



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
E INFRAESTRUCTURAS

ANUNCIO SOBRE INFORMACIÓN ADICIONAL Y ACLARACIONES FACILITADAS A LOS LICITADORES SOBRE EL CONTENIDO DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE FIRMES EN LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2022-2025 (A/SER-20709/2021)

El artículo 138.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, señala que en los casos en que se soliciten aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación y así lo establezca el pliego de cláusulas administrativas particulares, las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, deberán hacerse públicas en el correspondiente perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

Por otra parte, la Resolución nº 138/2019, de 11 de abril de 2019, del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, señala que “este Tribunal estima conveniente recomendar que, en aras de una mayor transparencia y por considerarlo una buena práctica administrativa, se publiquen también en el perfil de contratante las aclaraciones efectuadas en el procedimiento de licitación que no tienen carácter de respuesta vinculante”.

Dentro del plazo establecido en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para que los licitadores puedan solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria se han formulado las consultas que se transcriben a continuación, junto con las aclaraciones facilitadas.

Primera consulta:

En relación al expediente del asunto, les agradeceríamos facilitaran el PPTP o relación valorada de los trabajos a realizar

Respuesta:

El PPT está a su disposición en el perfil del contratante, en la misma publicación que el anuncio y resto de la documentación de la licitación (véase el apartado “convocatoria enlaces” de la parte derecha de la página del anuncio de licitación).

Segunda consulta

¿Van a publicar el proyecto/PPT del expediente A/SER-020709/2021?

Respuesta:

El expediente carece de proyecto, dado que es un contrato de servicios.

El PPT está a su disposición en el perfil del contratante, en la misma publicación que el anuncio y resto de la documentación de la licitación (véase el apartado “convocatoria enlaces” de la parte derecha de la página del anuncio de licitación).

Tercera consulta:

En relación al expediente A/SER-020709/2021. Servicio de mantenimiento de firmes en la Red de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Años 2022-2025, tenemos una duda:

¿Se puede justificar la Solvencia económica, financiera y técnica o profesional con la clasificación de servicios O-2-5?, ¿en lo relativo a volumen anual de negocios y relación de servicios? salvo, claro está, medios, plantas, sellos....

Respuesta:

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario, deberá justificarse en el modo previsto para cada criterio de solvencia en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

Cuarta consulta:

En relación al procedimiento de licitación Servicio de mantenimiento de firmes en la Red de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Años 2022-2025 en el PCAP no se establece la clasificación de servicios acreditativa de la solvencia, ¿pueden indicarnos cuál es?

Respuesta:

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario, deberá justificarse en el modo previsto para cada criterio de solvencia en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

Quinta consulta:

En relación con la licitación: Servicio de mantenimiento de firmes en la Red de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Años 2022-2025, ¿se puede sustituir la documentación solicitada en el pliego para la acreditación de la solvencia técnica o profesional por la clasificación de contratista de servicios?

Respuesta:

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario, deberá justificarse en el modo previsto para cada criterio de solvencia en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

Sexta consulta:

En el punto 7 del PCAP de la obra indica una serie de condiciones para la acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica, pero, ¿se podría acreditar la solvencia por medio de la Clasificación?, y en caso afirmativo ¿Qué clasificación sería la requerida?

Respuesta:

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario, deberá justificarse en el modo previsto para cada criterio de solvencia en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

Séptima consulta:

En la página 14 del pliego indica los requisitos para acreditación de la solvencia técnica, indicando lo siguiente:

“Acreditación de estos requisitos:

Mediante presentación de una relación de los servicios o trabajos efectuados por los licitadores en el curso de, como máximo, los tres últimos años firmada por el representante legal de la empresa avalada por certificados

expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante una relación de los servicios o trabajos efectuados por los licitadores en el curso de los tres años anteriores avalada por un certificado expedido por el sujeto privado o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación y que indiquen el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.”

¿Estos certificados o declaración del empresario es necesaria su presentación en fase de licitación o solo en caso de ser propuestos adjudicatarios?

Respuesta:

Como se le ha indicado en respuesta anterior en relación con los distintos criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación, los mismos deben reunirse por los empresarios interesados en la licitación, y acreditarse por el licitador propuesto como adjudicatario.

En este mismo sentido, y por si fuera de su interés, se le señala que la proposición y la documentación que debe acompañarla al momento de la licitación se encuentra recogida en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Octava consulta:

En la página 18 del pliego se indican los medios materiales a adscribir, consistentes en la siguiente maquinaria:

*“- 2 extendedoras asfálticas sobre orugas, con sistema de nivelación automática mediante sensores sin contacto y regla extensible calefactable, dotadas de sistemas de compactación de alto rendimiento de ancho mínimo 2,50 m
- 2 compactadores de neumáticos para mezclas bituminosas de por lo menos 7 ruedas y 3.000 kg de peso por rueda.
- 2 rodillos metálicos para compactación de mezclas bituminosas con sistema de vibración y 9 toneladas de peso total como mínimo.
- 2 fresadoras de ancho de trabajo mínimo de 1,90 metros.
- 2 cisternas de emulsión calorifugadas con rampa de riego para la extensión del riego de adherencia.
- 4 Cámaras de control térmico con características mínimas: Resolución de imagen infrarroja 3600 pixeles, sensibilidad térmica de 0,15°C, rango de temperaturas -20°C a +300°C, display de 2,4”, precisión de medición +-2% ó +-2°C.”*

¿La justificación de estos medios materiales es necesaria su presentación en fase de licitación o solo en caso de ser propuestos adjudicatarios?

En el caso de que sean requeridos si somos adjudicatarios, en la fase de licitación ¿Qué documentos tendríamos que entregar? ¿valdría con una declaración responsable indicando que adscribiremos estos medios en caso de resultar adjudicatarios?

Respuesta:

En el mismo apartado y página que señala usted en su consulta, a continuación del texto insertado por usted se señala

“Los medios para justificar el cumplimiento de este compromiso de adscripción de medios materiales serán los señalados en el punto 8 de la cláusula 15 de este pliego, que se requerirán en su momento al licitador que sea propuesto como adjudicatario.”

Novena consulta:

Me pongo en contacto con ustedes para realizar una consulta, respecto a la licitación de expediente A/SER-020709/2021

Para la presentación del DEUC en el pliego indica lo siguiente,

“Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia”.

Me surge la duda ya que nuestra solvencia económica cubre todos los lotes, si he de presentar un DEUC indicando todos los lotes en el apartado correspondiente o un DEUC por lote.

Respuesta:

En relación con la consulta formulada por usted, deberá presentarse la documentación, y concretamente el o los DEUC, conforme indica el apartado “A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones”, teniendo en cuenta que tanto la solvencia económica y financiera como varios de los criterios establecidos como solvencia técnica o profesional, no son coincidentes en los 8 lotes en que se divide el contrato y, por tanto, de presentarse a más de un lote deberá aportar un DEUC por cada lote al que licite.

Décima consulta:

Con relación a la licitación denominada: “MANTENIMIENTO DE FIRMES EN LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID AÑOS 2022-2025”; EXPEDIENTE A/SER-020709/2021, nos ha surgido la siguiente duda que ruego que nos aclaren, en la plataforma Licit@ solicitan la justificación del depósito de una garantía provisional, pero en el apartado 11 de la cláusula 1 del PCAP se indica que no procede garantía provisional. ¿Es un error de la plataforma o del PCAP?

Respuesta:

Tal y como señala en su correo, el pliego de cláusulas administrativas particulares del expediente de referencia no tiene prevista la exigencia de constitución de garantía provisional.

Undécima consulta:

En relación con la licitación del contrato A/SER-020709/2021, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE FIRMES EN LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2022-2025, queremos hacerles la siguiente consulta: Respecto de la solvencia exigida, tanto económica y financiera como técnica, ¿no se establece opcionalmente una clasificación como contratista de Servicios del Estado?

Respuesta:

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario, deberá justificarse en el modo previsto para cada criterio de solvencia en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

Duodécima consulta:

(Se transcriben alternativamente las preguntas y respuestas)

- En caso de no tener una planta asfáltica en propiedad, la Carta de Compromiso de disponibilidad a presentar. ¿Se ha de elevar a escritura pública durante el proceso de licitación? o ¿Una vez se haya propuesto a la empresa como adjudicataria, se ha de hacer y presentar como parte de los documentos para la adjudicación?

La documentación a presentar al momento de la licitación está recogida en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato. Sin embargo, la documentación –escritura pública- a que usted hace referencia está entre las que debe presentarse conforme a la cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar”, concretamente en este caso en su punto 8, cláusula que regula la documentación a presentar por el licitador que haya sido propuesto como adjudicatario.

Adicionalmente, debe tener en cuenta que en el propio apartado “Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales” del punto 7 de la cláusula 1 del pliego se indica que “Los **medios para justificar el cumplimiento de este compromiso de adscripción** de medios materiales serán los señalados en el punto 8 de la cláusula 15 de este pliego, **que se requerirán en su momento al licitador que sea propuesto como adjudicatario.**”

- Uno de los criterios de solvencia técnica o profesional indicados en el PCAP es: Haber efectuado servicios o trabajos en un año anterior dentro de los tres anteriores, iguales o similares a la naturaleza del objeto del contrato, que cuyo importe anual acumulado supere los importes indicados en el PCAP. Estos trabajos iguales o similares se han de corresponder con los códigos CPV:

o 45233222-1: Trabajos de pavimentación y asfaltado.

o 50230000-6: Servicios de reparación, mantenimiento y servicios asociados relacionados con carreteras y otros equipos.

¿Para que se consideren trabajos iguales o similares han de corresponderse con ambos códigos o es suficiente solamente con uno de ellos?

El apartado al que usted se refiere del punto 7 “Solvencia económica, financiera y técnica o profesional” de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas señala que “Se entenderá que un trabajo es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato cuando dicho trabajo **se corresponda con los dos** siguientes códigos CPV 45233222-1 y 50230000-6”, y por tanto el empleo de la conjunción copulativa indica que deben corresponderse con los dos códigos CPV.

- Nos gustaría saber en que sobre debemos ubicar los siguientes documentos:

O Documentos de Solvencia Económica: Cuentas anuales del mayor ejercicio de los tres últimos años (Entendemos que en el sobre A, ¿Estamos en lo correcto?).

O Documentos de solvencia técnica o profesional: Relación de los trabajos similares de los últimos tres años, certificados o declaraciones de haber ejecutado las obras, Titulaciones Universitarias, declaración responsable de la experiencia del Técnico de Mantenimiento y CV (Entendemos que en el sobre A, ¿Estamos en lo correcto?).

O Certificados de Gestión de la Calidad y Medioambiental. (Entendemos que en el sobre A, ¿Estamos en lo correcto?).

O Compromiso de adscripción de medios - Anexo IX. (Entendemos que en el sobre A, ¿Estamos en lo correcto?).

O Compromiso de auscultación (medida) del firme mediante CRT e IRI. (Entendemos que en el sobre C, ¿Estamos en lo correcto?).

Como se le ha indicado en la contestación a su primera pregunta, la documentación a presentar al momento de la licitación, y el modo de hacerlo, incluida la documentación a adjuntar en cada sobre a presentar, está recogida en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato. Sin embargo, con excepción de los dos últimos documentos, la documentación a que usted hace referencia está entre las que debe presentarse conforme a la cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar”, cláusula que regula la documentación a presentar por el licitador que haya sido propuesto como adjudicatario.

Los distintos criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación, así como cualesquiera otros requisitos exigidos por el pliego, deben reunirse por los empresarios interesados en la licitación, y acreditarse por el licitador propuesto como adjudicatario.

Décimo tercera consulta:

En relación al expediente indicado, queríamos saber en qué sobre debemos incluir el anexo IX (compromiso de adscripción de medios).

Respuesta:

En relación a su pregunta, se le señala que el ANEXO IX MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES debe incluirse en el SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Décimo cuarta consulta:

En el caso de UTE si con que uno de los componentes tenga la certificación ISO 9001 e ISO 14001 es suficiente o es necesario que los componentes de la UTE posean las ISO 9001-ISO14001.

Respuesta:

En relación con su consulta sobre si la necesidad de la certificación ISO 9001 e ISO 14001 para los lotes, en el caso de UTE, con que una de las empresas componentes aporte las certificaciones sería suficiente, le señalamos que, teniendo en cuenta la solvencia técnica o profesional establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares al amparo de lo establecido en los artículos 90.1c) y 90.1.f) de la LCSP, y de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del RGLCAP, que señala que en las UTEs se acumularán a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, se estima que la solvencia exigida en los apartados del pliego a que usted se refiere puede disponerse por una de las empresas que componen la UTE. No obstante, será la mesa de contratación la que valorará en su caso el cumplimiento de los requisitos de solvencia establecidos en el PCAP a la vista de la documentación aportada por los licitadores.

Décimo quinta consulta:

Con respecto a la licitación de **“CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FIRMES EN LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2022-2025 A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPTE A/SER-020709/2021**, nos surge una duda con respecto a la Acreditación de capacidad para contratar - cláusula 15. en el apartado 8 especifica:

- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

Concretamente, los medios para justificar el cumplimiento de la adscripción de medios materiales serán, respecto de la planta de fabricación de mezclas bituminosas, si se trata de medios propios se presentará documentación que acredite la posesión de todos los medios por parte del licitador, escritura de propiedad u otro documento que así lo acredite; y si se trata de medios ajenos contrato de arrendamiento, así como documentación que acredite la posesión de los medios del arrendador, o compromiso de poner a disposición los medios durante la ejecución del contrato firmado por el propuesto como adjudicatario y el propietario de la planta, documentación que el licitador propuesto como adjudicatario deberá elevar a escritura pública ante notario, que presentará al tiempo que el resto de documentación de esta cláusula. Adicionalmente y en cualquier caso, se presentará la siguiente documentación: ficha

La escritura pública notarial de cesión de la planta, que será solicitada al adjudicatario ¿debe ser firmada con fecha anterior al de la licitación?

Respuesta:

En relación con su consulta debe señalarse, en primer lugar, que la documentación señalada en la Cláusula 15 "Acreditación de la capacidad para contratar" hace referencia y, en su caso, se le requiere, al "licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario".

En segundo lugar, el punto 8 de dicha cláusula 15 indica respecto de la documentación a que se refiere dicho punto que "el licitador propuesto como adjudicatario deberá elevar a escritura pública ante notario", por lo que únicamente corresponde al licitador que sea propuesto como adjudicatario tal obligación de elevar a escritura pública la documentación recogida en el pliego y, por tanto, hasta que dicho licitador no tenga tal condición nadie tiene obligación de elevar a pública ninguna documentación acreditativa de lo requerido en el compromiso de adscripción de medios materiales.

Décimo sexta consulta:

(Se transcriben alternativamente las preguntas y respuestas)

- 1.- Si recurrimos a la capacidad de otras entidades para acreditar la solvencia, aparte de presentar el deuc, ¿el compromiso que presentemos debe estar formalizado por notario?

En la Cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia se especifica la documentación que debe ser presentada al momento de la licitación, donde podrá comprobar que, entre ella, no se contiene compromiso firmado ante notario alguno.

- 2.- ¿Para presentarnos a la licitación es necesario acreditar la solvencia económica y técnica o solo con presentar el deuc es suficiente y la justificación de la solvencia se solicitará al adjudicatario?

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional la deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario. Como se le ha indicado, en la Cláusula 12 del pliego se especifica la documentación que debe ser presentada al momento de la licitación, y por el contrario en la Cláusula 15 "Acreditación de la capacidad para contratar" se recoge la que deberá presentar el licitador propuesto como adjudicatario.

3.- Nos podrían facilitar los anexos en formato editable?

Lamentamos no poder facilitarles los anexos en dicho formato.

Décimo séptima consulta:

Para la licitación del próximo 23 de febrero, a la que nos vamos a presentar a los 8 Lotes, (Servicio de mantenimiento de firmes en la Red de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Años 2022-2025), a la hora de presentar la documentación administrativa hace falta presentarla por cada lote, o con presentar una SOLA documentación administrativa, vale para todos los lotes).

Y para la Proposición Económica sería suficiente una única declaración (Proposición Económica) para los 8 LOTES.

Respuesta:

En relación a las preguntas formuladas por Vd le señalamos que la documentación a presentar al momento de la licitación está recogida en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato. Deberá presentarse la documentación administrativa conforme indica el apartado "A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" de la Cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones", y por ejemplo el o los DEUC será teniendo en cuenta que tanto la solvencia económica y financiera como varios de los criterios establecidos como solvencia técnica o profesional, no son coincidentes en los 8 lotes en que se divide el contrato y, por tanto, de presentarse a más de un lote deberá aportar un DEUC por cada lote al que licite.

Respecto a la proposición económica, debe presentarse conforme al modelo que se contiene en el ANEXO I.1. PROPOSICIÓN, en el que se cumplimentará la información u oferta relativa al lote o lotes a los que se presente.

Décimo octava consulta:

En relación con todos los apartados de la SOLVENCIA TECNICA, bastaría con presentar una adscripción de medios según el modelo ANEXO IX, en primera presentación. Y se justificaría la documentación en caso de ser adjudicatario.??

Respuesta:

Por la que se refiere a su pregunta, los distintos criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación, así como cualesquiera otros requisitos exigidos por el pliego, deben reunirse por los empresarios interesados en la licitación, y acreditarse por el licitador propuesto como adjudicatario.

En este sentido, y como se la ha indicado en una respuesta anterior, la documentación a presentar al momento de la licitación está recogida en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, mientras que la documentación que se requerirá al licitador propuesto como adjudicatario será la recogida en la Cláusula 15 "Acreditación de la capacidad para contratar".

Finalmente, se le señala que en el apartado del compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato del pliego de cláusulas administrativas se señala que "los medios para justificar el cumplimiento de este compromiso de adscripción de medios materiales serán los señalados en el punto 8 de la cláusula 15 de este pliego, **que se requerirán en su momento al licitador que sea propuesto como adjudicatario**".

Décimo novena consulta:

En relación con todos los apartados de la SOLVENCIA TECNICA, bastaría con presentar una adscripción de medios según el modelo ANEXO IX, en primera presentación. Y se justificaría la documentación en caso de ser adjudicatario.??

Bastaría con el Deuc y la Adscripción de Medios para Justificar la Solvencia Técnica en primero presentación?

Respuesta:

Estas preguntas se estima que ya han sido atendidas en una respuesta anterior.

Vigésima consulta:

Sobre la oferta con exp. A/SER-020709/2021 Servicio de mantenimiento de firmes en la Red de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Años 2022-2025. (8 LOTES), queríamos hacerles unas consultas sobre la acreditación de la solvencia, sobre que documentos hay que incluir en el programa de presentación, ya que no existe un apartado específico en el programa de presentación, aunque si hay un apartado de "declaración responsable":

1- Artículo 90.1 a) de la LCSP: la acreditación de la relación de los servicios o trabajos efectuados por los licitadores, deberemos incluir:

- a) Declaración responsable con listado de obras de trabajos efectuados y certificandos avalando dichos trabajos
- b) Declaración responsable con listado de trabajos efectuados acompañado de documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

2- Artículo 90.1 b) de la LCSP: la acreditación Indicación de personal técnico o unidades técnicas: deberemos incluir:

- a) Declaración responsable indicando las condiciones del Técnico de Mantenimiento, aportación de copia del título del título académico o aportación del certificado de colegiación y declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa acreditando la experiencia y el Curriculum Vitae correspondiente.

3- Artículo 90.1 e) de la LCSP: Acreditación Delegado de la empresa o responsable del contrato:

- a) Declaración responsable indicando las condiciones del Delegado de la empresa o responsable del contrato, con aportación de copia del título académico o aportación del certificado de colegiación expedido por el Colegio profesional correspondiente y Curriculum Vitae correspondiente.

4- Artículo 90.1 h) de la LCSP: Maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá la empresa

- a) Declaración indicando la situación de la planta de fabricación de mezclas bituminosas ya sea por medios propios o ajenos, aportando escritura de propiedad de la planta o contrato de arrendamiento y documentación que acredite la posesión de los medios del arrendador o compromiso de poner a disposición los medios durante la ejecución del contrato firmado por el licitador y el propietario de la planta. Ficha técnica y capacidad de producción indicando coordenadas de su ubicación y la distancia por carretera calculada con Google Maps.

5-Artículo 90.1 c) y f) Certificados de implantación ISO 9001 y 14001

- a) Certificados de implantación norma UN-EN ISO 9001 y UN-EN ISO 14001.

6- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales

- a) ¿Deberemos incluir el Anexo IX de adscripción de medios del PCAP?, si es así, ¿se va a habilitar en el programa de presentación el apartado correspondiente?

Respuesta:

En relación con las cuestiones que plantea sobre el programa de presentación, se le señala que para las cuestiones respecto a las características y funcionamiento de la plataforma de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid Licit@ le comunicamos que deberá ponerse en contacto con el soporte de dicha aplicación Licit@ a través del formulario para solicitar ayuda al equipo de soporte . Igualmente, en el área de descargas del portal de la contratación pública de la Comunidad de Madrid se puede consultar un documento divulgativo sobre el sistema Licit@, un manual para la presentación de ofertas dirigido a los licitadores y unas guías para los gestores de las unidades de contratación (

http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1354674342371&language=es&pageid=1203334374565&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal).

Respecto a las diferentes cuestiones sobre los documentos a presentar al momento de la licitación, los distintos criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación, así como cualesquiera otros requisitos exigidos por el pliego, deben reunirse por los empresarios interesados en la licitación, y acreditarse por el licitador propuesto como adjudicatario.

En este sentido, la documentación a presentar al momento de la licitación está recogida en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, mientras que la documentación que se requerirá al licitador propuesto como adjudicatario será la recogida en la Cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar”.

Por tanto, y por lo que se refiere a la documentación administrativa, deberá presentarse la misma conforme indica el apartado “A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones”, a través de los anexos correspondientes igualmente recogidos en el pliego.

Vigésima primera consulta:

(Se transcriben alternativamente las preguntas y respuestas)

En el caso de acreditar la solvencia por medios externos, para justificar los trabajos realizados, ¿puede la empresa externa, justificarlos por medio de su documentación?

Por lo que se refiere a su pregunta sobre la acreditación de la solvencia por medios externos, se le señala que la solvencia económica, financiera y técnica o profesional la deben reunir los empresarios interesados en la licitación y acreditar el licitador propuesto como adjudicatario. En la Cláusula 12 del pliego se especifica la documentación que debe ser presentada al momento de la licitación, y por el contrario en la Cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar” se recoge la que deberá presentar el licitador propuesto como adjudicatario.

En el caso de UTE, ¿es imprescindible que todas las empresas que conforman la UTE tengan los certificados ISO 9001 y 14001?

En relación con su consulta sobre si es imprescindible que todas las empresas que conforman la UTE tengan los certificados ISO 9001 y 14001, le señalamos que, teniendo en cuenta la solvencia técnica o profesional establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares al amparo de lo establecido en los artículos 90.1c) y 90.1f) de la LCSP, y de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del RGLCAP, que señala que en las UTEs se acumularán a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, se estima que la solvencia exigida en los apartados del pliego a que usted se refiere puede disponerse por una de las empresas que componen la UTE. No obstante, será la mesa de contratación la que valorará en su caso el cumplimiento de los requisitos de solvencia establecidos en el PCAP a la vista de la documentación aportada por los licitadores.

Vigésima segunda consulta:

Necesitábamos que publicasen, por favor, las respuestas a las preguntas que se les ha formulado desde la publicación de la obra

Finalizado el plazo establecido en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas que rige el contrato para la solicitud por parte de los licitadores de información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria, se procederá a la publicación de las cuestiones planteadas por los licitadores en el portal de la contratación pública de la Comunidad de Madrid en el plazo previsto en el pliego para facilitar la información solicitada.

Vigésima tercera consulta:

Quería saber si pueden enviarme el bc3 o archivo en presto de los presupuestos de las siguientes obras: Servicio de mantenimiento de firmes en la Red de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Años 2022-2025. Número de referencia: A/SER-020709/2021

En relación con la petición de que se le faciliten los presupuestos en formato BC3 o Presto, consultada la unidad promotora se le señala cuanto sigue: el expediente es un contrato de servicios y no tiene un presupuesto en BC3 o Presto. Se oferta sobre un cuadro de precios.

LA JEFA DEL ÁREA DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: GONZÁLEZ FONDEVILLA ESTELA
Fecha: 2022.02.15 13:18