



AYUNTAMIENTO
cáceres
SERVICIO INTEGRAL DEL AGUA

Canal
Cáceres

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS
Y NO PELIGROSOS, PRODUCIDOS EN LAS
INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II EN LA
DELEGACIÓN DE CÁCERES**

CONTRATO Nº 210/2020

Delegación Cáceres

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2. AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
2.1. Lote 1.- Residuos peligrosos.....	3
2.2. Lote 2.- Residuos no peligrosos procedentes del proceso de depuración y los depositados sobre el terreno.	6
2.3. Lote 3.- Residuos no peligrosos.....	7
3. LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE	8
4. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.....	9
4.1. Residuos Peligrosos.....	10
4.1.1. Suministro de Material. Envases y etiquetas.	10
4.1.2. Retirada de residuos.	11
4.2. Residuos No Peligrosos.....	13
4.2.1. Suministro de material. Envases, contenedores y etiquetas	13
4.2.2. Retirada de Residuos.....	13
4.2.3. Logística de retirada. Rutas.....	14
4.2.4. Notificación previa al traslado.....	15
4.2.5. Documento de Identificación	15
5. CONTROL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS. INFORMES	17
6. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES.....	17
7. OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD.....	17

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es describir pormenorizadamente los trabajos para la prestación del Servicio de Gestión de Residuos Peligrosos y No Peligrosos que se producen en las instalaciones del Canal de Isabel II S.A. de la Delegación de Cáceres.

En el Anexo I del presente pliego se recoge la estimación de la media anual de las cantidades de residuos producidas en los últimos 5 años, así como el número de retiradas anuales, los tipos de contenedores necesarios para el almacenamiento de los residuos y el Centro de producción o Punto de agrupamiento.

En el Anexo II se relaciona un listado de todas las instalaciones que Canal de Isabel II S.A. gestiona en la Delegación de Cáceres, así como los Centros Productores de Residuos en las que se pueden generar residuos y los puntos de agrupamiento. Sin embargo, debe de tenerse en cuenta que la citada relación puede variar con el tiempo.

Como se ha dicho anteriormente, estos listados de cantidades de residuos e instalaciones no deben entenderse como definitivos, de forma que Canal de Isabel II se reserva el derecho de aumentarlos o disminuirlos en el caso de que se den de alta nuevos Centros o de baja alguno de los ya existentes y/o se generen más o menos residuos según lo previsto en el PCAP. Todos los residuos deberán de ser entregados a Gestores Autorizados.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente contrato se divide en tres lotes dependiendo del tipo de residuos:

LOTES	TIPO DE RESIDUOS
1	RESIDUOS PELIGROSOS
2	RESIDUOS NO PELIGROSOS: PROCEDENTES DE PROCESOS DE DEPURACIÓN, ASI COMO LOS DEPOSITADOS SOBRE EL TERRENO
3	RESIDUOS NO PELIGROSOS: PAPEL, VIDRIO, PLÁSTICO, ...

2.1. Lote 1.- Residuos peligrosos.

Las categorías de Residuos Peligrosos más importantes que se van a gestionar son las que se mencionan a continuación:

- Residuos generados en los Laboratorios de Análisis de Agua tratada y depurada.
- Residuos generados de forma sistemática, fundamentalmente en EDAR y ETAP.
- Residuos generados ocasionalmente.
- Residuos generados por vertidos accidentales

A continuación, se describen detalladamente las características de cada grupo:

2.1.1 Residuos generados en los laboratorios de análisis de agua tratada y depurada.

En los Laboratorios de Análisis de Aguas se realizan ensayos de tipo físico, químico y biológico con el objeto de caracterizar analíticamente aguas procedentes de distintas fuentes, tales como Embalses, Estaciones de Tratamiento de Agua Potable, Redes de Distribución y Saneamiento, Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales, etc.

Los residuos producidos, precedidos de su código LER, se muestran a continuación:

- 16 05 06 Productos químicos de laboratorio que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas incluidas las mezclas de productos químicos de laboratorio.
- 15 01 10 Envases metálicos, plásticos o de vidrio con restos de sustancias
- 15 02 02 Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras contaminados por sustancias peligrosas
- 20 01 35 Equipos eléctricos y electrónicos desechados

Los dos laboratorios que Canal de Isabel II gestiona en la Delegación de Cáceres se encuentra en la EDAR El Marco y la ETAP de Cáceres

2.1.2 Residuos generados de forma sistemática

Existen una serie de residuos que se producen frecuentemente en las instalaciones del Canal de Isabel II gestionadas en Cáceres, sin llegar a ser grandes cantidades. Fundamentalmente son los siguientes:

- 15 01 10. Envases que contienen sustancias peligrosas. Es muy común en EDAR y ETAP.
- 15 02 02. Absorbentes minerales impregnados con sustancias peligrosas (sepiolita fundamentalmente), materiales de filtración, trapos de limpieza, papeles impregnados y ropas protectoras contaminadas por sustancias peligrosas. Común en EDAR y ETAP.
- 20 01 21. Tubos fluorescentes y otros residuos que contienen mercurio. Todas las Instalaciones gestionadas en Cáceres.
- 16 06 03. Pilas alcalinas gestionadas como residuo peligroso. En EDAR y ETAP principalmente

- 20 01 33. Baterías de plomo, acumuladores Ni Cd y baterías y acumuladores sin clasificar que contienen esas baterías. En EDAR y ETAP principalmente.
- 13 02 08. Otros aceites de motor de transmisión mecánica y lubricante. Todas las Instalaciones gestionadas en Cáceres.
- 20 01 35 Equipos eléctricos y electrónicos desechados, distintos de los especificados en los códigos 20 01 21 y 20 01 23. Todas las Instalaciones gestionadas en Cáceres.
- 17 03 01 Mezclas bituminosas
- 17 06 05 Materiales de construcción que contienen amianto.

Los materiales de construcción que contienen amianto son generalmente tuberías de fibrocemento, las cuales pueden llegar a 4 mts. de longitud, encontrándose encapsuladas, retractiladas y paletizadas, almacenadas sobre solera de hormigón. La carga en vehículo autorizado debe realizarse por el adjudicatario, para lo cual se utilizará un camión pluma.

En caso contrario, se deberá proponer otra alternativa para su carga y transporte como pudiera ser con camión abierto y pluma a parte para su carga.

2.1.3 Residuos que se producen de forma ocasional y muchas veces imprevista.

Son residuos que se caracterizan por no tener una frecuencia establecida de generación, los cuales deben igualmente gestionarse por Gestores Autorizados.

Como ocasionales podríamos citar, por ejemplo, los siguientes residuos:

- 06 02 01 Hidróxido Cálcico
- 16 09 04 Hipoclorito de sodio
- 16 09 01 Permanganato
- 16 05 07 Productos químicos inorgánicos desechados que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas (sulfato de aluminio, Coadyuvante, policloruro de aluminio, Polielectrolito)
- 14 06 03 Otros disolventes y mezcla de disolventes
- 16 08 06 Líquidos usados utilizados como catalizadores.
- 08 01 11 Residuos de pintura y barniz que contienen disolventes orgánicos y otras sustancias peligrosas.
- 12 01 12 Ceras y grasas usadas.

2.1.4 Residuos generados por vertidos accidentales:

Son residuos que escasamente se generan y se pueden producir por rotura de algún depósito de almacenamiento, realizándose generalmente sobre cubeto. Dichos

residuos pueden provenir de cualquier instalación que Canal de Isabel II explota en Cáceres, incluyendo la pedanía de Rincón de Ballesteros.

Como residuos procedentes de vertidos accidentales podemos citar como ejemplo, los siguientes:

- 06 02 01 Hidróxido Cálcico
- 16 09 04 Hipoclorito de sodio
- 16 09 01 Permanganato
- 16 05 07 Productos químicos inorgánicos desechados que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas (sulfato de aluminio, Coadyuvante, policloruro de aluminio, Polielectrolito)

Tanto para los residuos que se producen de manera ocasional como los ocasionados por vertidos accidentales, el Adjudicatario deberá tener la capacidad de reacción suficiente para, una vez solicitada su retirada por parte de Canal de Isabel II, analizar la problemática generada y encontrar su destino final. El tiempo máximo establecido en caso de contingencia será de 24 h. Todo el tiempo que exceda del mismo puede ser objeto de penalización según lo establecido en el apartado 9.1.2. del Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares.

2.2. Lote 2.- Residuos no peligrosos procedentes del proceso de depuración y los depositados sobre el terreno.

En función de las características y de la estimación de cantidades generadas de los residuos, los más significativos son los siguientes:

2.2.1 Arenas:

Proceden del proceso de depuración de la EDAR El marco. Se almacenan para su retirada en contenedor abierto de 5 m3

2.2.2 Residuos de desbaste.

Proceden del cribado del desbaste de la EDAR El Marco y la EBAR de Aldea Moret. Se almacenan para su retirada en contenedor abierto de 11 y 4 m3 respectivamente.

El contenedor de la EBAR debe contar con un sistema de drenaje adecuado para evacuar el agua en la propia instalación. Se debe aspirar el contenido mediante camión autoaspirante y se procederá a su inmediato vertido en un punto determinado por parte de Canal de Isabel II, S.A. del influente de la EDAR El Marco

2.2.3. Residuos vegetales.

Proceden principalmente de podas y siega de césped. Su retirada se efectuará mayoritariamente desde los Puntos de Agrupamiento.

No obstante, cuando las circunstancias de la retirada lo exijan (por ejemplo, grandes cantidades del residuo generado), Canal de Isabel II podrá solicitar las mismas desde

cualquiera de sus instalaciones de la Delegación de Cáceres. Igualmente, podrá aumentar o disminuir el número de Puntos de Agrupamiento.

Se almacena en el terreno. La carga en camión recolector autorizado con o sin pulpo, será realizada por el adjudicatario.

2.2.4 Residuo de limpieza de alcantarillas.

Proceden de la limpieza del alcantarillado de la Ciudad de Cáceres

Se almacena en solera de hormigón en la EDAR "El Marco". La carga para su retirada en camión volquete será realizada por el adjudicatario.

2.2.5 Residuos de Construcción y Demolición.

Se producen en las obras de reparación de averías que se originan en distintos puntos de la Ciudad de Cáceres, consistiendo mayoritariamente en mezclas de hormigón, asfalto, tierras, piedras, y ladrillos. Se almacenan para su retirada en la ETAP de Cáceres sobre el terreno, siendo la carga para su retirada por parte del Adjudicatario.

2.3. Lote 3.- Residuos no peligrosos.

2.3.1 Papel y Cartón.

Se retira, de los Puntos de Agrupamiento, así como de la Oficina que Canal de Isabel II, tiene en la ciudad de Cáceres. Los contenedores son propiedad de Canal de Isabel II.

Los que se retiran de los puntos de Agrupamiento tienen una capacidad de 2400 l, son de carga lateral, por lo que el vaciado se debe realizar en el propio Punto de Agrupamiento.

Los que se retiran de la oficina son para papel confidencial de 240 l de capacidad y con ruedas.

2.3.2 Envases plásticos y metálicos.

Se retira de los Puntos de Agrupamiento. Los contenedores son propiedad de Canal de Isabel II, tienen una capacidad de 2400 l y son de carga lateral, por lo que el vaciado se debe realizar en el propio punto de agrupamiento.

2.3.3 Envases de vidrio.

Se retira de los Puntos de Agrupamiento. Los contenedores son propiedad de Canal de Isabel II, tienen una capacidad de 200 por lo que el vaciado se debe realizar en el propio punto de agrupamiento.

2.3.4 Maderas.

Mayoritariamente procedente de palets y embalajes de madera.

Se almacenan para su retirada en contenedor abierto de 3 m³; el cual debe contar con un sistema de drenaje adecuado para evacuar el agua en la propia instalación, que el residuo se pueda transportar sin problema y sin necesidad de esperar a su secado para solicitar la retirada.

Su retirada se efectuará desde el Punto de Agrupamiento de la ETAP de Cáceres.

No obstante, cuando las circunstancias de la retirada lo exijan (por ejemplo, grandes cantidades del residuo generado), Canal de Isabel II podrá solicitar la mismas desde cualquiera de sus instalaciones de la Delegación de Cáceres. Igualmente, podrá aumentar o disminuir el número de Puntos de Agrupamiento.

2.3.5 Plástico.

Se trata de contenedores con mezcla de plásticos y cauchos de distintos tipos, formas y dimensiones.

Se almacenan para su retirada en contenedor abierto de 3 m³; el cual debe contar con un sistema de drenaje adecuado para evacuar el agua en la propia instalación, que el residuo se pueda transportar sin problema y sin necesidad de esperar a su secado para solicitar la retirada.

Su retirada se efectuará desde el Punto de Agrupamiento de la ETAP de Cáceres.

No obstante, cuando las circunstancias de la retirada lo exijan (por ejemplo, grandes cantidades del residuo generado), Canal de Isabel II podrá solicitar la mismas desde cualquiera de sus instalaciones de la Delegación de Cáceres. Igualmente, podrá aumentar o disminuir el número de Puntos de Agrupamiento

3. **LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE**

El Servicio se prestará de acuerdo con la legislación europea y española aplicable en materia de residuos que se encuentre vigente en el momento del Concurso o, en su caso, con las aprobaciones y modificaciones que pudieran producirse durante el periodo de duración del contrato.

- Directiva 2008/98/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos.
- Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
- Lista Europea de Residuos (LER), aprobada por la DECISIÓN 2014/955/UE DE LA COMISIÓN, de 18 de diciembre de 2014, por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.

- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la Lista Europea de Residuos.
- Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases
- Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 11/1997, de Envases y Residuos de Envases.
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Reglamento 1272/2008, de 16 de septiembre, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas.
- Reglamento (UE) Nº 1357/2014 de la Comisión de 18 de diciembre de 2014 por el que se sustituye el Anexo III de la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre los residuos y por la que se derogan determinadas directivas.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Decreto 20/2011, de 25 de febrero, por el que se establece el régimen jurídico de la producción, posesión y gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad Autónoma de Extremadura
- Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

4. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El Canal de Isabel II designará un Técnico para la supervisión de los trabajos, el cual se denominará "Responsable del Contrato". A su vez, el Adjudicatario nombrará un "Delegado del Servicio", el cual deberá ser aceptado por el Canal de Isabel II.

Durante la prestación del servicio, se mantendrán cuantas reuniones el Canal de Isabel II considere pertinentes.

Antes de comenzar a realizar las retiradas de los residuos se tramitarán, para cumplir con la legislación vigente, los Contratos de Tratamiento de cada uno de los residuos y por cada uno de los puntos de agrupamiento.

En caso de estar clasificado el residuo como mercancía peligrosa, deberá acreditar que el transportista está autorizado para realizar el transporte.

El Responsable del servicio, deberá visitar durante la semana posterior a la firma del contrato los Centros Productores y puntos de agrupamiento de residuos con el fin de conocer al Responsable de almacenamiento de residuos de cada centro, ver las zonas de almacenamiento, tipología de vehículos a utilizar en las retiradas y acceso a los Centros.

En el caso que lo considere necesario, podrá tomar una muestra de algún residuo o residuos para su análisis, corriendo con los cargos de las analíticas.

Si de las visitas se observara alguna mejora del Servicio, lo propondrá por escrito al Responsable del Contrato de Canal de Isabel II S.A., sin que en ningún caso esta mejora supongan un incremento del importe de adjudicación del contrato.

Como se indicó en el apartado 1, en el Anexo II se relacionan todas las instalaciones que Canal de Isabel II S.A. gestiona en la Delegación de Cáceres, así como los Centros Productores y Puntos Agrupamiento de Residuos indicando las coordenadas U.T.M. de cada uno de ellos. Debe de tenerse en cuenta que la citada relación puede variar con el tiempo.

Será responsabilidad del Adjudicatario conocer la ubicación de las Instalaciones del Canal de Isabel II para comenzar a retirar los residuos.

La Empresa Adjudicataria, para conseguir el mejor resultado ambiental global, deberá siempre que sea posible, valorizar los residuos, dándose preferencia a Centros de Reciclado frente a Vertederos. Como mínimo realizará algún tipo de valorización a los siguientes residuos:

- 50% de los residuos del lote I
- 50 % de los residuos del lote II (restos vegetales o RCD)
- 75% de los residuos del lote III.

El contrato deberá desarrollarse de acuerdo con el alcance de los trabajos que a continuación se describen:

4.1. Residuos Peligrosos

Salvo casos excepcionales por volumen o que se produzcan por accidentes/incidentes, los residuos peligrosos se encuentran en los Puntos de Agrupamiento.

4.1.1. *Suministro de Material. Envases y etiquetas.*

El suministro de las etiquetas identificativas debidamente cumplimentadas se llevará a cabo durante la semana siguiente a la entrega de los Contratos de Tratamiento. Dichas etiquetas serán entregadas por el Adjudicatario al Responsable del Contrato.

A excepción de los contenedores de residuos eléctricos y electrónicos en que el Adjudicatario debe suministrar en un periodo no superior 5 días laborales, en las instalaciones se dispone de envases adecuados y suficientes, en buen estado de uso.

La reposición de envases y contenedores, así como su sustitución por mal estado debido a causas imputables al Adjudicatario, deberá correr a cargo del mismo. En caso de tener que instalar contenedores adicionales que deban quedar de manera permanente en la instalación, Canal de Isabel II los solicitará de manera fehaciente.

El tipo de envases necesario para cada residuo se especifica en el Anejo I del presente Pliego. Si a criterio del Adjudicatario, fuera oportuno cambiar cualquiera de ellos, podrá realizar la propuesta de mejora al Responsable del Contrato. El coste de la mejora será a cargo del Adjudicatario.

4.1.2. Retirada de residuos.

El Responsable del Contrato por parte del Canal solicitará al Delegado del Servicio por correo electrónico la retirada de un determinado residuo.

En esta solicitud se incluirá el código y la descripción del residuo y el/los centros donde se realizará la retirada.

La retirada de los residuos, salvo excepciones que serán comunicadas por el Responsable del Contrato, se deberá realizar en horario de mañana, entre las 8:30 y las 14:00 horas.

El plazo para la retirada de un residuo, desde la Solicitud al Adjudicatario hasta su retirada efectiva por parte del transportista, será como máximo de 15 días naturales.

El Adjudicatario deberá tener capacidad de reacción (antes de 24 horas), para el caso de que se le comunique la retirada de un residuo peligroso con carácter de urgencia. Para ello pondrá a disposición del Canal de Isabel II un número de teléfono a tal fin.

En cada retirada, el transportista dejará copia del Documento de Identificación por cada residuo retirado al Responsable del Contrato, así como copia de la carta de porte en caso necesario. Dicho Documento de Identificación estará firmado por el Transportista y por el Responsable del Contrato. En el caso de que el residuo existente en el contenedor difiera del servicio solicitado y por lo tanto no se pueda transportar al destino final establecido, el transportista lo hará constar en el Documento de Identificación que se entregue.

Todos los residuos serán cargados para su retirada por el Adjudicatario.

4.1.2.1 Logística de retiradas. Establecimiento de rutas.

En los casos en los que sea posible técnicamente y más económico para el Canal que una retirada individual, el Adjudicatario agrupará las solicitudes de retirada de residuos en Rutas. Estas rutas deberán de ser aprobadas por el Responsable del Contrato de forma que se puedan retirar residuos (de un mismo tipo) de distintos centros, en un mismo día.

Por Ruta se entenderá la retirada continua de residuos agrupables y compatibles en un mismo día y en al menos dos instalaciones del Canal de Isabel II (Centros Productores o Puntos de Agrupamiento), al objeto de que se aproveche al máximo la capacidad del vehículo de transporte.

Cuando se considere imprescindible retirar un único residuo de un solo centro, por urgencia o por ser una cantidad de residuo suficiente para cargar un vehículo, se realizará una retirada individual del residuo peligroso. También se considerará retirada individual a efectos de facturación (concepto de transporte), la retirada de distintos residuos peligrosos de un único centro.

Cuando se retiren residuos que contengan amianto, ya sean de construcción o de aislamiento, se debe de entender que en tales operaciones se encuentran incluidas las labores de tramitación administrativa y ambiental de las mismas.

4.1.2.2 Notificación Previa al traslado.

El Adjudicatario, en el plazo máximo de 48 horas desde la emisión de la Solicitud de Retirada, enviará por fax, correo electrónico o mecanismo que la Administración determine, el documento de Notificación Previa al Traslado de Residuos a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Extremadura. Dicha Notificación, junto con el resguardo del comunicado será remitida inmediatamente al Responsable del contrato del Canal de Isabel II para que pueda coordinar la retirada con el centro y con seguridad.

La Notificación Previa al Traslado se redactará de acuerdo con el Anexo II del Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado

4.1.2.3 Documento de Identificación.

Con 1 hora de antelación el Adjudicatario se pondrá en contacto con el Responsable del Contrato, para confirmar la hora de la retirada, de forma que pueda ser atendida en ese momento por el Responsable del contrato o por el Responsable de almacenamiento los residuos del centro correspondiente.

Antes de iniciar un traslado de residuos, el Adjudicatario cumplimentará el pertinente Documento de Identificación, que entregará al transportista para la identificación de los residuos durante el mismo.

Los Documentos de Identificación serán redactados por el Adjudicatario. Su redacción estará de acuerdo con lo establecido al respecto por el artículo 6 del Real Decreto 553/2020, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

El Transportista del residuo llevará consigo el Documento de Identificación, y una vez firmado entregará al Responsable del Centro copia del mismo.

Una vez los residuos en destino y habiéndose remitido por parte del gestor de la instalación de destino los Documentos de Identificación cumplimentados y remitidos a la Comunidad Autónoma de destino, según se establece en Art. 6 del RD. 553/2020 al Adjudicatario, éste lo remitirá por correo electrónico al responsable del contrato.

En el mismo momento de la retirada de los residuos, se repondrán los envases que se retiren por otros similares e igualmente etiquetados.

4.1.2.4 Mercancías Peligrosas: Carta de Porte, Instrucciones al conductor y Lista de comprobaciones.

Se proporcionará al adjudicatario listado de residuos considerados mercancías peligrosas para su estudio y, en su caso, propuesta de modificación. El Adjudicatario deberá ser asesorado por un Consejero de Seguridad sobre este asunto y sobre cualquier nuevo residuo producido por el Canal de Isabel II.

En este caso (mercancía peligrosa), el transportista deberá asimismo llevar la Carta de Porte, las Instrucciones al conductor y la Lista de comprobaciones, cumplimentadas y por duplicado, dejando una copia de la documentación al Responsable del Centro.

4.2. Residuos No Peligrosos.

4.2.1. Suministro de material. Envases, contenedores y etiquetas

Una vez completada la visita a los Puntos de Agrupamiento se procederá por parte del Adjudicatario al suministro de las etiquetas identificativas del residuo en cuestión.

Previo al suministro de las etiquetas correspondientes a cada residuo, el adjudicatario deberá proponer modelo de las mismas al Responsable del Contrato, dentro de la semana posterior a la firma del contrato. Una vez aprobado por Canal de Isabel II el modelo de etiquetas, se procederá tal como se especifica en el párrafo anterior.

El tipo de contenedor necesario para cada residuo viene descrito en el Anejo I. Cada vez que se realice una retirada se dejará el mismo contenedor u otro de las mismas características, a excepción de los contenedores de residuos de papel y cartón, envases plásticos y metálicos y envases de vidrio, ya que son propiedad de Canal de Isabel II, por lo que esos contenedores se vacían y no se retiran.

El adjudicatario deberá suministrar el primer día del inicio del contrato los contenedores destinados a residuos de desbastes, arenas, maderas, plásticos y caucho. El coste de dichos contenedores, son a cargo del adjudicatario.

A excepción de los contenedores expuestos anteriormente, las instalaciones, constan de envases y contenedores adecuados y suficientes, en buen estado de uso. La reposición de los mismos, así como su sustitución por mal estado debido a causas imputables al Adjudicatario, deberá correr a cargo de este. En caso de tener que instalar contenedores adicionales que deban quedar de manera permanente en la instalación, Canal de Isabel II los solicitará de manera fehaciente.

Si a criterio del Adjudicatario fuera oportuno cambiar el tipo de contenedor, podrá realizar la propuesta de mejora al Responsable del Contrato. El coste de la mejora será a cargo del Adjudicatario.

4.2.2. Retirada de Residuos.

Los residuos no peligrosos producidos en cualquier instalación del Canal de Isabel II, con la excepción de los residuos vegetales o aquellos que por su volumen o circunstancias

especiales deben ser retirados desde el Centro Productor, se transportarán, por personal del propio Canal de Isabel II, desde los Centros Productores a los Puntos de Agrupamiento establecidos, desde donde se procederá a la recogida de residuos por el Adjudicatario.

El Responsable del Contrato por parte del Canal solicitará al Delegado del Servicio por correo electrónico la retirada de un determinado residuo.

En esta solicitud se incluirá el código y la descripción del residuo, el Centro Productor y el teléfono del mismo.

La retirada de los residuos, salvo excepciones que serán comunicadas por el Responsable del Contrato, se deberá realizar en horario de mañana, entre las 8:30 y las 14:00 horas.

En cada retirada el adjudicatario cumplimentará el documento de identificación de cada residuo, entregará una copia de dicho documento al transportista, el cual a su vez que dejará copia del documento de identificación por cada residuo retirado al Responsable del Contrato en el momento de la retirada. Dicho Documento estará firmado por el Transportista y por el Responsable del Contrato. En el caso de que el residuo existente en el contenedor difiera del servicio solicitado y por lo tanto no se pueda transportar al destino final establecido, el transportista lo hará constar en el Documento de Identificación que se entregue.

Se citan a continuación algunas situaciones particulares:

- El vaciado de papel y cartón y Envases plásticos y metálicos existentes en los puntos de agrupamiento, al ser contenedores de carga lateral, el transporte debe ser el adecuado para vaciar los mismos.
- Los residuos de poda y restos vegetales, residuos de la limpieza de alcantarillado y RCD, al ser depositados sobre terreno (hormigonado o no), debe ser cargado y retirado por el Adjudicatario con medios propios.
- Los residuos de desbaste de la EBAR, deben ser aspirados mediante camión autoaspirante del contenedor donde se encuentran almacenados y proceder a su inmediato vertido en un punto determinado por parte de Canal de Isabel II, S.A. del influente de la EDAR El Marco-

4.2.3. Logística de retirada. Rutas

La empresa Adjudicataria coordinará la retirada del residuo de la siguiente manera:

- Aportando si procede, personal adecuado para la carga del residuo en el vehículo de transporte
- Utilizando un vehículo adecuado para su transporte.
- Programando las fechas de las retiradas en un plazo máximo de 24 horas hábiles desde la solicitud de la mismas. La programación se comunicará al Responsable del Contrato por correo electrónico. El plazo para las fechas de retirada en ningún caso será superior a diez días desde su solicitud, a excepción de RCD, restos de poda,

maderas y plásticos y caucho cuyo plazo no será superior a 10 días naturales desde su solicitud.

Con 1 hora de antelación el Adjudicatario se pondrá en contacto con el Responsable del Contrato, para confirmar la hora de la retirada, de forma que pueda ser atendida en ese momento por el Responsable del contrato o por el Responsable de almacenamiento los residuos del centro correspondiente.

- Transportando el residuo a su destino final procurando, siempre que sea posible, valorizar el mismo, dándose preferencia a Centros de Reciclado frente a Vertederos.
- Sustituyendo el contenedor lleno por otro vacío, con su correspondiente etiqueta, en el momento de la retirada, a excepción de los contenedores de papel y cartón y envases plásticos y metálicos.
- En caso de ser necesario, asumiendo el importe de las tasas, tarifas o abonos resultantes de la gestión del residuo.

En los casos en los que sea posible técnicamente y más económico para el Canal de Isabel II que una retirada individual, el Adjudicatario agrupará las solicitudes de retirada de residuos en Rutas. Estas rutas deberán de ser aprobadas por el Responsable del Contrato de forma que se puedan retirar residuos de distintos centros, en un mismo día.

Por Ruta se entenderá la retirada continua de residuos agrupables y compatibles en un mismo día y en al menos dos instalaciones del Canal de Isabel II (Centros Productores o Puntos de Agrupamiento), al objeto de que se aproveche al máximo la capacidad del vehículo de transporte.

4.2.4. Notificación previa al traslado

Para aquellos residuos que requieran Notificación previa al traslado según RD. 553/2020 o legislación en vigor establecida en cada momento, el Adjudicatario, en el plazo máximo de 48 horas desde la emisión de la Solicitud de Retirada, o al inicio del contrato, en caso de realizar una Notificación General, enviará por fax, correo electrónico o mecanismo que la Administración determine, el documento de Notificación Previa al Traslado de Residuos a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Extremadura. Dicha Notificación, junto con el resguardo del comunicado será remitida inmediatamente al Responsable del contrato del Canal de Isabel II para que pueda coordinar la retirada con el centro y con seguridad.

La Notificación Previa al Traslado se redactará de acuerdo con el Anexo II del Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado

4.2.5. Documento de Identificación

Con 1 hora de antelación el Adjudicatario se pondrá en contacto con el Responsable del Contrato, para confirmar la hora de la retirada, de forma que pueda ser atendida en ese momento por el Responsable del contrato o por el Responsable de almacenamiento los residuos del centro correspondiente.

Antes de iniciar un traslado de residuos, el Adjudicatario cumplimentará el pertinente Documento de Identificación, que entregará al transportista para la identificación de los residuos durante el mismo. Su cumplimentación estará de acuerdo con lo establecido al respecto por el artículo 6 del Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado, o legislación vigente aplicable en cada momento

El Transportista del residuo llevará consigo el Documento de Identificación, y una vez firmado entregará al Responsable del Centro copia del mismo.

Una vez los residuos en destino y completado el Documento de Identificación por parte del gestor de la instalación de destino, el adjudicatario se lo remitirá por correo electrónico al responsable del contrato.

En el mismo momento de la retirada de los residuos, se repondrán los envases que se retiren por otros similares e igualmente etiquetados.

4.2.6. Certificado de destrucción de documentos

El contratista deberá estar en disposición de emitir un certificado de destrucción de documentos que confirme que la destrucción de documentos ha sido llevado a cabo de forma irreversible de manera que no se pueda reconstruir la información y que acredite el cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. El proceso de destrucción deberá ser efectuado conforme a lo establecido en la norma UNE-EN 15713:2010 “Destrucción segura del material confidencial. Código de buenas prácticas”.

La destrucción del papel se llevará a cabo conforme a lo previsto en la norma UNE-EN 15713:2010 “Destrucción segura del material confidencial. Código de buenas prácticas” establece el código de buenas prácticas para efectuar una destrucción de documentos de forma segura. A estos efectos, el contratista garantizará que la información es recogida, trasladada, almacenada y destruida con las debidas garantías de seguridad al objeto de impedir el tratamiento de datos de carácter personal y/o reconstrucción de la documentación destruida. Por ello, se solicitará un certificado de destrucción documental con relación a cada retirada de papel, que deberá contener los siguientes campos:

- Método de destrucción de la información
- Fecha y hora
- Tamaño final resultante
- Firma del responsable
- Kilos de papel destruidos
- Nº y tipo de contenedor
- El pesaje de los contenedores determinará el control de la destrucción de la información confidencial, obteniéndose kilogramos netos de material a destruir por cada servicio.

5. CONTROL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS. INFORMES

La Empresa adjudicataria deberá realizar informes mensuales de los residuos no peligrosos que se enumeran a continuación, los cuales entregará al Responsable de Contrato de Canal de Isabel II S.A. Se deberán presentar en el formato de Canal considere oportuno:

- Arenas.
- Desbaste
- Poda y restos vegetales
- RCD
- Residuos de limpieza de alcantarillado

Los informes deben contener la siguiente información: fecha de retirada, nombre del centro productor, descripción del residuo, código LER del mismo, pesada del residuo retirado, destino del residuo y tratamiento aplicado en su destino final. En dicho informe deberán especificarse los costes mensuales del servicio según indique el Responsable del Contrato.

6. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Debido a que el ámbito de actuación de los trabajos se sitúa dentro de recintos del Canal de Isabel II, el Adjudicatario estará obligado a cumplir la normativa vigente en materia de medio ambiente y las derivadas de la Política Ambiental que el Canal de Isabel II ha adoptado con el fin de minimizar los impactos ambientales que puedan generar sus actuaciones, transmitiendo a todos los trabajadores a su cargo que desarrollen la actividad contratada los compromisos incluidos en la misma.

El Adjudicatario aportará la documentación necesaria para asegurar que las personas con mayor responsabilidad que van a prestar el servicio poseen la adecuada experiencia y formación en temas ambientales asociados al puesto. Además, mediante la participación en esta convocatoria, el contratista se compromete a asegurar que el resto de los trabajadores a su cargo que van a realizar las tareas del contrato para el Canal de Isabel II dispondrán de los conocimientos necesarios para desempeñar correctamente sus funciones.

El Adjudicatario se compromete a comunicar las pautas de buenas prácticas ambientales a todo el personal a su cargo que realice las tareas del contrato para el Canal de Isabel II.

Como norma general, se cuidará en todo momento la limpieza, orden y seguridad en todas las retiradas de residuos.

7. OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD

El Adjudicatario será el responsable del cumplimiento de cuanto en materia de Prevención y Riesgos Laborales contemple la normativa general vigente en cada momento, así como la específica emanada del Canal de Isabel II en lo referente a la coordinación de actividades empresariales, y a la Prevención de Riesgos Laborales. La observancia de

dicha normativa deberá ser exigida al Adjudicatario y a toda persona dependiente de él, presente en las instalaciones.

La organización del trabajo y la organización de la Prevención de Riesgos Laborales que requiera el servicio es obligación del contratista, el cual deberá adoptar todas las medidas necesarias para que no se generen riesgos o éstos sean debidamente controlados.

El Adjudicatario garantizará la seguridad de los trabajadores a su servicio adoptando las medidas necesarias en materia de evaluación de riesgos, procedimientos de trabajo, planificación preventiva, formación e información en prevención de riesgos laborales, actuación en caso de emergencia o de riesgo grave o inminente y de vigilancia de la salud del personal a su servicio. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos de forma previa al comienzo de los trabajos, a petición de Canal de Isabel II.

El Adjudicatario cuidará de que su personal y el de los subcontratistas, si los hubiere, cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación, tanto los contenidos en su evaluación de riesgo, como los establecidos por Canal de Isabel II.

Todos los equipos de protección individual y colectiva utilizados en el desarrollo de las actividades deberán tener el Marcado «CE» y ser adecuados a los trabajos a realizar, debiendo ser proporcionados por el Adjudicatario a su personal con anterioridad al inicio de cualquier actividad.

En caso de accidente laboral será la propia empresa contratista o subcontratista la única responsable de los gastos ocasionados por el mismo, debiendo el Adjudicatario hacer frente a cualquier reclamación que pudiera presentarse por este motivo.

Debido a la concurrencia de actividades empresariales en un mismo centro de trabajo por parte de la/s contrata/s, subcontrata/s y trabajadores de Canal de Isabel II, S.A. y conforme establece el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollado por el RD 171/2004, con antelación al inicio de los trabajos Canal de Isabel II, S.A. y el Adjudicatario del servicio realizarán la coordinación de actividades empresariales, preferentemente a través de una reunión inicial de coordinación en la que se realizará el intercambio de documentación, así como en las sucesivas reuniones de coordinación periódicas que se estimen necesarias.

Por tanto, el Adjudicatario se obliga a requerimiento de Canal de Isabel II en un plazo no superior a 10 días naturales, a aportar los documentos acreditativos y toda la información relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales que se precisen, en orden a cumplir el deber de coordinación de actividades empresariales. Así mismo, la mantendrá actualizada periódicamente en su centro de trabajo, perfectamente clasificada a disposición de Canal de Isabel II y de la Autoridad Laboral, a fin de comprobar la correcta ejecución de sus obligaciones en el desarrollo del contrato. A este respecto, Canal de Isabel II podrá solicitar toda la información adicional que estime oportuna.

El personal del adjudicatario que visite nuestras instalaciones deberá observar las siguientes medidas, con el fin de evitar el contagio por el virus Covid-19:

- Abstenerse de efectuar las visitas a las instalaciones en el caso de que presentes los síntomas ocasionados por este virus, tales como fiebre, tos seca, dolores musculares, sensación de falta de aire, pérdida del gusto, etc.
- Priorizar el transporte en vehículo particular, bicicleta o andando en detrimento del transporte público.

- Mantener siempre la distancia de seguridad recomendada por Sanidad de aproximadamente 2 metros con otras personas, tanto en la entrada y salida al centro de trabajo como durante la permanencia en el mismo.
- Evitar estrechar la mano u otra forma de contacto con personas para saludarse o despedirse.
- Utilizar siempre mascarillas de protección autofiltrantes tipo FFP2 o tipo KN95 sin válvula de exhalación o mascarillas quirúrgicas, así como guantes desechables de nitrilo o látex.
- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón o con gel o solución antibacteriana y viricida de base alcohólica, aun cuando no se tenga contacto con terceros.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, así como ingerir alimentos, bebidas o fumar con los guantes desechables puestos. Retirarse los guantes y lavarse siempre antes las manos.
- Está prohibido fumar en interior de edificios. Si fuma en zonas comunes a intemperie habilitadas, evite hacerlo en grupo, guardando en cualquier caso una distancia mínima de seguridad de al menos 2 metros. Evite compartir mechero o cigarrillos.
- Para colocarse la mascarilla autofiltrante las manos estarán limpias. Asegurarse de que la coloca correctamente (ver instrucciones fabricante) y que le cubre nariz y boca, ajustándola estrechamente alrededor de la cara y la banda flexible existente en el puente de la nariz, de forma que el aire pase a través de la mascarilla. Posteriormente, colocar los aros alrededor de cada oreja o por detrás de la cabeza (según modelo).
- Durante su uso evite tocar la mascarilla por dentro, ya que es la zona que está en contacto directo con la nariz y la boca. Tampoco se la quite, ni la lleve al cuello o en la frente para luego volver a utilizarla. Corre el riesgo de contaminarse y de que no sirva para nada su utilización.
- Al retirarse los guantes, deberá evitar tocar las zonas expuestas de los guantes con ellos retirados: con los dos guantes puestos, pellizcar la parte inferior de uno de los guantes con el dedo pulgar y el índice y con el dedo medio enganchar dicha parte inferior y extraer el guante. Recogerlo con la mano que tiene el guante puesto y cerrar el puño. Con el dedo índice de la mano sin guante introducirlo por la parte inferior de la mano que tiene el guante y tirar de él para quitárselo. Por último, tirarlos a una papelera o a un contenedor.
- La mascarilla se retirará después de los guantes. Lavarse a continuación las manos y cara con jabón o gel antibacteriano de base alcohólica antes de quitarte la mascarilla.
- Para quitarse la mascarilla evitar tocar la parte delantera que pudiera estar contaminada. Sujetar la mascarilla por la banda elástica por detrás de la cabeza (o las orejas, según tipo de mascarilla) y las bandas por delante de la cara. Volver a lavarse a continuación las manos y cara.

En todo caso, el Adjudicatario estará obligado por lo dispuesto en las cláusulas 30 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cualquier actuación no prevista inicialmente, y sea necesaria su ejecución durante el contrato por parte del Adjudicatario o del Canal de Isabel II, que represente una variación sustancial en las condiciones de seguridad de los trabajos contratados, se comunicará por escrito a las partes intervinientes con objeto de tomar las medidas oportunas.

FIRMA MANUSCRITA
OCULTA POR
PROTECCIÓN DE DATOS

Fdo. Ruth M^a Valiente Sánchez.

ANEXOS

ANEXO I Estimación de la media de las cantidades de residuos producidas en los últimos 5 años, Nº de retiradas anuales y tipos de contenedores necesarios para el almacenamiento de los residuos

LOTE 1.- Residuos peligrosos

RESIDUOS GENERADOS EXCLUSIVAMENTE EN LOS LABORATORIOS							
Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº Retiradas anuales estimadas	Tipo y núm. contenedores por retirada	Transporte	Medios Materiales para la carga
16 05 06	Productos químicos de laboratorio que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas, incluidas las mezclas de productos químicos de laboratorio	ETAP	535,4	2	6 Garrafas 25 l / 2 bidones 200 l Ballesta	Camión con plataforma elevadora	Traspaleta con bascula incorporada
		EDAR EL MARCO		2			

RESIDUOS GENERADOS DE FORMA SISTEMÁTICA

Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº Retiradas anuales estimadas	Tipo y núm. contenedores por retirada	Transporte	Medios Materiales para la carga
15 01 11 //16 05 04	Envases metálicos a presión vacíos (aerosoles)	ETAP	14,3	2	2 Contenedores Luplen 60 l	Camión con plataforma elevadora	Traspaleta con bascula incorporada
		EDAR		2			
15 02 02	Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras contaminados por sustancias peligrosas	ETAP	530,9	2	8 BIG-BAG		
		EDAR		5			
15 01 10	Envases de plástico que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	ETAP	216,5	2			
		EDAR		5			
15 01 10	Envases de metal que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	ETAP	100,2	2			
		EDAR		2			
15 01 10	Envases de vidrio que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	ETAP	40,21	2	2 Contenedor Lupolen 60 l		
		EDAR		2			
13 02 08	Otros aceites de motor de transmisión mecánica y lubricantes	ETAP	70,5	2			
		EDAR		2			
20 01 35	Equipos electricos y electrónicos desechados, distintos de los especificados en los códigos 20 01 21 Y 20 01 23	ETAP	413,3	2	2 Jaulas 1000 l		
		EDAR		2			

RESIDUOS GENERADOS DE FORMA SISTEMÁTICA

Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº Retiradas anuales estimadas	Tipo y núm. contenedores por retirada	Transporte	Medios Materiales para la carga
20 01 33	Baterías y acumuladores especificados en los códigos 16 06 01, 16 06 02 ó 16 06 03 y baterías y acumuladores sin clasificar que contienen esas baterías	ETAP	61,9	2	2 Contenedores plástico	Camión con plataforma elevadora	Traspaleta con bascula incorporada
		EDAR		2			
20 01 21	Tubos fluorescentes y otros residuos que contienen mercurio	ETAP	9,1	2	2 Conenedores cartón		
		EDAR		2			
16 06 03	Pilas alcalinas	ETAP	7,2	2	2 Contenedores plástico		
		EDAR		2			
17 03 01	Mezclas bituminosas	ETAP	34,8	2	1 Bidón 200 l Ballesta		
17 06 05	Materiales de construcción que contienen amianto	ETAP	3085,2	2	Palets	Camión Pluma	Pluma

Residuos que se producen de forma ocasional y muchas veces imprevista							
Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº Retiradas anuales estimadas	Tipo contenedor	Transporte	Medios Materiales para la carga
06 02 01	Hidróxido Cálcico	ETAP	1000	A demanda	BIG-BAG	Camión con plataforma elevadora	Traspaleta con bascula incorporada
16 09 04	Sustancias oxidantes no especificadas en otra categoría (hipoclorito de sodio)	ETAP	500	A demanda por incidente	A retirar de cubeto	Camión autoaspirante // Camión con motobomba aspiración para productos químicos	
		Dep. Sierrilla					
		Dep. Portanchito					
		Dep. Rincón Ballesteros					
		Dep. Inferior					
		Depo. Cerro Pinos					
		Reclor. Ceres Golf					
16 09 01	Permanganato	ETAP	15	A demanda por incidente	Contenedor Lupolen 60 l	Camión con plataforma elevadora	
		Embalse Guadiloba					
16 05 07	Productos químicos inorgánicos desechados que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas (Sulfato de aluminio, Coadyuvante, Policloruro de aluminio, Polielectrolito)	ETAP	1000	A demanda por incidente	A retirar de cubeto // Big-bag	Camión con plataforma elevadora // autoaspirante// Camión con motobomba aspiración para productos químicos	Traspaleta con bascula incorporada
		EDAR El Marco					
		EDAR Capellanías					
		EDAR Malpartida			A retirar de cubeto		

Residuos que se producen de forma ocasional y muchas veces imprevista							
Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº Retiradas anuales estimadas	Tipo contenedor	Transporte	Medios Materiales para la carga
14 06 03	Otros disolventes y mezcla de disolventes	ETAP	1	A demanda	Garrafas	Camión con plataforma elevadora	Traspaleta con bascula incorporada
		EDAR					
16 08 06	Líquidos usados utilizados como catalizadores	ETAP	1	A demanda	Contenedores lupolen 60 l.		
		EDAR					
08 01 11	Residuos de pintura y barniz que contienen disolventes orgánicos y otras sustancias peligrosas	ETAP	20	A demanda			
		EDAR					
12 01 12	Ceras y grasas usadas	ETAP	1	A demanda			
		EDAR					

LOTE 2.- Residuos no peligrosos procedentes del proceso de depuración y los depositados sobre el terreno.

Residuos no peligrosos procedentes del proceso de depuración y los depositados sobre el terreno								
Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº viajes media anual	Tipo contenedor	Transporte	Medios Materiales para la carga	Observaciones
20 01 99 // 19 08 02	Arenas	EDAR El Marco	50000	16	Contenedor 5 m ³	Camión grúa para contenedor		Cantidad media de 3 años Contenedor suministrado por el gestor
20 03 99 // 19 08 01	Residuos de desbaste	EDAR El Marco	71708	52	Contenedor 11 m ³			Contenedores suministrados por el gestor
		EBAR Aldea Moret		52	Contenedor 4 m ³	Camión autoaspirante		
20 02 01	Poda y restos vegetales	ETAP	2000	3	Sobre terreno	Camión recolector	Pulpo Tractor con pala	Carga con medios del adjudicatario Cantidad anual y Nº de viajes estimados ya que no se ha realizado ninguna retirada aún.
		EDAR El Marco						
		Dep. Montaña						
		EDAR Capellanías						
		EDAR Malpartida						
		Presa Guadiloba						
20 03 06	Residuo de la limpieza de alcantarilla	EDAR El Marco	62270	3	Sobre terreno hormigonado	Camión bañera basculante	Tractor con pala	Carga con medios del adjudicatario. Cantidad media de 4 años
17 09 04	RCD	ETAP	259716	8,2	Sobre terreno hormigonado	Camión bañera basculante de 25 Tn		Carga con medios del adjudicatario

LOTE 3.- Residuos no peligrosos.

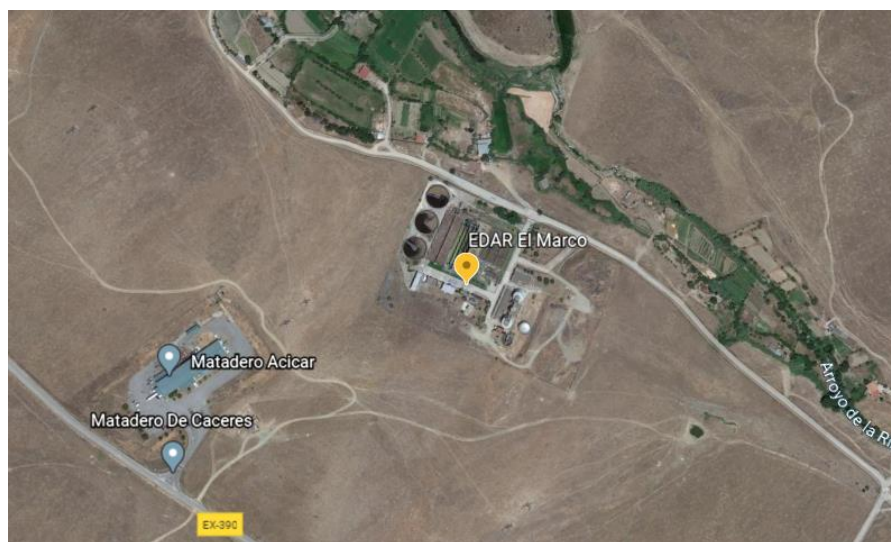
Residuos no peligrosos							
Código LER	Residuo	Centro	Cantidad media anual (Kg)	Nº Retiradas media anual	Tipo contenedor	Transporte	Observaciones
20 01 01	Papel y Cartón	EDAR El Marco	4250	4	Contenedor 2400 l. carga lateral	Camión con mecanismo para vaciado de contenedores de 2400l. De carga lateral	Los contenedores son propiedad de CYII
		ETAP		13			
		Oficina	450	10	Contenedor 240 l con ruedas	Camión recolector	
15 01 06	Envases plásticos y metálicos	EDAR El Marco	1080	3	Contenedor 2400 l. carga lateral	Camión con mecanismo para vaciado de contenedores de 2400l. De carga lateral	
		ETAP		2			
15 01 07	Envases vidrio	EDAR El Marco	1	1	Contenedor 240 l	Camión recolector	
		ETAP	1				
20 01 38	Maderas	ETAP	1400	2	2 contenedores obra 3 m³	Camión grúa portacontenedor	Contenedores suministrados por el Gestor.
20 01 39// 19 12 04	plásticos y cauchos	ETAP	1700	2			

ANEXO II. LISTADO DE INSTALACIONES, CENTROS DE AGRUPAMIENTO Y PUNTOS PRODUCTORES DE RESIDUOS.

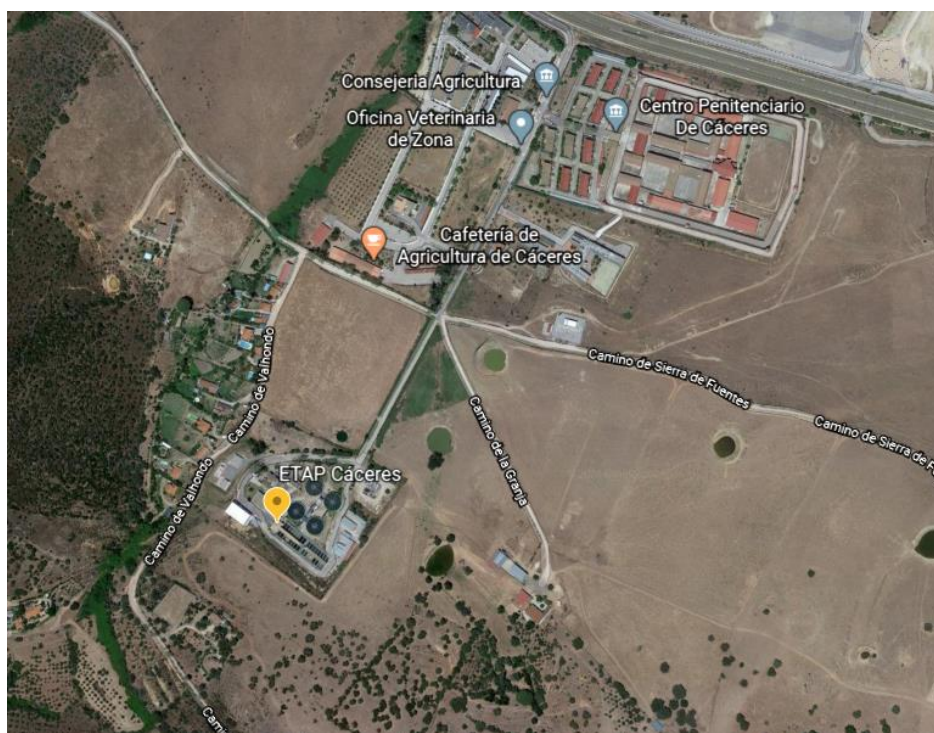
Listado INSTALACIONES
OFICINA
EDAR EL MARCO
EDAR MALPARTIDA
EDAR CAPELLANIAS
EDAR ESTACIÓN ARROYO MALPARTIDA
EBAR ALDEA MORET
CAPTACIÓN DE AGUA SAN JORGE
ETAP
ALMONTE
DEPÓSITO SIERRILLA I
DEPÓSITO SIERRILLA II
DEPÓSITO CERRO DE LOS PINOS
DEPÓSITO RINCÓN DE BALLESTEROS
CERES GOLF
DEPÓSITO PORTANCHITO
DEPÓSITO INFERIOR
DEPÓSITO SANTUARIO
DEPÓSITO SUPERIOR
DEPÓSITO MONTAÑA
PRESA Y ELEVADORA GUADILoba

CENTROS DE AGRUPAMIENTO:

EDAR El Marzo: Ctra. Torrejón el Rubio Km. 2.2. Cáceres Coordenadas UTM Zona 29 S
X 728665.09 Y 4375706.55



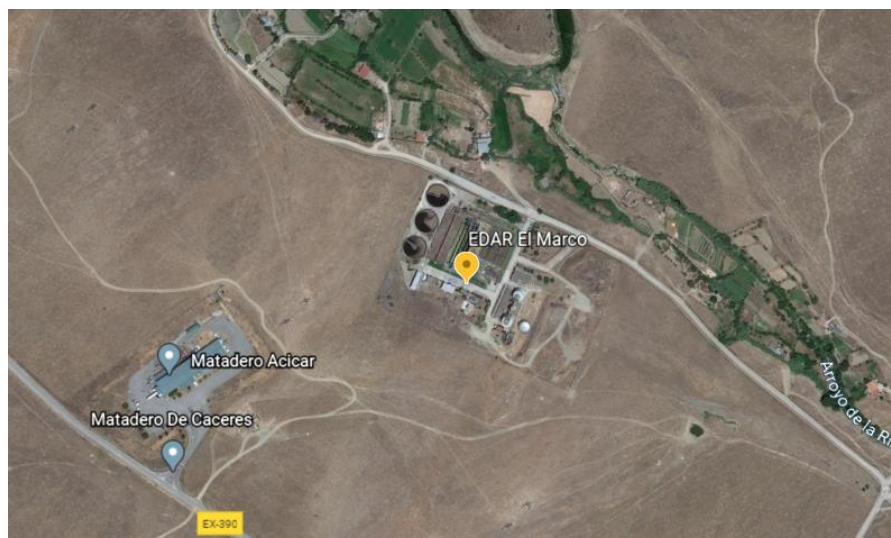
ETAP CÁCERES: C/ Arroyo Valhondo, 7 Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 728740
Y 4372344.6



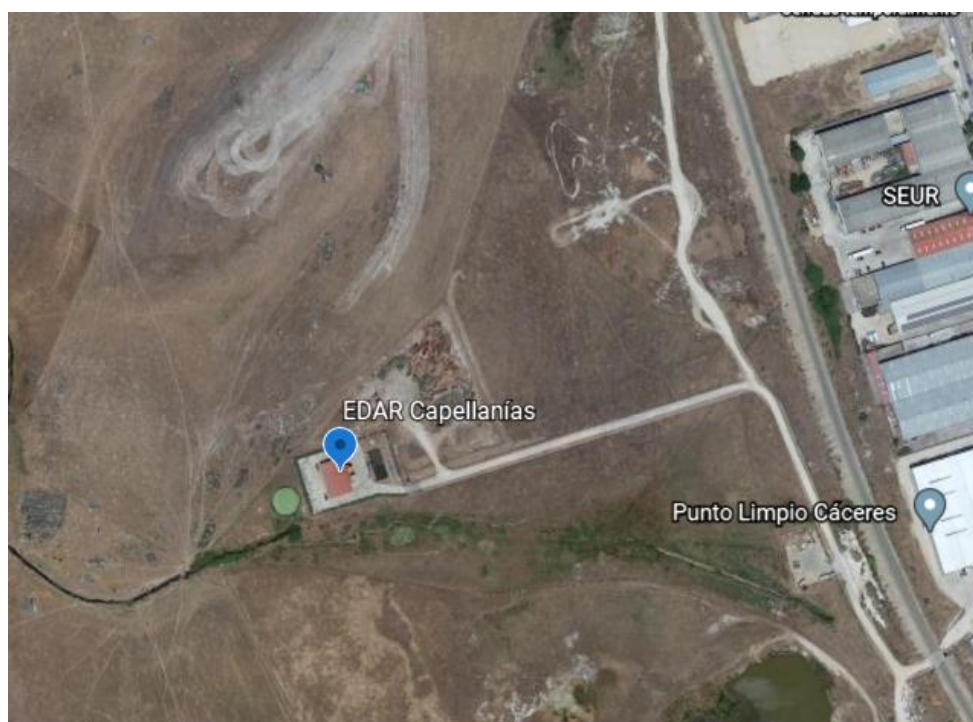
PUNTOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

Estaciones depuradoras de aguas residuales.

EDAR El Marzo: Ctra. Torrejón el Rubio Km. 2.2. Cáceres Coordenadas UTM Zona 29 S
X 728665.09 Y 4375706.55



EDAR Capellanías: Polígono Industrial la Capellanías C-35. Cáceres. Coordenadas
UTM Zona 30 S X 240199.8 Y 4321059.1

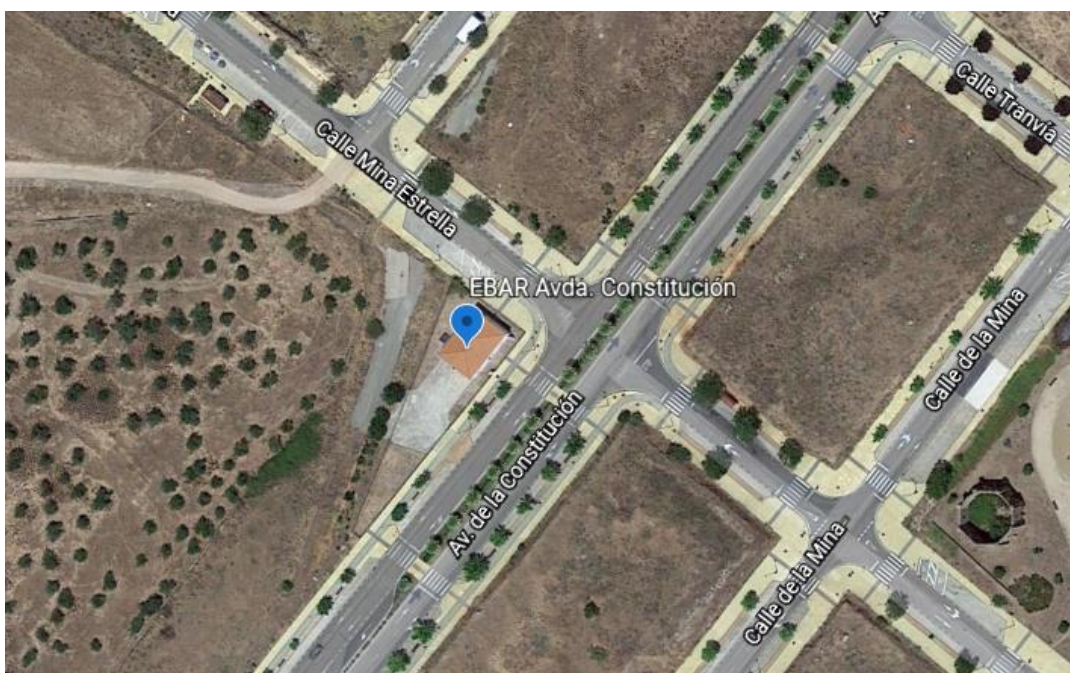


EDAR Malpartida: Ctra. N-521 Trujillo – Valencia de Alcántara Kmt. 51,5. Cáceres.
Coordenadas UTM Zona 29 S X 722537.5 Y 4371350.8



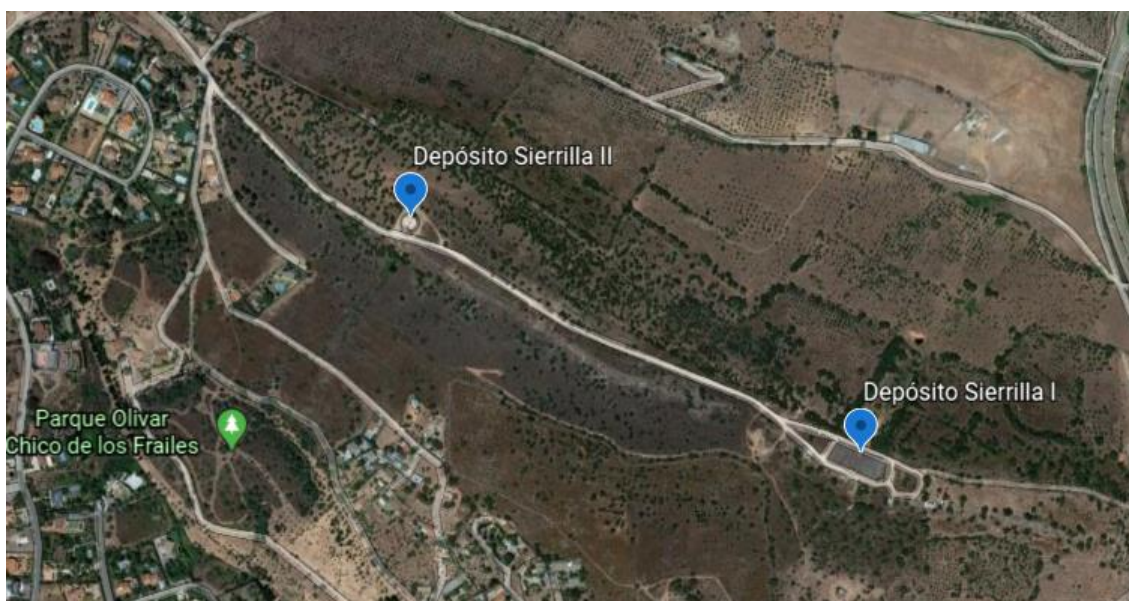
Estaciones de bombeo de aguas residuales.

EBAR Avda. Constitución: Avda. de la Constitución s/n. Cáceres. Coordenadas UTM
Zona 29 S X 724252.1 Y 4369507.2

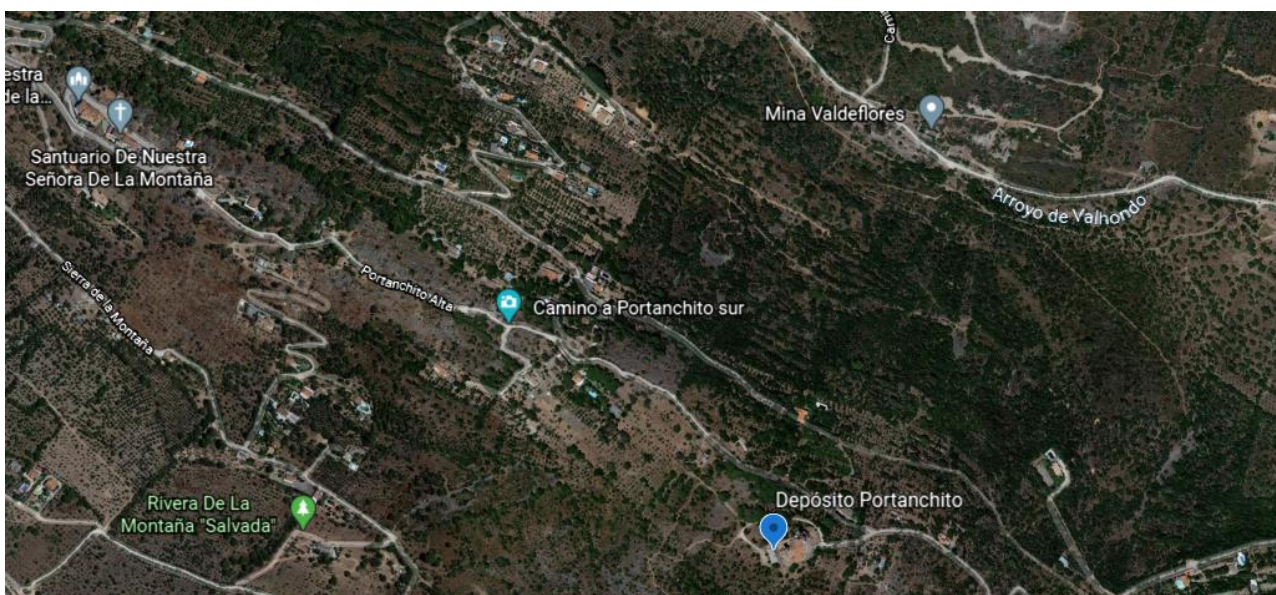


Depósitos y recloradoras

Depósito Sierrilla I y Sierrilla II: Camino de los depósitos de la Sierrilla S/N. Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 724641.1 Y 4373179.3; Zona 29 S X 724222.2 Y 4373415.6



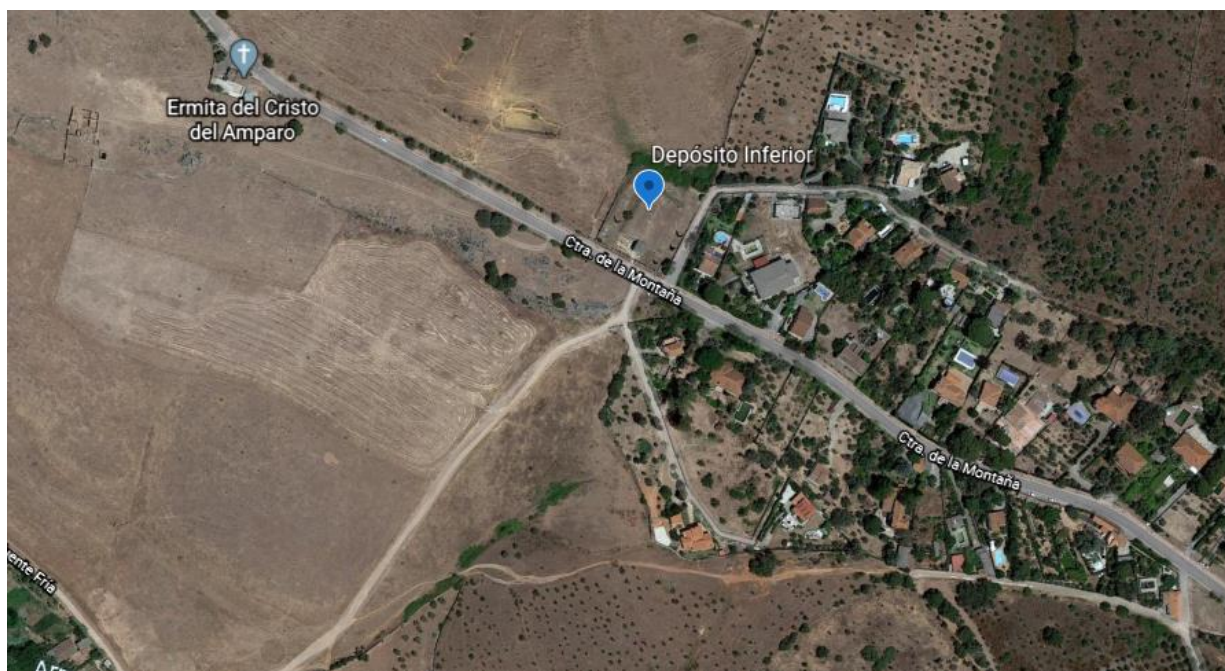
Depósito de Portanchito: Camino de Portanchito Alto s/n. Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 728324.4 Y 4370834.4



Depósito Rincón de Ballesteros: Callejón de las Perenguanas s/n. Rincón de Ballesteros. Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 725265.7 Y 4341863



Depósito Inferior: Ctra. De la Montaña, 31 Cáceres Coordenadas UTM Zona 29 S X 726998 Y 4372048.8



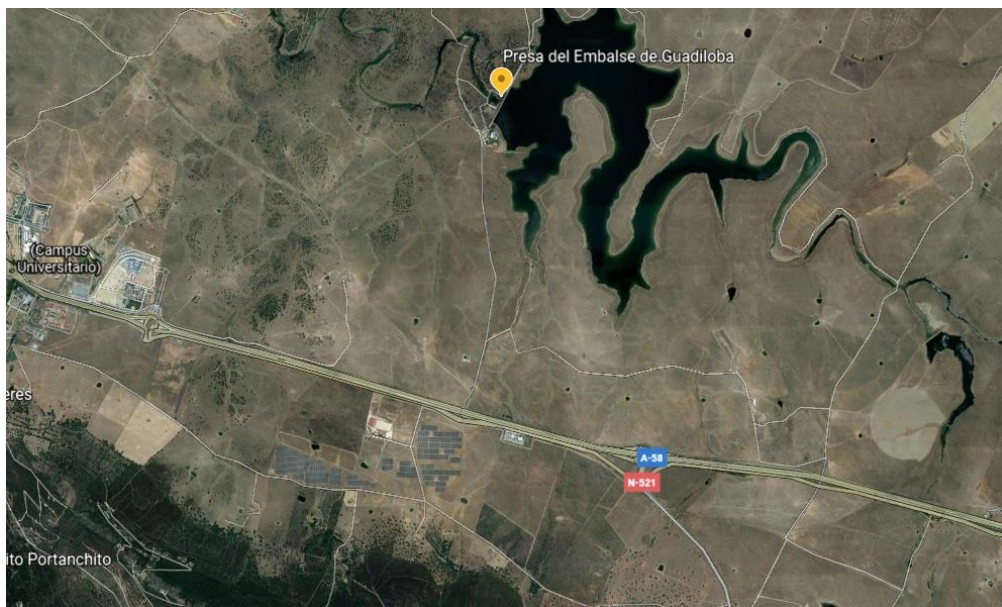
Depósito Cerro de los Pinos: C/ Cerro de los Pinos, prox, 80. Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 724661.3 Y 4370609.4



Recloradora Ceres Golf: Avda. del Calerizo s/n Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 726109.5 Y 4368144.8



Embalse de Guadiloba: Ctra Sierra de Fuentes N-521. Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 732375 Y 4372556



Estación de Tratamiento de Agua Potable.

ETAP CÁCERES: C/ Arroyo Valhondo, 7 Cáceres. Coordenadas UTM Zona 29 S X 728740 Y 4372344.6



Oficinas.

OFICINA DELEGACION DE CÁCERES: Avda Virgen de Guadalupe nº 43 1ª Planta.
Cáceres. Coordenadas UTM Zona 37 N X 551695.7 Y 705829.5

