



**OBRAS DE DEMOLICION DEL ANTIGUO EDIFICIO DE SALUD MENTAL Y
EDIFICIO ALMACÉN- TALLER MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN**
EXPEDIENTE: FIBHGM PA 08-2021

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de las obras de demolición de un espacio actualmente destinado a almacenes y talleres de mantenimiento para la futura construcción del nuevo edificio de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón

Para su realización se seguirá el Proyecto del mismo título realizado por ESTUDIO ABAD TAPIAS, S.L.P., que forma parte integral de la documentación de licitación.

2. LOCALIZACIÓN

Los edificios objeto del proyecto de demolición integral se encuentran situados al noreste del complejo hospitalario, uno de ellos el denominado “antiguo edificio de Salud Mental” está alineado o linda a norte con la calle del Doctor Castelo por donde tiene su entrada principal, al este linda con zona ajardinada del interior del recinto y el otro edificio denominado “edificio Nave con uso de taller– almacén de mantenimiento” está adosado al primero por su fachada sur y tiene su acceso desde el interior de las instalaciones del complejo hospitalario.

La dirección de los inmuebles es Calle del Doctor Castelo número 60, Madrid, siendo su referencia catastral 3146501VK4734E0001QY.

3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN

Los trabajos se realizarán conforme se describe en el Proyecto de Ejecución anexo.

En cualquier caso se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”. Así mismo se incorporará planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

La duración total será de 2 meses a partir del día siguiente a la firma del Acta de Inicio de las Obras.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202587535692089947500**

4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Propiedad.

Los medios mínimos asignados serán de:

- 1 Jefe de Obra (Titulado en Ingeniería o Arquitectura Técnica o Grado, con experiencia en obras equivalentes al presente pliego, con un mínimo de 3 años). Se valorará experiencia adicional.
- 1 Encargado de obra con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego, con un mínimo de 2 años. Se valorará experiencia adicional.
- 1 Técnico de Prevención de riesgos Laborales con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego con un mínimo de 2 años. Se valorará experiencia adicional.
- 1 Administrativo de Obras.

Solo se considerarán obras equivalentes las obras (nuevas y/o reformas de zonas críticas y demoliciones) realizadas en Hospitales públicos o privados, con un importe de valor estimado del contrato superior a 500.000€

Así mismo, deberá aportar certificado de adscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente e incluirse en el SOBRE-1 Documentación administrativa. *No se incluirán datos que sean objeto de valoración de criterios técnicos.*

La empresa adjudicataria no podrá recusar a su vez a ningún componente de la Dirección Facultativa ni a los representantes de la Administración responsables de la ejecución del contrato.

5. CONDICIONES TECNICAS PARTICULARES

- Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Liquidación serán informados por la Dirección Facultativa y aprobados por la Administración contratante.
- Para el cálculo de los precios contradictorios se utilizarán las bases de precios del Ayuntamiento de Madrid y en su defecto la base de precios Centro de Guadalajara actualizada a 2018.



- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser aceptada por la Dirección Facultativa y por la Administración contratante.
- El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporada en el proyecto.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra. Se descontará de la 1ª certificación la cantidad adelantada por la Administración contratante en estos conceptos.

6. DISPOSICIONES PARTICULARES DE LOS TRABAJOS DE OBRA

General

Antes del comienzo de la demolición tienen que estar fuera de servicio cualquier instalación, esto es agua, luz, gas, teléfono, etc.

También antes del comienzo es necesario identificar la existencia de cualquier producto tóxico o peligroso como pueden ser amiantos, PCB, ácidos, aceites, pinturas, disolventes, combustibles, pilas, etc., para una vez identificados, efectuar la retirada de los mismos siguiendo la normativa medioambiental y gestionados por una empresa gestora de residuos.

Los trabajos de demolición se realizarán por medios mecánicos, mediante retroexcavadoras dotadas de demoledores y cizallas hidráulicas y con la ayuda de los medios manuales necesarios. Se empleará también palas cargadoras de ruedas para la carga y acarreo del material.

Las operaciones de derribo se efectuarán con las precauciones necesarias para lograr unas condiciones de seguridad suficientes y evitar daños en las construcciones próximas, de acuerdo con lo que sobre el particular ordene el Director de las obras, quien designará los elementos que se hayan de conservar intactos.

Los trabajos se realizarán de forma que produzcan la menor molestia posible a los ocupantes de las zonas próximas a la obra.

Se protegerán los elementos de servicio público que puedan ser afectados por la demolición, como bocas de riego, tapas y sumideros de alcantarillas, árboles, farolas.

En fachadas de edificios que den a la vía pública se situarán protecciones como redes o lonas siempre que, por las circunstancias particulares de la obra, la Dirección Facultativa lo considere necesario, así como una pantalla inclinada, rígida, que recoja los escombros o herramientas que puedan caer. La pantalla sobresaldrá de la fachada una distancia no menor de 2 m.

No se permitirán hogueras dentro del edificio y las exteriores estarán protegidas del viento y



vigiladas.

Será obligación del contratista localizar todo el trazado de cableado tanto enterrado como aéreo en la zona de la obra y en su área de influencia, así como tomar las medidas oportunas para que este cableado permanezca intacto durante la ejecución de las obras.

Se dejarán previstas tomas de agua para el riego, para evitar la formación de polvo durante los trabajos.

Durante la demolición, si aparecen grietas en los edificios medianeros, se colocarán testigos, a fin de observar los posibles efectos de la demolición y efectuar su apuntalamiento o consolidación si fuese necesario.

Los trabajos de demolición incluirán de manera genérica:

- Todas las medidas de seguridad necesarias para la protección del personal laboral y de personas ajenas a la obra que puedan verse afectadas por la misma.
- Desmontado de instalaciones o aparatos incluyendo su conservación para que puedan ser devueltos en buenas condiciones al cliente.
- La demolición y retirada de todos los elementos de acabados en paredes que fuesen un obstáculo para el posterior tratamiento antipolvo, así como los elementos de cubrición en suelos y/o cubiertas que no cumplan con los requerimientos de suelo no conductivo.
- La demolición y retirada de acabados existentes que se encuentren fuera de uso.
- La retirada de todos los elementos demolidos y de todos los restos propios generados por la obra, así como su transporte a vertedero deberá ser realizado por el contratista bajo su cargo.

Demolición elemento a elemento.

El orden de demolición se efectuará, en general, de arriba hacia abajo de tal forma que la demolición se realice prácticamente al mismo nivel, sin que haya personas situadas en la misma vertical ni en la proximidad de elementos que se abaten o vuelquen.

No se suprimirán los elementos atirantados o de arriostramiento, los elementos estructurales, las paredes resistentes ni los soportes de ventanas y puertas.

En general, se desmontarán sin trocear los elementos que puedan producir cortes o lesiones, como vidrios, aparatos sanitarios, etc. El troceo de un elemento se realizará por piezas de tamaño manejable por una sola persona.

El corte o desmontaje de un elemento, no manejable por una sola persona, se realizará manteniéndolo suspendido o apuntalado, evitando caídas bruscas y vibraciones que se transmitan al resto del edificio o al mecanismo de suspensión.

El abatimiento de un elemento se realizará permitiendo el giro, pero no el desplazamiento de sus puntos de apoyo, mediante mecanismo que trabaje por encima de la línea de apoyo del elemento y permita el descenso lento.

Se evitará la formación de polvo regando ligeramente los elementos y/o escombros.



Al finalizar la jornada no deben quedar elementos del edificio en estado inestable, de forma que el viento, las condiciones atmosféricas u otras causas puedan provocar su derrumbamiento.

7. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Propiedad y la Dirección de obra.

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos, tendrá que ser consultada previamente con la Dirección Facultativa, quién programará los trabajos junto con la Propiedad tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Propiedad. En el caso de que la Propiedad considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

8. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HGUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

1. Obligación de cumplir con los requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
5. Reducción de ruidos y olores.
6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
8. Reducir en lo posible y de continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.



8. SISTEMAS DE GESTIÓN

La empresa adjudicataria deberá contar con la acreditación en sistemas de gestión de seguridad y salud laboral, sistema de gestión de la calidad y sistema de gestión medioambiental.

9. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 1 de diciembre de 2021

El Subdirector de Ingeniería

Fdo.: Joaquín Rodríguez-Barbero Rodrigo

