

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA LOS  
DESPLAZAMIENTOS, URBANOS E INTERURBANOS, DE LOS  
AGENTES DE METRO DE MADRID**



## Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETO DEL SERVICIO</b>	<b>4</b>
<b>3. REQUISITOS DEL SERVICIO</b>	<b>4</b>
<b>3.1. MEDIO DE TRANSPORTE</b>	<b>4</b>
3.1.1. FLOTA DE VEHÍCULOS	4
<b>3.2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>5</b>
3.2.1. DISPONIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	5
3.2.2. TIEMPO DE RESPUESTA.	5
3.2.3. MEDIOS DE SOLICITUD DEL SERVICIO	5
3.2.4. JUSTIFICANTE DEL VIAJE	5
3.2.5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INCIDENCIAS SOBRE FACTURACIÓN Y RECLAMACIONES SOBRE EL SERVICIO. GESTOR ENCARGADO DEL CONTRATO.	5
<b>3.3. DETERMINACIÓN DEL PRECIO DE CADA VIAJE Y FACTURACIÓN</b>	<b>6</b>
3.3.1. MÉTODO DE CÁLCULO DEL PRECIO EXACTO DE CADA VIAJE:	6
3.3.2. FACTURACIÓN	6
3.3.3. SERVICIO DE SEGUIMIENTO WEB	7
<b>ANEXO I</b>	<b>8</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS RUTAS 1, 2 y 3. -</b>	<b>8</b>
<b>RUTA 1. DEPÓSITO 11, LORANCA __ ESTACIÓN DE LORANCA:</b>	<b>8</b>
<b>RUTA 2. DEPÓSITO 10, CUATRO VIENTOS __ ESTACIÓN DE PUERTA DEL SUR:</b>	<b>8</b>
<b>RUTA 3. ESTACIÓN DE PINAR DE CHAMARTÍN __ DEPÓSITO 9, ZONA 4:</b>	<b>9</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

METRO DE MADRID SA, en adelante METRO, cuenta con múltiples centros de trabajo distribuidos geográficamente por toda la Comunidad de Madrid, tales como:

- Depósito 2 - Ventas (Calle de Almería 1)
- Depósito 4 – Canillejas (Calle del Néctar 44)
- Depósito 5 – Aluche (Av. de los Poblados s/n)
- Depósito 6 – Fuencarral (Calle Retablo de Melisendra)
- Depósito 7 – Sacedal (Av. del Ventisquero de la Condesa)
- Depósito 8 – Laguna (Calle de Gotarrendura 1)
- Depósito 9 – Hortaleza (Calle Roquetas del Mar nº 2)
- Depósito 10 - Cuatro Vientos (Calle de la Canaleja)
- Depósito 11 – Loranca (Calle de la Alegría, Fuenlabrada)
- Depósito 12 – Valdecarros (Av. Cerro Milano)
- Depósito 13 – Villaverde (Av. Real de Pinto)
- Cochera Arganzuela – Planetario (Calle del Bronce 3)
- Cochera Argüelles (Calle Princesa 56)
- Cochera El Bercial (Calle Turquía, Getafe)
- Cochera Miguel Hernández (Avenida de la Albufera 285)
- Cochera Puerta de Arganda (Carretera de Vallecas a Vicálvaro)
- Cochera Universidad Rey Juan Carlos (Avenida Alcalde de Móstoles 35)
- Cochera Universitaria (Plaza Ramón y Cajal)
- Sede Social (Avda. de Asturias 2)
- Puesto de Mando (Estación Alto del Arenal L1)
- Oficinas de Cristalia (Vía de los Poblados 3)
- Oficinas de Campo de las Naciones (Av. Del Partenón s/n)
- Centro de Desarrollo y Conformidad de Tecnología sin Contacto (Calle Gonzalo de Córdoba 12)
- Cabeceras de líneas y otros puntos de la red donde tomar servicio para la apertura de líneas.

En ocasiones es necesario disponer de un servicio de transporte de agentes que permita, de forma segura, rápida, y en ocasiones urgente, realizar traslados entre los diferentes recintos para garantizar el correcto funcionamiento de la red y de la empresa.

Adicionalmente, es necesario cubrir el transporte de agentes a otros destinos diferentes a los recintos de trabajo que puedan surgir como consecuencia del propio desarrollo de la actividad de cada uno de los Servicios de Metro de Madrid.

El presente pliego tiene establece las prescripciones técnicas que han de regir la ejecución del contrato del servicio de transporte necesario para los desplazamientos, urbanos e interurbanos, de agentes de METRO en la Comunidad de Madrid.

## 2. OBJETO DEL SERVICIO

El alcance de esta contratación consiste en el servicio de transporte de agentes de Metro mediante taxi (VT) o vehículos turismo con conductor (VTC).

Existen tres tipologías principales de solicitudes y servicios de desplazamientos:

- Solicitud de traslado de agentes de línea, según las siguientes circunstancias:
  - Traslados urgentes de agentes de línea con especial incidencia en horario nocturno (p.e. para el traslado de conductores antes de las 6:00 h para garantizar la apertura de servicio de viajeros).
  - Traslados ordinarios de agentes de línea para recorridos fijos entre estaciones y Depósitos, según rutas prefijadas. En el anexo I se recogen las rutas vigentes actualmente.
- Solicitud de traslados relacionados con salud laboral: traslados urgentes de agentes de METRO desde el lugar del accidente o desde su domicilio a dependencias de METRO, a otras clínicas, centros hospitalarios y asistenciales, centros de rehabilitación, y viceversa, así como cualesquiera otros traslados que, dentro del ámbito del objeto del presente pliego, le fueran en su caso comunicados por METRO.
- Otros traslados necesarios para el desarrollo de la actividad de METRO: se podrán requerir servicios de traslado con origen y destino dentro de la Comunidad de Madrid.

## 3. REQUISITOS DEL SERVICIO

### 3.1. MEDIO DE TRANSPORTE

El servicio se prestará en vehículos turismo, según la clasificación recogida en Anexo II del Reglamento General de Vehículos (RD 2822/1998). Estos vehículos deberán estar en perfectas condiciones de conservación, mantenimiento y limpieza, así como aire acondicionado frío/calor.

Los vehículos y conductores deberán estar en posesión de todas las autorizaciones y licencias que sean de aplicación para este tipo de servicios de acuerdo con la normativa vigente.

#### 3.1.1. Flota de vehículos

El contratista durante la vigencia del contrato deberá contar como mínimo con una flota de 800 vehículos con licencia o autorización para poder garantizar la prestación del servicio objeto del contrato con los tiempos de respuesta requeridos. La flota de vehículos deberá tener una antigüedad media menor o igual a 6 años.

El contratista durante la vigencia del contrato deberá contar con al menos 400 vehículos clasificados según el distintivo ambiental Cero Emisiones o ECO para categoría M1, de acuerdo con la clasificación del Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico.

El contratista deberá disponer de vehículos adaptados a personas con movilidad reducida.

### **3.2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

#### **3.2.1. Disponibilidad de la prestación del servicio**

La prestación de los servicios solicitados cubrirá las necesidades durante las 24 horas del día, todos los días del año (festivos incluidos).

#### **3.2.2. Tiempo de respuesta.**

El tiempo de respuesta desde que se realiza la solicitud del servicio hasta que el vehículo se encuentra en el punto de recogida no superará los 15 minutos.

#### **3.2.3. Medios de solicitud del servicio**

El contratista deberá poner a disposición de METRO tres medios de solicitud del servicio: telefónico a través de una centralita Call Center, a través de web y a través de App (compatible con Android e IOS).

Independientemente del medio utilizado, cada solicitud de viaje deberá recoger al menos los siguientes datos: nº de empleado de METRO (DNE) del solicitante, nº de abonado, DNE del viajero, lugar de recogida y destino.

El contratista facilitará a METRO distintos números de abonado en función del tipo de servicio. Entre estos tipos de servicio se incluyen: rutas fijas, salud laboral, traslado de agentes de línea, transporte de material, dirección, etc.

METRO facilitará la relación de empleados autorizados para la solicitud de los servicios por cada tipo de abonado. No se abonará ningún servicio que no haya sido solicitado por una persona autorizada.

#### **3.2.4. Justificante del viaje**

El conductor emitirá un justificante por el servicio prestado que será firmado por el empleado de METRO. METRO se reserva el derecho de solicitar al contratista estos justificantes.

#### **3.2.5. Seguimiento y control de incidencias sobre facturación y reclamaciones sobre el servicio. Gestor encargado del contrato.**

El contratista deberá disponer de un gestor encargado del contrato que será el interlocutor con METRO para solventar cualquier tipo de cuestión comercial y/o administrativa, reclamaciones de servicios y facturas, así como cualquier otra incidencia que pudiera presentarse durante la ejecución del contrato. Dicho gestor encargado del contrato dispondrá de un teléfono y correo electrónico disponibles en horario laboral.

### **3.3. DETERMINACIÓN DEL PRECIO DE CADA VIAJE Y FACTURACIÓN**

#### **3.3.1. Método de cálculo del precio exacto de cada viaje:**

Para el cálculo del precio exacto de cada viaje se aplicarán las tarifas del servicio de autotaxi. Para ello:

- Cuando el servicio se realice con vehículos dotados de aparato taxímetro, el precio de cada viaje será el indicado por el aparato taxímetro.
- Cuando el servicio se realice por vehículos no dotados de aparato taxímetro, el precio del viaje se determinará a la finalización del mismo teniendo en cuenta la formulación matemática definida en la normativa del Taxi vigente. Los valores de los parámetros requeridos para la aplicación de la citada formulación matemática (como por ejemplo distancia o tiempo) serán los proporcionados por aplicaciones de tráfico y navegación.

La empresa que resulte adjudicataria deberá aplicar en la factura el descuento ofertado durante toda la ejecución del contrato.

#### **3.3.2. Facturación**

Con el objetivo de evitar el manejo de dinero en efectivo por los agentes de METRO, así como tener un control más exhaustivo sobre este tipo de gastos de desplazamientos, el contratista debe permitir el pago aplazado (facturación a crédito).

Para ello el contratista emitirá una única factura mensual junto con un informe en formato Excel donde se detallarán, al menos, los siguientes conceptos:

- Desglose de viajes realizados por cada abonado.
- Fecha y hora de solicitud de cada viaje.
- Tiempo desde solicitud del viaje hasta que el vehículo se encuentra en el punto de recogida. Cuando la solicitud no sea para una recogida inmediata, se indicará la diferencia entre la hora de recogida solicitada y la hora en la que el vehículo se encuentra en el punto de recogida
- Fecha y hora de inicio y final de cada viaje.
- Dirección de inicio y final del viaje y distancia recorrida.
- DNE o identificación del trabajador de METRO que solicita el viaje.
- Usuario del viaje: DNE, servicio al que pertenece, número de abonado, etc.
- Precio exacto de cada viaje, según lo establecido en el punto 3.3.1 de este documento.
- Número de licencia o autorización del vehículo que presta el servicio.

### **3.3.3. Servicio de seguimiento web**

El contratista deberá facilitar a METRO un servicio web a través del cual Metro de Madrid pueda llevar un control en tiempo real sobre el servicio. A través de esta plataforma web se podrán consultar, entre otros, los mismos conceptos que los recogidos en el informe de facturación, así como también se podrá llevar un control de gasto por usuario, por número de abonado, descargar informes, etc.

Noviembre 2021

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DE LAS RUTAS 1, 2 Y 3. -

#### RUTA 1. DEPÓSITO 11, LORANCA \_\_ ESTACIÓN DE LORANCA:

Todos los días laborables de lunes a viernes:

- Estación de Metro de Loranca (situada en la c/Alegría de Fuenlabrada (junto a la Junta Municipal):

Salidas a 10:05 h. y 22:45 h.

- Cochera de Loranca (situada en la prolongación de la c/Alegría, confluencia con la Avda. Gustavo Adolfo Bécquer):

Salidas a las 9:55h., 10:20 h., 23:00 h., y 1:00 h.

Sábados, domingos y festivos:

- Estación de Metro de Loranca: Salidas a las 22:45 h.
- Cochera de Loranca. Salidas a las 23:00 h. y 1:00 h.

#### Notas:

- **Festivos** serán los días que tengan esa consideración en la ciudad de Madrid.
- **Esperas:** se cumplirán estos horarios salvo indicación en contra por parte de METRO.

#### RUTA 2. DEPÓSITO 10, CUATRO VIENTOS \_\_ ESTACIÓN DE PUERTA DEL SUR:

Estos servicios sólo se prestan en laborables de lunes a viernes, quedando excluidos los sábados, domingos y festivos (se considerarán festivos los del municipio de Madrid).

**Mañana:** salidas del Depósito a las 10:15 y a las 10:45. En el caso de que a las 10:15 no hubiera agentes de metro permanecerá esperando en el Depósito, hasta las 10:45.

**Tarde:** El transporte deberá estar situado en el Depósito 10 de Cuatro Vientos, (carretera del Barrio de la Fortuna M-411 desvío Valle de las Mimbreras, Camino de Canalejas), a las 20:35 a más tardar. En el caso de que hubiera agentes de metro, se dirigirá hacia la estación de Puerta del Sur (carretera de Leganés esquina con Joaquín Vilumbrales, en la localidad de Alcorcón).



En el caso de que no hubiera agentes de metro en dicha estación, y salvo que se le indique lo contrario, esperará en la misma hasta las 21 h., finalizando allí mismo su servicio en el caso de que no tuviera que transportar a ningún agente hasta el citado depósito.

### **RUTA 3. ESTACIÓN DE PINAR DE CHAMARTÍN \_\_ DEPÓSITO 9, ZONA 4:**

Dos viajes, a las 6:35 h y 6:45 h, desde la estación de Pinar de Chamartín al Depósito 9, zona 4.

Este servicio estará situado en la estación de Pinar de Chamartín (Arturo Soria 330) como muy tarde a las 6:30 h., saliendo a las 6:35 h. con el agente de metro que allí se encuentre, hacia el Depósito 9 (zona Línea 4) de Hortaleza (Av. Manuel Azaña s/n, Renfe Hortaleza) donde volverá a Pinar de Chamartín para una segunda recogida de agentes de metro y llevarlos otra vez al Depósito 9 indicado anteriormente donde terminará su recorrido.

Si no hubiera agentes de metro para llevarlos al Depósito 9 (zona L-4) de Hortaleza, el taxi o vehículo turismo con conductor esperará como mucho hasta las 6:35 h. en el primer viaje y las 6:50 en el segundo, hora a la que si no se presentaran agentes de metro de Metro de Madrid terminará su servicio. En caso contrario trasladará a los agentes de metro al citado depósito, finalizando allí su servicio.

Sólo se ofrecerá en laborables de lunes a viernes, quedando excluidos los sábados, domingos y festivos, y se presta con un solo vehículo.

**(\*) Las rutas recogidas en este anexo son a título informativo y podrán ser ampliadas, reducidas o modificadas a lo largo de la vigencia del contrato según las necesidades de METRO.**