

EXPEDIENTE: 007/2021 (A/SER-027371/2020)

D. Francisco Javier Fernández Arroyo, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato denominado **“Programa GEA - Madrid’ dirigido a promover la participación social y laboral de las mujeres del ámbito rural a lo largo de los años 2021, 2022 y 2023, cofinanciado por el Fondo Social Europeo”**.

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación, en su reunión del día 25 de enero de 2022, ha acordado que ASOCIACIÓN HORUELO deberá subsanar la documentación prevista en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

-En relación con la acreditación de la **Solvencia técnica o profesional prevista en el artículo 90.1.a) LCSP**, la relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, deberá acompañarse de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Asimismo, estos certificados deberán referirse a servicios de igual o similar natural que los que constituyen el objeto del contrato, esto es, correspondientes al CPV 98200000-5 “Servicios de asesoramiento sobre igualdad de oportunidades”, y más concretamente sobre el contenido del contrato: elaboración de diagnóstico sobre empleabilidad de mujeres rurales, así como formación y asesoramiento para empleo por cuenta ajena y por cuenta propia a mujeres rurales, por un importe anual superior a 212.544,87 €

- En relación con la acreditación de la **Solvencia técnica o profesional prevista en el artículo 90.1.e) LCSP**:

- En lo referente a la certificación acreditativa de la experiencia profesional expedida por la empresa por la que fueron contratados o por la entidad en la que prestaron sus servicios:
 - Para la profesional **M.G.M.**, se deberá acreditar y justificar la experiencia de 2 años en el desarrollo de programas dirigidos exclusivamente a mujeres en: formación, orientación profesional, actuaciones de intermediación laboral y fomento del autoempleo y/o emprendimiento, al observarse que, del CV aportado por la trabajadora, la Asociación Horuelo solo puede certificar experiencia desde el 2021 a la actualidad, sin concretar los correspondientes meses de 2021.
 - Para la profesional **S.P.L.**, se deberá concretar en el certificado de experiencia aportado por la Asociación Horuelo los meses que ha prestado la profesional los servicios en dicha Asociación, al venir recogido de forma genérica en el CV de S.P.L. los años 2020 y 2021, sin especificarse los meses de trabajo y, por lo tanto, no quedar acreditado la experiencia exigida de 2 años.
- En lo relativo a las titulaciones exigidas para los/as profesionales:
 - El título aportado para la profesional **A.J.D.** correspondiente a la Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración, no se ajusta a las titulaciones exigidas para la solvencia. De conformidad con lo que se recoge en el CV de la citada profesional, cuenta con la Diplomatura de Psicopedagogía (Escuela AICO-Italia). En consecuencia, deberá aportar dicha titulación debidamente homologada, al tratarse de una titulación obtenida en Italia.



Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **División de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

