

RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA

Nº EXPEDIENTE PRÓRROGA P.A. 1/2022

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Mediante resolución de fecha 13 de mayo de 2022 del Director Gerente del Hospital Universitario La Paz, se acordó la adjudicación del procedimiento Abierto, cuyo objeto es el "*Servicio de entrega de medicación hospitalaria desde el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario La Paz al domicilio de los pacientes externos o a una Oficina de Farmacia*", a la empresa OMFE, S.A, por importe total de 74.052,00 € para un periodo de 12 meses.

Dicho contrato entró en vigor el día 8 de junio de 2022, hasta el 7 de junio de 2023.

SEGUNDO. - Dado que continúan vigentes las necesidades cubiertas por dicho contrato, para la normal actividad del Hospital, se hace preciso seguir disponiendo del servicio objeto del contrato.

TERCERO. - El artículo 29.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el apartado 18 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares regulador del procedimiento prevén la posibilidad de prorrogar el contrato

A la vista de lo anterior, esta Dirección Gerencia, en función de las atribuciones conferidas por Resolución de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de 13 de septiembre de 2021, sobre delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 222 de 17 de septiembre),

RESUELVE:

APROBAR la prórroga del contrato derivado del Expte. Prórroga P.A. 1/2022, que tiene por objeto "*Servicio de entrega de medicación hospitalaria desde el Servicio de Farmacia del Hospital Universitario La Paz*", por un periodo de 12 meses, según se detalla a continuación:



NIF contratista	Nombre o razón social contratista	Importe prórroga (sin IVA)	Importe prórroga (con 21%IVA)	Plazo ejecución
A79144317	OMFE, S.A.	61.200,00 €	74.052,00 €	Desde el 8 de junio de 2023 hasta el 7 de junio de 2024

ORDENAR la publicación de la presente resolución en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid y comunicarla formalmente al contratista.

EL DIRECTOR GERENTE,

