis de Madrid y en otros Centros propios de la Comunidad de Madrid.

#### 5. MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO.

La empresa adjudicataria deberá presentar en la Consejería, con anterioridad al inicio de la primera acción formativa, una copia completa de todo el material didáctico que se vaya a utilizar para el desarrollo de las acciones. Los materiales didácticos estarán relacionados con el Proyecto formativo presentado, y serán previamente validados por la Consejería, debiendo desarrollar los contenidos mínimos indicados en el presente Pliego. Se podrán completar los contenidos de las acciones con las aportaciones o actualizaciones que la empresa adjudicataria considere.

Además, dichos materiales contendrán ejemplos, actividades prácticas, test de evaluación y todo lo necesario para el aprovechamiento de la formación. Una vez que la Consejería haya visado el Material Didáctico propuesto, la empresa adjudicataria hará entrega de una copia a cada uno de los asistentes en las diferentes convocatorias.

**A/SER-041115/2021**

Si a lo largo del periodo de ejecución se produjesen actualizaciones en los materiales didácticos, deberán ser siempre supervisadas y validadas por la Consejería.

La empresa adjudicataria deberá aportar todos aquellos materiales técnico-audiovisuales que sean necesarios para las imparticiones, incluidos en el Proyecto formativo.

## **6. COLECTIVOS PRIORITARIOS Y SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.**

Las acciones formativas incluidas en este Pliego están dirigidas a todas aquellas personas, preferentemente desempleadas, residentes en la Comunidad de Madrid, con iniciativas emprendedoras, que quieren iniciar una actividad empresarial en la Comunidad de Madrid o que cuentan con una empresa constituida recientemente. El 50% de las plazas de los cursos están destinado a mujeres, salvo causa justificada que lo imposibilite. Además, para el Lote 1 se seleccionará preferentemente emprendedores retornados.

La selección de los participantes se realizará en función de los criterios que acuerden la Consejería y la empresa adjudicataria para que los grupos sean lo más homogéneos posibles. La Consejería podrá proponer que algunas de las especialidades formativas de las indicadas en el presente Pliego, sean impartidas exclusivamente a uno o a varios de los colectivos referenciados en los Planes o Programas de empleo autonómico o estatal.

De conformidad con los fines de la Consejería, la asistencia a las acciones formativas será gratuita para los participantes. En consecuencia, queda expresamente prohibido al contratista el cobro a los destinatarios de cantidad alguna por los servicios prestados en la ejecución del contrato.

## **7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES.**

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas de organización y el desarrollo de las acciones formativas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en cada momento sobre protección de datos de carácter personal.

El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soporte informático, etc.) serán propiedad de la Consejería.

La información y documentación obtenidas por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad de la Comunidad de Madrid, deberán ser diligentemente conservadas por el contratista desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas y antes de retirar dichos equipos, el adjudicatario deberá borrar toda información utilizada, o derivada de la ejecución del contrato, mediante el formateo del disco duro.



A/SER-041115/2021

La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.

Una vez extinguido el contrato, la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Administración para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará, sin autorización escrita de la Consejería, copia de los documentos o datos a terceros.

## 8. INICIO Y CONSTITUCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

El proceso de selección de alumnos para iniciar las distintas acciones formativas se realiza a través del Portal de emprendedores de la Comunidad de Madrid ([www.emprendelo.es](http://www.emprendelo.es)) donde se publican todas las especialidades y fechas de convocatoria. Los alumnos interesados se inscriben a través del Portal, generando una bolsa de solicitantes con las inscripciones de los usuarios interesados en realizar las correspondientes acciones formativas.

Con una antelación mínima de **7 días hábiles** al inicio de cada acción, la empresa adjudicataria entregará la Ficha de inicio Acción Formativa según modelo que será proporcionado por la Consejería.

Para los cursos de modalidad presencial, junto a esta ficha se adjuntará el correspondiente certificado de la póliza de seguros.

Si se produjera algún cambio en la información facilitada en la Ficha de Inicio Acción formativa deberá comunicarse al menos con **tres días** de antelación al inicio de dicha acción, enviando una nueva Ficha en la que se indicará la modificación.

La Comunidad de Madrid proporcionará a la empresa adjudicataria la relación de alumnos interesados en cada una de las acciones formativas. Será la empresa adjudicataria, la que, siguiendo las instrucciones definidas por la Consejería, se pondrá en contacto con los participantes preseleccionados para configurar los grupos de cada una de las acciones formativas y proceder a su puesta en marcha.

**El número máximo de participantes** por acción será de 15 en todos los lotes. Las sesiones se iniciarán conforme se vayan constituyendo los correspondientes grupos de asistentes a las acciones formativas para cada una de las especialidades.

No podrá iniciarse ninguna acción formativa con menos de 11 participantes, reservándose la Consejería el derecho de retrasar o anular la impartición de dicha acción.

Para dejar constancia de la asistencia de participantes en la primera sesión, tanto presencial como telemática, el coordinador del proyecto deberá enviar por correo electrónico a la Consejería el documento de control de asistencia al finalizar esta primera sesión, según el modelo accesible desde la aplicación web de gestión, en el caso de acciones presenciales. Para las acciones telemáticas, igualmente, la empresa adjudicataria enviará un documento aprobado previamente por la Comunidad de Madrid de justificación de las personas que inician.

A/SER-041115/2021

El grupo se considera válidamente **constituido**, a todos los efectos:

- Para el lote 1, **cuando se inicie la acción** con al menos 11 participantes.
- Para el lote 2, **cuando haya transcurrido la segunda jornada**. Se podrán incorporar alumnos el segundo día, siempre sin superar el máximo programado. A partir de este momento se cerrará el listado de participantes confirmados en la acción formativa, con lo que no podrá incorporarse ningún nuevo asistente.
- Para los lotes 3 y 4, **cuando haya transcurrido la primera jornada**. A partir de este momento se cerrará el listado de participantes confirmados en la acción formativa, con lo que no podrá incorporarse ningún nuevo asistente.

## 9. SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

La Consejería podrá llevar a cabo acciones de seguimiento, control de calidad y evaluación de las acciones formativas y del correcto uso de la herramienta de gestión. Dichas acciones verificarán, en su caso, el adecuado desarrollo de las acciones, el nivel de satisfacción de los asistentes y de los docentes-formadores, la documentación entregada a los participantes, el cumplimiento del Proyecto, así como la calidad e idoneidad de los equipamientos, en su caso.

Con el fin de ejercer su responsabilidad y garantizar el buen desarrollo y calidad de estas acciones, la Consejería facilitará instrucciones a todas las empresas adjudicatarias. Además, se establecen las siguientes normas de funcionamiento:

- El personal designado por la Consejería tendrá la facultad de acceder periódicamente a las aulas en las que se imparte la actividad, con el fin de comprobar su desarrollo.
- Se celebrarán tantas reuniones de coordinación y seguimiento entre el personal designado por la Consejería y el personal que componen los equipos de trabajo de las acciones formativas como le sean requeridas a la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria realizará los informes que sean solicitados por el personal de la Consejería referidos al desarrollo de las acciones.
- En todas las acciones formativas, la empresa adjudicataria deberá realizar diariamente un control de presencia de los participantes y de los docentes-formadores en las aulas. El soporte de firmas (Parte de Asistencia) está disponible en la aplicación de gestión de la Consejería. Estos partes permanecerán en el aula bajo la custodia del docente, junto con los justificantes de las faltas de asistencia convenientemente ordenados y archivados, y a disposición del personal de la Consejería, en las visitas que se realicen al aula.
- El control de estado de las convocatorias se realizará dentro de la aplicación de gestión.
- Se hará entrega a la finalización de cada una de las acciones, de los partes de asistencia originales y de los justificantes de ausencias de los participantes al personal de la Consejería.
- Los datos de los participantes se recogerán, junto con una fotocopia del Documento Nacional de Identidad o NIE, en la "Ficha de participante" que facilitará la Consejería.

A/SER-041115/2021

- Cualquier cambio o incidencia que se produzca durante el desarrollo de la acción y que pueda afectar al desarrollo del programa, deberá ser comunicado de forma inmediata, exponiendo el motivo, las razones que los justifican y las medidas que la entidad estime necesarias.

Finalizada la impartición de la acción formativa, la empresa adjudicataria queda obligada a suministrar a la Consejería, en el **plazo máximo de 10 días hábiles**, la siguiente documentación:

- Original de los partes de asistencia (Modalidad presencial) y acreditación de realización del tiempo conexión en la plataforma (Modalidad Aula Virtual).
- Relación de las bajas justificadas producidas durante el desarrollo de las acciones, adjuntando los documentos de las mismas.
- Listado de docentes-formadores que incluya la relación de las horas y materias de la acción formativa impartidas por cada uno, sólo en el caso de que hubiera más de un docente por acción formativa.
- Valoración del responsable por parte de la empresa adjudicataria del desarrollo de la acción formativa. El modelo de informe lo fijará la Consejería.
- El documento acreditativo de la entrega a los participantes del material didáctico, según formato facilitado por la Consejería.
- Cualquier otra documentación justificativa de la acción o relacionada con su desarrollo, que sea requerida por el personal encargado del seguimiento de las acciones.
- En su caso, fichas de tutorías debidamente cumplimentadas.

En el caso del lote 2, las acciones se considerarán finalizadas cuando se hayan desarrollado todas las tutorías

## 10. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO DERIVADAS DEL DESARROLLO DE LAS ACCIONES.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento a la Ley 51/2003, de 2 de diciembre de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a colaborar con la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida, relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad de la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá utilizar las aplicaciones que la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo determine para cualquiera de los procesos y en cualquiera de las fases de gestión del Programa, con las obligaciones indicadas al respecto en apartados anteriores de este Pliego, cuando dichas aplicaciones sean propiedad de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria, queda sometida al control, seguimiento y verificación de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de la Intervención General u otros órganos de control de la Comunidad de Madrid.

A/SER-041115/2021

Tanto los procesos de control, seguimiento y verificación como los de gestión administrativa del contrato podrán incluir procesos de administración electrónica.

En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destinen los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas, siendo causa de resolución del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se puedan incurrir. Por otro lado, y en cualquier caso, el adjudicatario deberá custodiar en régimen de depósito la documentación y el material que le sea facilitado por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, guardando sigilo respecto de los datos y documentos pertenecientes a esta Consejería y a los que tengan acceso por razón de su trabajo. Una vez finalizado el contrato, los datos recabados como consecuencia del mismo, deberán ser devueltos a la Unidad Promotora o destruidos, al igual de cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

Toda la información originada y producida en los trabajos realizados al amparo de este contrato se considera confidencial, por lo que la empresa adjudicataria no podrá en ningún caso emplear dicha información sin consentimiento expreso del usuario y de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

En este sentido, todo el personal de la empresa adjudicataria a la que se le facilite acceso a datos propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, se obliga, por dicho motivo, al cumplimiento estricto de la normativa vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, en relación con los contenidos de aquél, de lo que se dejará constancia en el documento que se redacte al efecto y que se firmará por dicho personal con carácter previo al otorgamiento efectivo de la autorización para el referido acceso.

Para las acciones realizadas en **Modalidad Presencial** el contratista está obligado a suscribir pólizas de seguro contra los riesgos de accidentes, incluidos los desplazamientos, que pudieran producirse como consecuencia de la asistencia a las acciones del Programa y actividades relacionadas. El seguro colectivo de accidentes corporales para los participantes garantizará como mínimo las siguientes coberturas de los riesgos que se indican a cada participante en el Programa:

- Fallecimiento por accidente: 40.000,00 euros.
- Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta): 40.000,00 euros.
- Asistencia sanitaria en centros reconocidos: Ilimitada.

## Publicidad.

En toda la documentación que la empresa adjudicataria entregue, tanto a la propia Consejería como a los asistentes (Manual de la especialidad a impartir o cualquier tipo de material didáctico que se utilice en las actividades), a lo largo del desarrollo del programa, deberá aparecer de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, el del Servicio Público de Empleo Estatal y el del premio Madrid Región Emprendedora.

Igualmente, en los centros, aulas o espacios donde se impartan las acciones, incluida la plataforma de formación telemática, aparecerá de forma visible y destacada los logotipos, ya indicados.

La publicidad de las acciones formativas por cualquier medio, la realizará exclusivamente la Consejería, quien podrá recabar, si lo estimare preciso, la colaboración del adjudicatario en la difusión a efectos de información y captación de interesados en participar en los mismos. En este supuesto, la entidad colaboradora deberá enviar a la Consejería, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material de cualquier tipo que al efecto se elabore.

**A/SER-041115/2021**

En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberá incluir de modo destacado los logotipos especificados anteriormente.

La empresa adjudicataria aportará la creatividad y la producción de los materiales (folletos, dípticos, carteles, material divulgativo etc.) necesarios para la difusión del proyecto, coste ya incluido en el presupuesto de licitación.

Antes de la extinción el contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Madrid, a fecha de firma

Firmado digitalmente por: GONZÁLEZ DÍAZ ALBERTO  
Fecha: 2021 12 17 12:51

EL DIRECTOR GENERAL DE  
AUTÓNOMOS Y EMPRENDIMIENTO





Dirección General de Autónomos  
y Emprendimiento  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



A/SER-041115/2021

## ANEXO EQUIPO DE TRABAJO. ESPECIALIDADES FORMATIVAS: (1 por lote)

DATOS COORDINADOR:

DATOS DE FORMADORES/DOCENTES:

ESPECIALIDAD O ESPECIALIDADES A IMPARTIR

A/SER-041115/2021

## ANEXO: CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS CURSOS.

### LOTE 1: JORNADAS DE DIFUSIÓN DEL EMPRENDIMIENTO.

#### ESPECIALIDAD FORMATIVA: JORNADA DE DIFUSIÓN DEL EMPRENDIMIENTO. MADRID REGIÓN EMPRENDEDORA

##### Objetivo General

Mostrar a las personas interesadas en emprender y especialmente a personas retornadas cómo enfrentar un proceso de emprendimiento y los servicios de apoyo, ayudas y subvenciones que para ello ofrece la Comunidad de Madrid.

##### Contenidos

Pasos previos y habilidades empresariales necesarias para efectuar el emprendimiento

Descripción razonada del proceso de desarrollo de una idea de negocio hasta su definición en un plan de empresa o modelo de negocio.

Habilidades empresariales básicas necesarias para la puesta en marcha de una iniciativa emprendedora.

Servicios de apoyo al emprendimiento ofrecidos por la Comunidad de Madrid.

**Participantes:** 15

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 4 horas

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** 4 horas de Webinar

A/SER-041115/2021

## LOTE 2: CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS

### ESPECIALIDAD FORMATIVA 1: CREACIÓN DE EMPRESAS: DISEÑA TU PLAN DE EMPRESA

#### Objetivo General

Proporcionar a los alumnos un conjunto de conocimientos que permitan poner en práctica y hacer consistente su idea empresarial y elaborar un plan de negocio, individual o colectivo

#### Contenidos

Desde el comienzo del curso, los participantes realizarán su Plan de Empresa según su propia idea de negocio.

- Elección y definición del producto o servicio. Formas jurídicas, incluyendo Cooperativas y Sociedades Laborales o cualquier modalidad de emprendimiento grupal. Fiscalidad. Localización. Producción. Proveedores. Recursos. Factores de éxito y de fracaso, etc.
- El mercado. Análisis de mercado, de la demanda, de sus operadores, de la competencia, procesos de compra, políticas de precios, identificación de la clientela, estacionalidad de barreras de entrada. DAFO. Plan de marketing. Plan comercial.
- Plan Económico-financiero. Las inversiones necesarias. La financiación del proyecto. Fondo de maniobra. Tesorería.
- Solicitud de Ayudas y Subvenciones en instituciones del ámbito local, nacional y de la UE.
- Los trámites de constitución de la empresa de forma telemática. Los puntos de atención al emprendedor (PAE) y los servicios de apoyo al emprendimiento.

Elaboración obligatoria de plan de Empresa por parte de todos los asistentes al curso. Una vez finalizado el curso, podrán completar el proceso de asesoramiento en el portal de emprendedores [www.emprendelo.es](http://www.emprendelo.es)

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 40 horas+ Bolsa 45 horas de tutoría.

Las horas de tutoría por alumno tienen por objeto servir de complemento a las sesiones teórico-prácticas, ayudando a la concreción, diseño o corrección del Plan de Empresa que elabore cada participante en el Curso de Creación de Empresas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 40 horas presenciales siendo obligatorio al menos 8 sesiones de 3 horas en Aula Virtual + 45 horas de tutorías.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 2: CREACIÓN DE EMPRESAS: DISEÑA TU MODELO DE NEGOCIO MEDIANTE LEAN STARTUP

### Objetivo General:

Proporcionar a los participantes las competencias necesarias para diseñar y evolucionar un modelo de negocio desde la idea inicial hasta su consolidación en el mercado.

### Contenidos:

- **1: Cómo poner en marcha un negocio:**  
La importancia de las nuevas tendencias en emprendimiento (metodologías ágiles y cambio de paradigma en el enfoque de identificación de necesidades).  
El nuevo perfil del emprendedor: se invierte el enfoque, pasando de lo comercial a lo técnico.  
Principios del método lean: hipótesis, diseño de la experimentación, experimentos válidos, conocimiento validado, producto mínimo viable, definición de métricas clave, iteración y pivote.
- **2: Diseño del modelo de negocio con Canvas:**  
Definición de la oportunidad de negocio.  
Definición de las secciones del modelo de negocio: segmentos de clientes, propuesta de valor, fuentes de ingresos, relaciones con el cliente, canales de venta, actividades, recursos y alianzas claves, estructura de costes.  
El mercado, la competencia y las ventajas competitivas.  
Los cuatro pilares de un negocio: desarrollo de producto, desarrollo de clientes, operaciones y administración.  
Estrategia de puesta en marcha y desarrollo.
- **3: Descubrimiento de clientes.**  
El modelo de desarrollo de clientes.  
Precisar las hipótesis del modelo de negocio.  
Diseño del experimento para el descubrimiento y validación del problema del cliente. La importancia de la objetividad y la metodología de tratamiento de feedback de cliente.
- **4: Validación de clientes, Producto Mínimo Viable y Métricas relacionadas.**  
Diseño del experimento para validar la solución.  
Diseño del Producto Mínimo Viable o del Servicio Mínimo Viable.  
Principios básicos de una página de Wordpress como herramienta de validación.
- **5: Los canales y la comunicación y métricas relacionadas.**  
Canales de venta directa e indirecta, online y offline.  
Los ejes del marketing empresarial.  
Prepararse para vender: herramientas para diseñar el proceso de venta.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 20 horas+ Bolsa 45 horas de tutoría.



Dirección General de Autónomos  
y Emprendimiento  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



**A/SER-041115/2021**

Las horas de tutoría por alumno tienen por objeto servir de complemento a las sesiones teórico-prácticas, ayudando a la concreción, diseño o corrección del Diseño de negocio realizado durante el curso.

### **Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 20 horas presenciales siendo obligatorio al menos 4 sesiones de 3 horas en Aula Virtual + 45 horas de tutorías.



A/SER-041115/2021

## **LOTE 3: DIGITALIZACIÓN Y HABILIDADES EMPRENDEDORAS**

### **ESPECIALIDAD FORMATIVA 1: MICROFINANZAS PARA EMPRENDEDORES**

**Objetivo General:** Conocer qué son y cómo funcionan las microfinanzas en nuestro país.

#### **Contenidos:**

- 1.- Qué son las Microfinanzas y a quién van dirigidas: formación, asesoramiento y acceso a la financiación.
- 2.- Los servicios no financieros de las microfinanzas: instituciones que los prestan y cómo acceder a ellos.
- 3.- Conceptos fundamentales: Educación financiera para emprendedores: Finanzas personales y finanzas de la empresa. El ahorro, el sobreendeudamiento.
- 4.- Productos y servicios financieros para emprendedores: Préstamo, cuenta de crédito, aval, leasing y renting.
- 5.- Las Microfinanzas en Europa, en España y en la Comunidad de Madrid: qué es, a quién va dirigido y cuál es el objetivo.
- 6.- Acceso a microcréditos: dónde y cómo.
- 7.- Fuentes alternativas de financiación en la Comunidad de Madrid

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 2: BUSCA INVERSORES PARA TU NEGOCIO

**Objetivo General:** Conocer diferentes formas de financiar tu negocio

**Contenidos:**

- Entidades Públicas: Regionales y Nacionales e Internacionales:

AVALMADRID

Líneas de crédito ICO, CDTI, el Banco Europeo de Inversiones (BEI) o el Fondo Europeo de Inversiones (FEI)

- Bancos y entidades financieras clásicas, como puede ser el préstamo bancario, la línea de crédito, el comercio exterior o los microcréditos
- Financiación alternativa, ya sea mediante el crowdfunding, el crowdlending, el playfunding o el crowdsourcing.
- Inversores privados, como el Bussines Angels o los Fondos de Capital Riesgo

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 3: ELEVATOR PITCH. PERFECCIONA TU COMUNICACIÓN

**Objetivo General:** Adquirir las destrezas necesarias para llamar la atención sobre la idea y el modelo de negocio, las ventajas competitivas y la persona del emprendedor, transmitiendo eficazmente la información realmente necesaria para el interlocutor.

Diseñar un elevator pitch eficaz para dominar el arte de convencer y persuadir en el menor tiempo posible.

### Contenidos:

Cómo estructurar apropiadamente el discurso.

Identificar qué información necesita el interlocutor.

Palabras y expresiones que más llaman la atención. Eliminar las palabras que crean rechazo, extrañeza o confusión.

El uso de la voz como un arma comercial.

Técnicas de presentación para mejorar el lenguaje corporal, la expresividad y los gestos.

Cierre memorable de la presentación.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 4: INCREMENTA TUS VENTAS. POSICIONAMIENTO DE LA WEB EMPRESARIAL (SEO) Y USO DE MARKETING EN BUSCADORES (SEM)

### Objetivo General

Conocer los conceptos y herramientas para mejorar la visibilidad de la web y manejar los recursos del marketing online.

### Contenidos

- Introducción al marketing de búsqueda.
- SEO/SEM a la hora de elaborar nuestra estrategia.
- Cómo realizar una campaña de difusión de mi negocio.
- Motores de búsqueda.
- Optimización de páginas web.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 5 : COMERCIO ELECTRÓNICO. APRENDE A VENDER EN LA RED

### Objetivo General

Aprender las nociones básicas de marketing online así como a vender un producto o servicio en Internet.

### Contenidos

- La importancia de Internet para tu negocio.
- Introducción al e-commerce.
- Gestión del portal de venta online.
- Potenciar el portal de venta.
- Caso práctico.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.



A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 6: REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTA PARA POTENCIAR TU NEGOCIO O COMERCIO

### Objetivo General

Aprender a utilizar las redes sociales para fomentar el contacto con los clientes actuales y potenciales y otras empresas.

### Contenidos

- La importancia de Internet para tu negocio.
- Introducción al marketing online.
- Diseño de estrategia de Redes Sociales.
- Uso de Facebook para empresas.
- Uso de Twitter para empresas.
- Uso de LinkedIn para empresas.
- Uso de Google Plus para empresas.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 7 : CÓMO CREAR TU TIENDA o NEGOCIO ON LINE

### Objetivos General

Aprender a crear una página web, a escoger un servidor de pago o gratuito, a subirla a internet, a mejorarla y actualizarla a tu gusto con Wordpress.

### Contenidos

- Introducción a Internet y su importancia.
- Eligiendo servidor y dominio.
- Introducción a HTML.
- Introducción a Photoshop
- Gestores de contenido: Wordpress.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 8: CANVAS PARA AUTÓNOMOS

### Objetivo General:

Elaborar un Model Canvas para el desarrollo de nuevos modelos de negocio o documentar el ya existente.

### Contenidos:

- Definición de la oportunidad de negocio.
- Los 9 elementos del Modelo CANVAS:
  - Clientes. ...
  - Propuesta de valor. ...
  - Canales de distribución. ...
  - Relación con el cliente.
  - Fuentes de ingresos. ...
  - Recursos clave. ...
  - Actividades clave. ...
  - Socios clave.
- Estrategia de puesta en marcha y desarrollo.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 9: COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET

### Objetivo General:

Utilizar las herramientas digitales en el ámbito profesional de autónomos y emprendedores

### Contenidos:

La comunicación en Internet:

- Relaciones y comunicación en internet versus relaciones y comunicaciones personales.
- Usos de la comunicación y herramientas adecuadas en Internet.

Trabajo en internet versus trabajo en la oficina

- La comunicación e intercambio de información.
- Mismos objetivos, distintos medios.
- Diferencias de los procesos en una oficina y en Internet.
- El Trabajo en red, ventajas e inconvenientes, usos y limitaciones

Herramientas personales de trabajo en red.

- Gestión avanzada de correo webmail como complemento al correo profesional.
- Uso de mensajería instantánea y microblogging.
- Google como página de acceso.
- El navegador como “sistema operativo” para aplicaciones online.

El trabajo colaborativo en la red.

- Wikis.
- Blogs colaborativos.
- Documentos y webs compartidos.
- Herramientas avanzadas de documentación.

El marco normativo del teletrabajo.

Herramientas de comunicación y networking para uso profesional.

- Networking.
- Redes sociales profesionales.
- Lifestreaming.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## LOTE 4: HABILIDADES EMPRENDEDORAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

### ESPECIALIDAD FORMATIVA 1: CÓMO CREAR UNA PYME RESPONSABLE

#### Objetivo General

Conocer el concepto de la Responsabilidad Social en sus distintas acepciones y en los distintos ámbitos en los que aplica en una empresa o microempresa.

#### Contenidos

La Responsabilidad Social aplicada a las pymes.

1. Definición del entorno de la Responsabilidad Social Corporativa: entorno económico, institucional y social
2. Sujetos de la Responsabilidad Social Corporativa
3. Grupos de interés
4. Principios básicos de la Responsabilidad Social Corporativa: Concepto y naturaleza
- 5- Beneficios de ser una pyme responsable.
- 6- Casos prácticos: de buenas prácticas empresariales en pymes

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 2: LA ECONOMÍA SOCIAL. OTRAS FORMAS DE EMPRENDER

### Objetivo General

Conocer el marco normativo vigente sobre Economía Social y sus beneficios

### Contenidos

Legislación general que afecta a las empresas de la economía Social.

Ventajas de ser emprendedor social.

Diferentes modalidades de emprendimiento social:

- Cooperativas.
- Sociedades Laborales
- Mutualidades
- Centros Especiales de Empleo
- Empresas de Inserción
- Otras formas: Cofradías de Pescadores, Asociaciones, Fundaciones

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.



A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 3: EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

### Objetivo General:

Conocer qué es el emprendimiento social cómo modelo de negocio que busca, mediante la creación de productos o servicios, generar un impacto positivo y luchar en favor de la sociedad y el Planeta.

### Contenidos:

-Origen del emprendimiento social. Asociación ASHOKA

Semejanzas y diferencias entre empresas tradicionales y empresas sociales y sostenibles.

Triple balance: impacto social positivo, mejorar el entorno ambiental y conseguir rentabilidad económica.

Casos prácticos de emprendimiento social.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.

A/SER-041115/2021

## ESPECIALIDAD FORMATIVA 4: ECO-EMPENDIMIENTO O EMPENDIMIENTO VERDE

### Objetivo General

Definir qué es el emprendimiento verde,

### Contenidos

Economía Circular y Eco-Emprendimiento.  
Recursos Ambientales claves para el Desarrollo Sostenible.  
Modelos de Éxito en el Emprendimiento Verde.  
Estrategia Española y Europea de Emprendimiento Verde y Sostenible  
Creación de ideas de negocio sostenible: Oportunidades de negocios sostenibles en la Comunidad de Madrid.

**Participantes:** 15.

**Modalidad Presencial.**

**Duración:** 16 horas.

**Modalidad Telemática.**

**Duración:** Equivalente a 16 horas presenciales siendo obligatorio al menos 3 sesiones de 3 horas en Aula Virtual.