



*Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.*

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES  
E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-024018/2021

## REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

UTE, INES INGENIEROS CONSULTORES, S.L.-TPF  
GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.

La Mesa de Contratación reunida en fecha **22 de julio de 2022** para comprobar la documentación de subsanación aportada por la empresa UTE, INES INGENIEROS CONSULTORES, S.L. – TPF GETINSA-EUROESTUDIOS, S.L., con carácter previo a la adjudicación del contrato de “SERVICIO PARA LA INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PUENTES Y ESTRUCTURAS DE LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. 2022 - 2025”, expediente: **A/SER-024018/2021**, ha acordado que procede efectuar el siguiente requerimiento de subsanación acordado por la mesa en su sesión del día 6 de julio de 2022:

Ingeniero Informático: **Victor Míguez Martínez**

De conformidad con lo establecido en la “Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones”. “Justificante de contratación de este profesional, Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TCs o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dicho medio”, de conformidad con lo establecido en el apartado 8 de la Cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares con relación a la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se ha comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el apartado 7 de la cláusula primera del referido pliego.”

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”, o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

La Secretaria de la Mesa de Contratación  
P.A.

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE  
Fecha: 2022.08.05 10:36