

INFORME SOBRE LA OPORTUNIDAD DEL PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MEDICIONES DE DISTANCIAS EXISTENTES ENTRE OFICINAS DE FARMACIA Y ENTRE ÉSTAS Y LOS CENTROS DE SALUD Y BOTIQUINES, Y LA VERIFICACIÓN DE LA SUPERFICIE ÚTIL, DISTRIBUCIÓN DE ZONAS Y OTROS REQUISITOS EN LOS LOCALES DE OFICINAS DE FARMACIA Y BOTIQUINES

La Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria propone licitar un contrato para la realización de las mediciones de distancias existentes entre oficinas de farmacia y entre éstas y los centros de salud y botiquines, y la verificación de la superficie útil, distribución de zonas y otros requisitos en los locales de oficinas de farmacia y botiquines.

El procedimiento previsto en la propuesta de contratación es el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios de adjudicación, los cuales se han establecido de forma que, en el marco del objeto y características del contrato definido, se consiga la mejor relación calidad-precio.

Respecto al procedimiento, se cumplen las condiciones del artículo 159.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público:

- a) Valor estimado igual o inferior a 100.000 euros

El precio estimado del contrato, conforme establece el artículo 101 de la Ley 9/2017, asciende a **22.128,00 euros**, resultado del sumatorio del presupuesto base de licitación, 11.064,00€ sin IVA, más la eventual prórroga.

- b) No existencia de criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor.

Dado que tanto los requerimientos como las especificaciones técnicas para la realización del servicio de mediciones/verificaciones están definidas con exactitud, siendo el modo de proceder definido importante para maximizar la seguridad jurídica de los interesados en los procedimientos administrativos implicados, la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria considera que vinculados al objeto del contrato surgen dos criterios de adjudicación que aportan valor añadido al mismo. Estos son: el precio y los plazos de ejecución.

Criterio mejora presupuesto base de licitación máximo estimado: Puntuación máxima 49 puntos

Los licitadores ofertarán un precio para cada una de las siguientes actuaciones, siendo éste igual o menor al indicado como máximo para cada una de ellas:

1. Por cada informe técnico relativo al servicio de mediciones de distancias para expedientes de oficinas de farmacia, cuando la medición se realice "in situ": máximo 72 €, IVA no incluido.
2. Por cada informe técnico relativo al servicio de mediciones de distancias para expedientes de botiquines, cuando la medición se realice "in situ": máximo 72 €, IVA no incluido.
3. Por cada informe técnico relativo al servicio de mediciones de distancias para expedientes de oficinas de farmacia o de botiquines, cuando la medición se realice "sobre plano": máximo 60 €, IVA no incluido (este informe se realizará únicamente si no es posible realizar la medición in situ).
4. Por la comprobación de la superficie útil del local propuesto para la instalación de oficinas de farmacia y de la localización en el mismo de todas y cada una de las zonas referidas en el artículo 29.1 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, así como, en su caso, comprobación de otros requisitos necesarios para la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en el local propuesto para la instalación de oficinas de farmacia. Esta actuación siempre se realizará mediante comprobación "in situ": máximo 66 €, IVA no incluido.
5. Por la comprobación de la superficie útil del local propuesto para la instalación de botiquines y de la localización en el mismo de todas y cada una de las zonas referidas en el artículo 47 de la Ley 19/1998, de 25 de noviembre, así como, en su caso, comprobación de otros requisitos necesarios para la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en el local propuesto para la instalación del botiquín. Esta actuación siempre se realizará mediante comprobación "in situ": máximo 66 €, IVA no incluido.
6. Por la verificación documental del cumplimiento de la superficie útil autorizada previamente por la Dirección General competente por razón de la materia en los expedientes de autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos (oficina de farmacia o botiquín): máximo 27 €, IVA no incluido.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan el precio máximo de licitación en cualquiera de las actuaciones ejecutables.

Para comparar las ofertas de los licitadores se calcula el presupuesto base de licitación que, en virtud del artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, corresponde al límite máximo de gasto al que se compromete el órgano de contratación. Tal y como queda reflejado en la memoria económica, el precio base de licitación asciende a **13.387,44 euros** y corresponde al periodo que se contrata, es decir, al ejercicio 2022 que abarca del 1 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2022.

Se otorgará la máxima puntuación, 49 puntos, a la oferta más económica y al resto de ofertas la que se desprenda de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio, es decir los 49 puntos.

La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al precio es la siguiente:

$$P_p = (PB \cdot 49) / PL$$

P_p es la puntuación otorgada al licitador por precio

PB es el precio global máximo estimado más bajo.

PL es el precio global máximo estimado del licitador que se valora.

Criterio mejora de los plazos de ejecución: se distinguen dos plazos

Plazo de recogida en los locales del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos de la documentación necesaria para proceder a realizar las mediciones/verificaciones. Puntuación máxima 25 puntos

El contratista dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles para la recogida de la documentación desde el día siguiente a la fecha de solicitud. Se valorará con un máximo de 25 puntos la reducción de este plazo.

El plazo se ofertará por días hábiles y se contará desde el día siguiente al de la solicitud del servicio por el área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan de los 5 días hábiles previstos para la realización de este trámite.

Se otorgará la máxima puntuación, 25 puntos, a la oferta con menor número de días ofertados y al resto de ofertas la que se desprenda de multiplicar el resultado del cociente entre el número de días de la mejor oferta y el número de días de la oferta que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio, es decir los 25 puntos.

La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al plazo de recogida de documentación es la siguiente:

$$P_{Id} = (P_{IdB} \cdot 25) / P_{IdL}$$

P_{Id} es la puntuación otorgada al licitador por plazo de recogida de documentación

P_{IdB} es el menor número de días ofertado para la recogida de la documentación.

P_{IdL} es el número de días ofertado por el licitador que se valora para la recogida de la documentación.

Plazo de entrega en los locales del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos de los informes de mediciones/verificaciones.

El contratista dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para la entrega de los informes de medición/verificación solicitados, desde el día siguiente a la fecha de entrega de la documentación. Se valorará con un máximo de 26 puntos la reducción de este plazo.

El plazo se ofertará por días hábiles y se contará desde el día siguiente al de la entrega de la documentación correspondiente en el área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos.

Quedarán excluidos aquellos licitadores que en su oferta excedan de los 10 días hábiles previstos para la realización de este trámite.

Se otorgará la máxima puntuación, 26 puntos, a la oferta con menor número de días ofertados y al resto de ofertas la que se desprenda de multiplicar el resultado del cociente entre el número de días de la mejor oferta y el número de días de la oferta que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio, es decir los 26 puntos.

La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al plazo de recogida de documentación es la siguiente:

$$P_{li} = (P_{liB} * 26) / P_{liL}$$

P_{li} es la puntuación otorgada al licitador por plazo de entrega de informes medición/verificación

P_{liB} es el menor número de días ofertado para la entrega de informes medición/verificación

P_{liL} es el número de días ofertado por el licitador que se valora para la entrega de informes medición/verificación.

Significar que la puntuación asignada a cada uno de los criterios se considera proporcionada para conseguir una buena relación calidad/precio, dado el objeto del contrato definido y sus características expuestas.

El contrato se adjudicará a la oferta que no habiendo sido excluida haya obtenido mayor puntuación total.

En consecuencia, tanto el procedimiento como el criterio de adjudicación garantizan la consecución de los principios de publicidad, economía, eficiencia y eficacia que deben regir la actuación de la Administración Pública.

LA SUBDIRECTORA DE INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN FARMACÉUTICA

Firmado digitalmente por: GALLEGO ROMERO MARTA
Fecha: 2021.09.27 13:24

Marta Gallego Romero