



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL

EXPEDIENTE: 096/2022

D^a M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado: **CAMPAÑA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DIRIGIDAS A INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y CENTROS OCUPACIONALES, DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL EN EL AÑO 2022 DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación, en su reunión del día 26 de enero de 2022, ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario (Lotes 3 y 4):

ASOCIACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN E INTEGRACION DE LA SALUD EMOCIONAL

Deberá aportar:

Respecto a la Solvencia económica financiera (Lote 3)

Aporta declaración de integración de solvencia por medios externos en la que expone que se basa en la solvencia económica y financiera de otra entidad distinta, en concreto de D. Francisco Javier Lara Cabeza.

Sin embargo, no se ha aportado la documentación acreditativa de que D. Francisco Javier Lara Cabeza cumple los requisitos de solvencia económica y financiera exigidos en la cláusula 1. 7 del PCAP, que establece lo siguiente: *"El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos liquidados (2018, 2019 y 2020), deberá ser por un importe igual o superior al 75% de la Base Imponible del lote al que licite.*

Cuando el licitador se presente a más de un lote el importe referido al año de mayor ejecución deberá corresponderse con el de las sumas de la Base Imponible de los dos lotes a los que licite, es decir 44.408,70 euros.

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de cada uno de los tres ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Respecto a la Solvencia económica financiera (Lote 4)

Aporta declaración de integración de solvencia por medios externos en la que expone que se basa en la solvencia económica y financiera de otra entidad distinta, en concreto de D. Francisco Javier Lara Cabeza.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258504801511104849110**

Sin embargo, no se ha aportado la documentación acreditativa de que D. Francisco Javier Lara Cabeza cumple los requisitos de solvencia económica y financiera exigidos en la cláusula 1. 7 del PCAP, que establece lo siguiente :*“El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos liquidados (2018, 2019 y 2020), deberá ser por un importe igual o superior al 75% de la Base Imponible del lote al que licite.*

Cuando el licitador se presente a más de un lote el importe referido al año de mayor ejecución deberá corresponderse con el de las sumas de la Base Imponible de los dos lotes a los que licite, es decir 44.408,70 euros.

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de cada uno de los tres ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

En Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

