



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de Investigación,  
Docencia y Documentación  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

**A/SER-031652/2021**

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA 2022-2025.**

### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

El objeto del presente expediente de contratación consiste en el Servicio de mantenimiento y soporte técnico del Repositorio Institucional de Información científica de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, en adelante, Repositorio Institucional.

El Repositorio Institucional está destinado a recoger, preservar y poner a disposición de la comunidad, la producción científica generada por los profesionales de todos los centros y servicios de la Consejería de Sanidad, resultado de su actividad asistencial e investigadora, para garantizar su conservación, el acceso abierto y fomentar su visibilidad y difusión.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El Repositorio Institucional objeto del presente pliego de prescripciones técnicas (PPT) deberá tener capacidad para almacenar todos los documentos de la producción científica cuyos autores pertenezcan a cualquier centro o servicio adscrito a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a cualquiera de sus organismos y entidades dependientes.

### **CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución total del presente contrato será de 48 meses, a contar desde el día 1 de enero de 2022 o, en su caso, desde de la formalización del contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO**

#### **I. Plataforma.**

La plataforma sobre la que se prestará el servicio es el Repositorio Institucional de la Consejería de Sanidad, basado en el software de acceso abierto DSpace. El Repositorio Institucional está publicado y operativo desde octubre de 2019 en:

<https://repositoriosaludmadrid.es/>

#### **II. Requisitos funcionales:**

1. El presente contrato incluye el alojamiento cloud en los servidores provistos por la empresa adjudicataria. El adjudicatario presentará en su oferta técnica la descripción detallada de las características del servicio de alojamiento, software y equipamiento

propuestos que deberá ser prestado por empresas certificadas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS)

2. La empresa adjudicataria proveerá el servicio de actualización de contenidos y mantenimiento de la web que publica el Repositorio Institucional. La interfaz de usuario de la web deberá cumplir con Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público. Será a cargo del adjudicatario el mantenimiento y renovación del dominio repositoriosaludmadrid.es

3. Carga de los contenidos en el Repositorio Institucional.

El presente contrato incluye una carga masiva automatizada de documentos, que forman parte de la producción científica de los diversos centros de la Consejería de Sanidad, en cada una de las anualidades de ejecución.

4. Plan de proyecto del servicio:

La empresa adjudicataria elaborará un plan de proyecto del servicio que deberá aportar en su oferta técnica que contenga al menos:

- Planificación y cronograma
- Esquema de organización y perfiles del equipo de trabajo.
- Medidas y controles para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados en este pliego de prescripciones técnicas.

5. Acreditación del adjudicatario:

La empresa adjudicataria deberá estar incluida en la lista de *Certified DuraSpace Contributors*

### **III. Especificaciones técnicas:**

1. Integraciones del servicio:

El Repositorio Institucional deberá permitir la integración con:

- El Portal Web de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad.
- El sistema de autenticación de usuarios de la Biblioteca Virtual: A17, basado en el sistema PAPI de la red IRIS.
- Sistemas de identificación de usuarios: Orcid, ResearcherID-Publons, Google Scholar Citations, etc.
- Recolectores de repositorios nacionales e internacionales, principalmente Recolecta y OpenAire, con las últimas especificaciones. Específicamente ha de cumplir con Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) para permitir la recolección por parte de dichos recolectores. Se valorará especialmente la adaptación a Open Aire 4.

2. Importación y carga de datos:

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de importar los datos y, específicamente, los metadatos de los documentos existentes actualmente en los archivos de producción científica de las Fundaciones e Institutos de Investigación de la Consejería de Sanidad y de cualquier otro centro o servicio dependiente de la Consejería de Sanidad.

La primera carga, correspondiente a la anualidad de 2022, incluirá los documentos producidos entre los años 2019 y 2021. Las subsiguientes cargas, correspondientes a las anualidades de 2023, 2024 y 2025, incluirán los documentos producidos desde el año anterior a la fecha efectiva de la carga. La empresa adjudicataria se hará cargo de la carga masiva de los documentos que cumplan los requerimientos técnicos y de autoría para ser incorporados al Repositorio.

### 3. Mantenimiento del sistema.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a los responsables del Repositorio el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del servicio durante toda la vigencia del contrato. El mantenimiento se prestará a estos tres niveles:

- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento evolutivo

El presente contrato incluye la migración del Repositorio Institucional a la versión 7 de Dspace. Se valorará especialmente la propuesta de migraciones a versiones superiores que estén disponibles durante la vigencia del contrato.

### 4. Seguridad del sistema.

El acceso al Repositorio se realizará de forma segura, en base a protocolos de seguridad TLS.1 o superior.

Se deberá realizar una copia de seguridad diaria de archivos y datos. Dicha copia se deberá retener al menos durante 30 días.

El adjudicatario deberá incluir en su oferta técnica las medidas propuestas para garantizar la continuidad y seguridad del servicio, en caso de falta de disponibilidad del servidor donde se aloje el Repositorio Institucional.

## **CLÁUSULA QUINTA: INFORMES Y ESTADÍSTICAS:**

La empresa adjudicataria ofrecerá a los responsables del Repositorio un conjunto de indicadores y tablas estadísticas de uso del Repositorio que se integrarán en el cuadro de mando del Repositorio. Dicho cuadro de mando incluirá informes detallados de visualización y descargas.

El adjudicatario presentará en su oferta técnica una propuesta de mejora y actualización del módulo de estadísticas, implantado actualmente en el Repositorio Institucional, de acuerdo a las nuevas funcionalidades de Dspace. Se valorará especialmente la

incorporación de la representación geográfica de los datos estadísticos y la inclusión de herramientas de medición de impacto y citas en redes sociales.

#### **CLÁUSULA SEXTA: SOPORTE TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS:**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a los responsables del Repositorio el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del servicio. Dicho soporte se prestará a nivel preventivo, correctivo, y evolutivo, además de a demanda de los responsables del Repositorio Institucional para la resolución de incidencias detectadas.

La empresa adjudicataria ofrecerá un servicio de atención telefónica y a través de correo electrónico y videoconferencia, como soporte a la actividad diaria de los responsables del Repositorio Institucional respecto al funcionamiento del servicio contratado y de respuesta a las incidencias que se puedan plantear.

El horario de atención telefónica cubrirá, al menos, la jornada de mañana de 8 a 15 horas, de lunes a viernes. Se valorará la oferta de un horario más amplio, en la atención de soporte. La solicitud de soporte técnico para la resolución de incidencias se realizará mediante cualquier medio que permita tener constancia de la misma: correo electrónico, o página web de soporte, en su caso. Cada solicitud generará una incidencia numerada que permita su seguimiento.

Las incidencias serán calificadas de graves y leves:

- a) Incidencia grave es la que compromete totalmente la prestación del servicio. La resolución de una incidencia grave se realizará como máximo, en el plazo de 24 horas desde la notificación del aviso.
- b) Incidencia leve es la que se produce en uno o en varios módulos del servicio, pero no impide la continuidad de la prestación del servicio. La resolución de una incidencia leve se realizará como máximo, en el plazo de 72 horas desde la notificación del aviso.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: FORMACIÓN DE ADMINISTRADORES:**

La empresa adjudicataria ofrecerá un programa de formación a los responsables, administradores y validadores del Repositorio Institucional sobre el uso de las distintas funcionalidades del servicio, en función de las actualizaciones implantadas como consecuencia de las modificaciones introducidas en el mismo durante la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria ofrecerá un manual de uso o tutorial actualizado del Repositorio, tanto para los administradores como para los usuarios finales que deberán ser accesibles online para los usuarios, en función de su perfil de acceso. Los materiales formativos deberán estar disponibles en abierto en el repositorio.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO:**

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio objeto del contrato con una disponibilidad acorde con las normas del sector, con un tiempo de funcionamiento promedio del 95% por mes, las 24 horas del día, los siete días de la semana estando incluidos en el 5% del tiempo restante, los periodos dedicados al mantenimiento y reparaciones programados de acuerdo con los responsables del Repositorio.

El tiempo de mantenimiento y reparaciones que supere ese 5% mensual podrá ser objeto, en su caso, de penalizaciones. El tiempo de carencia en el acceso o deficiente funcionamiento del servicio objeto del contrato se contabilizará, desde el momento de la emisión del aviso por parte del responsable del Repositorio, hasta la notificación de la resolución del problema por parte de la empresa adjudicataria, con el visto bueno del citado responsable.

#### **CLÁUSULA NOVENA: PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD:**

Todos los trabajos, ficheros y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Toda información suministrada por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a no utilizarlos con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Pliego, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La empresa adjudicataria deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores de la empresa y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos I y II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABLE DEL CONTRATO:**

A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato se designa como coordinador del mismo al responsable de la Biblioteca Virtual, dependiente de la Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un representante que actuará como interlocutor permanente entre la empresa y la unidad responsable del contrato, debiendo informar en todo momento del desarrollo del servicio.

EI SUBDIRECTOR GENERAL DE  
INVESTIGACIÓN SANITARIA  
Y DOCUMENTACIÓN

Álvaro Roldán López

## ANEXO I

### CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

#### SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

##### Normativa de seguridad y protección de datos

En el caso de que el Adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos de carácter personal de la CSCM por razón de la prestación del servicio cuya finalidad es la descrita en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos RGPD); Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD); así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, y a los efectos de este contrato, las Direcciones, organismos, entidades o entes de derecho público de la CSCM tendrán la consideración de Responsable del tratamiento y el Adjudicatario tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

##### Encargado del Tratamiento

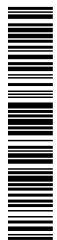
El Adjudicatario o Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por la CSCM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada, serán por cuenta del Adjudicatario.

##### Limitación del acceso o tratamiento

El Adjudicatario limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros bajo titularidad de cualquiera de las Direcciones, organismos, entidades o entes de derecho público de la CSCM, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

##### Medidas de Seguridad

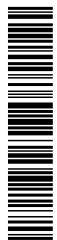
A los efectos de la prestación del servicio por parte del Adjudicatario, en su calidad de Encargado del Tratamiento quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de carácter confidencial de la CSCM que puedan tratarse). Y con carácter específico, en





todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.
- El Adjudicatario utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, y de la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, perteneciente al SERMAS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizará la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.





- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En todo caso, y previo a la formalización del contrato de prestación de servicios, el Encargado del Tratamiento informará, mediante una declaración, al Adjudicatario de la ubicación sus servidores, así como desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, y cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato en relación a la ubicación de los servidores, conforme al artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público.
- En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.
- El Adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los



que pueda tener acceso en su condición de Encargado del Tratamiento, salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento o de la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios del SERMAS.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El Adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias. Así mismo, el del Adjudicatario tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El Adjudicatario comunicará al Responsable del Tratamiento y a la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios del SERMAS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la CSCM a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- Los diseños y desarrollos de software deberán, observar con carácter general, la normativa de seguridad de la información y de protección de datos de la Comunidad de Madrid y:
- En todo caso observarán los requerimientos relativos a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
- En ningún caso el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso ni realizará tratamiento de datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.



### **Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio**

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

### **Cesión o comunicación de datos a terceros**

El Adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

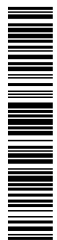
- En caso de que el Encargado del Tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada, así como sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- El sub-encargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.
- Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.
- El Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

### **Responsabilidad en caso de incumplimiento**

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del encargo, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

### **Restricciones generales**

En el marco de la ejecución del contrato, y respecto a los sistemas de información que le dan soporte, las siguientes actividades están específicamente prohibidas:



- La utilización de los sistemas de información para la realización de actividades ilícitas o no autorizadas, como la comunicación, distribución o cesión de datos, medios u otros contenidos a los que se tenga acceso en virtud de la ejecución de los trabajos y, especialmente, los que estén protegidos por disposiciones de carácter legislativo o normativo.
- La instalación no autorizada de software, modificación de la configuración o conexión a redes.
- La modificación no autorizada del sistema de información o del software instalado, el uso del sistema distinto al de su propósito.
- La sobrecarga, prueba, o desactivación de los mecanismos de seguridad y las redes, así como la monitorización no autorizada de redes o teclados.
- La reubicación física y los cambios de configuración de los sistemas de información o de sus redes de comunicación.
- La instalación de dispositivos o sistemas ajenos al desarrollo del contrato sin autorización previa, tales como dispositivos USB, soportes externos, ordenadores portátiles, puntos de acceso inalámbricos o PDA's.
- La posesión, distribución, cesión, revelación o alteración de cualquier información sin el consentimiento expreso del propietario de la misma. Compartir cuentas e identificadores personales (incluyendo contraseñas y PINs) o permitir el uso de mecanismos de acceso, sean locales o remoto a usuarios no autorizados.
- Inutilizar o suprimir de forma no autorizada cualquier elemento de seguridad o protección o la información que generen.

### Cesión del contrato

El contratista no podrá ceder total o parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato sin autorización expresa escrita de la DGSIES, que fijará las condiciones de la misma, no autorizándose la cesión de los contratos a favor de empresas incursas en causa de inhabilitación para contratar.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

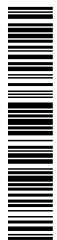
Firma: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

#### I. Confidencialidad

1. El firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del



cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.

2. Queda prohibida la salida de información propiedad del Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (en adelante CSCM) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del responsable de dicha información.
3. Una vez extinguida la relación con la CSCM o de cualquiera de sus organismos dependientes, los datos de carácter personal pertenecientes al mismo que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

## **II. Políticas de seguridad**

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la Orden 491/2013, de 27 de junio, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la CSCM o de cualquiera de sus organismos dependientes se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.
3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la CSCM, o cualquiera de sus organismos dependientes. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

## **III. Propiedad intelectual**

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la CSCM, o de cualquiera de estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.



2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

#### IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la Subdirección General de Epidemiología, como Responsable del Tratamiento, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la Plaza Carlos Trías Bertrán nº7 (Edificio Sollube) Madrid 28020, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento y en el pliego de prescripciones técnicas adjudicado.
2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la prestación de su consentimiento y su condición de colaborador con la Subdirección General de Epidemiología, o de cualquiera de sus organismos dependientes, así como la demás legislación vigente. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.
3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento con domicilio en C/San Martín de Porres,6-28035 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

