

ÁREA DE CONTRATACIÓN  
Exp.: 51/2021 (A/SER-032254/2021)  
RGM/PLP/cgm

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN, EN LA MODALIDAD DE COMPRA PÚBLICA DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DENOMINADO: "CONTRATO DE SERVICIO DE DESARROLLO DE UN SISTEMA INNOVADOR E INTELIGENTE DE ARQUITECTURA DE RED REGIONAL DE DATOS DE SALUD PARA SU APRENDIZAJE (INFOBANCO)", PARA LA COMUNIDAD DE MADRID, COFINANCIADO EN UN 50% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER), EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO PLURIRREGIONAL 2014-2020, CORRESPONDIENTE A LA 3ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA FID SALUD DEL MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN.**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: "CONTRATO DE SERVICIO DE DESARROLLO DE UN SISTEMA INNOVADOR E INTELIGENTE DE ARQUITECTURA DE RED REGIONAL DE DATOS DE SALUD PARA SU APRENDIZAJE (INFOBANCO)", PARA LA COMUNIDAD DE MADRID, COFINANCIADO EN UN 50% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER), EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO PLURIRREGIONAL 2014-2020, CORRESPONDIENTE A LA 3ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA FID SALUD DEL MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN**

#### **1.- Definición del objeto del contrato:**

##### **– OBJETIVO GENERAL:**

El objeto principal de la presente contratación es desarrollar, implantar y validar una arquitectura de red regional de datos de salud (INFOBANCO) en la Comunidad de Madrid, concebido como un lago de datos y un repositorio normalizado, en el que se combina información generada en diferentes fuentes, tanto sistemas clínicos como administrativos y de investigación.

Esta arquitectura innovadora e inteligente tendrá un funcionamiento de plataforma que provea servicios a clínicos, gestores e investigadores, dotada de herramientas de interrogación, visualización y análisis de datos para la obtención de conocimiento y el soporte a la toma de decisiones.

En tanto que arquitectura, INFOBANCO proveerá herramientas de extracción, transformación y carga de datos desde los distintos sistemas operacionales e informacionales implementado en los centros y servicios del sistema de salud, así como un lago de datos (*Data lake*) con distintas áreas de procesamiento, repositorios normalizados de uso secundario, una plataforma para la elaboración de cuadernos de recogida de datos (CRDs), interfaces normalizadas para la integración con plataformas analíticas, sistemas de soporte a la decisión y de Inteligencia Artificial (IA), interfaces de interrogación y extracción de datos, herramientas de análisis y visualización de datos, herramientas de calidad de datos y herramientas para garantizar la seguridad y confidencialidad de datos, entre otras.

Adicionalmente, INFOBANCO proveerá de un conjunto de procesos de gobierno de los datos, incluyendo normalización, intercambio, almacenado, recuperación, análisis, calidad y protección, que permitan la utilización efectiva de datos de salud y de gestión por parte de las organizaciones sanitarias.

El objetivo es la combinación y explotación conjunta de datos de salud entre distintos repositorios de los centros de la CSCM para el uso secundario, en los diferentes niveles asistenciales, (atención primaria, hospitales, emergencias, farmacia) con una perspectiva tanto individual, en el ámbito de la medicina personalizada y de precisión, como poblacional y de salud pública, de modo, que pueda analizarse de forma integrada datos clínicos, de gestión asistencial y económica para la mejora asistencial, la atención sanitaria basada en el valor (VBHC) y la investigación biomédica.

Esta estructura de red conectará con una previsible red nacional y con redes europeas, actuales y en gestación, basadas en los mismos principios.

Desde un punto de vista más concreto, el proyecto persigue conseguir los siguientes objetivos específicos:

- a) Diseñar una arquitectura funcional y tecnológica, basada en el estado del arte, que permita responder a los objetivos planeados.
- b) Definir y dar soporte a la implementación de los procesos de gobernanza necesarios para alcanzar los objetivos planteados, incluyendo específicamente los identificados en el pliego
- c) Proporcionar un mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de la plataforma Infobanco y monitorizar el proceso.
- d) Implementar la arquitectura diseñada en los centros H12O, AP y en los sistemas corporativos, instalando, configurando, poniendo en marcha y probando las soluciones tecnológicas seleccionadas en los 3 entornos (producción, certificación y desarrollo) que se establecen en la arquitectura.
- e) Tareas de operación de la plataforma Infobanco, incluyendo entre otros servicios requeridos para implementar y mantener en el tiempo las ingestas y salidas de datos especificadas en el pliego desde la implementación del Infobanco hasta la finalización del plazo de ejecución del contrato.

#### – División en lotes: No

Justificación de la no división en lotes: El objeto principal de la presente contratación es desarrollar, implantar y validar una arquitectura de red regional de datos de salud (INFOBANCO) en la Comunidad de Madrid, concebido como un lago de datos y un repositorio normalizado, en el que se combina información generada en diferentes fuentes, tanto sistemas clínicos como administrativos y de investigación.

Esta arquitectura tendrá un funcionamiento de plataforma que provea servicios a clínicos, gestores e investigadores, dotada de herramientas de interrogación, visualización y análisis de datos para la obtención de conocimiento y el soporte a la toma de decisiones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 99.3, b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se justifica la no división en lotes, en que el objeto del presente contrato engloba una única prestación consistente en el desarrollo de un sistema innovador e inteligente de arquitectura de red regional de datos de salud para su aprendizaje "INFOBANCO".

Dividir el procedimiento de licitación por lotes no procede al plantear serias dificultades con relación al desarrollo técnico del proyecto y la obtención de un resultado viable del objeto del contrato.

Por tanto, la naturaleza del servicio y del contrato no permite una eventual división del objeto del contrato en lotes y su adjudicación a una pluralidad de contratistas, que plantearía serias dificultades con relación al desarrollo técnico del contrato y dificultaría la correcta ejecución del mismo de manera injustificada, al resultar necesaria una coordinación integral de la ejecución de las diferentes prestaciones intrínsecamente conectadas e interdependientes impactando negativamente en la calidad de los trabajos ejecutados.

- Admisión de ofertas integradoras: No.
- Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO
- Contrato reservado a Empresas de Inserción: NO
- Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO
- Código CPV:

72000000-5	Servicios TI: Consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo
------------	---

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, 29. 1ª planta (28013 – Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEP de Investigación, Docencia y Documentación
CÓDIGO DIR3	GE0016381
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, 29. (28013 – Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, 29 28013 - Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Aduana, 29. (28013 – Madrid)

- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Unidad Administrativa de Innovación Sanitaria, propuesto por la Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación.

## 3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

## 4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

- Tipo de presupuesto: Máximo determinado.
- Presupuesto:

**Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:** Los trabajos contemplados en este contrato conllevan principalmente costes de personal y costes de contratación de servicios anexos (repositorios normalizados, soluciones en nube, data lake, etc.), a los que habría que añadir otros costes de equipos informáticos (licencias de software y hardware principalmente), que en contrataciones en materia de desarrollos TIC, se consideran integrados en los costes generales o indirectos.

## 1. COSTES DE PERSONAL:

Para determinar el presupuesto base se ha considerado la involucración de al menos 15 perfiles, tomando como precio base salarial el reflejado en el convenio colectivo de aplicación del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2019-14977](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2019-14977), multiplicado por 3 la tarifa de los perfiles del director y del jefe del proyecto y multiplicado por 1,5 el resto de perfiles ya que dichos salarios reflejados en el convenio se consideran que se encuentran muy por debajo de la realidad del mercado y no refleja la experiencia óptima para el desarrollo del contrato, según la información recibida en las propuestas de la Consulta Preliminar al Mercado.

PERFIL	COSTE TOTAL	Nº	TARIFA CONVENIO SEGÚN PERFIL	DEDICACIÓN MÍNIMA	HORAS DE DEDICACIÓN TOTAL
Personal (director de proyecto)	61.607,73 €	1	44,06848 €	50%	1398
Personal (Jefe de proyecto Senior)	123.215,46 €	1	44,06848 €	100%	2796
Analistas funcionales	98.572,37 €	2	22,03424 €	80%	2236,8
Desarrolladores de software	92.580,25 €	2	16,55584 €	100%	2796
Consultores senior funcionales	123.215,46 €	2	22,03424 €	100%	2796
Científico de datos	61.607,73 €	1	22,03424 €	100%	2796
Ingeniero de datos	61.607,73 €	1	22,03424 €	100%	2796
Visualizador de datos	23.145,06 €	1	16,55584 €	50%	1398
Arquitecto de sistemas	61.607,73 €	1	22,03424 €	100%	2796
Arquitecto de software	61.607,73 €	1	22,03424 €	100%	2796
Ingeniero Q&A	30.803,87 €	1	22,03424 €	50%	1398
Responsable de gobierno del dato	30.803,87 €	1	22,03424 €	50%	1398
<b>Total Coste de Personal</b>	<b>830.374,99 €</b>				

## 2. COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS Y BENEFICIO INDUSTRIAL:

CONCEPTO	COSTE TOTAL	PORCENTAJE
1. Costes de contratación de servicios anexos	206.611,57 €	12,5%
2. Costes equipos informáticos (Software y hardware)	280.991,74 €	17%
3. Coste personal	830.374,99 €	
4. Costes directos (1+2+3)	1.317.978,30 €	
5. Otros costes indirectos (15%)	197.696,74 €	15%
6. Beneficio industrial (10,4112124 %)	137.217,52 €	10,4112124 %
7. IVA (21%)	347.107,44 €	21%
<b>Costes totales (4+5+6+7)</b>	<b>2.000.000,00 €</b>	

- Base imponible: 1.652.892,56 euros
- Importe del I.V.A. 21%: 347.107,44 euros
- Importe total: 2.000.000,00 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

### – Cofinanciación: SI

Este expediente está cofinanciado con fondos FEDER a través del Programa Operativo FEDER Plurirregional de España 2014-2020.

Asimismo, este contrato deberá someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, y en particular a lo dispuesto en el Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo (Reglamento de Disposiciones Comunes), el Reglamento (UE) N° 1301/2013, sobre el FEDER, y su normativa de desarrollo.

- Comunidad de Madrid 50%. Aportación de la Comunidad de Madrid: 1.000.000,00 euros.
- Otros Entes: Fondos FEDER Plurirregionales 50%. Aportación Entes cofinanciadores: 1.000.000,00 euros

– **Imputación presupuestaria por anualidades del contrato:**

PROGRAMA	SUBCONCEPTO	ANUALIDAD	MESES	PRECIO SIN IVA	IVA (21%)	TOTAL
312D Investigación, Docencia y Documentación	64099	2021	10-dic	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €
312D Investigación, Docencia y Documentación	64099	2022	12	661.157,02 €	138.842,98 €	800.000,00 €
312D Investigación, Docencia y Documentación	64099	2023	6	909.090,91 €	190.909,09 €	1.100.000,00 €

– **Proyecto de inversión: 2020/000121**, asociado al fondo 2020/00004

- **Sistema de determinación del presupuesto:** Por componentes de la prestación. Para determinar el presupuesto de licitación del presente contrato se han tenido en cuenta las conclusiones obtenidas del informe final de la CPM publicado el 9 de julio de 2021 en el portal de contratación de la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace, así como lo dispuesto en el artículo 100 de la LCSP:

[http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1354867971926&definicion=Contratos+Publicos&idPagina=1224915242285&language=es&op2=PCON&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON\\_contratosPublicos&tipoServicio=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA](http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354867971926&definicion=Contratos+Publicos&idPagina=1224915242285&language=es&op2=PCON&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contratosPublicos&tipoServicio=CM_ConvocaPrestac_FA)

En dicho presupuesto se incluyen todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta de las personas contratistas, así como los tributos de cualquier índole.

El presupuesto base de licitación determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior a los mismos.

- **Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP):** 1.652.892,56 euros.
- **Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:** Para el cálculo del valor estimado del contrato se ha tenido en cuenta el importe total del contrato sin incluir el IVA, de conformidad con lo dispuesto en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no existiendo prórroga ni modificaciones previstas.

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato. NO PROCEDE.**



## 7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: NO.

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario acreditará su solvencia con el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

- **Solvencia Económica y Financiera:** Se acreditará según el apartado a) del artículo 87.1 de la L.C.S.P.

a) *Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

**Criterios de selección:** Se exigirá un volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos que, como mínimo, debe ser igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato. Valor estimado del contrato (sin IVA): 1.652.892,56 euros x 1,5 = 2.479.338,84 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Cuando por una razón válida el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación se le autorizará a acreditar la solvencia económica y financiera por medio de lo establecido en el artículo 86.1 párrafo 3º de la LCSP.

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:** Se acreditará según el apartado a) del artículo 90.1 de la L.C.S.P.

a) *Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos*

**Criterios de selección:** Relación de los principales servicios y trabajos efectuados durante los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 40% del valor estimado del contrato. Valor estimado sin IVA: 1.652.892,65 euros x 40% = 661.157,02 euros.

Cuando les sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los servicios efectuados, se acreditarán mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Los **certificados deben incluir**: fecha de inicio de los trabajos, fecha de finalización de los trabajos, fecha de contrato, importe de adjudicación sin IVA, título y breve descripción de los trabajos y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

Con objeto de abrir la posibilidad de concurrencia del mayor número de empresas a la licitación, se entiende por **trabajos o servicios de similar naturaleza** a los del objeto del contrato, no sólo trabajos o servicios de innovación en el ámbito sanitario, sino también otros trabajos o servicios relacionados con el desarrollo de arquitectura de datos en el ámbito sanitario o similares.

▪ **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Si.**

En lo relativo a los medios personales, el licitador deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del presente contrato un equipo básico multidisciplinar, debiendo contar con los perfiles mínimos que se relacionan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

– **Adscripción de medios personales.**

La empresa adjudicataria se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales suficientes que deberán cumplir con los requisitos mínimos establecidos a continuación para los perfiles definidos.

El adjudicatario deberá garantizar y asegurar la adecuación técnica y capacitación de los recursos asignados para la ejecución del contrato.

En el caso de que alguno de los técnicos adscritos al contrato ponga en peligro la calidad técnica del trabajo que desarrolle, se pondrá en conocimiento del responsable de la empresa, mediante escrito motivado, para que adopte las medidas oportunas.

Obedeciendo al principio de profesionalidad legalmente establecido, la totalidad del personal ha de contar con la debida titulación académica oficial o, en su caso, deberá tener acreditado su nivel y su experiencia profesionales. Para su acreditación, el propuesto como adjudicatario, deberá aportar Curriculum Vitae de los perfiles solicitados, así como copia de titulaciones académicas correspondientes.

El adjudicatario se compromete a adscribir como mínimo a la ejecución del servicio objeto de contratación los siguientes perfiles:



- **Un Director/a de proyecto:**
    - Titulación universitaria grado o equivalente.
    - Tareas principales:
      - Dirección del proyecto, gestión del equipo humano, gestión técnica y funcional del Proyecto
      - Interlocutor de primer nivel con la Comunidad de Madrid.
      - Otras tareas de dirección como ser el responsable del cumplimiento de los plazos acordados, liderar la gestión del cambio, gestión de los equipos técnicos, y la implementación de metodologías de gestión ágil.
    - Experiencia previa:
      - Al menos 15 años de experiencia profesional.
      - Mínimo 5 años de experiencia en dirección de proyectos similares.
  - **Un Jefe de proyecto senior:**
    - Titulación universitaria de grado o equivalente.
    - Tareas principales:
      - Gestión de los trabajos.
      - Interlocutor principal de la parte técnica del proyecto.
      - Coordinación técnica de los trabajos y recursos del proyecto asignados.
      - Asesoramiento y apoyo a los responsables del proyecto de Comunidad de Madrid en las materias de su especialidad.
      - Elaboración de informes de seguimiento.
      - Coordinador reuniones de seguimiento.
      - Garantizar la calidad de los servicios prestados.
    - Experiencia previa:
      - Al menos 10 años de experiencia profesional.
      - Mínimo 5 años de experiencia realizando tareas similares.
    - Dedicación a tiempo total.
  - **Dos analistas funcionales:**
    - Titulación universitaria en bioingeniería, informática o equivalente.
    - Tareas principales:
      - Encargado del análisis de los requerimientos funcionales y su traslación al desarrollo de la Plataforma.
      - Es responsable de modelar los datos y herramientas de acuerdo a los requisitos establecidos por los Responsables funcionales y Responsable de gobierno del dato, y asegurar el cumplimiento de estos
    - Experiencia previa:
      - Al menos 5 años de experiencia profesional.
      - Mínimo 3 años de experiencia realizando tareas similares.
- Dedicación Total mínima del 80 % por cada perfil.

- **Dos Consultores Senior /Responsables funcionales:**
  - Titulación universitaria de grado o equivalente.
  - Tareas principales:
    - *Data owners* y responsables de casos de uso. Son los encargados de establecer los requerimientos funcionales de los casos de uso y validar la Plataforma aplicada a estos.
    - Identificación de necesidades concretas.
    - Análisis y modelado de flujos.
    - Análisis de datos.
    - Acciones formativas y gestión del cambio.
  - Experiencia previa:
    - Al menos 7 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 4 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación a tiempo total.
- **Dos desarrolladores de software**
  - Titulación de F.P. de Grado Superior en informática o equivalente.
  - Tareas principales:
    - Encargado del desarrollo de los componentes de la Plataforma.
    - Es responsable de implementar el *backend* y *frontend*, la toma de requerimientos y la gestión del ciclo de vida del desarrollo de extremo a extremo.
    - Tareas de mantenimiento y servicio técnico de la plataforma.
  - Experiencia previa:
    - Al menos 5 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 4 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación a tiempo total.
- **Un científico de datos**
  - Titulación universitaria de grado o equivalente.
  - Tareas principales:
    - Encargado de los procesos analíticos sobre los datos.
    - Es responsable del diseño, desarrollo e implementación de algoritmos de extremo a extremo, esto es, entrenamiento, pilotaje, implementación, mantenimiento y reentrenamiento
    - Recopilar y analizar los datos de la plataforma (cuantitativo y cualitativo).
    - Realizar análisis de entorno.
    - Aplicación de técnicas de *machine learning*.
    - Apoyo en la toma de decisiones.
  - Experiencia previa:
    - Al menos 8 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 5 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación a tiempo total.

- **Un ingeniero de datos**
  - Titulación universitaria de grado o equivalente.
  - Tareas principales:
    - Encargado de los procesos de ETL sobre los datos.
    - Es responsable de desarrollar y orquestar los procesos de extracción, transformación y carga de los datos, asegurar cumplimiento de calidad y funcional con los estándares definidos, y proporcionar apoyo a científicos de datos y visualizadores en el uso de los datos.
    - Recopilar y analizar los datos de la plataforma (cuantitativo y cualitativo).
    - Aplicación de técnicas de *machine learning*.
    - Apoyo en la toma de decisiones.
  - Experiencia previa:
    - Al menos 8 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 5 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación a tiempo total.
- **Un responsable de gobierno del dato**
  - Titulación universitaria de grado o equivalente.
  - Tareas principales:
    - Responsable de la gestión de las políticas, cumplimiento normativo, seguridad y protección de datos.
    - Apoyo en la toma de decisiones.
  - Experiencia previa:
    - Al menos 8 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 5 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación total mínima del 50%.
- **Un visualizador de datos.**
  - Titulación de F.P. de grado superior o equivalente.
  - Tareas principales:
    - Responsable del módulo de visualización de la Plataforma.
    - Es responsable de diseñar, desarrollar, implementar y mantener los cuadros de mando, coordinarse con el equipo técnico para asegurar el rendimiento de estos y la interacción con el usuario para toma de requerimientos y seguimiento.
  - Experiencia previa:
    - Al menos 6 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 4 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación total mínima del 50%.
- **Un arquitecto de sistemas**
  - Titulación universitaria de informática o equivalente.
  - Tareas principales:
    - Encargado de la arquitectura del entorno analítico de la Plataforma.
    - Es responsable de diseñar, implementar y mantener la infraestructura técnica, así como asegurar el cumplimiento del acuerdo de nivel de servicio (ANS).
  - Experiencia previa:
    - Al menos 6 años de experiencia profesional.
    - Mínimo 4 años de experiencia realizando tareas similares.
  - Dedicación a tiempo total.

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Un arquitecto de software.</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Titulación universitaria de informática o equivalente.</li><li>◦ Tareas principales:<ul style="list-style-type: none"><li>• Encargado de crear la arquitectura de datos necesaria para soportar las conexiones, flujos de datos y procesos ETL, así como, las medidas técnicas de programación que se emplearán en el proyecto.</li></ul></li><li>◦ Experiencia previa:<ul style="list-style-type: none"><li>• Al menos 6 años de experiencia profesional.</li><li>• Mínimo 4 años de experiencia realizando tareas similares.</li></ul></li><li>◦ Dedicación a tiempo total.</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Un ingeniero Q&amp;A</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Titulación universitaria de grado o equivalente.</li><li>◦ Tareas principales:<ul style="list-style-type: none"><li>• Encargado del plan de pruebas de la Plataforma.</li><li>• Es responsable de diseñar dicho plan y establecer los estándares de calidad del mismo, ejecutar y automatizar las pruebas para validación técnica, funcional y de integración, y elaborar plan de mejoras funcionales y de rendimiento</li></ul></li><li>◦ Experiencia previa:<ul style="list-style-type: none"><li>• Al menos 6 años de experiencia profesional.</li><li>• Mínimo 4 años de experiencia realizando tareas similares.</li></ul></li><li>◦ Dedicación total mínima del 50%.</li></ul></li></ul>

– **Adscripción de medios materiales.**

La empresa adjudicataria garantizará los medios materiales necesarios para cumplir con el objeto del servicio de desarrollo para diseñar, construir y poner a punto una plataforma. Como parte de este servicio se incluye mantenimiento, titularidad del código fuente, licencias de software y otros servicios no esenciales necesarios para el correcto funcionamiento de dicho servicio.

La empresa adjudicataria asumirá el costo derivado de las instalaciones, adaptación, mantenimiento, por cualquier concepto de los recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el presente, sin que en ningún caso pueda repercutir coste alguno para la ejecución del contrato.

Correrá a cargo de la empresa adjudicataria todo el material informático, de comunicaciones y auxiliar para la correcta prestación del servicio, incluido el suministro de material auxiliar y ropa de trabajo que deba usar el personal a su cargo encargado de realizarlo.

La empresa/entidad seleccionada dará cuenta al contratante de cualquier variación que desee introducir en los equipos, medios auxiliares y procedimientos, siendo necesaria su autorización antes de introducir los cambios.

En particular, el proyecto Infobanco requiere, como mínimo, los siguientes medios materiales:

- Software (y licencia) necesario para la resolución de los objetivos específicos definidos en el PPT durante el periodo de ejecución del proyecto.
- Servidores necesarios para el alojamiento de los diferentes componentes de la arquitectura descrita en el PPT.

- Medios materiales necesarios para la implementación de los componentes de ingesta y salida de datos definidos en el PPT.
- Medios materiales necesarios para los componentes de persistencia definidos en el PPT, estimando una capacidad total de un mínimo de 100 TB.
- Medios materiales necesarios para la implementación de los servidores de modelos, terminología y ETL definidos en el PPT.
- Medios materiales necesarios para la implementación del componente de soporte a la toma de decisiones definido en el PPT.
- Medios materiales necesarios para la implementación del componente de procesamiento de lenguaje natural (PLN) definido en el PPT.
- Medios materiales necesarios para la implementación del componente de inferencia del fenotipo en HPO definido en el PPT.
- Otros medios materiales que pudieran ser necesarios para la resolución de los objetivos específicos definidos en el PPT.

**Estos medios personales y materiales** formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Tendrán el carácter de **obligación esencial** a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP y su incumplimiento será causa de Resolución del contrato.

#### 8.- Procedimiento de adjudicación.

- Tramitación anticipada: NO
- Tramitación: Urgente
- Procedimiento: abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación
- Subasta electrónica: NO

#### 9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: No se incorporan.

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

#### **CRITERIOS CUALITATIVOS:**

- **Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor: Hasta 51 puntos**

1. Propuesta técnica	31
a) Se valorará la adecuación y el nivel de detalle de la solución global propuesta para conseguir los objetivos principales y especificaciones técnicas y funcionales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas	10
b) Se valorará la adecuación y el nivel de detalle propuesto de las soluciones de los casos de uso de acuerdo con los objetivos y especificaciones técnicas y funcionales a este respecto incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas: Apartado 3.4 Casos de uso.	8
<p>c) Se valorará la propuesta de uso de tecnologías y/o procesos innovadores.</p> <p>En concreto se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se valorarán las referencias y la literatura técnica y científica que soporte la elección de una u otra configuración de la arquitectura, de acuerdo en todo caso a los requisitos del pliego. Se deberán justificar todas las propuestas de soluciones para la arquitectura, especialmente en lo relativo a los sistemas de almacenamiento especializados, tales como HDFS, grafos, NoSQL, o ElasticSearch con el fin de evitar complejidades que no sean estrictamente necesarias para la consecución de los objetivos planteados.</li> <li>- Se valorará la disponibilidad de mapeos ya realizados y validados entre los distintos estándares de persistencia normalizada indicados y con FHIR.</li> <li>- Se valorará la inclusión en las ofertas de los proveedores de un repositorio adicional, estructurado como un data warehouse, que permita la explotación de indicadores preconfigurados y de uso general en el ámbito de la gestión de morbilidad poblacional y de trayectorias clínicas. La salida de estos datos hacia las herramientas BI de visualización y análisis corporativas se realizará por los mecanismos estándar definidos para las salidas de Infobanco.</li> <li>- Se valorarán aquellas ofertas que incorporen los mecanismos más sencillos, y de menor coste, para los procesos de despliegue de nuevos nodos de Infobanco. Desde un punto de vista de infraestructura, el proceso técnico de implantación de un nuevo nodo de Infobanco debe ser simplificado al máximo, requiriendo al menos la implantación de la imagen virtual de los distintos componentes software, la configuración de la ingesta, de las capas de la arquitectura y de los mecanismos de salida hacia las aplicaciones consumidoras.</li> </ul>	8
d) Se valorará la propuesta de integración con los proyectos de Compra Pública de Innovación Medigenomics e Integra-Cam que permita la comunicación de los datos entre los mismos. En la propuesta se incluirá el lago de datos, los estándares de integración y la incorporación de componentes compartidos.	5
2. Planificación metodológica	10



<p>a) Se valorará el dominio metodológico adecuado para la ejecución del contrato, reflejando la capacidad técnica para ofrecer servicio en cada una de las fases del contrato y actuaciones definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de desarrollo y evolución del servicio.</li> <li>- Plan de validación y despliegue del servicio.</li> <li>- Plan de mantenimiento y sostenibilidad del servicio. (Deberá incluir un desglose detallado del coste de mantenimiento de la solución ofertada.)</li> <li>- Plan de comunicación.</li> <li>- Plan de formación y capacitación.</li> <li>- Plan de gobernanza y seguimiento del servicio.</li> <li>- Plan de gestión de riesgos y de calidad del servicio. (Se valorará el plan de gestión de riesgos propuesto en términos de adecuación de la identificación preliminar de activos de proyecto susceptibles de riesgos, la identificación preliminar de las amenazas e impacto potencial asociados a dichos activos, así como las salvaguardas propuestas.)</li> </ul>	5
<p>b) Se valorará la estructura clara y concreta de la planificación y cronograma del proyecto, estableciendo los hitos y entregables adecuados por cada fase y actuación del servicio.</p>	5
<p><b>3. Recursos adicionales asignados al proyecto</b></p>	<b>10</b>
<p>a) Se valorará la formación de los recursos humanos adicionales asignados al proyecto respecto a la adecuación de dicha formación para conseguir el objeto principal, así como los objetivos específicos y el desarrollo de las tareas mínimas que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Perfil adicional propuesto (Titulación y CV)</li> <li>. Detalles de la formación: nombre, duración, nota, etc.</li> <li>. Breve explicación de la vinculación de la formación incluida con respecto a las tareas mínimas en relación con el objeto principal del contrato, así como los objetivos específicos que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas</li> </ul> <p>El límite de recursos adicionales a valorar será un máximo de 3. No se tendrán en cuenta recursos adicionales que sobrepasen la cantidad anteriormente citada.</p> <p>La dedicación mínima de cada recurso adicional será del 50%.</p> <p>La extensión de la información total a incluir no deberá ser superior a 2 páginas en formato A4, por cada recurso adicional propuesto.</p> <p>El licitador podrá incluir un mismo recurso adicional para ambos criterios (formación y experiencia) siempre y cuando cumpla con los requisitos previamente mencionados.</p> <p>Los recursos asignados al proyecto que se valorarán en este criterio deberán ser superiores a los requisitos mínimos establecidos en el apartado de adscripción de medios.</p>	5
<p>b) Se valorará la experiencia previa de los recursos humanos adicionales asignados al proyecto respecto a la adecuación de dicha experiencia previa para conseguir el objeto principal, así como los objetivos específicos y el desarrollo de las tareas mínimas que forman parte del</p>	5

servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador deberá incluir:

- . Perfil adicional propuesto (Titulación y CV)
- . Listado de experiencias previas que incluya:
  - . Nombre de la experiencia/proyecto
  - . Duración
  - . Tareas y rol del perfil adicional
  - . Breve explicación del tipo de experiencia previa
  - . Vinculación de la experiencia previa incluida a las tareas mínimas en relación con el objeto principal del contrato, así como los objetivos específicos que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El límite de recursos adicionales a valorar será un máximo de 3. No se tendrán en cuenta los recursos adicionales que sobrepasen la cantidad anteriormente citada.

La dedicación mínima de cada recurso adicional será del 50%.

La extensión de la información total a incluir no deberá ser superior a 2 páginas en formato A4, por cada recurso adicional propuesto.

El licitador podrá incluir un mismo recurso adicional para ambos criterios (formación y experiencia) siempre y cuando cumpla con los requisitos previamente mencionados.

Los recursos asignados al proyecto que se valorarán en este criterio deberán ser superiores a los requisitos mínimos establecidos en el apartado de adscripción de medios.

Para la valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor, se atenderá a los siguientes parámetros, asignándose la correspondiente puntuación de la tabla que se indica a continuación:

- A. Nivel de detalle y calidad insuficiente: Nivel de presentación esquemático en el que no se detallan, en relación con el criterio evaluable mediante juicio de valor correspondiente, los aspectos más relevantes del mismo.
- B. Nivel de Detalle y Calidad superficial: Nivel de presentación esquemático en el que se detallan de forma superficial, en relación con el criterio evaluable mediante juicio de valor correspondiente, los aspectos más relevantes del mismo.
- C. Nivel de Detalle y Calidad correcto: Nivel de presentación detallado y de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el criterio evaluable mediante juicio de valor correspondiente, que su aplicación garantiza un nivel de calidad correcto en la ejecución del objeto del contrato.
- D. Nivel de Detalle y Calidad notable: Nivel de presentación detallado y de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el criterio evaluable mediante juicio de valor correspondiente, que su aplicación garantiza un nivel de calidad notable en la ejecución del objeto del contrato.
- E. Nivel de Detalle y Calidad excelente: Nivel de presentación detallado y de cuya lectura y análisis se desprende, en relación con el criterio evaluable mediante juicio de valor correspondiente, que su aplicación garantiza un nivel de calidad excelente y con valor diferencial en la ejecución del objeto del contrato.

CRITERIO	PONDERACIÓN				
	<u>A</u> (0%)	<u>B</u> (25%)	<u>C</u> (50%)	<u>D</u> (75%)	<u>E</u> (100%)
<b>Propuesta técnica (31 puntos máximo)</b>					
a) Se valorará la adecuación y el nivel de detalle de la solución global propuesta para conseguir los objetivos principales y especificaciones técnicas y funcionales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.	0	2,5	5	7,5	10
b) Se valorará la adecuación y el nivel de detalle propuesto de las soluciones de los casos de uso de acuerdo con los objetivos y especificaciones técnicas y funcionales a este respecto incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas: Apartado 3.4 Casos de uso.	0	2	4	6	8
c) Se valorará la propuesta de uso de tecnologías y/o procesos innovadores. En concreto se valorará:  - Se valorarán las referencias y la literatura técnica y científica que soporte la elección de una u otra configuración de la arquitectura, de acuerdo en todo caso a los requisitos del pliego. Se deberán justificar todas las propuestas de soluciones para la arquitectura, especialmente en lo relativo a los sistemas de almacenamiento especializados, tales como HDFS, grafos, NoSQL, o ElasticSearch con el fin de evitar complejidades que no sean estrictamente necesarias para la consecución de los objetivos planteados.  - Se valorará la disponibilidad de mapeos ya realizados y validados entre los distintos estándares de persistencia normalizada indicados y con FHIR.  - Se valorará la inclusión en las ofertas de los proveedores de un repositorio adicional, estructurado como un data warehouse, que permita la explotación de indicadores preconfigurados y de uso general en el ámbito de la gestión de morbilidad poblacional y de trayectorias clínicas. La salida de estos datos hacia las herramientas BI	0	2	4	6	8

de visualización y análisis corporativas se realizará por los mecanismos estándar definidos para las salidas de Infobanco.					
- Se valorarán aquellas ofertas que incorporen los mecanismos más sencillos, y de menor coste, para los procesos de despliegue de nuevos nodos de Infobanco. Desde un punto de vista de infraestructura, el proceso técnico de implantación de un nuevo nodo de Infobanco debe ser simplificado al máximo, requiriendo al menos la implantación de la imagen virtual de los distintos componentes software, la configuración de la ingesta, de las capas de la arquitectura y de los mecanismos de salida hacia las aplicaciones consumidoras.					
d) Se valorará la propuesta de integración con los proyectos de Compra Pública de Innovación Medigenomics e Integra-Cam que permita la comunicación de los datos entre los mismos.  En la propuesta se incluirá el lago de datos, los estándares de integración y la incorporación de componentes compartidos.	0	1,25	2,5	3,75	5
<b>Planificación metodológica (10 puntos máximo)</b>					
a) Se valorará el dominio metodológico adecuado para la ejecución del contrato, reflejando la capacidad técnica para ofrecer servicio en cada una de las fases del contrato y actuaciones definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo:  - Plan de desarrollo y evolución del servicio.  - Plan de validación y despliegue del servicio.  - Plan de mantenimiento y sostenibilidad del servicio. (Deberá incluir un desglose detallado del coste de mantenimiento de la solución ofertada.)  - Plan de comunicación.  - Plan de formación y capacitación.  - Plan de gobernanza y seguimiento del servicio.  - Plan de gestión de riesgos y de calidad del servicio. (Se valorará el plan de gestión de riesgos propuesto en términos de adecuación de la identificación preliminar de activos de proyecto	0	1,25	2,5	3,75	5

susceptibles de riesgos, la identificación preliminar de las amenazas e impacto potencial asociados a dichos activos, así como las salvaguardas propuestas.)					
b) Se valorará la estructura clara y concreta de la planificación y cronograma del proyecto, estableciendo los hitos y entregables adecuados por cada fase y actuación del servicio.	0	1,25	2,5	3,75	5
<b>Recursos adicionales asignados al proyecto (10 puntos máximo)</b>					
<p>a) Se valorará la formación de los recursos humanos adicionales asignados al proyecto respecto a la adecuación de dicha formación para conseguir el objeto principal, así como los objetivos específicos y el desarrollo de las tareas mínimas que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Perfil adicional propuesto (Titulación y CV)</li> <li>. Detalles de la formación: nombre, duración, nota, etc.</li> <li>. Breve explicación de la vinculación de la formación incluida con respecto a las tareas mínimas en relación con el objeto principal del contrato, así como los objetivos específicos que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas</li> </ul> <p>El límite de recursos adicionales a valorar será un máximo de 3. No se tendrán en cuenta recursos adicionales que sobrepasen la cantidad anteriormente citada.</p> <p>La dedicación mínima de cada recurso adicional será del 50%.</p> <p>La extensión de la información total a incluir no deberá ser superior a 2 páginas en formato A4, por cada recurso adicional propuesto.</p> <p>El licitador podrá incluir un mismo recurso adicional para ambos criterios (formación y experiencia) siempre y cuando cumpla con los</p>	0	1,25	2,5	3,75	5

requisitos previamente mencionados.  Los recursos asignados al proyecto que se valorarán en este criterio deberán ser superiores a los requisitos mínimos establecidos en el apartado de adscripción de medios.					
<p>b) Se valorará la experiencia previa de los recursos humanos adicionales asignados al proyecto respecto a la adecuación de dicha experiencia previa para conseguir el objeto principal, así como los objetivos específicos y el desarrollo de las tareas mínimas que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Perfil adicional propuesto (Titulación y CV)</li> <li>. Listado de experiencias previas que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Nombre de la experiencia/proyecto</li> <li>. Duración</li> <li>. Tareas y rol del perfil adicional</li> <li>. Breve explicación del tipo de experiencia previa</li> <li>. Vinculación de la experiencia previa incluida a las tareas mínimas en relación con el objeto principal del contrato, así como los objetivos específicos que forman parte del servicio descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.</li> </ul> </li> </ul> <p>El límite de recursos adicionales a valorar será un máximo de 3. No se tendrán en cuenta los recursos adicionales que sobrepasen la cantidad anteriormente citada.</p> <p>La dedicación mínima de cada recurso adicional será del 50%.</p> <p>La extensión de la información total a incluir no deberá ser superior a 2 páginas en formato A4, por cada recurso adicional propuesto.</p> <p>El licitador podrá incluir un mismo recurso adicional para ambos criterios (formación y experiencia) siempre y cuando cumpla con los requisitos previamente mencionados.</p> <p>Los recursos asignados al proyecto que se valorarán en este criterio deberán ser superiores a</p>	0	1,25	2,5	3,75	5



los requisitos mínimos establecidos en el apartado  
de adscripción de medios.

▪ **Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 49 puntos**

<b>1. Oferta económica</b>	<b>10</b>
<p>La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al precio es la siguiente:</p> <p><b>Po = Pm x Oe/Of</b></p> <p>Po = Puntuación de la oferta presentada</p> <p>Of = Oferta realizada</p> <p>Oe = Oferta más económica</p> <p>Pm = Puntuación máxima posible.</p>	<b>10</b>
<b>1. Otros criterios evaluables de forma automática</b>	<b>39</b>
<p>a) Experiencia de los casos de uso demostrable en implantaciones, con evidencia en los indicadores de seguimiento enunciados en el pliego de prescripciones técnicas (Apartado 4.7.1. Indicadores)</p> <p>En concreto, se puntuará 0.4 puntos hasta un máximo de 14 puntos por evidencia en cada uno de los siguientes indicadores relativos a los casos de uso técnicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orígenes de dato.</li> <li>2. Volumetría de los lagos de datos.</li> <li>3. Artefactos alojados en el servidor de modelos.</li> <li>4. Conceptos alojados en el servidor de terminologías.</li> <li>5. Mapeos entre terminologías.</li> <li>6. ELTs procesadas.</li> <li>7. Dimensiones y tamaños del análisis de calidad de datos.</li> <li>8. Perfiles FHIR implantados.</li> <li>9. Arquetipos openEHR implantados.</li> <li>10. Variables volcadas en CRDs y porcentaje sobre el CRD diseñado..</li> <li>11. Volumen de datos global según sección en los repositorios i2b2 y OMOP.</li> <li>12. Indicadores y de plantillas de visualización análisis descripción.</li> <li>13. Volumen de datos procesados por modelo de IA.</li> <li>14. Salidas generadas para SD.</li> <li>15. Mensajes intercambiados con sistemas de genómica.</li> <li>16. Mensajes intercambiados con sistemas de pacientes remoto con dispositivos.</li> <li>17. Casos de uso funcionales.</li> <li>18. Pacientes con evento-tiempo identificados.</li> <li>19. Volumen de datos y densidad temporal por sujeto según sección en los repositorios i2b2 y OMOP.</li> <li>20. Pacientes en CRDs volcados.</li> <li>21. Pacientes con cáncer y datos omicos procesados.</li> </ol>	<b>14</b>

<p>22. Conceptos omicos aplicados.</p> <p>23. Pacientes con HPO procesados.</p> <p>24. Genomas fetales y de enfermedades raras secuenciados.</p> <p>25. Pacientes de enfermedades crónicas y discapacidad monitorizados.</p> <p>26. Personas mayores en teleasistencia con datos integrados.</p> <p>27. Pacientes con PROMs.</p> <p>28. Pacientes con costes.</p> <p>29. Rendimiento de los modelos de IA de identificación de eventos-tiempo.</p> <p>30. Rendimiento de los modelos de IA de predicción de cambio de nivel en la estratificación.</p> <p>31. Rendimiento de los modelos de IA de deterioro clínico en demanda de diagnóstico o tratamiento.</p> <p>32. Rendimiento de los modelos de IA de deterioro funcional en envejecimiento.</p> <p>33. Rendimiento de los modelos de IA de deterioro clínico en condiciones de salud específicas.</p> <p>34. Número de eventos de SD integrados en HCE.</p> <p>35. Número de pacientes con SD aplicada.</p> <p><b>En ningún caso puede figurar en la documentación del sobre 2 ningún dato relativo a este criterio.</b></p>	
<p>b) Se valorará como mejora la aportación de conjuntos de datos u otros artefactos de conocimiento propios de la Adjudicataria relevantes para los casos de uso:</p> <p>1 punto hasta un máximo de 4 puntos por la aportación a casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cáncer y datos “ómicos”. (1 punto)</li> <li>• Cronicidad (1 punto)</li> <li>• Discapacidad (1 punto)</li> <li>• Genoma (1 punto)</li> </ul> <p><b>En ningún caso puede figurar en la documentación del sobre 2 ningún dato relativo a este criterio.</b></p>	4
<p>c) Se valorará como mejora la aportación de modelos de IA para reentrenar con los datos del Infobanco, según el caso de uso. 1 punto hasta un máximo de 4 puntos por la aportación a casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cáncer y datos “ómicos”. (1 punto)</li> <li>• Cronicidad (1 punto)</li> <li>• Discapacidad (1 punto)</li> <li>• Demanda (1 punto)</li> </ul> <p><b>En ningún caso puede figurar en la documentación del sobre 2 ningún dato relativo a este criterio.</b></p>	4

<p>d) Número de horas de formación adicional al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Apartado 3.2.4. Tareas de formación y gestión del cambio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto por cada hora adicional de formación a profesionales sanitarios involucrados en el proyecto (hasta un máximo de 2 puntos)</li> <li>- 1 punto por cada hora adicional de formación específica a los objetivos del proyecto a los profesionales sanitarios y demás actores involucrados en el proyecto (hasta un máximo de 2 puntos)</li> </ul> <p><b>En ningún caso puede figurar en la documentación del sobre 2 ningún dato relativo a este criterio.</b></p>	4
<p>e) Número de horas adicionales de dedicación del equipo de trabajo a las horas mínimas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Apartado 4.5.1. Medios Personales)</p> <p>Se valorará con 0,5 puntos cada 500 horas adicionales hasta un máximo de 9 puntos.</p> <p><b>En ningún caso puede figurar en la documentación del sobre 2 ningún dato relativo a este criterio.</b></p>	9
<p>f) Retornos económicos futuros (Royalties):</p> <p>Se valorará la propuesta que ofrezca un mayor porcentaje del valor neto de los ingresos de la explotación de la solución desarrollada y/o adaptaciones en beneficio de la CSCM.</p> <p>Se dará 0 puntos a la propuesta que ofrezcan un % de royalties inferior o igual al 0,1% y 5 puntos a la propuesta que incorpore un % de royalties igual o superior al 10%, siendo el resto de las propuestas valoradas según una formula lineal.</p> <p><b><math>V_i = POE * (O_i - Min) / (Ofav - Min)</math></b></p> <p><math>V_i</math> = Puntuación de la oferta presentada a valorar  <math>POE</math> = Puntuación máxima del apartado.  <math>Ofav</math> = Porcentaje ofertado en la propuesta más favorable o 10% si alguna lo supera, lo que proceda.  <math>O_i</math> = Porcentaje ofertado en la oferta presentada valorar.  <math>Min</math> = Porcentaje mínimo establecido en el presente pliego (0,1%).</p>	4

### **CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES:**

#### ▪ **Oferta económica: Hasta 10 puntos**

La fórmula que se aplicará para asignar la puntuación correspondiente al precio es la siguiente:

$$Po = Pm \times Oe / Of$$

$Po$  = Puntuación de la oferta presentada

$Of$  = Oferta realizada

$Oe$  = Oferta más económica

$Pm$  = Puntuación máxima posible.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 149.2.b) de la Ley de Contratos del Sector Público, **la apreciación de una oferta anormalmente baja en su conjunto** se realizará, únicamente, cuando esta concorra respecto del precio, considerándose que no se puede apreciar la desproporcionalidad en el resto de criterios establecidos en el pliego por su propia naturaleza. Se considerará que la proposición económica contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Los criterios establecidos en este contrato están vinculados al objeto del mismo, y se refieren a las prestaciones que, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas, constituyen su contenido.

Están formulados de manera objetiva, tomando los resultados de las propuestas recibidas en la Consulta Preliminar al Mercado realizada para este contrato, respetando en todo momento, los principios básicos de la contratación pública, garantizando la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas, en condiciones de competencia efectiva.

La utilización de una pluralidad de criterios para la adjudicación del contrato responde a lo establecido en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, según el cual, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio.

Se pretende garantizar la mejor relación calidad-precio del servicio a prestar con arreglo a criterios tanto económicos como cualitativos, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3, letras d) y g) del citado artículo 145, ya que se trata de un contrato que requiere el empleo de tecnología especialmente avanzada y una ejecución compleja, y cuyas prestaciones a realizar no están perfectamente definidas pudiendo ser mejoradas, no siendo el precio el único factor determinante en la adjudicación del contrato.

Asimismo, se ha tenido en cuenta lo supuesto en el apartado 4, párrafo segundo del artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, según el cual en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad, deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas.

Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 145.2.2º de la LCSP, relativo a los requisitos y criterios de adjudicación del contrato, respondiendo a la exigencia de conseguir la mejor calidad del servicio a prestar, valorando los principales aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

**Composición del comité de expertos u organismo técnico especializado:** La Directora General de Investigación, Docencia y Documentación de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid ha designado con fecha 24 de febrero de 2021 a los miembros del Comité de Expertos para el asesoramiento, valoración y evaluación del Proyecto de Compra Pública de Innovación “Arquitectura de datos de salud para el aprendizaje, INFOBANCO”, habiéndose publicado el 9 de julio de 2021 en el portal de contratación de la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace:

[http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA&cid=1354867971926&definicion=Contratos+Publicos&idPagina=1224915242285&language=es&op2=PCON&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON\\_contratosPublicos&tipoServicio=CM\\_ConvocaPrestac\\_FA](http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354867971926&definicion=Contratos+Publicos&idPagina=1224915242285&language=es&op2=PCON&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contratosPublicos&tipoServicio=CM_ConvocaPrestac_FA)

– **Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado:**

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

12 días.

#### 10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

El sobre 2 incluirá la documentación relativa a la valoración de los criterios evaluables mediante un juicio de valor.

Asimismo, en el sobre 2, se incluirá el contenido de la propuesta técnica de acuerdo con el siguiente esquema:

La Memoria Técnica tendrá el siguiente contenido:

- Índice.
- Identificación de la oferta (datos de la entidad ofertante).
- Resumen ejecutivo (máximo 5 páginas).
- Descripción del servicio integral:
  - Experiencia previa.
  - Objetivos.
  - Alcance de la propuesta.
  - Especificaciones técnicas y funcionales del servicio. Al menos se deberán incluir los siguientes entregables:
    - Infraestructura hardware y software, de acuerdo a la definición realizada, en orden de funcionamiento.
    - Diseño de la arquitectura física y lógica.
    - Documentación técnica y manuales destinados a la administración y operación de Infobanco, incluyendo aspectos como la instalación, la gestión de despliegues, la monitorización o la gestión de parches, entre otros.
    - Documentación técnica de los fabricantes del hardware y software de las distintas soluciones tecnológicas que formen parte de la arquitectura.
    - Documentos con la definición de los procesos de gobernanza de datos establecidos en el PPT.
    - Documentos que definan la organización necesaria (incluyendo perfiles y su capacitación, funciones y organigrama) para la ejecución de los procesos de gobernanza definidos y para la operación técnica de Infobanco.
    - Documentos con la definición y contenidos del plan de capacitación de la organización (Data Academy).
    - Documentos con la definición, metodología, resultados y conclusiones de los distintos casos de uso planteados en el PPT.
    - Documentos relativos al cumplimiento normativo, y específicamente en el ámbito de la seguridad y protección de datos personales, como los análisis de riesgos y evaluaciones de impacto (EIPD) y la certificación de conformidad del sistema de categoría ALTA con el ENS.

- Planificación, metodología y cronograma del servicio (con hitos y entregables), que incluya al menos:
  - Plan de desarrollo y evolución del servicio.
  - Plan de validación y despliegue del servicio.
  - Plan de mantenimiento y sostenibilidad del servicio.
  - Plan de pruebas.
  - Plan de recuperación ante desastres.
  - Plan de comunicación.
  - Plan de formación y capacitación.
  - Plan de gobernanza y seguimiento del servicio.
  - Plan de gestión de riesgos y de calidad del servicio.
- Equipo de trabajo puesto a disposición para el servicio.
- Equipos materiales destinados al proyecto.

La memoria técnica se realizará en documento de texto con tipo de letra Arial, tamaño de letra 11 e interlineado "1.5 líneas". La extensión no deberá ser superior a 80 páginas en formato A4, numeradas, incluyendo la portada, el índice y el resumen ejecutivo. El resumen ejecutivo de la Memoria no podrá exceder de 5 páginas. No se tendrá en cuenta el contenido de las páginas que sobrepasen la cantidad anteriormente citada.

No se dará valor alguno a cualesquiera otros documentos incluidos en el sobre 2, distintos de los mencionados anteriormente, o distintos de los documentos que sirvan al licitador para acreditar los criterios evaluables mediante un juicio de valor.

Una vez formalizado el contrato, la Comunidad de Madrid establecerá una reunión de lanzamiento del proyecto con la Adjudicataria. En esta reunión se analizará en detalle la memoria técnica del servicio ofertada por la Adjudicataria.

**11.- Garantía provisional: NO procede.**

**12.- Admisibilidad de variantes: NO procede.**

**13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica. NO procede.



#### 14.- Garantía definitiva.

- Procede: SÍ
- Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.
- En su caso, justificación de la improcedencia:
- Constitución mediante retención en el precio: Si se admite
- Forma y condiciones de la retención: la garantía se podrá constituir mediante retención del precio del contrato, a descontar de la primera factura.

#### 15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP): NO procede.

#### 16.- Pólizas de seguros: NO procede.

#### 17.- Programa de trabajo: NO procede.

#### 18.- Plazo de ejecución.

- **Total:** El plazo de ejecución del contrato comenzará a contar desde el día de su firma, y se extenderá hasta el 30 de junio de 2023. La prestación del Servicio deberá iniciarse en un plazo que no podrá ser superior a 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.  
A efectos de la estimación de los importes de las anualidades del contrato, se estima el 10 de diciembre de 2021 como la fecha prevista de inicio del contrato.
- **Parciales:** Entregables.  
El contrato establece unos objetivos que deberá alcanzar la entidad adjudicataria de forma que se vaya comprobando progresivamente la eficacia y eficiencia de la solución propuesta por la entidad adjudicataria, a cuenta del resultado final, sin la consideración de recepciones parciales.

Para ello se establecen los siguientes hitos, plazos y entregables que se describen en la siguiente tabla:

Nº DE HITO	HITO	PLAZO MÁXIMO	ENTREGABLE
1º	Diseño del ecosistema tecnológico	15 días desde la formalización del contrato.	Plan de trabajo. Debe incluirse el diseño conceptual del ecosistema tecnológico
2º	Módulos funcionales para casos de uso	2º mes desde la formalización del contrato	Informe sobre los requerimientos de los casos de uso
3º	Diseño de la integración de los componentes	12º mes desde la formalización del contrato	Plan de Integración de los componentes

4º	Desarrollo de los resultados de las primeras pruebas de la plataforma	14º mes desde la formalización del contrato	Informe sobre los Resultados de las primeras pruebas de despliegue (código fuente, evaluación de efectividad etc.)
5º	Despliegue efectivo y validado del ecosistema tecnológico Infobanco	18º mes desde la formalización del contrato	Entrega del ecosistema tecnológico Infobanco, recomendaciones y guías de uso.

- Recepciones parciales: NO.
- Procede la prórroga del contrato: NO.
- Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: desde el día de la firma del contrato, y se extenderá hasta el 30 de junio de 2023.

#### 19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales  
☐ Como criterios ambientales  
☐ Como criterios de innovación

#### Condiciones especiales de ejecución:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 202, apartados 1 y 2, de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

1. El contratista deberá cumplir y someterse a la normativa nacional y comunitaria de Protección de Datos Personales, durante toda la ejecución del contrato, garantizando la máxima seguridad de los datos, al ser datos clínicos sobre pacientes.
2. Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá cumplir y acreditar para las nuevas contrataciones, bajas o sustituciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, que al menos el 30% de las mismas sea de carácter indefinido

El cumplimiento de esta condición especial de ejecución se acreditará con la presentación de certificados y contratos de trabajo de la propia empresa, que deberán presentarse cada 6 meses a contar desde la formalización del contrato.

Las citadas condiciones de ejecución se califican de esenciales y su incumplimiento llevará aparejada la resolución del contrato conforme a lo previsto en la letra f) del artículo 211, de la citada Ley de Contratos del Sector Público.

#### Obligaciones esenciales:

- Se configura como **obligación esencial** el eficiente funcionamiento del servicio contratado, siendo causa de resolución del contrato la falta de realización de las actuaciones previstas en el objeto del contrato, por causas imputables al contratista, que impida a la Administración cumplir, en tiempo y forma, con los

compromisos asumidos con el Ministerio de Ciencia e Innovación, por un periodo superior a 30 días de forma continuada.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución del contrato conforme a lo previsto en el artículo 211 letra f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- **La adscripción de los medios personales y materiales** formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Tendrán el carácter de **obligación esencial** a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP y su incumplimiento será causa de Resolución del contrato.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** De conformidad con la cláusula 17 de este pliego.

## **21.- Penalidades.**

Se podrán imponer las siguientes penalidades:

- a) Por cada día de retraso en la realización efectiva de las actividades previstas en más de 3 días, frente al plazo comprometido, por causas imputables al contratista y por cada día transcurrido, la Administración podrá imponer una penalidad consistente en el 50 por ciento del precio diario de adjudicación del contrato, [(precio de adjudicación/567) \*50%]. A efectos de la estimación de los importes, se estima el 10 de diciembre de 2021 como la fecha prevista de inicio del contrato.
- b) En el caso de entrega de los informes fuera del plazo establecido, por causas imputables al contratista y por cada día transcurrido, la Administración podrá imponer una penalidad consistente en el 50 por ciento del precio diario de adjudicación del contrato, [(precio de adjudicación /567) \*50%]. A efectos de la estimación de los importes, se estima el 10 de diciembre de 2021 como la fecha prevista de inicio del contrato.
- c) Respecto a retrasos en la ejecución del contrato imputables al adjudicatario que afecten a la financiación del proyecto, reduciéndola en una cantidad concreta, se aplicará una penalización por el mismo importe al adjudicatario, la cual no podrá superar, en ningún caso, el 10% del valor del contrato.

Para la determinación de las penalidades se ha tenido en cuenta que una cantidad menor al 50 por ciento del precio diario de adjudicación, no incentivaría la rápida resolución del problema.

La suma de todas las penalidades no podrá superar el 50 por ciento del precio del contrato (IVA excluido), y la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10 por ciento del contrato (IVA excluido), de conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las penalizaciones se harán efectivas contra las facturas del pago del contrato, o en su caso, contra la garantía definitiva.

**22.- Modificaciones previstas del contrato:** NO procede.

### 23.- Subcontratación.

- Si procede.
- El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación de acuerdo con lo establecido en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Al tratarse de un contrato que requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

### 24.- Régimen de pagos.

- **Forma de pago:** La empresa adjudicataria tendrá derecho al abono del precio, mediante pagos parciales, a cuenta del resultado final sin la consideración de recepciones parciales, previo cumplimiento de los siguientes hitos de seguimiento:

Nº DE HITO	HITO DE FACTURACIÓN	PLAZO MÁXIMO EJECUCIÓN	% IMPORTE TOTAL	MEDIO
1º	Diseño del ecosistema tecnológico	15 días desde la formalización del contrato.	5 %	Entrega del documento de diseño conceptual del ecosistema tecnológico
2º	Módulos funcionales necesarios para la resolución de todos los casos de uso, así como su integración	2º mes desde la formalización del contrato	10 %	Entrega del documento de los requerimientos de los módulos funcionales relativos a los casos de uso
3º	Integración de componentes	12º mes desde la formalización del contrato	30 %	Entrega documento del Plan de Integración de componentes
4º	Pruebas de la plataforma tecnológica	14º mes desde la formalización del contrato	20 %	Entrega del código fuente software y del Plan de pruebas realizado en los hospitales de referencia y documento de la evaluación de la efectividad, eficacia e impacto.
5º	Despliegue efectivo y validado del ecosistema tecnológico Infobanco	18º mes desde la formalización del contrato	35 %	Entrega del ecosistema tecnológico Infobanco, recomendaciones y guías de uso.

Si la/s empresa/s adjudicataria/s han empleado los recursos previstos y realizado correctamente las actividades planificadas para cada hito de facturación, se generará el abono del precio correspondiente, señalando que el alcance y contenido de los esfuerzos técnicos realizados responden a los compromisos contractuales adquiridos

Se abonará al contratista el importe correspondiente a cada uno de los 5 hitos de seguimiento establecidos

en el apartado anterior, previo Acta o Certificado de conformidad de los trabajos realizados.

**Recepciones parciales: No.** Estas entregas de documentación correspondientes a cada uno de los 5 hitos de facturación no serán consideradas como recepciones parciales del contrato, puesto que su resultado no es susceptible de ser entregado al uso o servicio público correspondiente, produciéndose la recepción material del contrato con el resultado final del mismo.

La administración tendrá la obligación de abonar el precio correspondiente a cada uno de los hitos o plazos de ejecución del contrato dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar a la persona contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la persona contratista deberá de haber cumplido obligación de presentar la factura ante el registro del órgano de contratación en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de efectiva de la prestación del servicio.

Si la persona contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el citado registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La persona contratista que tenga derecho de cobro frente al órgano de contratación podrá ceder el mismo conforme a derecho. Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente al órgano de contratación, será requisito imprescindible la notificación fehaciente al mismo del acuerdo de cesión.

En cada una de las facturas se deberá incluir, al menos, además de lo recogido en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, el nombre concreto del contrato, el concepto y/o periodo de facturación, su importe, el fondo y el proyecto de inversión al que estén asociado este contrato.

– **Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** NO proceden.

**25.- Revisión de precios:** NO procede.

**26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:** NO procede.

**27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** 3.000 euros

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Toda información suministrada por la CSCM para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la CSCM y a no utilizarlos con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Con la finalidad de poder ejecutar el contrato en los términos previstos, la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid **podrá ceder a la empresa adjudicataria datos de carácter personal.**

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Pliego, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores de la empresa y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos II y III del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.**

#### **29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato se designa como coordinador al responsable de la Unidad Administrativa de Innovación Sanitaria, propuesto por la Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un representante que actuará como interlocutor permanente entre la empresa y la Administración, debiendo informar en todo momento de la marcha de los trabajos.

#### **30.- Forma de recepción del contrato:** Mediante acta o certificado de conformidad de los trabajos realizados.

#### **31.- Plazo de garantía:** El plazo previsto de garantía es de 2 años.

#### **32.- Se cederán datos personales al contratista: SI**

- Finalidad para la que se cederán datos personales: Con la finalidad de poder ejecutar el contrato en los términos previstos.



**33.- Personal de la empresa adjudicataria:** Corresponde exclusivamente a la empresa adjudicataria la contratación y dirección del personal encargado de ejecutar el contrato, sin que exista ningún tipo de relación laboral del citado personal con la Administración contratante.

La prestación se efectuará en dependencias o instalaciones diferenciadas de las del propio poder adjudicador contratante, salvo en el caso de realización de pruebas, que tendrán que producirse en los hospitales de referencia de este proyecto. En este caso, para evitar la confusión de plantillas, las personas trabajadoras del contratista, salvo que las circunstancias concretas no lo permitieran, no compartirán espacios y lugares de trabajo con el personal al servicio del poder adjudicador y, además, las personas trabajadoras y los medios de la contratista se identificarán mediante los correspondientes signos distintivos, tales como uniformidad o rotulaciones.

Se ha de tener en cuenta que la Comunidad de Madrid se reserva la posibilidad de requerir la presencia en sus dependencias de parte del equipo, al menos de manera parcial, durante el proyecto Infobanco.

**34.- Otras causas Resolución del contrato.**

La Consejería de Sanidad podrá resolver el contrato por las siguientes causas:

- a) Por el deficiente funcionamiento del servicio por causas imputables al contratista, que impida a la Administración cumplir, en tiempo y forma con los compromisos asumidos con el Ministerio de Ciencia e Innovación, por un periodo superior a 30 días de forma continuada.
- b) Por el incumplimiento de la obligación esencial del contratista de cumplir con la adscripción de medios personales y materiales.
- c) Por el incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- d) Por el incumplimiento de las condiciones esenciales de ejecución del contrato previstas en la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- e) Por la resolución anticipada por parte del Ministerio de Ciencia e Innovación del Convenio suscrito con CSCM que sirve de base para la ejecución del presente contrato. En caso de darse este supuesto, la CSCM comunicará con al menos 15 días de antelación al adjudicatario esta circunstancia, requiriéndole una valoración detallada de los gastos en los que este haya incurrido que todavía no hayan sido abonados.

Dicha valoración nunca podrá ser superior al pago correspondiente que esté en proceso de alcanzar y será revisada por la CSCM que podrá requerir todo tipo de documentación adicional, siempre con un plazo mínimo de 15 días, al adjudicatario, en caso de ser necesario.

Finalizada la revisión, la CSCM, establecerá el importe que reconoce pendiente de abono con el adjudicatario, que corresponderá con los gastos asociados al servicio contratado que el adjudicatario ya haya efectuado o ya se haya comprometido sin posibilidad de liberarse de los mismos y que no se hayan abonado todavía, y se lo comunicará al adjudicatario. El adjudicatario emitirá una última factura por dicho importe que se abonará siguiendo el mismo procedimiento que el resto de las facturas

derivadas del contrato de prestación de servicios, y tras la recepción de dicha factura, ambas partes procederán a la resolución del contrato.

- **Efectos de la resolución del contrato:** las establecidas con carácter general en el artículo 213 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. *Garantía provisional.***

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.***

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.



### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales

mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

##### **A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

##### **C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

##### **A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:**

**1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## 2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

## 3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## 4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

## 5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VIII** de este pliego.

## 6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### **B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

### **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será

desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las



empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar.*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero,

de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastaneo de documentos.

### **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

#### Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.



Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16.** *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios

objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

#### **Cláusula 21. Programa de trabajo.**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 22. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 23. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 24. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCCPM.

**Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.



La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

**Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a

introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 31.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

#### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del

contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.



Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

**Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.***

##### **1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los trabajos y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

##### **1.1. Derechos preexistentes.**

Tanto el contratista como la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (en adelante CSCM) mantendrán la titularidad de los derechos preexistentes.

Todos los derechos de propiedad intelectual e industrial preexistentes ("DPIs preexistentes") que se utilicen o suministren para la ejecución del contrato, serán propiedad de la parte que los aporte al contrato (o, en su caso, del tercero del que se haya derivado el derecho de su uso o explotación y con cuya autorización, si fuese precisa, se hayan aportado al contrato). De forma explícita, la participación en el presente contrato no otorgará derecho alguno.

Durante el período de vigencia del contrato y siempre cuando sea estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, las partes tendrán el derecho de acceso pertinente a los derechos preexistentes, tanto propios como de terceros de forma totalmente gratuita. En ningún caso, este Derecho de Acceso en relación con los Derechos preexistentes supondrán una cesión de su titularidad ni otorgará derecho alguno sobre los mismos a la otra parte.

En caso de incluir tecnologías o desarrollos propios en la oferta, el contratista estará obligado a la cesión del código fuente o cualquier otra información relevante de las soluciones aportadas en las condiciones anteriores, así como su documentación para garantizar la posibilidad de mantenimiento y evolución de la base de instalada en el órgano de contratación.

**En su oferta, el adjudicatario deberá notificar por escrito, con información completa y exhaustiva, la existencia de cualquier DPI previo que sea de titularidad propia o de terceros y que, de cualquier manera, pueda afectar a los derechos correspondientes a la CSCM. La titularidad de los DPIs preexistentes o la autorización de la licencia concedida por el tercero, deberá acreditarse debidamente antes de la formalización del contrato.**

Durante el desarrollo del contrato, cuando exista una variación respecto de la documentación previa presentada, el contratista deberá notificarlo al órgano de contratación.

En todo caso, el Contratista deberá responder ante el órgano de contratación y mantenerlo indemne frente a cualquier reclamación de terceros en relación con una infracción debida al uso de los Derechos preexistentes.

Según las recomendaciones de la Guía de Contratación Pública de Innovación del Ministerio el órgano contratante podrá requerir al adjudicatario la siguiente información:

- a) El adjudicatario deberá informar obligatoriamente sobre los derechos de propiedad industrial de las soluciones aportadas indicando y acreditando debidamente antes de la formalización del contrato:
  - Tecnologías propietarias aportadas a la propuesta de solución.
  - Licencias de tecnologías de terceros necesarias para la propuesta de solución.
  - Licencias FLOSS (Free/Libre Open Source Software) o similares, en caso de existir, y las implicaciones de uso con fines comerciales.
- b) Declaración de tecnologías propietarias a aportar.
- c) Declaración de las licencias de tecnologías de terceros y sus condicionantes y limitaciones.
- d) La concesión de derechos de uso y de modificación de las tecnologías aportadas a favor de la Administración.
- e) Compromiso de concesión de derechos de uso y de modificación de tecnologías propietarias aportadas a otras empresas designadas por la Administración para cubrir suministros en circunstancias especiales.
- f) Voluntad de colaboración para conseguir la extensión de las licencias de terceros a la Administración, en condiciones similares.
- g) Voluntad de colaboración para conseguir, en circunstancias especiales, la extensión de las licencias de uso adquiridas de terceros, a otras empresas designadas por la administración para su suministro.

## 1.2. Resultados generados en el desarrollo del proyecto.

Derechos de propiedad y explotación de los resultados obtenidos

1. Los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los nuevos bienes, tecnologías o soluciones desarrolladas en el ámbito de la ejecución del contrato se cederán al contratista que los haya generado. Por tanto, el contratista ostentará con total plenitud el ejercicio de los derechos de explotación de cualquier forma y modalidad de la solución que haya desarrollado durante la ejecución del presente contrato.



2. Corresponderá al Organismo Contratante (CSCM) y a terceros directamente vinculados (Centros y servicios sanitarios, socios sanitarios y de investigación dependientes o vinculados de la Consejería de Sanidad, del Servicio Madrileño de Salud o de cualquiera de los organismos, entidades, entes públicos, o empresas públicas, adscritas o vinculadas a los mismos, así como los centros sociosanitarios dependientes o concertados de la Consejería de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid), las autorizaciones precisas en forma de licencias de uso perpetuas, universales, no exclusivas y gratuitas para el uso de los resultados generados, por el presente contrato, para las finalidades de uso interno y en los términos previstos en este contrato o que resulten de la aplicación del mismo. Podrán hacer uso de los elementos tecnológicos y los contenidos que integran los productos, con carácter indefinido, con plena disposición para reproducir, distribuir, transformar y comunicar públicamente, así como acceder al código fuente, documentación técnica y todos aquellos elementos necesarios para permitir el correcto funcionamiento del producto desarrollado.
3. El Organismo Contratante y los centros vinculados podrá hacer uso de la marca o marcas comerciales registradas, dentro del contexto de la explotación de los resultados del proyecto, con carácter indefinido.
4. En el caso de que la solución/resultados incluya DPI o de otra naturaleza preexistentes titularidad del adjudicatario y necesarias para el desarrollo de las actividades del proyecto relativo al contrato, así como para el cumplimiento de los compromisos posteriores, la CSCM dispondrá de una licencia en las mismas condiciones que las expuestas anteriormente.

En todo caso, las personas contratistas deberán responder ante el órgano de contratación y mantenerlo indemne frente a cualquier reclamación de terceros en relación con una infracción debida al uso de los conocimientos previos.

5. El contratista garantizará que la tecnología o solución desarrollada durante el presente contrato es original y responderá de todas las reclamaciones que pudieran ser formuladas por terceros en relación con su titularidad, así como de los daños y perjuicios que puedan causar a la Administración por tales motivos.

En caso de incluir tecnologías o desarrollos propios, cada parte mantendrá la titularidad de los conocimientos previos. Durante el periodo de vigencia del presente contrato, y siempre cuando sea estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades del proyecto relativo al contrato, así como para el cumplimiento de los compromisos posteriores, las partes se concederán los derechos de acceso pertinentes a dichos conocimientos previos. En ningún caso, estos derechos de acceso en relación a los conocimientos previos supondrán una cesión de su titularidad ni otorgará derecho alguno sobre los mismos a la otra parte.

6. Asimismo, con el fin de garantizar el acceso a una cadena de suministro suficientemente amplia y competitiva, el Organismo Contratante exigirá a los contratistas que concedan licencias de las soluciones desarrolladas a terceros proveedores en condiciones de mercado equitativas y razonables.
7. El contratista asumirá todas las responsabilidades y costes derivados del proceso de explotación y comercialización de la tecnología o solución desarrollada en el marco del presente contrato, manteniendo indemne al Organismo Contratante frente a cualquier reclamación por vulneración de derechos de terceros.

8. Se requerirá consentimiento expreso del Organismo Contratante para la transmisión de la titularidad de los DPI, con la finalidad de garantizar que esta transmisión resulta coherente con los compromisos adquiridos por el adjudicatario. Dicho consentimiento se prestará por escrito, a requerimiento del adjudicatario.
9. La licencia o licencias referidas anteriormente en favor del Órgano Contratante se entenderán otorgadas en favor de dicho organismo o bien de cualquier otra entidad u organismo que en un futuro asuma las competencias y funciones que tiene asignadas en la actualidad, de forma automática.
10. Comunicación de nuevos resultados.
  - a) El contratista deberá informar al Organismo contratante de cualquier resultado, actualización o mejora derivada de la tecnología desarrollada en el presente proyecto que resulten potencialmente útiles o comercializables, adecuados para la explotación, sean patentables o no, en el plazo de un mes desde su obtención, durante un periodo de cinco años. Dicha comunicación se llevará a cabo mediante una descripción por escrito del resultado y/o invención y la identificación de los autores o inventores. La entrega de la citada descripción por escrito se efectuará contra certificación expedida por la otra parte, en la que quede constancia de su recepción.
  - b) Las partes acuerdan que los derechos de explotación de dichas actualizaciones o mejoras se ajustarán a la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes.
  - c) Tanto los contratistas como las autoridades compradoras, se abstendrán de realizar cualquier publicación que pueda perjudicar a los registros de los nuevos resultados, actualizaciones o mejoras.

11. Protección de los resultados.

- a) El adjudicatario que haya generado las soluciones innovadoras será responsable, corriendo con los costes que de ello se deriven, del registro, examen, concesión, mantenimiento, gestión y protección de los DPI y, en particular, pero sin limitación, deberá velar para que los resultados del contrato se identifiquen, registren y distingan claramente de los resultados de otras actividades de investigación y desarrollo que no estén cubiertas por el mismo, y para que antes de cualquier publicación sobre cualquier resultado obtenido en el marco del desarrollo del acuerdo, las invenciones patentables que resulten del mismo estén identificadas debidamente teniendo en cuenta su patentabilidad y, cuando sea razonable hacerlo, se presenten las solicitudes pertinentes de patentes en la Oficina de Patentes del correspondiente Estado miembro o en la Oficina Europea. Todas estas solicitudes de patente deberán ejecutarse con diligencia y procesarse teniendo en cuenta todas las circunstancias del caso.
- b) En el caso de los resultados calificables como secretos técnicos o comerciales, el adjudicatario que haya generado las soluciones innovadoras será responsable de adoptar todas las medidas razonables para mantener la información secreta. Dichas medidas deben tener como objeto impedir el acceso no autorizado, así como la apropiación o la copia no autorizadas de cualquier documento, objeto, material, sustancia o fichero electrónico, que se encuentre legítimamente bajo el control del adjudicatario

generador del secreto técnico o comercial y que contenga el secreto técnico o comercial o a partir del cual, éste se pueda deducir. Igualmente, el adjudicatario que haya generado las soluciones innovadoras debe imponer los correspondientes deberes contractuales de confidencialidad sobre todas aquellas personas que tengan acceso autorizado al secreto técnico o comercial, independientemente de que pertenezcan o no a su organización.

- c) Cuando el adjudicatario que haya generado las soluciones innovadoras tenga conocimiento de cualquier producto o actividad de un tercero que implique o pueda implicar una infracción o una violación de los DPI, deberá notificárselo, sin demora, al Órgano Contratante, y adoptar todas las medidas apropiadas para proteger o defender los DPI en cuestión.
- d) El Órgano Contratante podrá supervisar el funcionamiento y eficacia de los procedimientos de los adjudicatarios para la gestión de los DPI cuando el Órgano Contratante lo considere razonablemente necesario.

## 12. Explotación y comercialización del resultado.

- 11. Corresponderá al adjudicatario la comercialización y explotación de los nuevos productos y servicios resultantes de la investigación y desarrollo objeto de este contrato. En ningún caso el contrato implicará el otorgamiento al adjudicatario de un trato preferente en el suministro de volúmenes comerciales de los productos o servicios finales.
- 12. El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades y costes derivados del proceso de explotación y comercialización de la tecnología o solución desarrollada durante el presente contrato, manteniendo indemne a la CSCM frente a cualquier reclamación por vulneración de derecho de terceros.

## 13. Devolución de resultados (call back)

- 1. En el caso de que en el plazo de cinco (5) años desde la finalización del proyecto o tres (3) desde la aprobación por las autoridades regulatorias de la solución desarrollada (siempre que este proceso resultara de aplicación), el adjudicatario no ha explotado ni realizado esfuerzos en explotar comercialmente el resultado, o lo está haciendo en detrimento del interés público, la CSCM se reserva el derecho de recuperar los derechos sobre la propiedad Intelectual o industrial generada (devolución de los DPI o call-back provision) y el adjudicatario estará obligado a transmitir gratuitamente a favor de la CSCM todos los DPI que tenga registrado a su favor.
- 2. En concreto, aunque no exclusivamente, se considerará que se está actuando en detrimento del interés público en el caso de que el adjudicatario disponga tras la ejecución de este contrato de un producto comercializado y no participe en posteriores licitaciones que la CSCM convoque a los efectos de contratar el desarrollo comercial del producto, tecnología o solución resultantes de la presente contratación o incluso se presente una oferta que varíe sustancialmente la viabilidad técnica y económica de la solución desarrollada en el contrato.

3. La CSCM recibirá los siguientes retornos económicos derivados de la explotación de la solución desarrollada durante el presente contrato:

- Royalties: la CSCM tendrá derecho a percibir royalties, que serán calculados por el porcentaje indicado en la oferta económica de las ventas anuales netas derivadas de la futura explotación del resultado comercial del servicio objeto del siguiente contrato por parte del adjudicatario o de cualquier entidad a la que ceda los mismos. El importe máximo de los mismos corresponderá al importe efectivamente abonado por la CSCM al contratista por los servicios realizados en el marco del presente contrato. Esta obligación se entenderá cumplida una vez se abone dicho importe máximo o subsidiariamente hayan transcurrido 10 años desde la finalización del contrato.

Por "ventas netas" se entenderá la cantidad efectivamente facturada y recibida por el adjudicatario por las ventas de la solución, después de deducir devoluciones, descuentos e impuestos.

4. En el supuesto de que el adjudicatario no explote los resultados del contrato directamente sino a través de un tercero u otra entidad perteneciente a su mismo grupo empresarial, el cesionario se subroga en esta obligación de mantener a la CSCM sus derechos de forma que le corresponderá automáticamente el mismo porcentaje de los royalties indicados en la oferta económica.
5. Para su adecuado control, el adjudicatario informará a la CSCM de la fecha de la primera venta comercial relacionada con cualquier producto desarrollado, así como de cualquier ejecución de sublicencia, dentro de los 30 días siguientes a su acontecimiento. El adjudicatario remitirá anualmente a la CSCM un Informe Financiero dentro de los 60 días siguientes a la finalización de cada año natural (31 de diciembre). El informe recogerá la actividad relativa a la totalidad del año incluyendo además copia de las facturas o documentación justificativa de las cuantías facturadas por el adjudicatario, que sirven de base para el cálculo de los pagos al órgano de contratación. Anexo a dicho informe financiero, el adjudicatario deberá adjuntar una declaración jurada que certifique y asuma la veracidad de la información incluida en dicho informe.

Una vez aprobado por parte de la CSCM el informe financiero, el adjudicatario abonará la cantidad establecida en dicho informe en el plazo de 30 días naturales desde la emisión de las correspondientes facturas emitidas por la CSCM con referencia a este contrato mediante ingreso o transferencia bancaria a las cuentas indicadas por la CSCM.

Por su parte la CSCM se compromete a facilitar la realización de demostraciones en campo siempre y cuando sea posible para apoyar y facilitar la comercialización de los resultados generados en el presente proyecto. Además, en su proceso de promoción y venta, el adjudicatario podrá utilizar como cliente referencia a la CSCM.

#### 14. Obligaciones de información

1. El adjudicatario está obligado a comunicar al Organismo Contratante cualquier información relevante relativa a la propiedad industrial e intelectual objeto del contrato. Entre estas circunstancias están el lanzamiento de un nuevo producto, la cesión de dichos derechos a un tercero, el cambio de titularidad de dichos derechos, etc. El adjudicatario contestará en el plazo

de 1 mes a cualquier requerimiento de información realizado por el Organismo Contratante, durante un periodo de cinco años.

2. En un plazo de 3 meses desde la finalización de cada año natural el adjudicatario deberá comunicar al Organismo Contratante la siguiente información:
  - a) Relación de los productos y servicios que utilizan la propiedad intelectual objeto del contrato.
  - b) Si hubiera suscrito contratos de explotación de los derechos de la propiedad industrial e intelectual objeto del contrato, la identificación de las empresas u organizaciones y el importe de los mismos.
  - c) Cualquier ampliación o mejora funcional de la solución desarrollada.

15. Si de la ejecución del presente contrato se obtiene información que pueda ser reutilizable, el contratista deberá proporcionar la misma, cumpliendo con los criterios de apertura de datos y reutilización, y garantizando la efectiva liberación de los conjuntos de datos generados durante la prestación del servicio.

## **2. Protección de datos y confidencialidad.**

Toda información suministrada por la CSCM para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la CSCM y a no utilizarlos con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.

Con la finalidad de poder ejecutar el contrato en los términos previstos, la CSCM podrá ceder a la empresa adjudicataria datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Pliego, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.



La adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores de la empresa y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos II y III del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 32** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos II y III del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.



#### **Cláusula 41. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

#### **Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.
- Las indicadas en el **apartado 34 de la cláusula 1**.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los

pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
EL JEFE DE ÁREA DE CONTRATACIÓN  
Madrid, 4 de noviembre de 2021

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ-MATURANA DE CÉSPEDES RAFAEL



ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/h la oferta:				DNI/NIE
D./Da <Representante>				<DNI>
D./Da <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>1</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente				
<Descripción extendida>				
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM	DOUE
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación/objeto	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.  
SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS







- El garantizado queda obligado a sustituir la garantía por otra de las recogidas en el artículo 3 del Reglamento de la Caja de Depósitos, aprobado por Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, con carácter previo a la amortización de los valores siempre que la garantía esté vigente.
- La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.
- Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.
- La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.
- El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: ..... de ..... de 2....

Fecha de vigencia de este certificado: ..... de ..... de 2....

Fecha de amortización de los valores: ..... de ..... de 2....

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia:	Fecha:	Nº de código:

<p>Datos de contacto de la entidad:</p> <p>Persona de contacto:</p> <p>- Nombre: .....</p> <p>- Correo electrónico: .....</p> <p>- Número de teléfono: .....</p>
--

### ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*),  
NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la  
calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los  
apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en  
este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF  
....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta  
garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u  
obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el  
contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....  
.....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del  
Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y  
con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos  
previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora  
de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre  
sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de  
Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con  
número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

## ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

## ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la

Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).



Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
-----------	---	--

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

## ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

### DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de  
la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de  
....., en relación con el contrato de  
.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

## ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.<sup>a</sup>....., con  
DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de<sup>1</sup> ....., al  
objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal  
responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las  
incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de  
Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en ..... a .... de  
..... de .....

---

<sup>1</sup> **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la  
representación que ostenta el declarante en la empresa.