



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL

D. Fernando García de la Torre, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **107/2021 - SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE DOS EDIFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD DE LA CONSEJERIA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, DIVIDIDO EN DOS LOTES.**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 18 de febrero de 2022, ha acordado que las empresas que se indican a continuación, deberán subsanar la documentación que para cada una de ellas se indica:

VIRIATO SEGURIDAD S.L. (B73500852): Deberá aportar DEUC corregido, indicando en la “parte A: información sobre el operador económico” lo siguiente:

- En el “nombre”, deberán indicar la Razón Social de la empresa (han incluido el nombre del representante)
- En el apartado correspondiente (al final de la parte A) deberán indicar el lote o lotes a los que se presentan.

RSG SEGURIDAD Y PROTECCIÓN S.L. (B87358859): Deberá aportar DEUC corregido, indicando en la “parte A: información sobre el operador económico”, en el apartado correspondiente (al final de la parte A) el lote o lotes a los que se presentan.

Además, se ha comprobado que la empresa no está dada en el sistema NOTE (notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid), tal como se exige en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por lo que deberá darse de alta en el mismo o, en caso de no hacerlo, las comunicaciones o notificaciones se harán únicamente a través del Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid (Convocatoria y/o Tablón de Anuncios) correspondiente a este contrato, comenzando los plazos que correspondan a partir del momento de dicha publicación.

De conformidad con la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.**

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

