

---

*PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN,  
POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL  
CLÍNICO SAN CARLOS, DE UN SERVICIO DE ASESORAMIENTO CONTABLE,  
FINANCIERO, TRIBUTARIO Y MERCANTIL POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON  
PLURALIDAD DE CRITERIOS NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.*

---

EXPEDIENTE: PA 03/2021

### **1.- OBJETO DEL PLIEGO:**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Clínico San Carlos (en adelante FIBHCSC).

### **2.- OBJETO DEL CONTRATO:**

Para el cumplimiento de sus objetivos la FIBHCSC necesita contar con el adecuado asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil que le permita instrumentar todas las decisiones que deba adoptar en su tráfico ordinario. Para ello se hace necesaria la externalización de dichos servicios.

La prestación de servicios incluirá la totalidad de las necesidades de asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil que requiere el desarrollo de la FIBHCSC y del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHCSC, que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

### **3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

El servicio externo de asesoramiento se llevará a cabo en distintos campos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

Asesoramiento y apoyo financiero, tributario y contable. No obstante el carácter global del asesoramiento a prestar, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, los servicios en materia financiera y contable cubrirán lo siguiente:

- 1 Planteamiento y análisis previo de las cuestiones y consecuencias que en el ámbito financiero, tributario y contable se planteen y afecten a los intereses de la FIBHCSC.
- 2 Supervisión y apoyo en la gestión contable y de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad.
- 3 Supervisión y presentación de las distintas declaraciones fiscales que la Fundación debe aportar a las autoridades tributarias.
- 4 Asesoramiento en relación a cualquier cambio normativo que en materia contable o fiscal le afecte a la Fundación.
- 5 Asesoramiento en la gestión económica de proyectos de ámbito tanto nacional como europeo.
- 6 Asesoramiento en la elaboración de los Planes de Actuación y Presupuesto de la Fundación.
- 7 Asesoramiento y apoyo en el cierre contable del ejercicio incluyendo la preparación por parte del adjudicatario de la Memoria Anual del ejercicio.
- 8 Disponibilidad para colaborar y atender, incluso presencialmente si la Fundación lo requiere, a los auditores externos en la revisión de las Cuentas Anuales y a los organismos de supervisión y fiscalización.
- 9 Apoyo en la preparación de la información a suministrar con periodicidad mensual a los distintos órganos de la Comunidad de Madrid.
- 10 Apoyo en la preparación de la documentación contable y fiscal requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, y por cualquier otro organismo público; análisis de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por los mismos, así como la preparación de posibles alegaciones.
- 11 Asesoramiento y evaluación de las inversiones financieras que la Fundación realice con excedentes de tesorería, así como de los contratos que se celebren a través de procedimiento concursal o mediante solicitud de ofertas (según cuantía).

- 12 Asesoría y apoyo ante cualquier contencioso o inspección por parte de la AEAT, incluyendo, de ser solicitado así por la Fundación, la representación de la misma en todo el proceso hasta agotar, en su caso, la vía administrativa.
- A) Asesoramiento en materia mercantil respecto de las cuestiones que puedan surgir en la actividad ordinaria de la FIBHCSC, incluyendo:
1. El asesoramiento que se le solicite en relación con cualquier contrato, acuerdo y convenio de la Fundación (*contratos de ensayos clínicos, de prestación de servicios, de investigación, de propiedad intelectual e industrial, convenios colaboración en actividades de interés general, etc.*), incluyendo la revisión de aquellos que le sean remitidos por la FIBHCSC con el fin de adecuarlos a la normativa vigente y a realidad de esta entidad. Cuando sea solicitado por la Fundación se encargará de la interlocución con las entidades externas y con los investigadores para la negociación de los mismos.
  2. Establecimiento de procedimientos internos estandarizados para revisión de contratos, acuerdo y convenios que permitan agilizar revisiones y generar criterios comunes que faciliten coherencia interna.
  3. Elaboración de directrices escritas para la adaptación de la entidad a posibles cambios normativos que pudieran darse en materia de contratación.
- B) Asesoramiento en materia de contratación pública, teniendo en cuenta su carácter especial como Poder Adjudicador integrante del Sector Público no calificable de Administración Pública. Este asesoramiento incluirá, entre otras, las siguientes prestaciones:
1. El asesoramiento que se le pudiera requerir en la elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas, pliegos técnicos y contratos, así como durante la tramitación del expediente.
  2. Colaboración en la resolución de los recursos que pudieran interponerse en el curso de los procedimientos de contratación.
- C) Asesoramiento en el desarrollo y reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos:
- Asesoramiento en las materias objeto de este contrato en el desarrollo y reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos.
- D) Asesoramiento a la Dirección de la FIBHCSC en los siguientes ámbitos:

1. Régimen jurídico y normativo aplicable a las Fundaciones privadas del Sector Público.
2. Modelos organizativos de las Fundaciones
3. Buenas prácticas en el sector.

#### **4.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO.**

1. Servicio continuo de asesoramiento fiscal, tributario, contable y mercantil, a través de consultas on-line con plazo de respuesta no superior a 24 horas desde su formulación por medio de conversación telefónica o correo electrónico.
2. Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que el FIBHCSC requiera.
3. Conformidad del Servicio con los criterios establecidos en las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos.
4. Servicio de asesoramiento presencial por parte de una persona con cualificación y experiencia demostradas.

El servicio referido en el párrafo anterior se prestará durante, al menos, media jornada de trabajo completa cada dos semanas, así como cuando para la resolución de problemas concretos se requiera.

5. Disponibilidad de la persona indicada en el punto 4 anterior para asistir a las reuniones del Patronato de la Fundación y, cuando se requiera, del Consejo Rector del IdISSC (ambos órganos se reúnen al menos dos veces al año), así como a las reuniones de la Comisión Delegada de esta entidad en caso de existencia de este órgano.

**5 EQUIPO DE TRABAJO:** Conforme a lo dispuesto en el PCAP.

#### **6. FUNCIONES Y COMPETENCIAS**

La Fundación supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego.

Órgano de contratación