



## MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ASISTENCIA TÉCNICA EN TAREAS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS FONDOS DEL MECANISMO EUROPEO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA EN LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL”

Para superar la grave crisis económica que ha desencadenado la Pandemia COVID 19 la Comisión Europea, el Parlamento Europeo y el Consejo de la UE han acordado un plan de recuperación para salir de la crisis y sentar las bases para una Europa moderna y más sostenible, dentro del marco financiero plurianual.

Por ello, el Consejo Europeo puso en marcha la iniciativa NextGenerationEU (NGEU), estructurada en varios instrumentos, los dos de mayor volumen son el **Mecanismo de Recuperación y Resiliencia** y el fondo React-EU.

El Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia tiene cuatro objetivos principales:

- Promover la cohesión económica, social y territorial de la UE;
- Fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados miembros;
- Mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19;
- Apoyar las transiciones ecológica y digital

El Mecanismo apoyará reformas e inversiones a largo plazo, especialmente en tecnologías ecológicas y digitales, con un impacto duradero en la productividad y la resiliencia de la economía de la Unión, que en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid supone gestionar en los próximos años 338,7 millones de euros procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), aprobado en Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 hace indicaciones sobre los mecanismos financieros, legales y operativos para la implementación de los fondos.

En concreto incorporará un sistema integral de gestión y control de las acciones financiadas que se implementará por fases hasta 2022, en el que participarán todos los agentes que participen en la ejecución de los fondos:

- a) Entidad decisora: un interlocutor por Ministerio, en este caso la Secretaría de Estado de Derechos Sociales, que dispone de los recursos, determina su utilización, establece los hitos y objetivos y se responsabiliza de su seguimiento.
- b) Entidades ejecutoras, que pueden ser públicas o privadas y asumen la ejecución de proyectos y actuaciones orientados a la consecución de los hitos y objetivos que tienen asignados (en este caso la Consejería).
- c) Órganos de control.
- d) Autoridad Responsable: Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda.

El sistema de seguimiento será interoperable con los sistemas de información necesarios para el seguimiento del Plan, que incluyen los sistemas contables, la plataforma de contratación, la base nacional de subvenciones y el sistema de la Comisión para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y prestará especial atención a:

- Que las reformas e inversiones respondan a los condicionamientos temáticos establecidos en el reglamento europeo.
- El cumplimiento de hitos y objetivos de las reformas e inversiones.



- El seguimiento de la doble financiación.
- Análisis de posibles conflictos de intereses.
- La investigación de la corrupción.
- El control del fraude.

Las administraciones públicas, y en concreto las de servicios sociales, tienen limitaciones estrictas para el incremento de personal; el personal habitual normalmente ya está sobrecargado con la gestión ordinaria de la Consejería. Adicionalmente, la gestión de los proyectos del MRR requiere una particular cualificación en las exigencias de gestión y justificación de actuaciones cofinanciadas por la Unión Europea. Por ello, resultará complejo gestionar estos recursos económicos adicionales sin incrementar los equipos y contar con servicios de asistencia técnica altamente especializada, continuada y a largo plazo que apoyen en los mecanismos de gestión.

El requisito de especialización está reflejado en el apartado 5.1 del PPT, al exigir una notable experiencia a los profesionales que constituyen el equipo de trabajo. En su manifestación de experiencia, se incluye como criterio cualitativo entre los aspectos valorables para la adjudicación del contrato en la Cláusula 1.9 del PCAP.

Aunque las inversiones se han planificado inicialmente para el periodo 2021-2023, será conveniente contar con una asistencia técnica continuada que debería llegar hasta finales del 2026, momento en el que deberán de estar ejecutados los gastos (o los primeros meses de 2027 para cerrar el proceso administrativo correspondiente).

De acuerdo con el artículo 5 del Decreto 42/2021, de 19 de junio, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en relación con el Decreto 279/2019, tiene entre sus atribuciones el desarrollo general, la coordinación, la dirección y ejecución de las políticas del Gobierno en ámbitos como la cohesión, inclusión social e innovación, los servicios sociales, la dependencia, la promoción social, el fomento del voluntariado, inmigración y cooperación al desarrollo, las familias y la natalidad, la consecución de la igualdad real y efectiva en los diferentes ámbitos de la vida política, económica y social, la lucha contra la violencia de género y contra la discriminación, y finalmente, la salvaguarda del derecho de todas las personas al reconocimiento de su identidad y al libre desarrollo de su personalidad acorde a la identidad o expresión de género libremente manifestada; y para los siguientes colectivos: mujeres, personas dependientes, menores de edad, LGTBI, mayores, inmigrantes y con discapacidad.

La Viceconsejería es el principal órgano colaborador del titular de la Consejería en la preparación, dirección y desarrollo de las políticas públicas atribuidas a la competencia de la misma, correspondiéndole, entre otras, las funciones de dirigir y coordinar la acción de las Direcciones Generales de la Consejería, actuar como órgano de comunicación, coordinación y seguimiento de la actividad de la administración institucional adscrita a la Consejería, e impulsar y coordinar todas las estrategias y planes que se pongan en marcha dentro del ámbito competencial de la Consejería, así como la supervisión del cumplimiento de las medidas incluidas en los planes y estrategias promovidos por otras Consejerías de la Comunidad de Madrid o administraciones públicas cuya ejecución o cumplimiento compete a la Consejería en virtud de los compromisos asumidos en dichos planes o estrategias.

La Viceconsejería, para coordinar y apoyar a las distintas unidades de la Consejería en la



consecución de los hitos y objetivos definidos en los proyectos, precisa contar con un apoyo a la gestión que garantice:

- **Agilidad** suficiente en la gestión del ciclo de proyecto de los fondos
- **Homogeneidad** mediante sistemas estándar homogéneos para las distintas Direcciones Generales, que respondan a los requerimientos del sistema integral de gestión
- **Seguridad** y garantías de que los gastos que se efectúan son elegibles y que hay una trazabilidad de los gastos
- **Control** de la inversión de los fondos en coherencia con las disposiciones del sistema de gestión integrado.

Por razones de interés público, se hace preciso contar con medios adicionales para realizar adecuadamente las tareas enumeradas mediante la contratación, bajo los principios de transparencia y concurrencia, de una asistencia técnica que apoye a la Consejería en el ejercicio de las funciones que asume en aplicación del Instrumento NGEU.

El **contrato tiene por objeto** la prestación de los servicios profesionales de colaboración con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social en la gestión de los fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia en:

- 1 Asesorar a la Consejería en la definición, el diseño y la elaboración de las actuaciones contenidas en los proyectos que presenten las diversas unidades de la Consejería, para su ejecución y financiación por el **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**.
- 2 Colaborar con la Viceconsejería en la coordinación de la gestión y seguimiento de los proyectos, estableciendo sistemas de información que recojan los hitos y objetivos establecidos para cada componente, así como su asignación a cada una de las operaciones y actuaciones necesarias que permitan su consecución, el nivel de ejecución de dichas actuaciones, así como los indicadores asociados.
  - Desarrollar un cuadro de mandos, para la recogida, ejecución, mantenimiento, y seguimiento de la información de los proyectos.
  - Diseñar y desarrollar los dispositivos, soportes técnicos y sistemas que den cumplimiento a las obligaciones de información sobre la gestión, seguimiento físico y financiero y evaluación
  - Ofrecer la formación e información que facilite las tareas de gestión, seguimiento, evaluación, y ejecución de los proyectos financiados.
- 3 Apoyar a las Direcciones Generales en la gestión de los proyectos y operaciones a desarrollar en el marco del Plan de Choque, lo que implica:
  - La ejecución de las actuaciones planteadas, mediante la forma de gestión adecuada, ya sea mediante, contratos, subvenciones o convenios.
  - El cumplimiento de hitos y objetivos definidos en los proyectos.
  - Análisis de posibles conflictos de intereses, evitando la posible doble financiación.

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social ha presentado **seis proyectos**, cada uno de ellos está integrado por subproyectos y operaciones:

1. Transformación de centros hacia un nuevo modelo de cuidados centrado en la calidad de vida



y la autonomía de las personas.

- 1.1. Inversiones para la creación, adaptación y equipamiento de centros residenciales
- 1.2. Inversiones para la adaptación y equipamiento en centros especializados
- 1.3. Construcción, adquisición, remodelación y equipamientos de centros de día de proximidad.
2. Incorporación de tecnologías para la autonomía y ciudadanos domiciliarios.
  - 1.4. Plataforma tecnológica de soporte y desarrollo de aplicaciones
  - 1.5. Instalación de equipamientos domiciliarios
3. Transformación tecnológica de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
4. Experimentación de innovaciones en Servicios Sociales.
5. Modernización, digitalización y capacitación de modelos residenciales de menores.
6. Mejora de la accesibilidad de los Servicios Sociales.

Las funciones a realizar para el desarrollo de los proyectos son las que seguidamente se detallan:

#### 1. Planificación operativa de cada uno de los proyectos:

- Concreción y descripción detallada de las actuaciones
- Calendario de ejecución desarrollado por semestres
- Definición de hitos e indicadores de resultado
- Presupuesto periodificado por semestres
- Departamento o departamentos responsables de gestión de cada uno de los proyectos y actuaciones
- Normas básicas para la ejecución de los gastos
- Formas de implementación: ejecución directa por la Consejería, ejecución desde otras consejerías o departamentos de la CAM (ej. Madrid Digital, Dirección General de Patrimonio), ejecución por entidades locales, por el Tercer Sector o empresas mercantiles.
- Sistema de cooperación cuando la gestión sea de terceros: convenio, licitación, subvención, otras fórmulas previstas en el RDL 36/2020
- Sistemas de información interna (para la Consejería y para la Comunidad de Madrid) sobre la gestión de los gastos
- Sistemas de publicidad y transparencia externa sobre la ejecución.

#### 2. Seguimiento de la Ejecución

- Elaboración de **Manuales de procedimiento** que deberán contener las normas y procedimientos básicos por los que se guiará la gestión de estos fondos y a los que se deberán atener cada uno de los gastos que se imputen a los mismos.
- Elaboración de **Formularios de registro** que completan los manuales de procedimiento y que han de garantizar que todos los programas y actuaciones se desarrollan con los mismos estándares, que las actuaciones quedan registradas y que se recogen todas las pistas de auditoría necesarias para la correcta verificación y auditoría de los gastos.
- Diseño de **cuadros de mando** que permitan conocer los niveles de ejecución de las actuaciones y del gasto y su ajuste a la senda e hitos previstos.
- Propuesta de **modelos de justificación** de los gastos dependiendo de la modalidad de ejecución (cuenta justificativa, sistemas de costes simplificados, etc.).
- Establecimiento de **bases de datos** sobre los proyectos, en Excel u otros aplicativos en los que se registre la información básica de ejecución, de resultados y de gasto a reportar a la Dirección General de Presupuestos, al Gobierno del Estado (Secretaría de



Estado de Derechos Sociales y Ministerio de Hacienda), o a instancias europeas.

- Formulación de un **Sistema de archivo de documentos**, digitalizado y físico en el que se cuente con todos los documentos de modo ordenado y con las sucesivas versiones de estos.

### 3. Funciones Complementarias

- Atención y respuestas a las dudas y consultas formuladas por centros directivos y unidades gestoras relativas los fondos NGEU.
- Apoyo a la Consejería en la presentación de proyectos en cualquier foro, lo que incluye asistencia a reuniones externas, en particular con la Conferencia Sectorial de Servicios Sociales.
- Pedir la convocatoria de reuniones con los gestores y asistir a las reuniones a las que sea convocado.
- Organizar dos seminarios y dos jornadas formativas anuales, sobre la normativa, la presentación de operaciones, y la justificación de proyectos financiados con el MRTR.
- Apoyo a la comunicación para el cumplimiento de las obligaciones de información y comunicación en las actividades cofinanciadas en el ámbito de las operaciones financiadas por los fondos NGEU

En definitiva, con la Asistencia Técnica se va a dotar a la Consejería de los recursos necesarios para cumplir los compromisos asumidos por la Consejería, en su condición de **Entidad Ejecutora** del Plan, ya que los recursos humanos de los se dispone actualmente son notoriamente insuficientes para abordar el volumen de gestión, justificación e información exigido: la Consejería gestionará una inversión de 342.217.968,38 €, de este importe deberá estar gestionarse teniendo en cuenta, además de los hitos y objetivos definidos en los proyectos, las siguientes fechas establecidas en los artículos 12 y 18 del Reglamento UE 2021/241:

- Antes del 31/12/2022 debe estar comprometido el 70% de las ayudas financieras.
- Los restantes fondos estarán comprometidos con anterioridad al 31/12/2023.
- Hitos y objetivos tienen como plazo de finalización el 31 de agosto de 2026

La satisfactoria ejecución de las obligaciones contraídas precisa de la contratación externa de una asistencia técnica, que dote con medios adicionales para la correcta ejecución de las tareas, con la peculiaridad de con una proyección plurianual. Esto responde a la necesidad de dar soporte y continuidad a los trabajos de apoyo a las labores a realizar en función de los compromisos asumidos dentro del marco financiero plurianual europeo, y en particular los vinculados con el diseño, elaboración, gestión y justificación del instrumento temporal NEXTGENERATIONEU.

EL JEFE DEL ÁREA DE VERIFICACIÓN

