



INFORME PARA LA CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN EXTERNALIZADA DE NÓMINAS Y CONSULTORÍA INTEGRAL EN MATERIA LABORAL A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN. MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: FIBHGM PA 05-2021.

Por parte de Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón (en adelante, La Fundación o FIBHGM), se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios, para su posterior formalización por contrato de servicios de los previstos en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

1. NECESIDAD DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

El objeto del presente contrato consiste en la gestión externalizada de nóminas y consultoría integral en materia laboral que incluirá el asesoramiento permanente de la entidad, en relación con todos los aspectos legales a tener en cuenta desde el punto de vista laboral, con todos los elementos previstos en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se incluirán entre otros los siguientes:

- a) En su caso, la migración del histórico de datos de los trabajadores, que deberá hacerse en el plazo máximo de diez (10) días naturales, desde el inicio de la vigencia del contrato, dada la exigencia de solicitud de información a tiempo real por parte de los diversos Organismos Fiscalizadores a los que está sujeto el Contratante (Intervención de la comunidad de Madrid, Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, Ministerio de economía y Competitividad, Ministerio de Sanidad, etc.). La migración del histórico de datos y todas las actuaciones que conlleve dicha migración serán, en su totalidad, a cuenta del adjudicatario.
- b) Obligaciones formales,
- c) Regímenes de encuadramiento,



FUNDACIÓN INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- d) Modalidades de contratación y sus características,
- e) Cotización y bonificaciones en las cuotas,
- f) Subvenciones a la contratación,
- g) Integración de personas con discapacidad, igualdad y cualesquiera otras normas vigentes en la actualidad o en momento posterior durante la vigencia del contrato, que incidan en el marco legal del contratante, en el ámbito social y laboral,
- h) Derecho sindical,
- i) Representación de la entidad ante la Administración Pública (Tesorería General de la Seguridad Social, Inspección de Trabajo, INSS) en relación con las materias objeto del Contrato.
- j) Redacción de informes y dictámenes.
- k) Resolución de consultas en el plazo máximo de 48 horas mediante correo electrónico o teléfono, excepto cuando la naturaleza propia del encargo (especial complejidad, dependencia de trámites administrativos, negociaciones entre partes, etc.) requiera una mayor inversión de tiempo, bien entendido que, en cualquier caso, se prestará el servicio con la mayor eficacia y diligencia posible.

Se entenderá incluidas en este apartado todas las consultas que puedan plantear el contratante y todo el personal contratado por la Fundación. En relación con estos últimos, las consultas podrán ser sobre el contrato laboral, anexos, prórrogas, retenciones, nominas, vacaciones, excedencias, permisos, bajas, etc. Y el adjudicatario deberá dar respuesta a dichas consultas con sus propios medios, sin involucrar a la Fundación. Si alguna de estas consultas llegará en una primera instancia a la Fundación, esta derivará la consulta al adjudicatario.

A los efectos del cumplimiento de este requisito, deberá

- facilitarse un teléfono de consultas en horario de oficina y
- habilitarse una dirección específica de correo electrónico para recepción y



**FUNDACIÓN INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN**



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

respuesta de forma directa de las consultas formuladas.

- l)** Asistencia a reuniones en la sede de la entidad.
- m)** Gestión laboral ordinaria, que incluirá la realización mensual de los aspectos siguientes:
 - Redacción de contratos de trabajo y todos los anexos, prórrogas y ampliaciones de los mismos, incluidas modalidades específicas de contratación que exijan cuentas de cotización secundarias, control de vencimientos y registro ante el SEPE,
 - Elaboración de nóminas (3.250 nóminas/año, aproximadamente) y liquidación de seguros sociales de los trabajadores de la entidad, incluyendo la gestión de incidencias (absentismo, bajas por IT, vacaciones, etc.)
 - Elaboración de resúmenes de nóminas, mensual y anual,
 - Previsión de costes de contratación,
 - Envío de ficheros para exportación a FUNDANET,
 - Tramitación y resolución de excedencias,
 - Tramitación de expedientes disciplinarios.
- n)** Envío telemático de recibos de salarios a los trabajadores a la dirección electrónica que se indique,
- o)** Generación de ficheros de envío de transferencias bancarias de las nóminas ordinarias, finiquitos e indemnizaciones,
- p)** Correo electrónico exclusivo para la resolución en 48 horas de las consultas y dudas formuladas por el personal de la Fundación relacionadas con su contrato de trabajo,
- q)** Servicio de defensa jurídica en pleitos.
- r)** Cualesquiera otros servicios propios del objeto del Contrato.

- s) Mantener la Fundación al día de cualesquiera cambios normativos que puedan producirse y dar respuesta de adaptación a la nueva normativa, implementando el sistema que resulte más acorde a la nueva situación, sin involucrar a la Fundación en incidencias, dudas y consultas sobre dichos cambios normativos, siendo el adjudicatario el que dé respuesta con sus medios a las situaciones que se puedan plantear.
- t) Asesoramiento y apoyo para el desarrollo del Plan de Igualdad.

2. NO DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contrato no estará dividido en lotes, en tanto no lo permite la naturaleza de la prestación, al entenderse que los diferentes aspectos de la misma están firmemente vinculados de forma que exigen un tratamiento unitario a efectos de su viabilidad y mayor eficiencia del servicio.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA:

Serán requisitos esenciales del servicio los que se desglosarán en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se requiere asignar a su ejecución un equipo de trabajo formado como mínimo por dos personas, apoyadas por los consultores que estimen necesarios. Dicho equipo estará compuesto como mínimo por:

Un coordinador del contrato.

Un experto en asesoría laboral y nóminas.

El Coordinador del Contrato será el interlocutor con Fundación. Entre sus funciones, a modo no exhaustivo, se encuentran:

- Asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Dictar instrucciones al personal del adjudicatario en base a las decisiones adoptadas por la Fundación.
- Velar por el adecuado cumplimiento del contrato y verificar la calidad técnica de los trabajos realizados por el personal del adjudicatario.
- Informar a Fundación de cualquier incidencia que se produjera durante el desarrollo de los trabajos.

4. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

De conformidad con el artículo 87.1 a) LCSP, el criterio será el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen de negocios mínimo anual será de 1,5 x valor estimado del contrato.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante la aportación de la declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa referido a los tres últimos ejercicios disponibles o la aportación de las correspondientes cuenta anuales.

Si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 87.1, apartado c) de la Ley de Contratos de las administraciones Públicas:

El licitador deberá aportar declaración responsable que acredite el patrimonio neto o bien el ratio entre activos y pasivos del último ejercicio económico por importe igual o superior al importe de licitación, acompañado de la documentación que acredite la misma.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

Acreditación de la solvencia técnica:

De conformidad con el artículo 90.1 LCSP, la solvencia técnica se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, por los medios siguientes:

- a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los cinco últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Se entenderá como servicios análogos los que, dentro del ámbito del objeto, se hayan prestado a centros de investigación del sector público.

Se entenderá cumplido este requisito cuando se acredite la realización de servicios del tipo descrito mediante la presentación de al menos CUATRO (4) certificados de buena ejecución por servicios de igual o similar naturaleza realizados en los tres (3) últimos años, expedidos o visados por el órgano competente, emitidos a nombre de la empresa y en los que deberá constar el servicio realizado y la duración del contrato.

La falta de aportación de dichos certificados de buena ejecución, en la forma y en el número exigido, será causa de exclusión del licitador del presente procedimiento. No serán válidos contratos, actas, resoluciones etc, solo serán válidos certificados de buena ejecución.

- b) Descripción de medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: No procede.

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

5.1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, y que, en el presente contrato son los siguientes:

SOBRE 2		CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR		PUNTOS		
Definición de aspectos críticos que serán tenidos en consideración para la ejecución del contrato, dadas las incidencias más habituales en las instituciones de investigación del sector público.				15	21	
Propuesta del servicio: organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores				6		
SOBRE 3		CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE		PUNTOS		
Costes		Precio		49	79	
Otros criterios de valoración automática: Recursos Humanos	Perfil 1	Coordinador del contrato		20		30
	Perfil 2	Experto asesoría laboral y nóminas		10		

5.2.- Propuesta del servicio: organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores, que deberá cumplir con todos los requisitos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará la propuesta que mejor se adapte a las necesidades de la Fundación.

5.3.- Precio: la puntuación referida a la oferta económica se asignará proporcionalmente.

5.4.- Otros criterios de valoración automática: Recursos Humanos.

6. PRESUPUESTO: Método de cálculo aplicado: a tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP y a partir de contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, en las cuales se ha comprobado el encaje de los medios personales y sus costes laborales derivados de conformidad a la correspondiente normativa laboral de aplicación

Conforme a lo antedicho, se entienden adecuadas las cantidades siguientes:

VALOR ESTIMADO		
CONCEPTO	IMPORTE	
VALOR ESTIMADO ANUAL	62.400.-€	
TOTAL, CON NÚMERO MÁXIMO DE PRÓRROGAS	187.200.-€	
COSTES INDIRECTOS PREVISIBLES	0,00.-€	
COSTES DE PERSONAL	0,00.-€	
MODIFICACIONES PREVISIBLES (5%)	ANUALES	3.120.-€
	TOTALES	6.240.-€
TOTAL	193.440.-€	
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
CONCEPTO	IMPORTE	
BASE IMPONIBLE (24 meses)	124.800,00.-€	
IVA (21%)	26.208,00.-€	
TOTAL	151.008,00.-€	

7. FINANCIACIÓN: el pago íntegro de los servicios se verificará por la Fundación, con cargo a fondos propios.

8. PROCEDIMIENTO: procede la licitación por procedimiento ABIERTO, en tramitación ordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 y artículos 156 y siguientes LCSP.

Madrid, a 7 de octubre de 2021.



Fdo: Thierry Bardinnet

Director Gerente de la FIBHGM