

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO "ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS A NIVEL ECONÓMICO DEL PROGRAMA IMPULSA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, OPERACIÓN COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, EN EL PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020 DE LA COMUNIDAD DE MADRID".**

### **CONTEXTO**

El trabajo autónomo tiene un importante peso en el mercado de trabajo de la Comunidad de Madrid y constituye una parte fundamental del tejido productivo de la Región, motivos por los cuales debe ocupar un lugar destacado como motor de crecimiento y de creación de empleo.

La Comunidad de Madrid, consciente de la importancia que tiene la adopción de medidas tendentes a fortalecer el tejido empresarial, no solo en el sentido de disponer de un mayor número de empresas sino también de albergar empresas más sostenibles ha venido desarrollando políticas de fomento y apoyo al trabajo autónomo. La Estrategia Madrid por el Empleo 2016-2017, su prorrogación para 2018-2019 y la nueva Estrategia 2021-2023, han tenido (y tiene) entre sus objetivos el impulso de la actividad y fomento de la cultura emprendedora como una opción de acceso al empleo, así como el asesoramiento profesional y personalizado con el objeto de ayudar en relanzamiento de los negocios en crisis. De hecho, uno de los cuatro ejes de todas las estrategias está relacionado con el fomento y apoyo al emprendimiento individual y colectivo, así como de las diferentes fórmulas de la economía social.

Con la pretensión de contribuir al mantenimiento de la actividad de los trabajadores autónomos de la región, se publicó, en mayo de 2019 (por primera vez) la norma reguladora de una línea de subvención específica en ese sentido. Dicha norma fue modificada en marzo de 2020, para, por un lado, reforzar el apoyo a los autónomos y flexibilizar ciertos requisitos establecidos en la anterior; y por otro, dar respuesta a las circunstancias extraordinarias provocadas por la COVID-19, que afectó y sigue afectando a un elevado número de ciudadanos, con unas consecuencias sanitarias, sociales y económicas excepcionales.

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es analizar los resultados económicos que el Programa Impulsa para autónomos en dificultades, ha tenido sobre los emprendedores madrileños en el año

2020, para poder reportar las conclusiones a la Dirección General de Autónomos y Emprendimiento (en adelante DGAE).

El Programa tiene como finalidad apoyar el mantenimiento de la actividad de los trabajadores autónomos de la región que hayan atravesado o estén atravesando por situaciones desfavorables a su negocio. La DGAE, a consecuencia de la situación generada por la COVID-19, destinó una importante cantidad de dinero a dicho programa y quiere conocer los efectos económicos que ha tenido tanto para trabajadores autónomos como para socios de cooperativas, de sociedades laborales y de sociedades mercantiles encuadrados en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.

El contrato está cofinanciado en un 50% por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020, Eje Prioritario 8, Objetivo específico 2: Realizar estudios y evaluaciones de calidad para medir la eficacia, eficiencia e impacto del Programa Operativo, con el fin de hacer un uso eficiente de los recursos financieros, contribuyendo a la consecución del resultado que persigue la CM con ayuda de la Unión Europea: "Progresar en la mejora de las actuaciones desarrolladas, buscando la máxima eficacia y eficiencia, con las menores cargas administrativas posibles".

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL ESTUDIO**

El estudio deberá dar respuesta a los siguientes objetivos específicos:

- Conocer de primera mano, por parte de los beneficiarios, la utilidad de esta ayuda.
- Identificar si la subvención del Programa Impulsa ha servido para mantener o hacer crecer a emprendedores individuales o colectivos pasado un tiempo razonable desde su concesión.
- Analizar, concretamente, como han sido los efectos de la subvención en los momentos más críticos en los que la COVID-19 perjudicó más severamente a los emprendedores de la Región.

## **3. CONTENIDO DEL ESTUDIO**

En el marco de la Estrategia Madrid por el Empleo 2016-2017, posteriormente prorrogada para los años 2018-2019, el objetivo fundamental fue la determinación de aquellas políticas activas de empleo que mejor contribuyesen a incrementar la empleabilidad de las personas de la Región que se encuentran en situación de desempleo, así como a fomentar la contratación estable y de calidad, e impulsar la actividad emprendedora.

Con la intención de favorecer el mantenimiento de la actividad de los trabajadores autónomos de la Región, prestando especial atención a aquellos que hubieran atravesado o estuvieran inmersos en situaciones desfavorables a su negocio, la extinta Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, de la Comunidad de Madrid, estableció una línea de subvención específica consistente en una ayuda para el pago de sus cuotas a la Seguridad Social. En concreto, pudieron beneficiarse de las subvenciones los trabajadores dados de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, incluidos los socios de cooperativas, de sociedades laborales y de sociedades mercantiles encuadrados en dicho Régimen, siempre que todos ellos contaran con un establecimiento físico y experimentaran en su negocio alguno de los siguientes sucesos con afección negativa:

- a) "Obras ejecutadas en la vía pública por alguna Administración Pública, cuya ejecución se prolongue más de seis meses, y obstaculice o dificulte el acceso y/o visibilidad a su negocio, ya sea por vía peatonal o, en su caso, a través de su entrada de vehículos. Las obras deberán haberse producido a una distancia máxima de 50 metros desde la entrada del establecimiento del trabajador autónomo. La Comunidad de Madrid comprobará esté último requisito a través de la Dirección General del Catastro del Ministerio de Hacienda".
- b) "Catástrofes naturales o siniestros fortuitos que hayan provocado el cierre temporal del negocio y la suspensión de la actividad durante al menos tres meses".

Por otra parte, en marzo de 2020 debido a las circunstancias extraordinarias provocadas por el brote de SARS-CoV-2 denominado coronavirus, se requirió la adopción de medidas que ayudaran a mitigar el impacto causado por este nuevo brote de carácter pandémico. De ahí que, a las dos líneas de afección negativa que ya contemplaba la norma, se añadiera una nueva para el colectivo general de trabajadores autónomos que vieron afectada su actividad como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus. La ayuda consistió en una **subvención específica para el pago de sus cuotas por contingencias comunes a la Seguridad Social**, permitiendo que el trabajador por cuenta propia disfrutara de una reducción total en el pago de dichas cuotas **durante un máximo de doce meses**.

El estudio ha de cubrir y responder, al menos, a las siguientes cuestiones:

- ¿Ha sido de ayuda tener esta subvención en 2020?
- ¿La inversión que ha hecho la Comunidad de Madrid en sus emprendedores ha servido para que mantengan sus negocios?
- ¿La inversión que ha hecho la Comunidad de Madrid en sus emprendedores ha servido para que crezcan económicamente?
- ¿En los meses en los que la COVID-19 perjudicó más severamente a su negocio, la inversión ha servido para evitar el cierre?

- ¿Ha servido para que su negocio no haya tenido que cerrar por otras circunstancias distintas a la COVID-19, en 2020?
- ¿Ha servido para que algún sector de actividad haya crecido económicamente?
- ¿Qué sectores son los que mejor se han beneficiado de esta ayuda?
- ¿Ha beneficiado más a autónomos dados de alta en RETA de menos de 2 años de antigüedad o a los de más de 2 años?
- ¿Están económicamente mejor los autónomos tras la inversión que ha hecho la administración? ¿Están igual?

#### 4. METODOLOGÍA

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, tiene entre sus objetivos prioritarios el asegurar la calidad de los trabajos para ella realizados. Es por esto que, la organización y gestión del estudio, así como su ejecución debe ser tal que permita la participación de la Unidad Promotora del contrato y el seguimiento formal del avance de los mismos.

Para conseguir el objeto del contrato la investigación requerirá:

a) En primer lugar, **análisis de fuentes documentales:**

Este tipo de análisis consiste básicamente en la revisión de la normativa existente, sobre el objeto de estudio de este contrato y de los datos que sobre el mismo puedan existir a disposición de investigadores y ciudadanos en general. El "Desk Research" permitirá aproximar el objeto del estudio y plantear la encuesta.

b) **Análisis cuantitativo, encuesta dirigida a beneficiarios del Programa Impulsa.**

La ficha técnica de la encuesta tiene las siguientes características:

- **UNIVERSO:** Autónomos dados de alta en RETA, que sean beneficiarios del Programa Impulsa para autónomos en dificultades, de la Comunidad de Madrid, en el año 2020. En ese año el número de beneficiarios ascendió a 14.227.
- **TAMAÑO MUESTRAL:** 800 encuestas válidas a Autónomos dados de alta en RETA, de la Comunidad de Madrid. Para un nivel de confianza del 95%,  $p=q:50\%$ , el error muestral máximo permitido será de un 3%.
- **TIPO DE MUESTREO:** Muestreo aleatorio estratificado por variable antigüedad: "nuevos autónomos y emprendedores" (altas en RETA de menos de 2 años de duración) y "autónomos y emprendedores consolidados" (altas en RETA con más de 2 años de duración); el resto de características se acordarán con el adjudicatario.



Con afijación simple para cada uno de los colectivos de 100 encuestas válidas y proporcional al tipo de autónomo (autónomos o socios de cooperativas/ sociedades laborales/sociedades mercantiles, encuadrados en el mencionado Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomo.

La empresa adjudicataria, de acuerdo a la finalidad de este estudio, podrá proponer otro tipo de muestreo.

El análisis de los resultados tendrá en cuenta las características significativas sociolaborales de los autónomos y emprendedores que han participado en el Programa Impulsa durante el año 2020.

- TIPO DE ENCUESTA: Entrevista asistida por ordenador a través de CATI (Computer-Assisted Telephones Interviewing) o método alternativo aceptable por la Dirección General del Servicio Público de Empleo (en adelante DGSPE).
- EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS DATOS: Como errores ajenos al muestreo se usará la tasa de no respuesta, cuya expresión general es:

$$1 - \frac{\text{Cantidad de respuesta de la encuesta}}{\text{Cantidad de personas a las que se llamó para realizar la encuesta}} \times 100$$

- FUENTE DE INFORMACIÓN: La DGAE facilitará la información necesaria proveniente de los ficheros administrativos de autónomos de los que dispone y que han sido beneficiarios de este Programa. La depuración de la base correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

## **5. FASES DE LA INVESTIGACIÓN**

Durante el desarrollo de la investigación, o previa convocatoria de la Unidad Promotora del contrato, se celebrarán **reuniones de seguimiento** con una periodicidad, en principio, mensual. En el caso de que, por la evolución de los trabajos o circunstancias de fuerza mayor, resulte más operativo realizar las reuniones de forma telemática, el promotor propondrá la celebración de la reunión en este formato. La empresa también podrá solicitarlo siendo necesario el VºBº de la Unidad Promotora.

Asimismo, con carácter previo a cada reunión de seguimiento se deberá presentar el correspondiente **informe de progreso**, en el que se detalle la evolución de los trabajos. Con posterioridad a la reunión se realizará un resumen de los temas tratados en la misma.

Se considera necesario que la empresa aborde las siguientes fases o etapas, destinadas a la consecución del contrato:

### **Primera Fase. Memoria de investigación y Cronograma de investigación.**

La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato, para presentar una Memoria de la investigación en la que se detalle la propuesta técnica para la realización de los trabajos y un cronograma detallado con los principales hitos del contrato, para la consecución de su objeto.

### **Segunda fase. – Delimitación del estudio y análisis de fuentes documentales.**

Antes de iniciar la investigación propiamente dicha, se realizará una revisión de fuentes documentales para conocer estudios similares que puedan ayudar a plantear el desarrollo del estudio y especialmente el cuestionario.

También se analizará una revisión de los Acuerdos y Órdenes que regulan el Programa Impulsa gestionado por la DGAE y sus características.

### **Tercera fase. – Diseño del estudio.**

- Con carácter previo a la elaboración del cuestionario, se efectuará una revisión de la propuesta de contenidos, de forma conjunta con el Órgano Promotor del contrato, a fin de unificar conceptos y objetivos.
- La elaboración de la propuesta de cuestionario estará en función de lo especificado en el apartado dos de este Pliego y será validado por el Órgano Promotor del contrato antes de su aplicación.
- La empresa adjudicataria impartirá la **formación necesaria al supervisor de trabajo de campo y encuestadores** que vayan a dedicarse al proyecto. Al respecto, presentará el correspondiente plan de formación, con especificación concreta del manejo de las técnicas de entrevista.
- Antes de iniciar la encuesta, se efectuará una **prueba piloto** a un número reducido de usuarios (en torno a un 5%) con el fin de depurar y contrastar el cuestionario. Finalizada esta parte del estudio, se remitirá Informe piloto al promotor y se reformulará el cuestionario, si corresponde.

### **Cuarta fase. Trabajo de campo: aplicación del cuestionario, recogida y codificación de datos.**

Se aplicará la técnica de recogida de datos seleccionada y mencionada anteriormente.

Durante la realización de la encuesta, deberán asegurarse los procesos de grabación y verificación de las mismas y de los datos. La empresa adjudicataria presentará un procedimiento de control de calidad para las diversas fases de la encuesta: recogida de información, grabación, depuración, detección y corrección de errores, etc.

#### **Quinta fase. Análisis de los datos, elaboración de informes y difusión de resultados.**

En esta fase final, se interpretarán los resultados obtenidos, se realizarán los cálculos, gráficos, estadísticos, etc. y elaboración del informe que recoja los resultados más importantes del estudio y se traducirán en propuestas de mejora sobre las actuaciones vigentes y en la descripción de nuevas líneas de intervención.

De cara a la difusión y divulgación de los resultados de la investigación, además de los trabajos/ productos reflejados en el siguiente apartado, el adjudicatario colaborará con la Administración, si se presenta el trabajo en acto público, a petición de la DGSPE.

### **6. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS/PRODUCTOS**

A la finalización de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar, en formato digital editable (Word, PDF, Excel, PowerPoint... según el caso) los siguientes productos:

- 1. Informe final de resultados** (formato Word), con breve referencia metodológica, y análisis y explotaciones de la información obtenida en la encuesta, conclusiones, propuestas y recomendaciones (como posibles incentivos). Como Anexos se incluirán, el cuestionario final, la revisión de fuentes secundarias, el Plan de formación para el equipo y el Informe de la prueba piloto (especificando resultados y decisiones sobre modificación del cuestionario).
- 2. Resumen ejecutivo** de los resultados del estudio.
- 3. Presentación en PowerPoint** (en torno a 25 transparencias).
- 4. Infografía** con los principales resultados.
- 5. Microdatos de la encuesta y grabaciones de las encuestas.**
- 6. Videograbación** (webinar) para publicar en Internet con los principales resultados del estudio.

## 7. EQUIPO TÉCNICO

La empresa adjudicataria asignará al proyecto personal con experiencia contrastada en el desarrollo y ejecución de estudios sobre el mercado de trabajo, empleo y encuestas, etc. y, en especial, deberá contar con:

- Un **Director de Proyecto**: se encargará de dirigir, supervisar, coordinar la realización y desarrollo de los trabajos, proponiendo las líneas de trabajo y actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señalados expresamente en el Pliego. Será el interlocutor con la Dirección General, asistirá a las reuniones de seguimiento y colaborará con la misma en el caso de presentación del trabajo.

Tendrá titulación universitaria en sociología, economía, estadística, matemáticas o similar, y experiencia en la dirección de, al menos, 5 proyectos de encuestas del mercado de trabajo. Asimismo, tendrá experiencia de 5 años en la dirección de equipos de trabajo y como investigador social.

Liderará un equipo que estará compuesto por **tres** técnicos expertos y **tres encuestadores**, con las siguientes características:

- **1 Analista funcional o estadístico**: Realizará el estudio del cuestionario a adaptar al software y la explotación de datos estadísticos y resolución de incidencias.

Tendrá experiencia de al menos 5 años como analista informático o estadístico y en la explotación de datos estadísticos. Titulado universitario en informática, estadística o similar.

- **1 Supervisor del trabajo de campo**: será el encargado de resolver incidencias, dudas, llevar el control estricto de las encuestas asignadas al equipo de encuestadores, etc.

Tendrá titulación universitaria en sociología, estadística, economía o similar y experiencia en al menos dos proyectos relacionados con encuestas sobre mercado de trabajo.

- **1 Técnico especialista en encuestas**, colaborará en el diseño del cuestionario, análisis de datos de la encuesta y redacción de informes. Tendrá titulación universitaria en sociología, psicología, economía, o similar, con experiencia, en al menos tres proyectos relacionados con encuestas del mercado de trabajo.
- **3 encuestadores** llevarán a cabo el trabajo de campo de encuestación. Tendrán experiencia de al menos dos años en encuestación telefónica.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento expreso de la DGSPE. En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas del equipo técnico, el sustituto deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida, incluyendo las mejoras en la experiencia y cualificación de los trabajadores que se recogen en los criterios de adjudicación, y que en caso de sustitución, deberán estar igualmente presentes en el sustituto.

## **8. PROTECCIÓN DE DATOS**

En relación con datos de carácter personal, la administración facilitará los datos de carácter identificativo de los participantes en la política a analizar, quedando el adjudicatario obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en este sentido, según lo establecido en el ANEXO I.

## **9. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD**

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cumplir las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en el artículo 115 y en el anexo XII punto 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, en sus normas de desarrollo y en la Estrategia de Comunicación aprobada por el Comité de Seguimiento el 16 de marzo de 2016.

Cuando las características de material entregado así lo permitan, deberá figurar el lema "El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro".

Asimismo, se informa a la empresa adjudicataria que su nombre figurará en una lista pública de operaciones cofinanciadas por el FSE, que publicará el Estado miembro.

## **10. CONTROL Y SEGUIMIENTO**

La Dirección General del Servicio Público de Empleo se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones. .

La empresa adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea, de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo, UAFSE, dependiente del Ministerio de Trabajo y Economía Social, la Cámara de Cuentas, la Intervención General de la Comunidad de Madrid y de la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid.

## **11. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

De acuerdo con el artículo 308.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, todos los informes, soportes técnicos y datos, así como otros documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo quien podrá reproducir, publicar y divulgar total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación del material elaborado con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

## **12. CONTENIDO Y LÍMITES**

De acuerdo con el apartado 2 del artículo 308 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, "en ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios, incluidos los que por razón de la cuantía se tramiten como contratos menores".

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN  
Fecha: 2021.10.07 09:35



## ANEXO I

### MODELO DE CLÁUSULA PARA CONTRATOS CON ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

#### CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

##### 1 Confidencialidad

*El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por La Dirección General del Servicio Público de Empleo y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.*

*En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.*

##### 2 Protección de datos

###### 2.1. Normativa

*De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.*

*Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.***

###### 2.2. Tratamiento de Datos Personales

***Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales esta Dirección General del Servicio Público de Empleo es Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales".***

*Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (**Encargado del Tratamiento**) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.*

*Por tanto, sobre la Dirección General del Servicio Público de Empleo recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.*

El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los **Datos Personales** a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Dirección General del Servicio Público de Empleo estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### 2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":

a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Dirección General del Servicio Público de Empleo por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la Dirección General del Servicio Público de Empleo en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Dirección General del Servicio Público de Empleo o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Dirección General del Servicio Público de Empleo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por la Dirección General del Servicio Público de Empleo, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad

o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "**Derechos**"), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la Dirección General del Servicio Público de Empleo con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.

n) Colaborar con la Dirección General del Servicio Público de Empleo en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección General del Servicio Público de Empleo.

En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General del Servicio Público de Empleo (**Responsable del tratamiento**), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a requerimiento de esta.

Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

**La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General del Servicio Público de**



**Empleo y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen** no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la **misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato**, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

#### **2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones**

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Secretaría General Técnica / Dirección General decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Dirección General del Servicio Público de Empleo.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

## ANEXO "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"

### Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

#### Descripción

El tratamiento consistirá en:

La empresa adjudicataria recibirá los datos de autónomos y emprendedores que han participado en el Programa Impulsa. Así, podrá realizar una encuesta telefónica, en su caso, para conocer los resultados económicos, de dicho Programa.

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la *Dirección General de Autónomos y Emprendimiento* estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1: PROGRAMA IMPULSA PARA AUTONOMOS EN DIFICULTADES.	Nombre y teléfono

### Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
<input type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input checked="" type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recuperación



### ***Disposición de los datos al terminar el Servicio***

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

- a) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe rectificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### ***Medidas de Seguridad***

Los datos deben protegerse empleando las medidas necesarias para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad, al menos con las siguientes medidas:

El personal adscrito al encargo:

- Debe estar perfectamente identificado
- El acceso a las carpetas de red o sistemas de información debe estar restringido al personal adscrito al encargo.

Si el encargo se desarrolla en las oficinas del contratista, este debe garantizar:

- Las medidas de seguridad en los sistemas de información y servicios que acceden a los datos de los tratamientos enunciados.
- Contar con procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

De acuerdo con la Disposición Adicional Primera sobre medidas de seguridad en el ámbito del sector público de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales se aplicarán las medidas de seguridad que correspondan a tenor de los datos que se traten.

En caso de que resultara necesario la modificación de lo estipulado el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita.