

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000179/2020
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

TÍTULO DEL CONTRATO: **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL PRODUCTO NEXUS ECCL Y SU PLATAFORMA ASOCIADA Y DE TRANSFORMACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y DE LA CALIDAD DEL SERVICIO Y PRODUCTO NEXUS ECCL” (DOS LOTES)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 16 de junio de 2021, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia (LOTES 1 y 2), requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

INETUM ESPAÑA, S.A. (LOTE 1)

- **Solvencia técnica o profesional:**

Deberá acreditar, mediante la presentación de Certificados expedidos o visados por el órgano competente, la adjudicación de servicios de migración de la plataforma SAP/R3 a SAP HANA/S4, o de implantación de esta última tecnología, de iguales o similares características al ámbito funcional del presente procedimiento en el sector público, siendo el importe mínimo requerido de la citada adjudicación de 3.000.000,00 - euros, IVA no incluido. Todo ello, en los términos indicados en la Cláusula 1 Apartado 6.2 del PCAP.

- En cuanto a la **Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato**, conforme a lo dispuesto en el Artículo 76.2 de la LCSP, debe subsanar los defectos indicados a continuación:

• **Experiencia mínima Equipo Base:**

- Hoja ExperReqEB1-RS_Coord: en el cuadro con los meses de experiencia para Coordinadores
 - P09: no se detalla experiencia en proyectos de tipo C/D requerida para el perfil.
- Hoja Exp1Req_EB_Detalle, no se puede comprobar los requerimientos mínimos en los siguientes casos:
 - P39: en el año 2020 no se detalla las tareas realizadas.
 - P43: en el año 2018 no se detalla el volumen de usuarios del proyecto.
 - P54: en el año 2020 no se detalla experiencia en la tecnología requerida.



- **Certificaciones Equipo Base (requisitos valorables):**

- Hoja Certificaciones_EqBase:
 - P03: no se indican certificaciones valoradas.
 - P42: no se indica el nombre de la certificación.
 - P61: no se indican certificaciones valoradas.

Con carácter general, en el archivo pdf firmado, se cortan los textos de las celdas. Se requiere la presentación del pdf firmado con todo el texto visible.

Igualmente deberán adjuntar el fichero Excel correspondiente.

ACCENTURE. S.L.U. (LOTE 2)

- **Solvencia técnica o profesional:**

Deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6.2 del PCAP.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, **debidamente firmados**, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

- En cuanto a la **Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato,** conforme a lo dispuesto en el Artículo 76.2 de la LCSP, debe subsanar los defectos indicados a continuación:

- **Experiencia mínima requerida (Hoja Exp1 ReqEB_Detalle):**

- P01: No se cumple la experiencia mínima requerida, ya que la experiencia indicada no se encuentra realizada en ninguno de los años solicitados en Oficinas Técnicas del Servicio (toda la experiencia se ha desarrollado en proyectos de mantenimiento y evolución, sin ser proyectos de Oficina Técnica ninguno de ellos). No se cubren los ámbitos SAP establecidos en el pliego en los años de experiencia mínima.
- P02: No se cumple la experiencia mínima requerida. No acredita experiencia como consultor en la gestión de proyectos y servicios TIC similares a los solicitados en el pliego realizados en proyectos de oficinas técnicas (toda la experiencia indicada está realizada en proyectos de mantenimiento y evolución y no en oficinas técnicas, ni tampoco en la mayoría de las actividades solicitadas). No dispone de experiencia en transformación digital ni en



auditorías técnicas. No se cubren los diferentes ámbitos SAP establecidos en el pliego en los años de experiencia mínima.

- P03: No se cumple la experiencia mínima requerida. No acredita experiencia como consultor en la gestión de proyectos y servicios TIC similares a los solicitados en el pliego realizados en proyectos de oficinas técnicas (toda la experiencia indicada está realizada en proyectos de mantenimiento y evolución y no en oficinas técnicas ni tampoco en la mayoría de las actividades solicitadas). No dispone de experiencia en transformación digital ni en auditorías técnicas. No se cubren los diferentes ámbitos SAP establecidos en el pliego en los años de experiencia mínima.
- P04: No se cumple la experiencia mínima requerida. No acredita experiencia como apoyo y soporte a proyectos en oficinas técnicas (la experiencia indicada está realizada en los propios proyectos de mantenimiento y evolución y no en oficinas técnicas).

No se acredita alto conocimiento de herramientas ofimáticas y de herramientas de planificación, control y seguimiento.

- P05: No se indica los volúmenes de los proyectos en los que se ha ejecutado la experiencia.
- **Experiencia valorable Equipo Base (Exp2 Valorable_EB_Detalle):**
 - P02: La experiencia indicada no se corresponde con la valorada ni en tareas, sector, alcance ni volumen.
 - P04: La experiencia indicada no se corresponde con la valorada ni en tareas, sector, alcance ni volumen.
 - P05: La experiencia indicada no contempla tecnologías valoradas tales como Business Objects, VmWare, etc.
- **Certificaciones equipo base (Certificaciones_EqBase):**
 - P03: No se indica certificación valorada para este perfil.
 - P04: Las certificaciones acreditadas no coinciden en tecnologías ni alcance con las valoradas, así como tampoco en la antigüedad de las mismas.
 - P05: La certificación acreditada no coincide en ámbito con la valorada (SAP Authorization and Auditing).
- **Certificaciones equipo extendido (Certificaciones_EqExtendido):**
 - Debe aportarse el nombre de los recursos correspondientes, no sólo el DNI.
 - Consultor especialista en SAP B//BO/BW/DS/Lumira: Las certificaciones aportadas tienen mayor antigüedad que la valorada por lo que no se corresponden con las valoradas.
 - Consultor especialista en administración y monitorización de sistemas: Se acreditan menos certificaciones que las valoradas y las que se aportan son en diferente ámbito y de mayor antigüedad.



Con carácter general, en el archivo pdf firmado, se cortan los textos de las celdas. Se requiere la presentación del pdf firmado con todo el texto visible.

Igualmente deberán adjuntar el fichero Excel correspondiente.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 24 de junio de 2021** para que proceda a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>)

– Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández

