



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

Dirección General de Promoción Cultural  
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “MATTER. ALEIX PLADEMUNT” EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA EL AÑO 2022**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición MATTER. ALEIX PLADEMUNT, que se realizará en la sala de exposiciones Sala Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia 125 de Madrid, del 12 de mayo al 24 de julio de 2022.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento, así como del desarrollo de los trabajos.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Montaje y desmontaje de las exposiciones**

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los

distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como para iluminar y limpiar.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

#### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y reembalaje de las obras se realizará –siempre que el formato de las mismas lo permita– sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte; no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Los elementos museográficos tales como vitrinas, paneles, peanas, cajas de luz, mobiliario audiovisual, etc. deberán embalsarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

#### Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio (Bien de Interés Cultural) a efectos de anclajes, suspensiones, etc. en zonas estructurales y otros elementos como barandillas. Se contemplarán anclajes de seguridad para las obras colgadas de pequeño tamaño.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc., para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blue-tack o cinta de doble cara).

#### Pintura y limpieza

Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Al finalizar el montaje, se limpiará el espacio expositivo y todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones de la responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales patrimoniales (ladrillos, estructura de hierro y barandillas). **Cualquier desperfecto que se produzca en estos últimos durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.**

#### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Además, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones.

#### Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### **D. Almacenaje**

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como los cojines de la cuba de la 4ª planta y las cajas de embalaje.

### **TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

**Exposición: Matter. Aleix Plademunt**

**Fechas: del 12 de mayo al 24 de julio de 2022**

**Sede: Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. Madrid**

**Duración del contrato: del 18 de abril al 28 de julio de 2022**

Se adjunta a este pliego un Anexo de arquitectura y detalles constructivos.

## **A.- MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 18 de abril al 11 de mayo de 2021**

### **Calendario de trabajo**

- Tiempo estimado de trabajos en taller: 8 días laborables (18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27 de abril).
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras y pintura en sala: 3 días laborables (28 y 29 de abril, y 3 de mayo).
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 6 días laborables (4, 5, 6, 9, 10 y 11 de mayo)
- Presentación / Inauguración: jueves 12 de mayo.

### **Equipo de trabajo**

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, instalación de moqueta y otros elementos textiles, vidrios, carpintería de madera y aluminio, instalaciones eléctricas y audiovisuales, etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje de infraestructuras y piezas.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 jefe de equipo, 5 operarios, incluido un técnico electricista, y 4 pintores, durante la fase de montaje de infraestructuras y pintura, carpintería, anclajes, instalaciones eléctricas, etc.
- 1 jefe de equipo, 4 técnicos de montaje y 4 rotulistas para la fase de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica, que incluye la instalación de las obras de la exposición, la obra en vinilo y la gráfica.
- 2 técnicos de audiovisuales para la instalación de los equipos, pruebas de funcionamiento, ajustes y mantenimiento semanal. Estos técnicos permitirán que cualquier incidencia pueda ser subsanada en un máximo de 3 horas.
- 1 coordinador

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación

### **1. ACONDICIONAMIENTO DE SALA**

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, declarado Bien de Interés Cultural, tales como barandillas, vigas y forjados. Esta protección se realizará por medio de acolchados no abrasivos que tendrán que ser aceptados por la Subdirección General de Bellas Artes previamente a su instalación. Cualquier desperfecto que se produzca durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.

### 1.1. CARPINTERÍA

Se necesitarán trabajos de adecuación en planta baja y planta segunda, según planos adjuntos.

- Planta baja: Construcción de 4 paredes de cerramiento de capillas, realizadas con DM de 16mm montado sobre estructura-bastidor en pino o DM, pintadas con pintura plástica negra a una cara. La altura de los paramentos será la misma que los muros de DM que recubren las paredes de ladrillo de la sala en planta baja (aproximadamente 4m).
- Planta segunda: Construcción de 1 panel curvo panorámico de DM con subestructura anclada a pared, pintado con pintura plástica blanca a una cara. La altura del panel curvo será la misma que los muros de DM que recubren las paredes de ladrillo de la sala en planta segunda (aproximadamente 3.66m).

Se incluye vendado, emplastecido y lijado de cualquier desperfecto existente en los paramentos, incluso diferentes muestras de colores de pintura previo montaje a definir por DF.

### 1.2. PINTURA SALA

Nuevo acabado de los paramentos existentes, según plano, color a definir por DF. Se incluyen tanto los paramentos vistos de las salas, así como panelados sobrepuestos o muros. También se incluye vendado, emplastecido y lijado de cualquier desperfecto existente en los paramentos, incluso diferentes muestras de colores de pintura previo montaje a definir por DF.

Color de los paramentos según planos adjuntos.

Total superficie:

Acabado blanco (planta primera, segunda y tercera): 427 m<sup>2</sup>

Acabado negro (planta baja): 320 m<sup>2</sup>

Se contemplará pintar la superficie interior superior de las capillas condenadas para homogeneizar su visión desde las plantas superiores.

### 1.3. REPASOS DE PINTURA SOBRE PARAMENTOS

Previo a la inauguración se realizarán el número necesario de repasos de pintura sobre todos los paramentos de la exposición (tanto de sala, como muros, panelados, techos o elementos expositivos), para garantizar un perfecto acabado final. Incluso sobre paramentos de sala que no hayan sido objeto de intervención como son los bancos y el tablero del mostrador de la recepción si fuese necesario para un acabado perfecto.

**NOTA:** previo a todos los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética, etc., así como los carriles de iluminación, de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.

### 1.4. INSTALACIÓN SUELO EN PLANTA BAJA

Instalación en planta baja de suelo negro de fieltro 100% de fibras de poliéster recicladas, de 3mm de espesor según características definidas en planos. Colocado sobre suelo y adhesivado con cinta

doble cara reversible que no deje ningún tipo de marcas en el suelo existente. **En caso de que, en el desmontaje, se aprecien dichas marcas, será responsabilidad de la empresa adjudicataria la eliminación de las mismas de forma que el suelo quede en el mismo estado en que se encontraba en el momento del montaje.**

El desmontaje incluirá también el transporte a fábrica para su reciclaje posterior.

Superficie suelo planta baja con capillas cerradas: 180m<sup>2</sup>.

## 2. CERRAJERÍA – ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS

Todos los elementos museográficos estarán producidos en estructura metálica, con sistemas de fijación atornillados **y acolchados intermedios para proteger la estructura del edificio**. Los acabados serán en bruto sin lacar ni ocultar, por lo que la producción en taller debe prestar especial cuidado a que las soldaduras y cortes sean precisos y limpios. La producción de todos los elementos está prevista en acero. Sin embargo, se podrá valorar su producción en aluminio, siempre que todas las piezas sean del mismo material.

### 2.1. PANTALLA VERTICAL - PLANTA BAJA

Pantalla vertical de estructura metálica y dimensiones 3,7 m. de ancho (a cara exteriores de pilares de arco en planta baja, ocultándolos) y 6,5 m. de altura (cubriendo la altura libre de planta baja, hasta forjado de planta primera). Se prevé su producción en dos piezas-marco de estructura metálica autoportante de tubo de acero de sección 80x40x3mm, con subestructura, soldados en taller y ensamblados con tornillería en sala. La estructura estará apoyada en el suelo de planta primera y fijada a la viga intermedia de planta baja (cota 3.5m) y forjado de planta primera, por lo que las dos subestructuras han de respetar la coincidencia con estas dimensiones. La estructura quedará cubierta por pantalla doble de pieza de tela única en cara frontal, dejando ver la estructura en los laterales y en la cara posterior. Todo según lo indicado en los detalles constructivos de planos de proyecto.

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera. **Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales, según indicado en punto 1.**

### 2.2. SOPORTE PROYECTOR - PLANTA BAJA

Soporte metálico para apoyo y fijación de proyector de pantalla principal, en viga intermedia, centrado frente a la puerta. Anclado a estructura sin perforaciones, según planos y detalle. **Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales, según indicado en punto 1.**

### 2.3. CAJAS DE LUZ - PLANTA BAJA Y TERCERA

Cajas de luz horizontales, de 20mm de fondo (SLIM extraplano), de diferentes dimensiones, especificadas a continuación. Los marcos serán de chapa metálica con fijación marco-click abatible. La caja incluirá un soporte de polipropileno y un metacrilato óptico con gráfica Duratrans Digital Lambda o similar, según detalles y planos, con panel óptico de superficie LED de consumo aproximado 60W. de 24 Voltios y transformador a 220AC.

Las cajas de luz en planta baja se conectarán directamente a la instalación solar instalada en el acceso exterior, a 24Voltios son transformador, mientras que la caja de luz de planta tercera se conectará a la toma de corriente eléctrica regular del edificio mediante enchufe.

- 2 unidades de 120 x 90 cm, enfrentadas entre sí.  
Una en planta baja (apoyada en el suelo, sobre soporte de 20cm, en el centro de la sala);  
Otra en planta tercera (colgada de estructura truss, mirando hacia abajo. Con doble sistema de anclaje de seguridad – abrazaderas y eslingas según planos, y subestructura metálica de fijación entre la caja y el truss)
- 1 unidad de 100 x 70 cm, colgada sobre pared de muro posterior en planta baja

#### **2.4. ESTRUCTURA PARA SOPORTE DE PANELES SOLARES - PLANTA BAJA**

Estructura metálica de tubo de acero 30X30mm, soldada en taller según planos (dimensiones 4x1.04x1.53m volumen global) para soporte de cuatro paneles solares fotovoltaicos. Los rails de fijación de paneles incluidos en el kit se atornillarán a los bastidores metálicos. La estructura se apoya en cuatro ruedas neumáticas de diámetro 260mm, y resistencia 150kg/unidad, de núcleo metálico y un eje. Colocadas con pasador en eje central atornillado a bastidor metálico según planos. La estructura incorpora una caja metálica cerrada en cinco caras de dimensiones 100x33cm en planta, soldada a estructura, con puerta abatible en horizontal, con cierre con candado, para albergar el inversor cargador +regulador y la batería.

#### **2.5. SOPORTE RÓTULOS LED PROGRAMABLES – PLANTAS BAJA Y TERCERA**

Planta baja: estructura de soporte con imanes fijado a pilares metálicos de carpintería, colgado sobre puerta. El rótulo LED de planta tercera va colgado a pared.

#### **2.6. ESTRUCTURA PARA SOPORTE DE FOLLETOS - PLANTA BAJA**

Estructura para soporte de folletos, conformada por pletina metálica de acero de 3mm de espesor, doblada en taller, con dimensiones según planos. El ancho del soporte será de 35cm para el apoyo longitudinal de los folletos (según esquema), y la parte vertical de 15cm de canto que queda tras doblarse se perforará para anclar a DM de pared, quedando un soporte en L con base a 60cm de altura según planos.

#### **2.7. BANCOS - PLANTA PRIMERA Y SEGUNDA**

2 bancos de 3m de longitud y 40 cm de ancho, y 45cm de altura, ubicados en planta primera y segunda, según plano D03. Constarán de estructura metálica de 8 cilindros de 25cm de diámetro y 15cm de altura, soldados a chapón de acero para conformación de asiento. Sobre él se colocarán planchas de 3m x 40cm de textiles no trenzados de PET de colores y espesores variables (a definir por DF en obra), atadas con cintas, con un espesor total de 30cm, aproximado 30cm, a definir con fabricante tras pruebas de compresión según capas finales disponibles.

#### **2.8. ESTRUCTURA TRUSS – PLANTA TERCERA**

Estructura truss de aluminio de sección 30 x 30cm con sistema de unión mediante conectores cónicos para un ensamblaje rápido, siempre y seguro. Referencia Albadalejo JT30 CUATRO o similar. Longitud total 7.65m, con 7,50m de estructura volada y 0.15 m de conectores para



ensamblaje con pieza de esquina. Desarrollo en puente, autoportante, elevada 1.20m para salvar la altura de la barandilla y apoyada en dos bases-truss de contrapeso, circulares, de diámetro 80cm y 60kg de peso.

La estructura de barras se montará sobre el suelo de planta tercera, a un lado, sin necesidad de alquiler de andamios y ningún tipo de riesgo para los montadores, desplazándose después desde ambos lados para fijación en el centro sobre contrapesos.

**Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales, según indicado en punto 1.**

## 2.9 SISTEMA PANELES SOLARES – EXTERIOR

Kit Solar Casa Campo 1000W 12V 4000Wh día de Autosolar, o similar. Compuesto por cuatro paneles solares 200W 12V (fabricados en silicio policristalino, conectado a kit de 12V, rendimiento 700Wh/día en invierno y 1500Wh/día en verano, con un solo panel de 12V. Dimensiones del panel: 992 x 1332mm. Cableado con conectores MC4 en sus extremos), inversor cargador + regulador de carga Must Solar 1000W 12V y la batería AGM 300Ah 12V Tensite. Incluye todo el cableado necesario para suministro de energía solar desde batería/inversor a las dos cajas de luz de planta baja, con dos circuitos de cableado en paralelo en distintos colores (a definir en sala por DF), de 50m de longitud. La batería se mantendrá a la sombra bajo los paneles, con ventilación por la parte superior, y el cableado en el exterior estará recubierto con camisa y preparado para la exposición al sol.

## 3. GRÁFICA INTERIOR

### 3.1. GRÁFICA LOGOS y CARTELA LIBROS

- Logos de rrss en vinilo de corte de alta calidad para interiores en color a elegir por DF. Dimensiones (altura h x longitud x espesor) - 1 Ud. 150 (h) x 50
- Cartela en cartón pluma autoportante impresa por una cara para información de libros a la venta. 1 Ud. tamaño A4

### 3.2. IMPRESIÓN EN PAPEL - FOLLETOS HOJA DE SALA

Impresión, encuadernación y colocación de 10.000 folletos de hoja de sala con las siguientes características:

- Tamaño: 125 x 310 mm
- Número de páginas: 24
- Encuadernación: grapa
- Impresión: 1C/1C
- Papel: Offset, 80g. Sin portada

Se proporcionarán a la empresa adjudicataria las artes finales. Se colocarán apilados en 21 montones sobre la mesa-estructura de soporte en capilla derecha de planta baja, según planos.

### 3.3. VINOLO DE CORTE

Vinilo de corte sobre pared. Caja 200 x 200 cm. Color a definir por DF. En capilla derecha de planta baja.



### 3.4. VINILO DE SUELO

Vinilo polimérico tipo carpet de alto agarre y antideslizante, para suelo, con fotografía impresa, tamaño 6,5m x 3,7m. EL vinilo se colocará sobre suelo de fieltro, adhesivando con cinta la junta perimetral para asegurar el agarre completo.

## 4. GRÁFICA EXTERIOR

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará y presentará una prueba en la Sala para su aceptación por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de los trabajos.

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General de Bellas Artes para su impresión, se deberá enviar previamente arte final a la Subdirección General para su aprobación.

Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que, con el paso del tiempo, tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

### 4.1. LONA “METRO RÍOS ROSAS”

Suministro y montaje de banderola para acceso “metro Ríos Rosas” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 Ud. 163(h) x 471 cm. Visual frontal 463 x 155 cm. 4 cm. al perímetro

### 4.2. LONA “PUERTA ENTRADA IZQUIERDA”

Suministro y montaje de banderola para acceso “entrada izquierda” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 Ud. 163(h) x 417 cm. Visual frontal 409 x 155 cm. 4 cm. al perímetro

### 4.3. LONAS VENTANAS

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca, con trasera negra, con demasía perimetral para grapar sobre

bastidores de madera existentes. Para la impresión y montaje de estas lonas se requerirá a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas.

El bastidor quedará suficientemente bien anclado a las ventanas existentes, comprobando su instalación semanalmente.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 Ud. 216(h) x 435 cm. Con 10 cm. de sobrante perimetral. Medida AAFF: 216 x 455 cm. La gráfica que voltea debe extenderse al menos 6 cm. del sobrante

#### **4.4. BANDEROLAS MÁSTILES**

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona a doble cara (510 gr o superior) opaca confeccionada con vaina superior e inferior soldada o cosida.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 Ud. 280(h) x 80 cm

### **5. INSTALACIÓN DE PIEZAS**

Distribución y colocación de 210 fotografías de diversos tamaños, de las cuales 206 serán fotografías enmarcadas colgadas a las paredes de la sala, 3 serán cajas de luz (instaladas según descripciones previas) y 1 será una fotografía en yeso sobre pared. Incluye movimientos de las obras dentro de las salas y todos los elementos y soportes que se consideren necesarios para una exposición óptima y segura, tanto técnica como estética de las diferentes piezas, así como su ejecución por personal especializado en obras de arte. Coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados, incluyendo especialistas, peones de apoyo y jefe de equipo, todos con el equipamiento necesario.

#### **Material museográfico**

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta mylar, papel de conservación de PH neutro, tacos de ethafoam, tissú con densidad apropiada, artsorb calibrado, varillas protegidas con materiales neutros, lágrimas de silicona, material inerte, etc.).

### **6. ELECTRICIDAD Y AUDIOVISUALES**

#### **6.1 INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

La instalación eléctrica deberá hacerse desde las cajas existentes, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de todo el equipamiento audiovisual incluido en este pliego, así como de las necesidades derivadas de cajas de luz o de cualquier otro elemento que incorpore iluminación.

La instalación solar en planta baja se configurará como un circuito eléctrico independiente (no conectado a la red eléctrica) para la iluminación de las dos cajas de luz de planta baja, incluyendo kit de paneles solares, batería y convertidor, así como un doble cableado visto de unos 45m. en dos

colores a elegir por DF (uno para cada pieza) y todo el material necesario para la instalación y funcionamiento con energía limpia de las dos cajas de luz descritas en este pliego. Este cableado se instalará de forma visible tanto en el suelo como en altura, **prestándose especial atención a la seguridad de los visitantes.**

El mantenimiento incluirá cambio de lámparas, reproductores multimedia, pantallas, etc., así como cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución de equipos. El mantenimiento será semanal y cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

## 6.2 AUDIOVISUALES

Todos los equipamientos audiovisuales se presupuestarán en régimen de alquiler e incluirán transporte, instalación y mantenimiento por un periodo total de: 98 días.

Desde la Subdirección General de Bellas Artes se facilitarán los vídeos en el formato pedido por la empresa adjudicataria, dicha empresa deberá realizar todos los ajustes de programación necesaria, así como la programación en *loop* de los vídeos suministrado sin que en ningún caso puedan salir pantallas de inicio o cualquier otra que interrumpa el visionado del vídeo.

### 6.2.1 PROYECCIÓN VERTICAL – PLANTA BAJA

- 1 Ud. Proyector de 6000 Lúmenes WUXGA o similar, con Óptica para una distancia de proyección de 6,87m sobre pantalla vertical 6,50 x 3,70 m. Fijado sobre soporte metálico para proyección vertical con abrazadera para viga metálica. Reproductor de contenidos Full HD. Autoencendido y *loop*.

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera. **Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales, según indicado en punto 1.**

### 6.2.2 SISTEMA DE SONIDO – PLANTA BAJA

- 4 Uds. Altavoces para sonorización de la planta baja, colocados sobre soportes en los cuatro pilares para correcta distribución del sonido. Incluye elementos necesarios para una correcta audición. Amplificadores, tarjeta de sonido, ecualizadores.

NOTA: Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera. **Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales, según indicado en punto 1.**

### 6.2.3 RÓTULO LED PROGRAMABLE – PLANTA BAJA

- Módulo LED, programable de dimensiones 250 cm ancho x 50 cm altura, según imágenes de referencia. Puede construirse por módulos de 50x50 cm, tipo efecto LED ref 6603/ CBNT-5050-MDLD Modulo LED Cabinet 50x50 interior, o similar. Incluye la programación con contenido de señalética digital.

#### 6.2.4 RÓTULO LED PROGRAMABLE – PLANTA TERCERA

- Módulo LED, programable de dimensiones 50 cm ancho x 50 cm altura, según imágenes de referencia. Tipo efectoLED ref 6603/ CBNT-5050-MDLD Modulo LED Cabinet 50x50 interior o similar. Incluye la programación con contenido de señalética digital.

#### 6.2.5 PROYECCIÓN – PLANTA CUBA

- 2 UDS. Proyector de 8000 Lúmenes WUXGA, colocados en los soportes existentes en la pared perimetral de la caba. Ópticas seleccionables según distancia de proyección para dos pantallas curvas de 9x5m sobre las paredes curvas de la caba. Server media. Incluyendo licencia software para la adaptación de la proyección a la forma curva de la caba y reproducción de video y sonido. Autoencendido y *loop*.

#### 6.2.6 SISTEMA DE SONIDO – PLANTA CUBA

- 8 UDS. Altavoces para sonorización de la caba, con dos canales (uno con sonido general y otro a un volumen más bajo), colocados bajo la grada para una correcta distribución del sonido. Incluye los soportes a estructura de zona de asientos, así como todos los elementos necesarios para una correcta audición, amplificadores, tarjeta de sonido, ecualizadores.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico de montaje/electricidad y otro de audiovisuales.

NOTA: Cableado, movimiento, conexión, y cualquier otro elemento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de los audiovisuales. Incluso instalación eléctrica de cualquier otro elemento necesario para garantizar la correcta marcha de la exposición.

### 7. LIMPIEZA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, mediante papel o plástico. Especial atención a los elementos estructurales protegidos (ladrillos, estructura de hierro y barandillas).

Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Limpieza profesional intensiva realizada por profesionales a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición. Incluso la utilización de los medios auxiliares necesarios.

### 8. MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA

Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición por parte de dos técnicos de la empresa, uno que solventa posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales/electricidad y otro que solventa posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.

El mantenimiento general de la exposición incluye la instalación de obras, elementos expositivos, gráfica e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante todo el período expositivo.

El mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento se realizará todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

**NOTA: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.**

## 9. ALMACENAJE Y TRANSPORTE

Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.

Transporte a la sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala. Transporte y embalaje de la sala a un punto de Madrid de diversos materiales expositivos, necesario en el caso de los textiles.

Transporte desde la Sala Canal de Isabel II al Centro de Arte Dos de Mayo (Móstoles) de las fotografías indicadas por la Subdirección General, así como de cualquier otro material susceptible de ingresar en el museo.

### B.- DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 26 a 28 de julio de 2022

El desmontaje y reembalaje darán comienzo al día siguiente de la fecha de clausura de la exposición.

Retirada de las obras por personal especializado. Coordinación de todos los trabajos por un especialista que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá movimiento interno de piezas, incluyendo 4 montadores especialistas, peones de apoyo, y jefes de equipos, incluyendo equipamiento necesario, durante 3 días laborables.

Retirada de todas las infraestructuras, incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica.

Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repastos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.

Limpieza general de los residuos y del conjunto de la sala a la finalización del desmontaje.

**La Subdirección General de Bellas Artes podrá hacer un repaso general del estado general en que se entrega la sala tras el desmontaje para inspeccionar posibles desperfectos en partes estructurales protegidas y suelos.**

**\*NOTA:** la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

**\*NOTA:** debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

**\*NOTA:** la empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

#### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

De igual modo, la empresa es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad de sus trabajadores y de las debidas medidas higiénicas y sanitarias, procurando que los equipos de trabajo sean estables y que su organización en la sala permita la menor presencia simultánea de los mismos.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá aportar en un plazo de 10 días desde la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, a fecha de la firma  
LA SUBDIRECTORA GENERAL DE BELLAS ARTES

Firmado digitalmente por: CARDONA SUANZES ASUNCIÓN  
Fecha: 2021.10.26 10:26

Fdo.: Asunción Cardona Suanzes