

RELACIÓN DE DEFECTOS ACLARABLES DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS LICITADORES RELATIVA A LA SUBCONTRATACION PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 273/2019 RELATIVO A LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN PUBLICITARIA DE CANAL DE ISABEL II, S.A.

Durante el plazo concedido al efecto han presentado ofertas las siguientes empresas:

1	COMUNICA MEDIATRADER, S.L.U.	B48781256
2	SKANDAL D6, S.L.U.	B82288200
3	GROW COMUNICACIÓN, S.A.	A81187445
4	RODRIGO Y ASOCIADOS PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN, S.A.	A83587774
5	ALCANDORA PUBLICIDAD, S.L.	B80873250
6	FIRE ADVERTISING & ENTERTAINMENT, S.L.	B81261893
7	BABY DOG ARTE Y COMUNICACIÓN, S.L.	B18784587
8	POOL DE CREACIONES PUBLICITARIAS, S.L.	B81800385
9	MACHT POINT SERVICIOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN, S.L.	B84683374
10	COMUNICACIÓN CREATIVA MANIFIESTO, S.L.	B63367478
11	MULTI PLATFORM CONTENT, S.L.	B84465897
12	GEOMETRY GLOBAL SPAIN, S.A.U.	A78095577
13	EXCLAMA COMUNICACIÓN CORPORATIVA, S.L.	B83758920
14	DARWIN PUBLICIDAD, S.L.	B85897858
15	SHERIDAN CREATIVE, S.L.	B81548380
16	NOHO COMUNICACIÓN, S.L.	B85149490
17	INDUZE PUBLICIDAD, S.A.	A03291937
18	LA AGENCIA DE PUBLICIDAD QUE TIENE POR NOMBRE KITCHEN, S.L.	B83324608
19	PLAYGROUND COMUNICACIÓN, S.L.	B64833999
20	YONDBEE SOCIAL EFFECTS, S.L.	B86387891

Los defectos aclarables encontrados en la documentación presentada por los licitadores relativa a la subcontratación correspondiente al Sobre Nº 2 de las ofertas presentadas son los siguientes:

COMUNICACIÓN CREATIVA MANIFIESTO, S.L.

ÚNICO. – En el apartado A) 1 de la cláusula 11 del PCAP se dispone lo siguiente:

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1) ***Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación de conformidad con el artículo 140.1 a) de la LCSP***

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación conforme al formulario normalizado del "**Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**", establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo III** al presente pliego.

Así mismo, el apartado 6 del Anexo I del PCAP, establece:

B) Subcontratación

Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores deberán aportar:

- *El modelo del **Anexo X cumplimentado**. Si se indica en el **apartado 11 del Anexo I**, el licitador también deberá aportar el **Anexo X cumplimentado** respecto a los servidores o los servicios asociados a los mismos que tenga previsto subcontratar. En el caso de que la subcontratación que tenga prevista el licitador sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo X**, atendiendo a la Nota 3 del mismo y adjuntando al mismo la certificación del licitador de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista si se le hubiera identificado mediante su nombre.*

- *En caso de que el subcontratista haya sido identificado mediante su nombre, y el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de selección cualitativa indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.*

Se recuerda que el licitador deberá indicar en el formulario DEUC (sobre nº 1 de su oferta) si tiene previsto subcontratar, por lo que debe coincidir lo declarado en el citado formulario con la documentación aportada de conformidad con el presente apartado.

Defecto: la empresa licitadora presenta DEUC indicando en el mismo que no **tiene previsto subcontratar** en el presente procedimiento. Sin embargo, presenta determinada documentación dentro del Sobre Nº 2 de sus ofertas relativa a la subcontratación de determinados servicios.

Aclaración: La empresa licitadora deberá aclarar esta cuestión señalando **si tienen previsto subcontratar o no** en el presente procedimiento, de los siguientes modos:

- En caso de que la empresa **tenga previsto subcontratar** deberá presentar el DEUC de nuevo, indicando en el mismo la intención de subcontratar.
- En caso de que la empresa **no tenga previsto subcontratar**, deberá indicarlo expresamente, para que no se tenga en cuenta la documentación presentada relativa a la subcontratación de determinados servicios.

INDUZE PUBLICIDAD, S.A.

ÚNICO. – En el apartado A) 1 de la cláusula 11 del PCAP se dispone lo siguiente:

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

2) Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación de conformidad con el artículo 140.1 a) de la LCSP

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación conforme al formulario normalizado del "Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo III** al presente pliego.

Así mismo, el apartado 6 del Anexo I del PCAP, establece:

B) Subcontratación

Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores deberán aportar:

- El modelo del **Anexo X cumplimentado**. Si se indica en el **apartado 11 del Anexo I**, el licitador también deberá aportar el **Anexo X cumplimentado** respecto a los servidores o los servicios asociados a los mismos que tenga previsto subcontratar. En el caso de que la subcontratación que tenga prevista el licitador sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo X**, atendiendo a la Nota 3 del mismo y adjuntando al mismo la certificación del licitador de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista si se le hubiera identificado mediante su nombre.
- En caso de que el subcontratista haya sido identificado mediante su nombre, y el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de selección cualitativa indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.

Se recuerda que el licitador deberá indicar en el formulario DEUC (sobre nº 1 de su oferta) si tiene previsto subcontratar, por lo que debe coincidir lo declarado en el citado formulario con la documentación aportada de conformidad con el presente apartado.

Defecto: la empresa licitadora presenta DEUC indicando en el mismo que no **tiene previsto subcontratar** en el presente procedimiento. Sin embargo, presenta determinada documentación dentro del Sobre Nº 2 de sus ofertas relativa a la subcontratación de determinados servicios.

Aclaración: La empresa licitadora deberá aclarar esta cuestión señalando **si tienen previsto subcontratar o no** en el presente procedimiento, de los siguientes modos:

- En caso de que la empresa **tenga previsto subcontratar** deberá presentar el DEUC de nuevo, **indicando en el mismo la intención de subcontratar.**
- En caso de que la empresa **no tenga previsto subcontratar**, deberá indicarlo expresamente, **para que no se tenga en cuenta la documentación presentada relativa a la subcontratación de determinados servicios.**

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.** Tfno. 91.545.10.00. Ext. 2466.

NOTA: debido a la situación generada por el COVID-19, y a los efectos de minimizar el contacto con el público, en caso de presentar copias de la documentación requerida -y no originales, copias notariales o copias compulsadas-, el licitador podrá subsanar presentando el correspondiente original, copia notarial o copia compulsada o bien presentando declaración responsable firmada por persona con suficientes poderes en representación del licitador, en la que se manifieste que todas las copias presentadas concuerdan con su original, sin perjuicio del derecho que se reserva Canal de Isabel II, S.A. a verificar los originales que correspondan en cualquier momento. De igual manera, los documentos que deban ir firmados por el licitador podrán ser enviados a contratacion@canal.madrid firmado electrónicamente mediante un certificado de firma electrónica que represente al licitador.

Madrid a 24 de julio de 2020.

El Secretario de la Mesa de Contratación