



## Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

**OBJETO A CONTRATAR: ACUERDO MARCO  
PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GRÁFICO**

**NÚMERO DE LA S.C:**

**Dirección  
/Subdirección:**

Marca y Medios

Metro de Madrid, S.A.

**Área:** Marca

**División:**

**Servicio:** Marketing

**Aprobado por:** Miguel Oliver García

## 1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la contratación de un Acuerdo Marco para la producción y suministro de diverso Material Gráfico

## 2 DATOS DE LA LICITACIÓN

### ▪ Objeto

Contratación consistente en un Acuerdo Marco para la producción y suministro de diverso material gráfico para Metro de Madrid. El Acuerdo Marco se desglosa en dos lotes: Lote 1: planos de red, folletos, catálogos, libros y calendarios. Lote 2: cartelería, vinilos y lonas.

### ▪ Estamento responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Marketing

### ▪ Valor estimado del contrato (artículo 4 RDLSE)

Valor total estimado: 800.000 euros (IVA no incluido).

### ▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (Art. 4 RDLSE)

☒ El valor real del contrato derivado del acuerdo marco análogo anteriormente adjudicado, ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar sin incluir el IVA.

### ▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 43 RDLSE):

No procede para Acuerdo Marco

### ▪ Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 43.5 RDLSE):

No procede para Acuerdo Marco.

▪ **Modificación del contrato (artículo 110 RDLSE):**

☒ No procede

☐ Procede

▪ **División en lotes:**

☒ **Sí se divide en lotes (Art. 52.3 RDLSE)**

- Número de lotes: 2

- Objeto de cada lote:

LOTE 1: Contratación consistente en un Acuerdo Marco para la producción y suministro de planos de red, folletos, catálogos y libros y calendarios.

LOTE 2: Contratación consistente en un Acuerdo Marco para la producción y suministro de cartelería, vinilos y lonas.

**Limitación en la presentación de ofertas**

▪ Los licitadores podrán presentar oferta a los lotes que deseen:

☒ Sí

☐ NO

**Limitación en el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador**

▪ Los licitadores sólo podrán ser adjudicatarios de un número limitado de lotes:

☒ NO

☐ Sí

☐ NO se divide en lotes (Art. 52.3 RDLSE)

▪ **Duración del contrato**

- Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: 2 años
- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:
  - ☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato
  - ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de replanteo (solo para obras)
  - ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos (para servicios o suministros)
- Prórrogas:
  - ☒ NO
  - ☐ Sí.

■ **Clasificación del contrato**

- ☐ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)
- ☒ Sujeto a RDLSE (Real Decreto-ley 3/2020)

■ **Naturaleza del contrato**

- ☐ Servicios
- ☐ Suministros
- ☐ Obras
- ☒ Mixto (suministros)

■ **Procedimiento de licitación**

- ☒ Procedimiento Abierto

- **Justificación del procedimiento:**

No se reúnen los requisitos necesarios que exige el RDLSE para la aplicación de un procedimiento negociado. Por lo anterior, y con el fin de asegurar los principios del artículo 27 del RDLSE, se propone la contratación mediante procedimiento abierto.

- ☐ Procedimiento Abierto Simplificado
- ☐ Procedimiento Abierto Súper-Simplificado
- ☐ Procedimiento con negociación y concurrencia
- ☐ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

■ **Criterio de adjudicación (Art. 66 RDLSE)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

■ Ponderación criterios de adjudicación del contrato:

- o Criterios cualitativos: 20 %
- o Criterios económicos: precio, 80 %

• Criterios cualitativos: 20%

a) Propuesta de organización del trabajo: 15 puntos

b) Servicio post-venta y atención al cliente: 5 puntos

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos? Sí, para el criterio "servicio postventa y atención al cliente"

¿Se evalúan criterios mediante juicios de valor dentro de la valoración de los criterios cualitativos? Sí, el criterio "propuesta de organización del trabajo"

- **Justificación** de porqué se utilizan criterios de calidad evaluables mediante juicios de valor en lugar de criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas automáticas: se utilizan criterios evaluables mediante juicios de valor para poder valorar la calidad de las ofertas recibidas, ya que la propuesta de organización del trabajo que haga cada licitador puede presentar un grado de detalle muy variable. Esto hace aconsejable poder establecer distintos niveles de cumplimiento del criterio en función del contenido concreto de cada oferta.

• Criterios económicos:

☒ Precio, 80%

☐ Coste, \_\_\_\_\_%

- ¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos? Sí, se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

$$\text{Punt. Econ} = B_{\text{best}} \times (P_{\text{max}}) / B_i$$

- Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración
- Bbest = Mejor oferta económica

- Pmax = puntuación máxima (80 puntos)
- Bi = Oferta económica objeto de la valoración

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas

- ☐ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación coste-eficacia (sobre la base del precio o coste)
- ☐ Único criterio (precio o criterio basado en rentabilidad)

▪ **Subcontratación (artículo 107 RDLSE)**

☐ No procede

☒ Procede

- Indicar las tareas críticas que no podrán ser objeto de subcontratación: Ninguna.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

☐ SI

▪ **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

☐ Contrato financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ NO

☐ SI

▪ **Cesión de datos**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ NO

☐ SI

### 3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El Servicio de Marketing de Metro de Madrid se encarga de la realización de diferentes acciones que suponen el suministro de material gráfico.

Entre las actividades que se realizan se encuentran las siguientes: producción de los planos de bolsillo de la red de Metro, producción de cartelería publicitaria, producción de folletos informativos, personalización de estaciones a través de vinilos y lonas

Dependiendo de la envergadura o la importancia del trabajo a realizar, el presupuesto de dicho contrato puede superar los 15.000 €, esto hace necesario tener un Acuerdo Marco en el que participen diferentes empresas con el fin de poder realizar diferentes contrataciones a lo largo del año al amparo de la Ley de Contratos del Sector Público.

La anterior licitación, con número 6011900168, se formalizó el 14 de enero de 2020 con una duración de 2 años y por un importe de 800.000 € para los dos años de duración del Acuerdo Marco. Por tanto, esta licitación no supone ningún incremento respecto a la anterior licitación.

Comparativa de licitaciones anteriores:

CONCEPTO	ACUERDO MARCO 2017	ACUERDO MARCO 2020	ACUERDO MARCO 2022
Nº Licitación	6011700052	6011900168	6011900168
Objeto	Acuerdo Marco producción material gráfico	Acuerdo Marco producción Material Gráfico	Acuerdo Marco producción Material Gráfico
Fecha inicio/fn contrato	Del 3/11/2017 al 2/11/2019	Del 14/01/2020 al 13/01/2022	Del 14/01/2022 al 13/01/2024
Vigencia	2 años	2 años	2 años
Importe	800.000 €	800.000 €	800.000 €
Incremento sobre licitación anterior	0	0	0

### 4 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### PRESUPUESTO DE GASTO

<u>AÑO</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
<b>IMPORTE PERMITIDO</b>	400.000 €	400.000 €
<b>CECO</b>	1104	1104
<b>CUENTA</b>	629006	629006

*El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.*

*En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.*