
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE UN SERVICIO DE SOPORTE INTEGRAL EN EL PROCESO DE REACREDITACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS COMO INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: PAS 3 /21

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con el artículo 124 y siguientes de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al Ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, contiene las prescripciones técnicas que han de regir el contrato de servicios cuya contratación se instrumenta a través de este procedimiento.

Todos los requisitos y especificaciones contenidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas se entienden de carácter esencial a todos los efectos legales, salvo cuando otra cosa se determine expresamente.

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene por objeto la contratación por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos (FIBHCSC) del servicio de soporte integral en las actividades vinculadas con el proceso de reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Clínico San Carlos (IdISSC) como Instituto de Investigación sanitaria, ante el organismo competente conforme a lo establecido en el Real Decreto 279/2016, de 24 de junio, sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y la nueva guía de acreditación.

SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las especificaciones técnicas que deberá reunir el servicio objeto del contrato se concretan en:

Asesoramiento, soporte integral y acompañamiento en la reacreditación del IdISSC bajo la nueva guía de acreditación vigente: en la preauditoría para la preparación solicitada, durante la fase de auditoría y en la postauditoría.

La preauditoría deberá incluir al menos:



1. Revisión profunda de la documentación del IdIISC para responder a los indicadores de la GUÍA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE ACREDITACIONES DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA O SANITARIA en vigor.
2. Cumplimentación de los formularios preceptivos de la reacreditación.
3. Realización de propuestas, sugerencias y recomendaciones de actualización para la mejor adecuación de la documentación del IdIISC a dicha Guía y documentos o formularios solicitados.
4. Elaboración y preparación de documentación y argumentación de dichas recomendaciones o propuestas cuando así se decida por la Dirección del IdIISC.
5. Asesoramiento y soporte integral durante toda la fase.

Durante la Auditoría deberá incluir al menos:

1. Elaboración de las presentaciones institucionales que sean necesarias para el arranque y desarrollo de la auditoría.
2. Apoyo en la elaboración de documentación que pueda ser solicitada en el momento.
3. Asesoramiento y soporte integral durante toda la fase.

La Postauditoría deberá incluir al menos:

1. Realización de propuestas, sugerencias y recomendaciones resultado de la auditoría.
2. Elaboración de los informes de alegaciones en caso de considerarse convenientes.
3. Elaboración de documentos divulgativos de cierre, presentaciones y recomendaciones resultado de la acreditación.
4. Asesoramiento y soporte integral durante toda la fase.

TERCERO- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO.

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se requiere asignar a su ejecución un equipo de trabajo con experiencia en procesos de acreditación/reacreditación de Institutos de investigación Sanitaria, formado como mínimo por dos personas, apoyadas por los consultores que estimen necesarios. Dicho equipo estará compuesto como mínimo por:

- Un Coordinador de proyecto.
- Un Gestor de ejecución del proyecto.



La FIBHCSC supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Por su parte, el Coordinador del proyecto será el interlocutor con la Fundación. Entre sus funciones, a modo no exhaustivo, se encuentran:

- Asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Dictar instrucciones al personal del adjudicatario en base a las decisiones adoptadas por la Fundación.
- Velar por el adecuado cumplimiento del contrato y verificar la calidad técnica de los trabajos realizados por el personal del adjudicatario.
- Informar a la Fundación de cualquier incidencia y/o retraso que se produjera durante el desarrollo de los trabajos.
- Verificar por parte del adjudicatario los entregables requeridos para la correcta consecución del objetivo del contrato y entregarlos a la Fundación.

Para un mejor seguimiento del proyecto, el coordinador del proyecto deberá mantener al menos, una reunión presencial/virtual con periodicidad semanal con los representantes de la Fundación desde la formalización del contrato hasta la presentación de la documentación al ISCII, que se producirá previsiblemente entre diciembre de 2021 y Febrero de 2022. Adicionalmente a la reunión semanal descrita en el punto anterior, posteriormente, se celebrarán tantas reuniones como sea necesario.

En consecuencia, el adjudicatario deberá incluir en su oferta el compromiso de realización de dichas reuniones presenciales/virtuales semanales por considerarse requisito imprescindible del servicio a prestar.

CUARTA- CONTENIDO DE LA MEMORIA TÉCNICA.

El licitador deberá presentar una Memoria Técnica detallada conforme a lo especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en la que, obligatoriamente y como mínimo, se recojan aquellos aspectos que serán objeto de valoración. Con carácter general, la información presentada en la oferta técnica debe de estar estructura de forma clara y concisa.

La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos, cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la propuesta.

El órgano de contratación se reserva el derecho a exigir a los licitadores que presenten documentación que acredite la veracidad de la información presentada en la oferta, o bien



información adicional sobre el contenido de la misma, estando el licitador obligado a ello.

El órgano de contratación podrá requerir a los licitadores que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la comprensión de algún aspecto de las ofertas. En ningún caso se admitirá que en proceso de aclaraciones el licitador varíe los términos expresados en su oferta. Sólo se admitirá la información que facilite el análisis de la solución propuesta inicialmente.

QUINTA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR

Los licitadores deberán presentar documentación referida a todos los puntos sometidos a valoración y cuyo detalle aparece en el apartado 9.1 de la cláusula 1 del PCAP.

SEXTA-CONDICIONES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La prestación será ejecutada con calidad, rigor y eficacia y con absoluto cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias, normas y especificaciones en vigor que, de forma directa o indirecta, regulan la misma.

El personal que realice el servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario y éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir bajo su exclusiva responsabilidad las disposiciones vigentes, o que se dicten en un futuro, en materia laboral, Seguridad Social, Seguridad y Salud y fiscal, quedando la FIBHCSC exenta de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse como consecuencia del incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones anteriormente indicadas.

La FIBHCSC establecerá los medios de control que estime convenientes para constatar el total y correcto cumplimiento de la prestación por parte del adjudicatario

SEPTIMA- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato será desde la firma del mismo hasta el 30 de junio de 2022.

