



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN POR LOTES CORRESPONDIENTE A LAS: "OBRAS DE REFORMA, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASÍ COMO DE LAS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AVS COFINANCIADAS PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Expediente: A/OBR-005553/2021

INDICE

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO	4
Cláusula 1. <i>Características del Acuerdo Marco.</i>	4
POR INCUMPLIMIENTO GRAVE:.....	28
CAPÍTULO II	31
DISPOSICIONES GENERALES.....	31
Cláusula 2. <i>Régimen jurídico.</i>	31
Cláusula 3. <i>Objeto del Acuerdo Marco.</i>	31
Cláusula 4. <i>Valor máximo estimado del Acuerdo Marco.</i>	32
Cláusula 5. <i>Perfil de contratante.</i>	32
CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....	32
Cláusula 6. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>	32
Cláusula 7. <i>Procedimiento de adjudicación.</i>	33
Cláusula 8. <i>Criterios objetivos de adjudicación.</i>	33
Cláusula 9. <i>Garantía provisional.</i>	34
Cláusula 10. <i>Presentación de proposiciones.</i>	35
Cláusula 11. <i>Medios electrónicos.</i>	36
Cláusula 12. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	37
Cláusula 13. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i>	41
Cláusula 14. <i>Garantía definitiva.</i>	42
Cláusula 15. <i>Acreditación de la capacidad para contratar.</i>	43
Cláusula 16. <i>Propuesta de adjudicación.</i>	48
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	49
Cláusula 17. <i>Adjudicación del acuerdo marco.</i>	49
Cláusula 18. <i>Seguros del Acuerdo Marco.</i>	51
Cláusula 19. <i>Perfección y formalización del acuerdo marco.</i>	51
CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	52
Cláusula 20. <i>Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.</i>	52
Cláusula 21. <i>Modificación del acuerdo marco.</i>	52
Cláusula 22. <i>Suspensión del acuerdo marco.</i>	53
Cláusula 23. <i>Cesión del acuerdo marco.</i>	53



Cláusula 24. <i>Subcontratación</i>	53
CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	54
Cláusula 25. <i>Revisión de precios</i>	54
Cláusula 26. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista</i>	55
Cláusula 27. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad</i>	56
Cláusula 28. <i>Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos</i>	56
Cláusula 29. <i>Deber de confidencialidad</i>	58
Cláusula 30. <i>Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios</i>	58
CAPÍTULO VII CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	58
Cláusula 31. <i>Terminación del acuerdo marco</i>	58
Cláusula 32. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva</i>	58
Cláusula 33. <i>Resolución del acuerdo marco</i>	59
Cláusula 34. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes</i> ..	60
CAPÍTULO VIII DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO.....	61
Cláusula 35. <i>Principio de riesgo y ventura y sujeción a los Pliegos</i>	61
Cláusula 36. <i>De los contratos basados del Acuerdo Marco</i>	61
Cláusula 37. <i>Plan de seguridad y Salud de las obras de los contratos basados</i>	63
Cláusula 38. <i>Plazo y lugar de ejecución de las obras de los contratos basados</i>	63
Cláusula 39. <i>Ejecución defectuosa y demora de las obras de los contratos basados</i>	63
Cláusula 40. <i>Modificación de las obras de los contratos basados por causas no previstas</i>	64
Cláusula 41. <i>Suspensión de las obras de los contratos basados</i>	65
Cláusula 42. <i>Subcontratación</i>	65
Cláusula 43. <i>Abonos, mediciones y valoración de las obras de los contratos basados</i>	67
CAPÍTULO IX. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO QUE LEGALMENTE EXIJAN REDACCIÓN DEL PROYECTO.....	67
Cláusula 44. <i>De los contratos basados con redacción de proyecto</i>	67
Cláusula 45. <i>Tramitación del Proyecto de los contratos basados</i>	67
Cláusula 45bis. <i>De los contratos basados con dirección facultativa</i>	68
Cláusula 46. <i>Dirección de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto</i>	68
Cláusula 47. <i>Comprobación del replanteo de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto</i>	70
Cláusula 48. <i>Abonos, medición general y certificación final de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto</i>	70
CAPÍTULO X EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO.....	71
Cláusula 49. <i>Recepción de la obra de los contratos basados con redacción de proyecto</i>	71
Cláusula 50. <i>Plazo de garantía y liquidación de las obras de contratos basados con redacción de proyecto</i>	72
Cláusula 51. <i>Responsabilidad por vicios ocultos</i>	72
Cláusula 52. <i>Causas de resolución de los contratos basados</i>	73
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	74
ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.....	75



ANEXO III. MODELO DE AVAL.....	77
ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	78
ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	79
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD	82
ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	83
ANEXO VIII - MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.	84
ANEXO IX. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.	85
ANEXO X. MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	91
ANEXO XI “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”	92



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN POR LOTES CORRESPONDIENTE A LAS: "OBRAS DE REFORMA, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASÍ COMO DE LAS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AVS COFINANCIADAS PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Expediente: A/OBR-005553/2021

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco.

1.- Definición del objeto del acuerdo marco:

El acuerdo marco que nos ocupa tiene por objeto establecer los requisitos y condiciones a que han de sujetarse los contratos basados en el mismo, en relación con las obras de reforma, rehabilitación y reparación de los inmuebles de titularidad o incorporados al Inventario de la Agencia de la Vivienda Social de la Comunidad de Madrid y de aquellas de rehabilitación de viviendas y edificios de nueva adquisición que se integrarán en el patrimonio de la AVS de la CM por adquisición financiada parcialmente con FEDER.

Las obras a las que se hace referencia se distribuyen en tres lotes:

LOTE	DENOMINACIÓN	CPV
1	OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN PROGRAMABLES EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	45200000-9
2	OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN NO PROGRAMABLES POR MOTIVO DE INCIDENCIAS EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	45200000-9
3	OBRAS DE REFORMA Y REPARACIÓN EN VIVIENDAS Y EDIFICIOS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID COFINANCIADO PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL	45200000-9

Las obras a ejecutar lo serán sin perjuicio de las actuaciones llevadas a cabo con medios propios de la AVS u otros medios.



Su completa definición se encuentra recogida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

División en Lotes: SI.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 3

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: 1

Para mejorar la competencia, favorecer una mayor participación de empresas, reducir la dimensión de los contratos y evitar situaciones de dependencia de un solo adjudicatario, solo podrá ser adjudicatario de un único lote, un licitador, como tal, o como perteneciente a un mismo grupo de empresas, de modo que, aunque podrá licitar a los tres lotes, solo se le podrá adjudicar uno, que será el más ventajoso para la Administración, prevaleciendo en primer término que no se quede ningún lote desierto

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior:

En caso de que las ofertas presentadas por un licitador sean las económicamente más ventajosas en más de 1 lote y haya que aplicar la limitación del número de lotes a adjudicar, se le adjudicará el lote en el que haya obtenido una mayor puntuación total y, en caso de igualdad en la puntuación, se adjudicará el lote con mayor valor estimado. Los lotes en los que exista una única oferta admitida no computarán a efectos del número máximo de lotes a adjudicar. Los lotes restantes se adjudicarán al licitador que haya obtenido el segundo puesto en el orden de clasificación de las ofertas realizado por la Mesa de contratación para la adjudicación de cada lote.

Acuerdo marco/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Admisión de ofertas integradoras: No

2.- Situación:

lote	SITUACIÓN
1	Como queda recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en su Anexo I, el ámbito de la actuación de las obras a ejecutar en el acuerdo marco es la totalidad del territorio de la Comunidad de Madrid.
2	Como queda recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas en su Anexo I, el ámbito de la actuación de las obras a ejecutar en el acuerdo marco es la totalidad del territorio de la Comunidad de Madrid.
3	El ámbito de la actuación de las obras a ejecutar en el acuerdo marco es la totalidad del territorio de la Comunidad de Madrid, si bien la ubicación exacta de las viviendas no se



	conocerá hasta el momento de su adquisición, aunque siempre será dentro de la comunidad de Madrid.
--	--

3.- Órganos administrativos. -

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13013734
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Basílica, 23 28020 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL ACUERDO MARCO	
DENOMINACIÓN	Secretaría General
CÓDIGO DIR3	A13013734
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13013734
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL ACUERDO MARCO	
DENOMINACIÓN	Director Gerente de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Basílica, 23 28020 - MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del Acuerdo Marco: Subdirección General de Proyecto y Obras.

Responsable del contrato: Subdirección General de Proyecto y Obras

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

En su conjunto, el contrato del acuerdo marco alcanza un Presupuesto Base de Licitación, límite de gasto del presente contrato (incluido el Valor Añadido) de **31.605.351,25 €** según el artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que se desglosa:

	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	TOTAL AM
PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL	15.688.655,46 €	4.099.579,83 €	2.161.449,58 €	21.949.684,87 €
Gastos Generales (13%)	2.039.525,21 €	532.945,38 €	280.988,45 €	2.853.459,04 €
Beneficio Industrial (6%)	941.319,33 €	245.974,79 €	129.686,97 €	1.316.981,09 €
PRESUPUESTO DE CONTRATA	18.669.500,00 €	4.878.500,00 €	2.572.125,00 €	26.120.125,00 €
IVA (21%)	3.920.595,00 €	1.024.485,00 €	540.146,25 €	5.485.226,25 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	22.590.095,00 €	5.902.985,00 €	3.112.271,25 €	31.605.351,25 €

Tipo de presupuesto	Cuantía máxima estimada	
Base imponible:	26.120.125,00 €	
Importe del I.V.A.	5.485.226,25 €	
Importe total:	31.605.351,25 €	
Cofinanciación:	Lote 1	NO
	Lote 2	NO
	Lote 3	SÍ
Comunidad de Madrid:	Lote 1	100%
	Lote 2	100%
	Lote 3	50%
Aportación CM:	Lote 1	22.590.095,00 €
	Lote 2	5.902.985,00 €
	Lote 3	1.556.135,62 €
Aportación de otros entes	Lote 1	0 €
	Lote 2	0 €
	Lote 3	1.556.135,62 €

Desglose por anualidades:

Lote 1: OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN PROGRAMABLES EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO	Base Imponible	IVA total 21%	85 % IVA no deducible	Gasto a presupuesto	15 % IVA deducible	TOTAL
2021 (61 días)	1.837.200,00 €	385.812,00 €	327.940,19 €	2.165.140,19 €	57.871,81 €	2.223.012,00 €
2022 (365 días)	9.334.750,00 €	1.960.297,50 €	1.666.252,88 €	11.001.002,88 €	294.044,62 €	11.295.047,50 €
2023 (304 días)	7.497.550,00 €	1.574.485,50 €	1.338.312,68 €	8.835.862,68 €	236.172,82 €	9.072.035,50 €
TOTAL	18.669.500,00 €	3.920.595,00 €	3.332.505,75 €	22.002.005,75 €	588.089,25 €	22.590.095,00 €

Lote 2: OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN NO PROGRAMABLES POR MOTIVO DE INCIDENCIAS EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

AÑO	Base Imponible	IVA total 21%	85 % IVA no deducible	Gasto a presupuesto	15 % IVA deducible	TOTAL
2021 (61 días)	1.620.063,65 €	340.213,37 €	289.181,36 €	1.909.245,01 €	51.032,01 €	1.960.277,02 €
2022 (365 días)	2.439.250,00 €	512.242,50 €	435.406,13 €	2.874.656,13 €	76.836,37 €	2.951.492,50 €
2023 (304 días)	819.186,35 €	172.029,13 €	146.224,76 €	965.411,11 €	25.804,37 €	991.215,48 €
TOTAL	4.878.500,00 €	1.024.485,00 €	870.812,25 €	5.749.312,25 €	153.672,75 €	5.902.985,00 €



Lote 3: OBRAS DE REFORMA Y REPARACIÓN EN VIVIENDAS Y EDIFICIOS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID COFINANCIADO PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

AÑO	Base Imponible	IVA total 21%	85 % IVA no deducible	Gasto a presupuesto	15 % IVA deducible	TOTAL
2021 (61 días)	383.750,00 €	80.587,50 €	68.499,38 €	452.249,38 €	12.088,12 €	464.337,50 €
2022 (365 días)	1.286.062,50 €	270.073,13 €	229.562,16 €	1.515.624,66 €	40.510,97 €	1.556.135,63 €
2023 (304 días)	902.312,50 €	189.485,62 €	161.062,78 €	1.063.375,28 €	28.422,84 €	1.091.798,12 €
TOTAL	2.572.125,00 €	540.146,25 €	459.124,32 €	3.031.249,32 €	81.021,93 €	3.112.271,25 €

Total:

AÑO	Base Imponible	IVA total 21%	85 % IVA no deducible	Gasto a presupuesto	15 % IVA deducible	TOTAL
2021 (61 días)	3.841.013,65 €	806.612,87 €	685.620,93 €	4.526.634,58 €	120.991,94 €	4.647.626,52 €
2022 (365 días)	13.060.062,50 €	2.742.613,13 €	2.331.221,17 €	15.391.283,67 €	411.391,96 €	15.802.675,63 €
2023 (304 días)	9.219.048,85 €	1.936.000,25 €	1.645.600,22 €	10.864.649,07 €	290.400,03 €	11.155.049,10 €
TOTAL	26.120.125,00 €	5.485.226,25 €	4.662.442,32 €	30.782.567,32 €	822.783,93 €	31.605.351,25 €

Anualidad corriente

Lote	Programa	Económica	Importe IVA incluido
1	261B	21000	52.635.00 €
		21200	1.173.700.00 €
		63100	986.150.00 €
		22706	10.527.00 €
2	261B	21200	1.960.277,02 €
3	261B	62100	464.337,50 €

Valor máximo estimado del Acuerdo Marco

	TOTAL	Lote 1	Lote 2	Lote 3
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	26.120.125,00 €	18.669.500,00 €	4.878.500,00 €	2.572.125,00 €
POSIBLES MODIFICACIONES	-	-	-	-
PRÓRROGA	26.120.125,00 €	18.669.500,00 €	4.878.500,00 €	2.572.125,00 €
TOTAL VALOR ESTIMADO	52.240.250,00 €	37.339.000,00 €	9.757.000 €	5.144.250 €



Valor máximo estimado del contrato (según art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.):
52.240.250,00 €

Se irán generando contratos basados en la medida que las necesidades excedan las capacidades de ejecución de la Agencia de Vivienda Social con sus propios medios u otros medios que estime oportuno, sin que se pueda garantizar agotar el presupuesto total estimado de este contrato y sus anualidades correspondientes.

5.- Sistema de retribución: Precios unitarios

6.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.

7.- Solvencia económica, financiera y técnica

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: No se establecen

7.1. Para Empresas españolas y extranjeras no comunitarias.

Deberán aportar certificado de la clasificación exigida.

La **clasificación mínima** del contratista para presentarse a la licitación de las obras será, según el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre:

LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA	
			(RD 1098/2001, de 12 de octubre)	(RD 773/2015, de 28 de agosto)
1	C	4	F	6
2	C	4	F	5
3	C	4	E	4

7.2. Para empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: NO

7.2.1 Solvencia económica y financiera.

De acuerdo al artículo 87 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Descripción:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterio de selección:

Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocio para cada lote que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de ese lote:

LOTE	IMPORTE
1	14.002.125,00 €
2	3.658.875,00 €
3	1.929.093,75 €

La acreditación de este criterio se llevará a cabo a través de las cuentas aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (o Registro Oficial correspondiente, en caso de empresarios individuales, no inscritos en el Registro Mercantil, libros inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil). Podrá presentarse copia de los mencionados documentos, no obstante, cuando existan dudas sobre la calidad de las copias, podrá requerirse de forma motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrán requerirse la exhibición del documento o de la información original.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen anual de negocios de cada una de sus empresas componentes.

7.2.2 Solvencia técnica o profesional

De acuerdo al artículo 88 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Descripción:

Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



Criterio de selección:

Deberá aportarse la documentación explicitada en el artículo 88 de la Ley 9/2017 con un mínimo, para cada lote, de tres obras importantes y sus correspondientes certificados de buena ejecución. Los certificados de buena ejecución deberán estar suscritos por el Director de la Obra o por el Promotor (Podrá presentarse copia de los mencionados documentos, no obstante, cuando existan dudas sobre la calidad de las copias, podrá requerirse de forma motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrán requerirse la exhibición del documento o de la información original).

Será requisito mínimo haber ejecutado en el curso de los cinco últimos años, al menos tres obras correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, para cada lote, por un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del valor estimado del contrato para cada lote, que según los lotes asciende en cada caso a:

LOTE	IMPORTE
1	6.534.325,00 €
2	1.707.475,00 €
3	900.243,75 €

Se entiende por obras del mismo tipo o naturaleza:

1. Lote 1: Las que vienen definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el apartado que determina el Objeto(8 tipologías).
2. Lote 2: Las que vienen definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el apartado que determina el Objeto y Alcance.
3. Lote 3: Las que vienen definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el apartado que determina el Objeto.”

El último año de los cinco puede referirse al de la convocatoria de la licitación, siempre que el contrato se haya ejecutado, sin que sea suficiente la adjudicación.

Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, los trabajos ejecutados habrán de ser acreditados mediante certificados de buena ejecución en los que se haga constar el objeto del servicio y las fechas de inicio y finalización de prestación de éste. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, los trabajos se acreditarán mediante un certificado expedido por éste, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario a la que acompañará los documentos que acrediten la realización del trabajo u obra.

En las U.T.E. se tendrá en cuenta para el cumplimiento de este requisito de solvencia, los trabajos realizados por todas las empresas que concurren. Si alguna de ellas concurrió anteriormente en U.T.E.,



para computar los trabajos alegados, habrá de acreditar que fueron prestados por ella y no por otras empresas concurrentes a la anterior U.T.E.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SÍ

Adicionalmente a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 LCSP, todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir o dedicar a la ejecución del contrato, los medios personales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares para cada lote, mediante la presentación en el sobre nº 1 “Documentación Administrativa” de la declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, en este sentido (Modelo **Anexo IX** del Pliego de Cláusulas Administrativas).

Lote 1:

Medios Personales:

- Un responsable del acuerdo marco para este lote.
- Un responsable técnico del acuerdo marco para este lote.
- Cuatro encargados técnicos coordinadores de gremios y oficios (4 operarios).

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario de este lote.

También:

- Tres cuadrillas compuestas por un jefe de obra para cada una y un oficial y peón para cada cuadrilla de los oficios de albañilería, fontanería, electricidad, pintura y cerrajería (33 operarios). La disponibilidad de estos equipos supone régimen de exclusividad.
- De entre las cuadrillas mencionadas anteriormente se designará un servicio permanente de “retén de urgencias” compuesto, como mínimo, por encargado de obra, albañil, fontanero, electricista, pintor y cerrajero.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo salvo para su pertenencia al “retén de urgencias”.

El resto de características de todo el personal, funciones, relaciones jurídicas, forma de adscripción y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Medios Materiales:

En cuanto a los medios materiales y técnicos que se tendrán que disponer para la ejecución del contrato para este lote serán:

- Dos almacenes con los materiales básicos, parque de maquinaria y medios auxiliares de los distintos oficios, repuestos para acabados interiores y elementos de instalaciones más habituales en los edificios/viviendas y sus anejos objeto del acuerdo marco para este lote, que estarán en situación de poder ser usadas en cualquier momento.
- Una plataforma informática a disposición de la AVS que permita un conocimiento, en tiempo real, del estado de las actividades, obras y averías contratadas.



- Telefonía móvil y equipamiento portátil con capacidad para comunicar de forma remota desde cualquiera de los inmuebles en los que esté interviniendo con la plataforma informática para todo el personal adscrito al acuerdo marco para este lote.
- Un vehículo de servicio a plena disposición del acuerdo marco para este lote para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS con una antigüedad máxima de 2 años.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

El propuesto como adjudicatario de este lote en el plazo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios descritos anteriormente, mediante la aportación documental de:

- El responsable del acuerdo marco para este lote deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto o Arquitecto Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 5 años (que se acreditará mediante currículum) en seguimiento y control de trabajos de reformas y conservación, así como de obras de rehabilitación similares a las obras objeto de este acuerdo marco para este lote.
- El responsable técnico del acuerdo marco para este lote deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto o Arquitecto Técnico (que se acreditará mediante título oficial).
- Los jefes de obra, encargados de obra y encargados técnicos coordinadores deberán disponer de carné de conducir del tipo B o tipo C (que se acreditará mediante su presentación). Todos ellos deberán acreditar una experiencia laboral (mediante informe de Vida Laboral) de al menos tres años.
- Los operarios de los distintos oficios dispondrán de las habilitaciones profesionales en el ámbito de actuación que corresponda, que se acreditarán aportando informe de Vida Laboral justificativo de experiencia mínima de dos años para oficiales y de un año para peones.
- Permiso de circulación y póliza del seguro obligatorio del vehículo.
- Título acreditativo propiedad/arrendamiento de los almacenes/ parque de maquinaria.
- Características técnicas de la plataforma informática a aportar.
- Cualquier documentación acreditativa de la disponibilidad de todos los medios materiales descritos con anterioridad con la antigüedad y características que, en su caso, se exijan.

En aplicación del artículo 76 LCSP se les atribuye carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 211 del mismo cuerpo legal.

Lote 2:

Medios Personales:

- Un responsable del acuerdo marco para este lote.
- Un responsable técnico del acuerdo marco para este lote.
- Cuatro encargados técnicos coordinadores de gremios y oficios (4 operarios).
- Se contará con un servicio de retén mínimo compuesto por encargado de obra, albañil, fontanero, electricista, pintor y cerrajero. Este personal disponible, estará dotado en todo momento de vehículo y teléfono móvil operativo las 24h (6 operarios).

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario de este lote.



También:

- Dos cuadrillas compuestas por un jefe de obra para cada una y un oficial y peón para cada cuadrilla de los oficios de albañilería, fontanería, electricidad, pintura y cerrajería (22 operarios). La disponibilidad de estos equipos supone régimen de exclusividad.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo.

El resto de características de todo el personal, funciones, relaciones jurídicas, forma de adscripción y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Medios Materiales:

En cuanto a los medios materiales y técnicos que se tendrán que disponer para la ejecución del contrato de este lote serán:

- Dos almacenes con los materiales básicos, parque de maquinaria y medios auxiliares de los distintos oficios, repuestos para acabados interiores y elementos de instalaciones más habituales en los edificios/viviendas y sus anejos objeto del acuerdo marco para este lote, que estarán en situación de poder ser usadas en cualquier momento.
- Una plataforma informática a disposición de la AVS que permita un conocimiento, en tiempo real, del estado de las actividades, obras y averías contratadas.
- Telefonía móvil y equipamiento portátil con capacidad para comunicar de forma remota desde cualquiera de los inmuebles en los que esté interviniendo con la plataforma informática para todo el personal adscrito al acuerdo marco para este lote.
- Un vehículo de servicio a plena disposición del acuerdo marco para este lote para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS con una antigüedad máxima de 2 años.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

El propuesto como adjudicatario de este lote en el plazo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios descritos anteriormente, mediante la aportación documental de:

- El responsable del acuerdo marco para este lote deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto o Arquitecto Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 5 años (que se acreditará mediante currículum) en seguimiento y control de trabajos de reformas y conservación, así como de obras de rehabilitación similares a las obras objeto de este acuerdo marco para este lote.
- El responsable técnico del acuerdo marco para este lote deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto o Arquitecto Técnico (que se acreditará mediante título oficial).
- Los jefes de obra, encargados de obra y encargados técnicos coordinadores deberán disponer de carné de conducir del tipo B o tipo C (que se acreditará mediante su presentación). Todos ellos deberán acreditar una experiencia laboral (mediante informe de Vida Laboral) de al menos tres años.



- Los operarios de los distintos oficios dispondrán de las habilitaciones profesionales en el ámbito de actuación que corresponda, que se acreditarán aportando informe de Vida Laboral justificativo de experiencia mínima de dos años para oficiales y de un año para peones.
- Permiso de circulación y póliza del seguro obligatorio del vehículo.
- Título acreditativo propiedad/arrendamiento de los almacenes/ parque de maquinaria.
- Características técnicas de la plataforma informática a aportar.
- Cualquier documentación acreditativa de la disponibilidad de todos los medios materiales descritos con anterioridad con la antigüedad y características que, en su caso, se exijan.

En aplicación del artículo 76 LCSP se les atribuye carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 211 del mismo cuerpo legal.

Lote 3:

Medios Personales:

- Un responsable del acuerdo marco para este lote.
- Un responsable técnico del acuerdo marco para este lote.
- Cuatro encargados técnicos coordinadores de gremios y oficios (4 operarios).

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario de este lote.

También:

- Dos cuadrillas compuestas por un jefe de obra para cada una y un oficial y peón para cada cuadrilla de los oficios de albañilería, fontanería, electricidad, pintura y cerrajería (22 operarios). La disponibilidad de estos equipos supone régimen de exclusividad.
- De entre las cuadrillas mencionadas anteriormente se designará un servicio permanente de “retén de urgencias” compuesto, como mínimo, por encargado de obra, albañil, fontanero, electricista, pintor y cerrajero.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo salvo para su pertenencia al “retén de urgencias”.

El resto de características de todo el personal, funciones, relaciones jurídicas, forma de adscripción y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Medios Materiales:

En cuanto a los medios materiales y técnicos que se tendrán que disponer para la ejecución del contrato serán:

- Dos almacenes con los materiales básicos, parque de maquinaria y medios auxiliares de los distintos oficios, repuestos para acabados interiores y elementos de instalaciones más habituales en los edificios/viviendas y sus anejos objeto del acuerdo marco para este lote, que estarán en situación de poder ser usadas en cualquier momento.
- Una plataforma informática a disposición de la AVS que permita un conocimiento, en tiempo real, del estado de las actividades, obras y averías contratadas.



- Telefonía móvil y equipamiento portátil con capacidad para comunicar de forma remota desde cualquiera de los inmuebles en los que esté interviniendo con la plataforma informática para todo el personal adscrito al acuerdo marco para este lote.
- Un vehículo de servicio a plena disposición del acuerdo marco para este lote para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS con una antigüedad máxima de 2 años.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

El propuesto como adjudicatario de este lote en el plazo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios descritos anteriormente, mediante la aportación documental de:

- El responsable del acuerdo marco para este lote deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto o Arquitecto Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 5 años (que se acreditará mediante currículum) en seguimiento y control de trabajos de reformas y conservación, así como de obras de rehabilitación similares a las obras objeto de este acuerdo marco para este lote.
- El responsable técnico del acuerdo marco para este lote deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto o Arquitecto Técnico (que se acreditará mediante título oficial).
- Los jefes de obra, encargados de obra y encargados técnicos coordinadores deberán disponer de carné de conducir del tipo B o tipo C (que se acreditará mediante su presentación). Todos ellos deberán acreditar una experiencia laboral (mediante informe de Vida Laboral) de al menos tres años.
- Los operarios de los distintos oficios dispondrán de las habilitaciones profesionales en el ámbito de actuación que corresponda, que se acreditarán aportando informe de Vida Laboral justificativo de experiencia mínima de dos años para oficiales y de un año para peones.
- Permiso de circulación y póliza del seguro obligatorio del vehículo.
- Título acreditativo propiedad/arrendamiento de los almacenes/ parque de maquinaria.
- Características técnicas de la plataforma informática a aportar.
- Cualquier documentación acreditativa de la disponibilidad de todos los medios materiales descritos con anterioridad con la antigüedad y características que, en su caso, se exijan.

En aplicación del artículo 76 LCSP se les atribuye carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en el artículo 211 del mismo cuerpo legal.

8.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del acuerdo marco.

Procede: NO

9.- Procedimiento de adjudicación.

Acuerdo Marco

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Subasta electrónica: NO

Procedimiento: Abierto

Criterio: Pluralidad de criterios



Adjudicación: Una única empresa.

El Acuerdo Marco se adjudicará mediante procedimiento “ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS”, a un solo empresario, en aplicación de los artículos, 131, 145, 156, y 219 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Adjudicación de contratos basados: Sin nueva licitación, al estar fijados todos los términos. Al haberse concluido con una única empresa por lote, se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el acuerdo marco.

10. Criterios objetivos de adjudicación

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: No se establecen

Para todos los lotes:

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Valoración máxima 70 puntos)

1.- Oferta económica (máximo 70 puntos)

La oferta consistirá en una baja porcentual única que será aplicada a todos los precios, que se especifican en el Anexo II, Cuadro de Precios del Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir en este acuerdo marco. Teniendo como referencia el presupuesto máximo de licitación para cada lote.

Se valorará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Valoración} = P_{\text{maxeco}} * \left(\left(1 - \frac{(B_{\text{máx}} - B'_{\text{eco}})}{(B_{\text{máx}})} \right)^{(5/2)} \right)$$

P_{maxeco}	Puntuación máxima por criterios relacionados con los costes
$B_{\text{máx}}$	Baja máxima respecto al presupuesto de licitación expresada en %
B'_{eco}	Baja de la oferta a baremar respecto al presupuesto de licitación expresada en %

CRITERIOS CUALITATIVOS (Valoración máxima 30 puntos)

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (máximo 10 puntos)

1.- Incremento de personal técnico responsable asignado según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con dedicación exclusiva y con experiencia en trabajos análogos: 4 puntos.



La valoración se realizará asignándose la siguiente puntuación: 1 punto por cada técnico, con un máximo de cuatro.

2.- Incremento de medios asignados en el retén para actuaciones urgentes según la prescripción del Pliego de Prescripciones Técnicas: 4 puntos.

La valoración se realizará asignándose la siguiente puntuación:

- Si se doblan los medios asignados..... 4 puntos
- Si se incrementan en un 50%.....2 puntos

3.- Disminución de tiempos de respuesta en actuaciones urgentes según la prescripción del Pliego de Prescripciones Técnicas: 2 puntos.

La valoración se realizará asignándose la siguiente puntuación:

- Si se reducen en un 50%.....2 puntos
- Si se reducen en un 25%.....1 punto

Los licitadores deberán presentar, por cada lote, el modelo que se acompaña como **anexo X** al presente pliego.

CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR (20 puntos)

Por cada lote el licitador deberá presentar:

- a) Protocolo de desarrollo de los trabajos en cada uno de los distintos tipos de actuaciones recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en su punto de “MODO DE ACTUACIÓN: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRABAJOS (PROTOCOLOS DE DESARROLLO)”: **10 puntos.**

Se valorará atendiendo a la calidad técnica de la exposición del procedimiento, que supere, en todo caso, las obligaciones ya establecidas tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La puntuación asignada a la valoración será conforme al siguiente baremo:

- Descripción detallada y óptima en todos sus aspectos de los protocolos de desarrollo de las distintas casuísticas de intervenciones objeto de este acuerdo marco, incluyendo su modo de resolución, explicación de los medios a emplear (materiales y humanos), plazos, documentación a aportar, compromisos, habilitaciones profesionales, etc. organizados por tipologías: **10 puntos.**
- Descripción mejorable de los protocolos de desarrollo en algún aspecto: **7 puntos.**

- Descripción genérica de los protocolos de desarrollo, no adaptada al acuerdo y/o con deficiencias o errores: **4 puntos.**
 - La falta de referencia a los protocolos de desarrollo o con planteamiento manifiestamente erróneo en su conjunto: **0 puntos.**
- b) Implantación de medidas de seguridad y control tendentes a evitar la ocupación de los inmuebles: hasta **10 puntos.**

Se valorará atendiendo a la calidad técnica de la exposición de los procedimientos propuestos. La puntuación asignada a la valoración será conforme al siguiente baremo:

- Descripción detallada y óptima de las medidas de seguridad y control propuestas para evitar la ocupación de los inmuebles, organizadas según las distintas casuísticas y modo de resolución, explicación de los medios a emplear (materiales y humanos), plazos, verificaciones de seguridad, etc. para cada uno de los casos: **10 puntos.**
- Descripción mejorable en algún aspecto de esas medidas: **6 puntos.**
- Descripción de esas medidas genérica, no adaptada al acuerdo y/o con deficiencias o errores: **2 puntos.**
- La falta de referencia a este aspecto o manifiestamente erróneo en su conjunto: **0 puntos.**

De los criterios de adjudicación del contrato para este Lote, establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase los “CRITERIOS CUALITATIVOS”, siendo necesaria para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de 16 puntos de los 30 posibles, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

Resulta necesaria la aplicación de un umbral mínimo de puntuación para garantizar una calidad mínima en las propuestas presentadas por los licitadores para cada lote.

OFERTAS INCURSAS EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD:

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas, en cada uno de los lotes, las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- 1.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales calculadas sobre dicho presupuesto de licitación expresado en euros.
- 2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta, calculando este porcentaje sobre las cantidades expresadas en euros.
- 3.- Cuando concurren tres o más licitadores se considerará que están incursas en esa situación (oferta anormalmente baja) las proposiciones con una B_i que sobrepase en $0,5 \cdot \sigma'$ al valor de la “baja de referencia” B_r presunción de temeridad.

$$B_i > B_r + 0,5 \cdot \sigma'$$



Puntuación máxima económica $P_{\max eco}$
Puntuación máxima automática $P_{\max auto}$
Presupuesto licitación L_{ici}
Oferta de la empresa O_{fi}
Puntuación de los criterios automáticos C_{autoi}

$$\text{Baja porcentual económica 1} \quad B_{eco}^1 = \frac{(L_{ici} - O_{fi})}{L_{ici}}$$

$$\text{Baja porcentual económica} \quad B_{eco} = B_{eco}^1 * \frac{P_{\max eco}}{(P_{\max eco} + P_{\max auto})}$$

$$\text{Baja porcentual automática 1} \quad B_{auto}^1 = \frac{\sum_{i=1}^n C_{autoi}}{P_{\max auto}}$$

$$\text{Baja porcentual automática} \quad B_{auto} = B_{auto}^1 * \frac{P_{\max auto}}{(P_{\max eco} + P_{\max auto})}$$

$$\text{Baja total de la empresa} \quad B_i = B_{eco} + B_{auto}$$

Siendo:

$B_r = \text{mínimo } [B_m, B'_m]$

$B_m = \text{Baja media calculada}$

$$B_m = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n}$$

$n = \text{número de ofertas admitidas tras el análisis de la documentación presentada, incluyan o no valores anormales o desproporcionados.}$

$\sigma = \text{desviación típica calculada}$

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (B_i - B_m) * (B_i - B_m)}{n}}$$

$B'_m = \text{media aritmética de las bajas de las ofertas que cumplan la condición siguiente:}$

$$(B_m - \sigma) \leq B_i \leq (B_m + \sigma)$$

$\sigma' = \text{desviación típica de las bajas de las ofertas que cumplen la condición anterior}$

A los efectos de cálculo todas las puntuaciones se redondearán al tercer decimal.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se deberá de dar audiencia al licitador para que justifique la valoración de su oferta y precise las condiciones de la misma y, si a la vista de justificación, la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid considera que la oferta no puede ser adecuadamente cumplida, será rechazada, quedando excluida de la licitación, y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP. Todo



ello sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, previos los informes técnicos del servicio correspondiente y considerando adecuada la justificación del licitador, que la proposición puede ser cumplida a satisfacción de la Agencia de Vivienda Social.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

Las unidades porcentuales se calcularán sobre las cantidades expresadas en euros.

11. Documentación técnica a presentar:

- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR (a incluir en SOBRE 2):
 - Se incluirá, por cada lote, la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el **apartado 10**:
 - Protocolo de desarrollo de los trabajos de las actuaciones recogidas en el Pliego de Prescripciones técnicas.
 - Implantación de medidas de seguridad y control tendentes a evitar la ocupación de los inmuebles:
- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (a incluir en SOBRE 3):
 - Proposición económica ajustada al modelo establecido en el anexo I.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - La acreditación de las prestaciones adicionales ofrecidas por la empresa licitadora, para cada lote, en relación con:
 - Incremento de personal técnico responsable asignado según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con dedicación exclusiva y con experiencia en trabajos análogos (Conforme a **Anexo X** al presente PCAP).
 - Incremento de medios asignados en el retén para actuaciones urgentes según la prescripción del Pliego de Prescripciones Técnicas (Conforme a **Anexo X** al presente PCAP).
 - Disminución de tiempos de respuesta en actuaciones urgentes según la prescripción del Pliego de Prescripciones Técnicas (Conforme a **Anexo X** al presente PCAP).



12. Garantía Provisional.

Procede: NO

13. Admisibilidad de variantes o mejoras

Variantes o mejoras:

Procede: NO

14.-Programa de trabajo:

Procede:

Acuerdo Marco: NO

Obligación de presentar un programa de trabajo para cada una de las obras basadas del Acuerdo Marco: se determinará en los correspondientes proyectos en función de la naturaleza y características de las obras proyectadas.

15.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

16.- Garantía definitiva.

Procede: SI

De acuerdo al artículo 107.5 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y motivado por el gran número previsto de contratos basados en este acuerdo marco para cada lote, la garantía definitiva se fija estimativamente por la Administración debiendo constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del presupuesto base de licitación para cada lote, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, con objeto de asegurar el riesgo de que el adjudicatario de cada lote incumpla alguna de las obligaciones que asume en la ejecución del contrato.

Retención en el precio:

Procede NO

17- Póliza de Seguros.

Procede: SI.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125806852739168569684**

El adjudicatario de cada lote asume la obligación de suscribir las siguientes pólizas que deberá justificar previo a la firma del Acuerdo Marco:

1 Una póliza de responsabilidad civil (incluyendo la cobertura de responsabilidad civil cruzada) que cubra un mínimo de 600.000,00 €, por cualquier clase de siniestro, en la que la Agencia de Vivienda Social figure como asegurado adicional en su carácter de promotor de las obras y firmante del contrato de ejecución.

2 Una póliza de seguro que cubra los riesgos de daños a la obra por el importe de presupuesto de contrata.

Estas cantidades están basadas en las utilizadas en Acuerdos Marcos similares contratados y ejecutados en esta Agencia de Vivienda Social.

Las pólizas deberán mantener su vigencia hasta la finalización del plazo de garantía establecido. El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor las citadas pólizas.

El importe de estos gastos se considera incluido en los Gastos Generales del Presupuesto de Licitación, de acuerdo con lo especificado en el artículo 131 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas en lo que se refiere a costos derivados de las obligaciones del contrato.

18.- Plazo de vigencia.

El plazo de ejecución de cada lote de este Acuerdo Marco se fija en 24 meses y máximo de 48 meses, incluidas las prórrogas.

Para cada actuación de los contratos basados que se realicen, se indicará expresamente en cada uno de ellos el plazo de ejecución.

Recepciones parciales: Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra resultante de contrato basado, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: SI, por un máximo de 24 meses.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales



De acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato para cada lote:

De tipo medioambiental:

Tratándose de obras a realizar en el interior de edificios patrimonio de la Administración, las obras deberán cumplir las siguientes condiciones de ejecución:

- Se establece como condición especial de la ejecución del contrato que el 75% de las tramitaciones relacionadas con el desarrollo del trabajo se realice de forma electrónica, y que en el caso de tener que utilizar soporte papel, éste sea reciclado.
- No realizarse de lunes a viernes entre las 22 y las 7 horas o en sábados y festivos entre las 22 y las 9 horas, salvo por razones de urgencia, seguridad o peligro. Si por necesidades técnicas o de movilidad no pudieran realizarse durante el día, podrá autorizarse previamente su realización durante los citados horarios, determinándose expresamente el periodo horario y el plazo durante el que se permitirán los trabajos nocturnos.
- La empresa adjudicataria de las obras deberá adoptar las medidas más adecuadas para reducir los niveles sonoros que estas produzcan, así como los generados por la maquinaria auxiliar utilizada, con el fin de minimizar las molestias. A estos efectos, entre otras medidas, deberán proceder al cerramiento de la fuente sonora, la instalación de silenciadores acústicos o la ubicación de la fuente sonora en el interior de la estructura en construcción, una vez que el estado de la obra lo permita.
- Todos los equipos y maquinaria susceptibles de producir ruidos y vibraciones empleados en las obras deberán cumplir lo establecido en la normativa sectorial que resulte de aplicación.

De tipo social:

Es condición especial de ejecución que la empresa adjudicataria, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar al menos un 5% de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo, priorizando en su contratación los pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social. A estos efectos, se considera que son personas pertenecientes a colectivos desfavorecidos, con dificultades de acceso al mundo laboral o con riesgo de exclusión social, las que se indican a continuación:

- Perceptores de renta mínima de inserción.
- Personas sin hogar en proceso de acompañamiento social por recursos públicos.
- Jóvenes mayores de 18 años previamente tutelados por la Comunidad Autónoma correspondiente, tras haberse producido su desinstitucionalización.



- Mujeres víctimas de violencia machista.
- Personas desempleadas de larga duración.

El porcentaje se computará en relación al número de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato. El cumplimiento por la empresa adjudicataria de esta condición especial de ejecución se acreditará mediante la presentación de los correspondientes contratos de trabajo, así como de la documentación que acredite la pertenencia a los colectivos anteriormente mencionados, expedida por los servicios sociales competentes.

Es condición especial de ejecución que la empresa adjudicataria designe una persona de contacto, vinculada a la empresa y con formación específica en la materia, para la supervisión y control de la aplicación de las condiciones de seguridad y salud laboral exigibles así como para la detección de las posibles incidencias que surjan en este ámbito, sin perjuicio de las funciones encomendadas al coordinador de seguridad y salud en aquellos contratos en los que esta figura tenga carácter preceptivo. Con el fin de dar cumplimiento a esta condición especial de ejecución, la empresa adjudicataria, al inicio de la ejecución del contrato, deberá comunicar a la persona responsable del contrato la persona de contacto designada. Antes de la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá aportar a la persona responsable del contrato un informe detallado sobre las actuaciones realizadas por aquella, con determinación de su contenido y alcance.

Se exigirá al adjudicatario el compromiso de aplicar, durante toda la vigencia del contrato, a todos los trabajadores adscritos a la prestación del servicio, como mínimo, las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor, así como el compromiso de realizar el pago de los salarios a todos los trabajadores que participen en dicha ejecución durante toda la vigencia del contrato.

De protección de datos (Lotes 1 y 2):

De igual forma, el adjudicatario tendrá la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202.

Estas condiciones serán igualmente exigibles, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Las citadas condiciones especiales de ejecución del contrato Sí tienen carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí, en el caso de producirse un empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.



21.- Penalidades.

Se entenderán como tales los que impliquen mera negligencia o descuido del servicio prestado, de forma que dicha falta no suponga una alteración importante en las condiciones de prestación del mencionado servicio, de acuerdo a lo definido en el siguiente apartado. Se entenderá como incumplimiento LEVE cada uno de los relacionados abajo. En la facturación, habrán de tenerse en cuenta las siguientes demoras injustificadas:

LOTE 1	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo máximo de respuesta (s/Punto 4.2 del PPT: 48h o 2 ó 4 horas para determinadas actuaciones clasificadas como urgentes por la AVS así indicado en la plataforma informática) - La elaboración del presupuesto (s/Punto 6 del PPT: 0h ó 48h si no es posible utilizar formulario automático de elaboración de presupuestos en intervenciones en parcelas y solares y para el resto de intervenciones de este acuerdo marco, 7 días). De forma justificada, el técnico podrá motivar en la plataforma otro plazo más amplio. - El tiempo consensuado de elaboración del proyecto, en los casos en los que resulte necesario (s/Punto 6 del PPT). - El plazo para la presentación de las acreditaciones profesionales (10 días s/Punto 8) - El tiempo máximo de reparación (s/Punto 4.2 del PPT) - El plazo de presentación de la documentación final, incluida la factura proforma (s/fases de finalización que corresponda: 15 días)
LOTE 2	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo máximo de respuesta (s/Punto 18.2 del PPT: 48h para ordinarias; 24h para urgentes) (*) - La elaboración del presupuesto (s/Punto 20 del PPT: 0h ó 24h si no es posible utilizar formulario automático de elaboración de presupuestos de forma justificada). - El tiempo consensuado de elaboración del proyecto, en los casos en los que resulte necesario (s/Punto 20 del PPT). - El plazo para la presentación de las acreditaciones profesionales (10 días s/Punto 22 del PPT) - El tiempo máximo de reparación (s/Punto 18.2 del PPT: 96h para ordinarias; 24h/48h para urgentes) (*) - El plazo de presentación de la documentación final, incluida la factura proforma o relación valorada final (s/Punto 20.1.4 del PPT: 15 días)
	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo máximo de respuesta (s/Punto 34 del PPT: 48h o 2 ó 4 horas para determinadas actuaciones clasificadas como urgentes por la AVS así indicado en la plataforma informática)



LOTE 3	<ul style="list-style-type: none"> - La elaboración del presupuesto (s/Punto 36 del PPT: 0h ó 48h si no es posible utilizar formulario automático de elaboración de presupuestos en 7 días). De forma justificada, el técnico podrá motivar en la plataforma otro plazo más amplio. - El tiempo consensuado de elaboración del proyecto, en los casos en los que resulte necesario (s/Punto 36 del PPT). - El plazo para la presentación de las acreditaciones profesionales (10 días s/Punto 38 del PPT) - El tiempo máximo de reparación (s/Punto 34 del PPT) - El plazo de presentación de la documentación final, incluida la factura proforma (s/fase de finalización: 15 días)
--------	---

() Para determinadas actuaciones cuyo objetivo sea impedir la ocupación de viviendas o de reparación de incidencias que pudieran provocar graves daños en el supuesto de que se dilatara su reparación, el plazo máximo de respuesta + reparación no excederá de 2h ó 4 horas (si la incidencia tuviera lugar dentro o fuera del horario laboral respectivamente).*

La no atención de las actuaciones urgentes cuyo objetivo sea impedir la ocupación de viviendas o de reparación de incidencias que pudieran provocar graves daños en el supuesto de que se dilatara su reparación en los plazos máximo de respuesta + reparación de 2 ó 4 horas (si la incidencia tuviera lugar dentro o fuera del horario laboral respectivamente) tendrá una penalización en el trabajo del 10%.

Estas deficiencias conllevarán, cada una de ellas, una penalización del 3% acumulativo del importe a facturar por cada 24 horas de retraso (o tiempo proporcional) en los conceptos anteriores. Ese sumatorio de penalizaciones se restarán de forma automática por la plataforma informática del total del importe de la factura proforma presentada.

La no presentación de la factura definitiva (por la vía preceptiva) una vez autorizada la factura proforma o relación valorada final en el plazo de 15 una vez aprobada, tendrá una penalidad en el trabajo del 10%.

De igual forma, si se incorporasen a la factura proforma trabajos no aprobados por la Agencia, el importe de los mismos se minorará de forma automática de aquella en su tramitación, que sólo alcanzará al importe de los trabajos realmente aprobados por la OTR, sin que el adjudicatario de cada lote pueda ejercer al respecto reclamación alguna.

Estas penalidades serán las amparadas por el Artículo 194 de la LCSP en caso de incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución definidas en los artículos 192 y 193 de la misma Ley que se impondrán conforme al 194.2 *“por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista”*.



Cada incumplimiento leve será sancionado también con carta de apercibimiento.

POR INCUMPLIMIENTO GRAVE:

Se entenderá como tal la reiterada desobediencia a las órdenes emitidas por la Agencia a través de sus representantes, considerando por reiterada la repetición en tres ocasiones de dichas desobediencias, acciones y omisiones o que alteren de modo notorio la regularidad de la prestación de servicios acreditados mediante las preceptivas cartas de apercibimiento.

Cada incumplimiento grave será sancionado con una penalidad de hasta 10% del importe de facturación que corresponda a la intervención donde se haya producido, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características del incumplimiento, por cada uno de ellos producido y detectado.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, esas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato para cada lote, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 10% del precio del contrato para cada lote.

Las penalidades referidas en los Pliegos serán las amparadas por el Artículo 194 de la LCSP en caso de incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución definidas en los artículos 192 y 193 de la misma Ley que se impondrán conforme al 194.2 *“por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista”*.

22.- Modificaciones previstas del Acuerdo Marco y de los contratos basados:

Procede: NO se prevén

23.- Subcontratación.

De acuerdo con el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, NO procede la subcontratación para el conjunto del Acuerdo Marco.

Sí se admite para cada ejecución mediante contrato basado del Acuerdo Marco.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: El Responsable Máximo de cada lote, como responsable de la ejecución del contrato de cada lote no será susceptible de subcontratación. Tampoco el personal adscrito a este contrato para cada lote que se relaciona como “personal mínimo” en el compromiso de adscripción de medios personales.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO



Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

24.- Régimen de pagos.

Mediante expedición de facturas por obra realizada, una por cada uno de los contratos basados genéricos del Acuerdo Marco una vez formalizada la conformidad de los trabajos.

Mediante certificaciones mensuales de obra ejecutada, en los casos en que exista un proyecto.

Mediante factura mensual en el caso de colocación, coste semanal/mensual y retirada de la puerta antivandálica.

Mediante factura mensual en el caso de pequeños trabajos de conservación y mantenimiento de cuantía inferior a 2.000 € excluido el IVA, y siempre que esos trabajos hayan finalizado y cuente con la conformidad del técnico de seguimiento de la Agencia de Vivienda Social.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO.

26. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: No procede

27.-Información sobre el acuerdo marco cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La información, documentación, archivos o especificaciones en cualquier soporte facilitadas por la Agencia de Vivienda Social al adjudicatario para la ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, difusión, utilización para finalidad distinta de la ejecución del contrato, comunicación o cesión a terceros.

La empresa adjudicataria del contrato se compromete a guardar secreto sobre todos los datos y documentación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid a los que tenga acceso en el desarrollo de este trabajo, no pudiendo hacer público ninguno de ellos, incluso después de finalizado el plazo contractual, respondiendo de las acciones que al respecto fueran llevadas a cabo por personal de su empresa.

De igual forma, toda la documentación facilitada u obtenida en desarrollo de las funciones propias del contrato será propiedad de la Agencia de Vivienda Social, debiendo estar la empresa adjudicataria a lo que el Organismo requiera en relación a su entrega o destrucción, cuando el contrato se dé por finalizado.



La reproducción, divulgación y/o uso de la información por el contratista de la información que la Agencia de Vivienda Social haya proporcionado para fines diferentes de los de este contrato podrá ser causa de resolución del contrato.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los productos que resulten de este contrato y que puedan estar protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, serán cedidos por el contratista a la Administración contratante.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 10 años.

28.- Plazo de garantía.

Con carácter general, el plazo de garantía sobre todas las actuaciones llevadas a cabo dentro del presente Acuerdo Marco se remite al artículo 17 Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, y al menos, se establece en 2 años para cada una de las obras, computados a partir de su recepción.

Será responsabilidad del adjudicatario reparar o indemnizar los daños o perjuicios que se puedan ocasionar a terceros durante la ejecución de las intervenciones definidas en este Acuerdo Marco u ocasionadas por su anormal funcionamiento o incorrecta puesta en servicio.

29.- Se cederán datos personales al contratista:

LOTE	CESIÓN DE DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA
1	SÍ
2	SÍ
3	NO

Finalidad para la que se cederán datos personales: la recogida en el **Anexo XI** de este pliego.



CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares y sus anexos.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Para las obras cuyo objeto consista en una edificación será de aplicación, con carácter supletorio, la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, a excepción de lo dispuesto sobre garantías de suscripción obligatoria.

Cláusula 3. Objeto del Acuerdo Marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones a que han de sujetarse los contratos basados en el mismo, en relación con las obras que se relacionan en el **anexo 1** del pliego de Prescripciones Técnicas, mediante contratos basados en este acuerdo.

Las obras a ejecutar, complementarias a las actuaciones con medios propios de la Agencia de Vivienda Social, en los contratos basados en el Acuerdo Marco serán las recogidas en el **apartado 1 de la cláusula 1**. El ámbito geográfico para las obras a realizar será la Comunidad de Madrid y engloba de forma expositiva, pero no limitativa, los tipos de obra señalados en los términos del apartado 1 del pliego de Prescripciones Técnicas.



Cláusula 4. Valor máximo estimado del Acuerdo Marco.

El valor máximo estimado del Acuerdo Marco, fijado en los términos establecidos en el artículo 101.13 de la LCSP, asciende a la cantidad establecida en el **apartado 4 de la cláusula 1** al presente pliego.

Para este acuerdo marco los cuadros de precios aplicables serán los siguientes:

- Cuadro de precios del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los referidos cuadros de precios se incorporan como **anexo II** al Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los precios de cada una de las partidas que compongan los presupuestos de las distintas obras objeto de los contratos basados en el Acuerdo Marco se tomarán del citado cuadro de precios, afectados por la baja ofertada por el empresario seleccionado. El conjunto de los precios antes mencionados formará la base de precios del contrato basado.

Para las unidades de obra no comprendidas en la base del Acuerdo marco, se estará a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, esto es, se elaborarán nuevas unidades de obra con precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de dicha base de precios, y si ello no fuera posible, serán fijados por la Administración.

Se irán generando contratos basados en la medida que las necesidades excedan las capacidades de ejecución de la Agencia de Vivienda Social con sus propios medios, sin que se pueda garantizar agotar el presupuesto total estimado de este contrato y sus anualidades correspondientes.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, requisito este último que será sustituido por la consiguiente clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**, en el

que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El acuerdo marco se adjudicará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131, 156 y 146 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula, se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del



contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 10 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el **apartado 1 de la cláusula 1** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos de los **anexos II, III y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.



La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del acuerdo marco, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrá la garantía provisional hasta que procedan a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. Presentación de proposiciones.

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.



En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Si el sistema de retribución del contrato está configurado a tanto alzado con precio cerrado y se autoriza la presentación de variantes sobre determinados elementos o unidades de obra, dichas variantes deberán ser ofertadas bajo esta modalidad. En este caso, los licitadores deberán presentar un proyecto básico con el contenido que se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.



Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de TRES (3) SOBRES:

- A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**
- B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.



En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente los siguientes documentos

- 1.- **Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "documento europeo único de contratación" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el anexo V al presente pliego.**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.



Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 36** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Asimismo, cuando proceda, deberán presentar la siguiente documentación:

3.- Garantía provisional.



Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 12 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9.

4.- **Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

5. **Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

6. **Subasta electrónica.**

En caso de celebración de subasta electrónica, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 10 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.



C) SOBRE Nº 3 " PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el anexo I.1 de este Pliego, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Para la presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de ejecución, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la cláusula 1 de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.



Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre nº 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 10 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la cláusula 16.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado las ofertas económicamente más ventajosas estará obligado a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación. Su cuantía será igual al 5 por 100 del presupuesto base estimado de licitación, IVA excluido, según lo previsto en el **apartado 15 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por los licitadores en el plazo de 10



días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los anexos II, III y IV al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

En el caso de que los contratos de obras basados en el presente acuerdo marco experimenten variación en más del doble del presupuesto teórico base de licitación, deberá el adjudicatario completar la garantía definitiva por un importe equivalente al exigido inicialmente, en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el correspondiente acuerdo, a efectos de guardar la debida proporción con el presupuesto teórico base de licitación modificado del acuerdo marco, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si



se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende



el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que



venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica

Para las obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros, los licitadores deberán estar clasificados en el/los grupo/s, subgrupo/s y categoría/s exigidos en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato basado tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por ciento del precio del contrato.



Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de clasificación.

Para las obras cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 7 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

En los contratos no sujetos al requisito de clasificación y no exentos del requisito de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica, si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos que no dispongan de la clasificación que, en su caso, corresponda al contrato, acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 88 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.



Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como anexo I.2 de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.



Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. **Adjudicación del acuerdo marco.**

La adjudicación del Acuerdo Marco corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 3 de la cláusula 1** del presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco al licitador que haya realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Con la adjudicación del Acuerdo Marco se seleccionará a **un único empresario**. Las condiciones de la ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco quedarán definidas en su totalidad a través del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 221.3 de la LCSP. En ningún caso, las partes podrán introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos previstos en el Acuerdo Marco.

El órgano de contratación adjudicará el Acuerdo Marco a la proposición más ventajosa. La adjudicación del Acuerdo Marco se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de quince días a contar desde la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en quince días hábiles en el supuesto de que haya que seguir los trámites señalados en el artículo 149.4 de la LCSP y 22 f) del R.D 817/2009, para las proposiciones desproporcionadas o anormalmente bajas.



La adjudicación del Acuerdo Marco se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.



El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Cláusula 18. Seguros del Acuerdo Marco.

El empresario seleccionado, estará obligado a suscribir, a su cargo, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 de la cláusula 1** del presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 28** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.



El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 20. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 18 de la cláusula 1**, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 21. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.



Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo III de la LCSP.

Cláusula 22. Suspensión del acuerdo marco.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 23. Cesión del acuerdo marco.

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP

Cláusula 24. Subcontratación.

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 25. *Revisión de precios.*

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de



3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios de los artículos adjudicados, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Cláusula 26. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, tasas, contribuciones, impuestos, autorizaciones y permisos que procedan en orden a la ejecución de la obra. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro correspondiente, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 26 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.



Cláusula 27. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 28. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.



Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con los dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Si el acuerdo marco adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable la Agencia de Vivienda Social, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, estará a lo dispuesto en el correspondiente Acuerdo de Encargo de Tratamiento.

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la duración del objeto del acuerdo marco, por lo que respecta al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales se mantendrá por tiempo indefinido.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 29** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será

condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 29. Deber de confidencialidad

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

La entidad seleccionada deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del acuerdo marco a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el acuerdo marco, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Cláusula 30. Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

CAPÍTULO VII CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 31. Terminación del acuerdo marco.

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 21** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 32. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco, previo informe de conformidad del órgano de contratación sobre su cumplimiento y transcurrido el plazo de garantía establecido, si no resultasen



responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

En el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía deberá adoptarse y notificarse el acuerdo de devolución. Si la devolución de la garantía no se hubiese hecho efectiva en este plazo por causa imputable a la Administración, ésta deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al periodo transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación, en su caso, hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 33. Resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211, 198.6, 245 y 306 de la LCSP, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato, establecidas como tal en el presente Pliego y por incumplimiento de la obligación de adscribir a la ejecución del contrato los medios acreditativos en la fase de solvencia, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, según lo dispuesto en el **apartado 23 de la cláusula 1**, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 27 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o



notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos del Acuerdo Marco.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los bienes.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El rechazo por el empresario seleccionado a formalizar con la Administración los contratos basados en el Acuerdo Marco en el plazo de 5 días hábiles desde la comunicación fehaciente por el Órgano de Contratación, y a la ejecución de las obras objeto de dichos contratos basados.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del empresario seleccionado, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el empresario seleccionado se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la ejecución de las obras programadas y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP así como del artículo 110 del RGLCAP.

Cláusula 34. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

Si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 3.000.000 millones de euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos



contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CAPÍTULO VIII DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 35. *Principio de riesgo y ventura y sujeción a los Pliegos*

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 36. *De los contratos basados del Acuerdo Marco.*



A todos los efectos se consideran obras distintas, y por tanto, generarán contratos basados distintos, aquellas en cuya ejecución exista discontinuidad en tiempo, lugar, objeto y/o definición geométrica de las mismas.

Los contratos basados del acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación.

Para la realización de las obras será preceptiva la elaboración de la documentación indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas. En casos excepcionales, cuando normativa vigente así lo exija, el adjudicatario redactará un proyecto de ejecución, de conformidad con el Capítulo IX del presente pliego.

Los correspondientes presupuestos que se elaboren en desarrollo de este Acuerdo Marco, y que servirá de base para la contratación de las intervenciones objeto de este contrato, deberán definirlas a precio cerrado para poder ser ejecutadas y recepcionadas satisfactoriamente conforme a los objetivos que persigan.

Sobre el presupuesto de ejecución material se aplicará el incremento del 13% en concepto de gastos generales y el 6% en concepto de beneficio industrial para determinar el presupuesto de cada una de las obras. Asimismo, a este presupuesto de ejecución material se la aplicará el coeficiente de baja ofertado por el adjudicatario.

Finalmente se aplicará el Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de cada obra, cuyo tipo se aplicará sobre la suma del presupuesto de ejecución material y los gastos generales y beneficio industrial establecido en el párrafo anterior.

La financiación de cada contrato basado, se ajustará al ritmo requerido en la ejecución de las prestaciones, adoptándose las medidas necesarias al tiempo de programación de las anualidades y durante el plazo de ejecución.

Cuando por causa justificada se produjere desajuste entre las anualidades establecidas para el contrato basado, y las necesidades reales de orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, la Administración procederá a reajustar dichas anualidades siempre que lo permitan los créditos aplicables, con la conformidad del contratista y procediéndose a revisar el programa de trabajo según dispone el artículo 96 del RGLCAP.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego del Acuerdo Marco y a los proyectos o presupuestos que sirvan de base al mismo conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de las obras, que serán de obligado cumplimiento para aquel.

El contratista está obligado a ejecutar las obras en los plazos fijados.



Previo al inicio de las obras, la Agencia de Vivienda Social autorizará la ejecución de cada contrato basado del Acuerdo Marco. Esta autorización será notificada al adjudicatario comenzando en ese momento a computar el plazo de ejecución de las obras.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco.

Cláusula 37. Plan de seguridad y Salud de las obras de los contratos basados.

De conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003 y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por la que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria deberá desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un “Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva”.

Por parte de la Agencia de Vivienda Social se designará un Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución de las obras.

En las obras que, por ser suficiente un presupuesto, y siempre que durante la ejecución de la obra intervenga más de una empresa subcontratada, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajos autónomos, el Coordinador de Seguridad y Salud designado por la Agencia de Vivienda Social, evaluará las acciones preventivas y emitirá los oportunos informes con referencia a la seguridad y salud en los lugares donde se efectúen los trabajos que ejecute la contrata.

En cualquier caso la empresa adjudicataria presentará al Coordinador de Seguridad y Salud una evaluación de riesgos específica y ajustada a las características de la obra, para que emita un informe aprobatorio de la misma.

Cláusula 38. Plazo y lugar de ejecución de las obras de los contratos basados.

El plazo de ejecución de las obras objeto de los contratos basados será el establecido en los correspondientes documentos de formalización de los mismos.

El contrato se ejecutará en el lugar establecido por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación de cada contrato basado.

Cláusula 39. Ejecución defectuosa y demora de las obras de los contratos basados.

El contratista está obligado a cumplir cada contrato basado en el acuerdo marco, dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si las obras sufrieron un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por el órgano de contratación un



plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el aquel pidiese otro mejor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total de ejecución de cada una de las obras, se estará a lo previsto en el acuerdo de adjudicación de cada obra, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 21 de la cláusula 1** del presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato basado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación de las obras.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el acuerdo marco o para cada una de las obras por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinen en el **apartado 21 de la cláusula 1** del presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 40. *Modificación de las obras de los contratos basados por causas no previstas.*

Una vez formalizado el contrato basado del acuerdo marco, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del acuerdo marco.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190, 191, 203 y 242 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RGLCAP y cláusulas 59 y 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, relativo a las modificaciones, en cuanto éstos no se opongan a dichos textos legales.

Cuando por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, sea necesario llevar a cabo la modificación de las obras objeto de un contrato basado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 242.3 y 4 de la LCSP, se deberá redactar un proyecto modificado que deberá ser supervisado,



en su caso, por la Oficina de Supervisión de Proyectos y previa a su aprobación por el órgano de contratación, deberá remitirse al contratista para su conformidad.

Cláusula 41. *Suspensión de las obras de los contratos basados.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución de los contratos basados del acuerdo marco. Igualmente, procederá la suspensión de los contratos basados en el Acuerdo Marco si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión de los contratos basados en el Acuerdo Marco se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en el artículo 103 del RGLCSP, cláusulas 63 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado.

Cláusula 42. *Subcontratación.*

El empresario seleccionado podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán



celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en R.D. 1109/2007. A tal efecto el contratista habrá de presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente. El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto. Las infracciones a lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.



Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

Cláusula 43. *Abonos, mediciones y valoración de las obras de los contratos basados.*

Respecto de cada uno de los contratos basados del acuerdo marco, sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto o presupuesto de cada contrato basado y, en caso de existir un proyecto a las órdenes recibidas por escrito del director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto o presupuesto.

CAPÍTULO IX. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO QUE LEGALMENTE EXIJAN REDACCIÓN DEL PROYECTO

Cláusula 44. *De los contratos basados con redacción de proyecto.*

En los casos excepcionales en los que, por el objeto de las obras, resulta legalmente exigible la elaboración de Proyecto, los técnicos de la Dirección de Área Económica y de Promoción y Rehabilitación de la Agencia de Vivienda Social remitirán al adjudicatario orden de redacción, indicando en la misma el **CONTENIDO** al que deberá ajustarse dicho proyecto de conformidad con el art. 233 de la LCSP, así como las **BASES TÉCNICAS** necesarias que de igual manera se establecen en el art. 234 del mismo texto legal.

A partir de la recepción de la orden de redacción el adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 20 días hábiles para la elaboración del Proyecto.

El órgano de contratación aprobará cada proyecto y se realizará el replanteo previo de este último.

El proyecto definirá con precisión, las obras e instalaciones, de manera, que en su caso, un facultativo distinto de su autor pueda dirigir su ejecución.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego y a los proyectos que sirvan de base al mismo, conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de obras que serán de obligado cumplimiento para aquel.

La Agencia de Vivienda Social a través de la Dirección de Área Económica y de Promoción y Rehabilitación, se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo velando por el cumplimiento de este Pliego.

Cláusula 45. *Tramitación del Proyecto de los contratos basados.*



Una vez redactado el proyecto será supervisado por la Agencia de Vivienda Social y, en su caso, se requerirá al adjudicatario la subsanación de los errores y/o deficiencias que se aprecien, previamente a su aprobación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 314 de la LCSP.

Si como resultado de la supervisión de los proyectos que se lleve a cabo fuese preciso completar o modificar la documentación aportada, se comunicará al adjudicatario, el cual estará obligado a completar, adaptar o modificar el proyecto aportado en el plazo de 7 días hábiles.

En relación a los técnicos que intervengan en este trabajo, deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder realizar el trabajo. Figurará siempre y al menos cuando así lo requieran los documentos necesarios para la obtención de autorizaciones, permisos o licencias. Toda la documentación deberá incorporar la firma del técnico competente que corresponda en cada caso.

Cláusula 45bis. *De los contratos basados con dirección facultativa*

En los casos excepcionales en los que, por el objeto de las obras, resultase legalmente exigible o imperativo la sujeción de las obras a una dirección técnica facultada, los técnicos de la Dirección de Área Económica y de Promoción y Rehabilitación de la Agencia de Vivienda Social remitirán al adjudicatario orden de su contratación, indicando en la misma orden el CONTENIDO al que deberá ajustarse dicha encomienda, que se remitirá al CONTENIDO del proyecto al que se vincula, de conformidad con el art. 238 de la LCSP.

La dirección de obra se ejercerá según lo estipulado en la Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999 y específicamente en lo referente a su artículo 12, así como que desarrollará las actividades necesarias para el control durante la ejecución de las mismas hasta su liquidación y recepción. La duración de la dirección de obras coincidirá en todo caso, al menos, con la duración de las obras que dirige y auxilia.

La dirección facultativa también tendrá el deber de suministrar a la Agencia de Vivienda Social cuantos informes, debidamente documentados, e sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la recepción.

La dirección de obras, en el ejercicio de sus funciones, actuará en completa coordinación con los Servicios de la Agencia de Vivienda Social, debiendo asistir a las reuniones o comparecencias personales a que fueran requeridos por el Organismo.

La Agencia de Vivienda Social a través de la Dirección de Área Económica y de Promoción y Rehabilitación, se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo velando por el cumplimiento de este Pliego.

Cláusula 46. *Dirección de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.*

El órgano de contratación, a través de la dirección de las obras, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de cada una de las obras ejecutadas.



Será misión del director de las obras y, en su caso, del responsable del contrato, la comprobación de la realización de las obras de los contratos basados según el proyecto, así como sus instrucciones en el curso de la ejecución de las mismas.

En sus ausencias estará representado, a todos los efectos, por el auxiliar técnico por él designado.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal de la dirección de las obras de los contratos basados, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las citadas obras para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato basado, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Durante la ejecución de cada obra se realizarán los replanteos parciales que la dirección de la misma estime convenientes. De todos ellos se levantará acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes. Los gastos de material y personal que ocasionen los replanteos serán de cuenta del contratista. Este permanecerá en la obra desde su comienzo y durante toda la jornada de trabajo.

El director facultativo de cada obra podrá ordenar la apertura de calas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección certificará la indemnización que corresponda a la ejecución y reparación de las calas, valoradas a los precios unitarios de adjudicación. En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en lo establecido en la LCSP y en el RGLCAP.

Asimismo, el director de la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 del RGLCAP, podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo los gastos que se originen de cuenta de la Administración o del contratista.

La dirección podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 239 de la LCSP, será establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución de la obras se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.



Cláusula 47. *Comprobación del replanteo de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.*

En aquellas obras en las que se requiera la redacción del proyecto, en el plazo que se señale en el mismo y, en todo caso, dentro del plazo de un mes desde la formalización del contrato basado, el servicio de la Administración encargado de las obras, procederá a la comprobación de replanteo hecho previamente a la aprobación del proyecto de cada obra, en el que intervendrán el empresario seleccionado o su representación legal y el director de la obra, extendiéndose acta que deberá ser firmada por todos los intervinientes. El acta deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de cada obra y sin reserva por parte del empresario seleccionado, la viabilidad de cada proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquel la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma de cada acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad de cada proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudiera afectar la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de cada obra, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

Cláusula 48. *Abonos, medición general y certificación final de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.*

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre particular.

Terminada la medición, por el director de la obra se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente de la base de precios del acuerdo marco o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en los pliegos para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aplicarán los porcentajes señalados en la cláusula 4 del presente pliego adoptados para formar el presupuesto y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual, que dará lugar a la certificación mensual, la que se expedirá por la Administración en los diez días siguientes al mes que corresponda. La demora en el pago por plazo superior a treinta días devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de



cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido con el artículo 198.4 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 243.1 de la LCSP, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra dentro de los treinta días siguientes a su expedición.

En todo caso, las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta, no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas, que se expedirá en el plazo de tres meses contados a partir de la recepción y a cuenta de la liquidación de cada una de las obras.

CAPITULO X EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 49. *Recepción de la obra de los contratos basados con redacción de proyecto.*

Cada contrato de obra basado en el acuerdo marco, se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante o, en el caso que se hubiese nombrado, el responsable del contrato, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al funcionario técnico que represente a la Administración, otro al director de la obra, el tercero al representante de la Intervención General y el cuarto al contratista comenzando entonces el plazo de garantía.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la Administración le remitirá un ejemplar de la acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato basado, por causas imputables al contratista.



Cláusula 50. Plazo de garantía y liquidación de las obras de contratos basados con redacción de proyecto.

El plazo de garantía de cada una de las obras comenzará a contar desde la fecha de su recepción y será el indicado en el **apartado 27 de la cláusula 1** del presente pliego.

Durante dicho plazo cuidará el contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto y a las instrucciones que diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ella misma y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía de cada obra, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de la misma. Si este fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP. Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía de la obra de la que hubieran observados defectos.

En todo caso transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el director de la obra y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, notificándose al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los preparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

Siempre por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP

Cláusula 51. Responsabilidad por vicios ocultos.

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Asimismo, el contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de



carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de éstas. Las acciones para exigir la responsabilidad por los indicados daños, prescribirán en el plazo de dos años desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

Cláusula 52. Causas de resolución de los contratos basados.

Los contratos basados en el Acuerdo Marco podrán resolverse por cualquiera de las causas en los artículos 211 y 245 de la LCSP. Además, podrá ser causa de resolución del contrato basado la no ejecución de la obra de acuerdo con las prescripciones establecidas en el correspondiente proyecto, el incumplimiento de las instrucciones de la Dirección Facultativa recogidas en el libro de órdenes así como el incumplimiento de lo dispuesto en el **apartado 23 de la cláusula 1** sobre la procedencia de la subcontratación.

Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al contratista, se procederá, en todo caso, a la incautación de la garantía definitiva, sin perjuicio de los daños y perjuicios que se puedan requerir a la empresa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
EL DIRECTOR GERENTE DE LA
AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Fdo: Manuel Ángel Fernández Mateo

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125806852739168569684**

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):2		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
A/OBR-005553/2021			
ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN POR LOTES CORRESPONDIENTE A LAS: "OBRAS DE REFORMA, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASÍ COMO DE LAS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AVS COFINANCIADAS PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

lote	Denominación/objeto	Baja porcentual única aplicada a todos los precios especificados en el Anexo II del PPT
1	OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN PROGRAMABLES EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
2	OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN NO PROGRAMABLES POR MOTIVO DE INCIDENCIAS EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
3	OBRAS DE REFORMA Y REPARACIÓN EN VIVIENDAS Y EDIFICIOS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID COFINANCIADO PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL	

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.10 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



- El garantizado queda obligado a sustituir la garantía por otra de las recogidas en el artículo 3 del Reglamento de la Caja de Depósitos, aprobado por Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, con carácter previo a la amortización de los valores siempre que la garantía esté vigente.

- La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

- Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

- La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

- El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: de de 2....

Fecha de vigencia de este certificado: de de 2....

Fecha de amortización de los valores: de de 2....

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia:	Fecha:	Nº de código:

<p>Datos de contacto de la entidad:</p> <p>Persona de contacto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: - Correo electrónico: - Número de teléfono:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125806852739168569684**

ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*),
NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la
calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los
apoderados*).....,con poderes suficientes para
obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de
este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF.....,
en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta
garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del
contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas
en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)
.....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2
del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de
excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción
a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo
y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en
su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con
lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con
número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE
ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Quando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).



Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº
....., en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Ena dede

Firmado:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125806852739168569684**

ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En , a de de

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125806852739168569684**

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a....., con DNI/NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., en calidad de⁵, al objeto
de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su
personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para
todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que
celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional
extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
a de de

5 Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para
otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO IX. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.

LOTE 1: OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN PROGRAMABLES EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato.

D./D^a. _____ con DNI/NIE nº _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ con NIF nº _____, adquiere los siguientes compromisos de adscripción de medios para la ejecución del contrato:

Medios Personales:

- Un responsable del Acuerdo Marco.
- Un responsable técnico del Acuerdo Marco.
- Cuatro encargados técnicos coordinadores de gremios y oficios (4 operarios).

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario.

También:

- Tres cuadrillas compuestas por un jefe de obra para cada una y un oficial y peón para cada cuadrilla de los oficios de albañilería, fontanería, electricidad, pintura y cerrajería (33 operarios). La disponibilidad de estos equipos supone régimen de exclusividad.
- De entre las cuadrillas mencionadas anteriormente se designará un servicio permanente de “retén de urgencias” compuesto, como mínimo, por encargado de obra, albañil, fontanero, electricista, pintor y cerrajero.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo salvo para su pertenencia al “retén de urgencias”.

El resto de características de todo el personal, funciones, relaciones jurídicas, forma de adscripción y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Medios Materiales:

En cuanto a los medios materiales y técnicos que se tendrán que disponer para la ejecución del contrato serán:



- Dos almacenes con los materiales básicos, parque de maquinaria y medios auxiliares de los distintos oficios, repuestos para acabados interiores y elementos de instalaciones más habituales en los edificios/viviendas y sus anejos objeto del Acuerdo Marco, que estarán en situación de poder ser usadas en cualquier momento.
- Una plataforma informática a disposición de la AVS que permita un conocimiento, en tiempo real, del estado de las actividades, obras y averías contratadas.
- Telefonía móvil y equipamiento portátil con capacidad para comunicar de forma remota desde cualquiera de los inmuebles en los que esté interviniendo con la plataforma informática para todo el personal adscrito al Acuerdo Marco.
- Un vehículo de servicio a plena disposición del Acuerdo Marco para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS con una antigüedad máxima de 2 años.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por la licitadora y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidas por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.f) LCSP y/o imposición de penalidades (art. 192.2 LCSP).

En _____, a ____ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de presentación de ofertas)



LOTE 2: OBRAS DE REFORMA Y REHABILITACIÓN NO PROGRAMABLES POR MOTIVO DE INCIDENCIAS EN INMUEBLES TITULARIDAD O INCORPORADOS AL INVENTARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato.

D./D^a. _____ con DNI/NIE nº _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ con NIF nº _____, adquiere los siguientes compromisos de adscripción de medios para la ejecución del contrato:

Medios Personales:

- Un responsable del Acuerdo Marco.
- Un responsable técnico del Acuerdo Marco.
- Cuatro encargados técnicos coordinadores de gremios y oficios (4 operarios).
- Se contará con un servicio de retén mínimo compuesto por encargado de obra, albañil, fontanero, electricista, pintor y cerrajero. Este personal disponible, estará dotado en todo momento de vehículo y teléfono móvil operativo las 24h (6 operarios).

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario.

También:

- Dos cuadrillas compuestas por un jefe de obra para cada una y un oficial y peón para cada cuadrilla de los oficios de albañilería, fontanería, electricidad, pintura y cerrajería (22 operarios). La disponibilidad de estos equipos supone régimen de exclusividad.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo.

El resto de características de todo el personal, funciones, relaciones jurídicas, forma de adscripción y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Medios Materiales:

En cuanto a los medios materiales y técnicos que se tendrán que disponer para la ejecución del contrato serán:

- Dos almacenes con los materiales básicos, parque de maquinaria y medios auxiliares de los distintos oficios, repuestos para acabados interiores y elementos de instalaciones



más habituales en los edificios/viviendas y sus anejos objeto del Acuerdo Marco, que estarán en situación de poder ser usadas en cualquier momento.

- Una plataforma informática a disposición de la AVS que permita un conocimiento, en tiempo real, del estado de las actividades, obras y averías contratadas.
- Telefonía móvil y equipamiento portátil con capacidad para comunicar de forma remota desde cualquiera de los inmuebles en los que esté interviniendo con la plataforma informática para todo el personal adscrito al Acuerdo Marco.
- Un vehículo de servicio a plena disposición del Acuerdo Marco para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS con una antigüedad máxima de 2 años.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por la licitadora y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidas por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.f) LCSP y/o imposición de penalidades (art. 192.2 LCSP).

En _____, a ____ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de presentación de ofertas)



LOTE 3: OBRAS DE REFORMA Y REPARACIÓN EN VIVIENDAS Y EDIFICIOS DE NUEVA ADQUISICIÓN QUE SE INTEGRARÁN EN EL PATRIMONIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID COFINANCIADO PARCIALMENTE POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato.

D./D^a. _____ con DNI/NIE nº _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ con NIF nº _____, adquiere los siguientes compromisos de adscripción de medios para la ejecución del contrato:

Medios Personales:

- Un responsable del Acuerdo Marco.
- Un responsable técnico del Acuerdo Marco.
- Cuatro encargados técnicos coordinadores de gremios y oficios (4 operarios).

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario.

También:

- Dos cuadrillas compuestas por un jefe de obra para cada una y un oficial y peón para cada cuadrilla de los oficios de albañilería, fontanería, electricidad, pintura y cerrajería (22 operarios). La disponibilidad de estos equipos supone régimen de exclusividad.
- De entre las cuadrillas mencionadas anteriormente se designará un servicio permanente de “retén de urgencias” compuesto, como mínimo, por encargado de obra, albañil, fontanero, electricista, pintor y cerrajero.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo salvo para su pertenencia al “retén de urgencias”.

El resto de características de todo el personal, funciones, relaciones jurídicas, forma de adscripción y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Medios Materiales:

En cuanto a los medios materiales y técnicos que se tendrán que disponer para la ejecución del contrato serán:



- Dos almacenes con los materiales básicos, parque de maquinaria y medios auxiliares de los distintos oficios, repuestos para acabados interiores y elementos de instalaciones más habituales en los edificios/viviendas y sus anejos objeto del Acuerdo Marco, que estarán en situación de poder ser usadas en cualquier momento.
- Una plataforma informática a disposición de la AVS que permita un conocimiento, en tiempo real, del estado de las actividades, obras y averías contratadas.
- Telefonía móvil y equipamiento portátil con capacidad para comunicar de forma remota desde cualquiera de los inmuebles en los que esté interviniendo con la plataforma informática para todo el personal adscrito al Acuerdo Marco.
- Un vehículo de servicio a plena disposición del Acuerdo Marco para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS con una antigüedad máxima de 2 años.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por la licitadora y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidas por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.f) LCSP y/o imposición de penalidades (art. 192.2 LCSP).

En _____, a ____ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de presentación de ofertas)



Lote _____

ANEXO X. MODELO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Hasta 10 puntos)

D./D^a. _____ con DNI/NIE nº _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ con NIF nº _____, adquiere los siguientes compromisos de mejora respecto de los mínimos que marcan los Pliegos de Prescripciones Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares:

- 1- Incremento de personal técnico responsable asignado según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con dedicación exclusiva y con experiencia en trabajos análogos: 4 puntos.**

Por la presente se oferta un incremento de personal técnico responsable según PCAP y PPT con dedicación exclusiva y experiencia en trabajos análogos de: _____ técnico/s .(máximo 4 técnicos)

- 2- Incremento de medios asignados en el retén para actuaciones urgentes según la prescripción del Pliego de Prescripciones Técnicas: 4 puntos.**

Por la presente me comprometo a:

OPCIÓN	PUNTOS	MARCAR CON UNA SOLA "X" EN LA OPCIÓN OFERTADA
Doblar los medios asignados	4	
Incrementar los medios en un 50 %	2	

- 3- Disminución de tiempos de respuesta en actuaciones urgentes según la prescripción del Pliego de Prescripciones Técnicas: 2 puntos.**

Por la presente me comprometo a:

OPCIÓN	PUNTOS	MARCAR CON UNA SOLA "X" EN LA OPCIÓN OFERTADA
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta en actuaciones urgentes según PPT	2	
Reducir en un 25% el tiempo de respuesta en actuaciones urgentes según PPT	1	

Estos compromisos de mejora respecto de los mínimos que marcan los Pliegos de Prescripciones Administrativas Particulares y Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares formarán parte de la propuesta presentada por la licitadora y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidas por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.f) LCSP y/o imposición de penalidades (art. 192.2 LCSP).

En _____, a ____ de _____ de _____ (emitida dentro del plazo de presentación de ofertas)



ANEXO XI "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

El tratamiento consistirá, según para cada lote, en:

LOTE 1: "El adjudicatario recibirá de la AVS los datos personales de los inquilinos únicamente de nombre, apellidos, dirección y teléfono de contacto para organizar la visita a su vivienda y poder realizar la inspección ocular de la misma y posteriormente proceder a las obras de reforma, mantenimiento o reparación que resultaran precisas".

LOTE 2: "El adjudicatario recibirá de la AVS los datos personales de los inquilinos únicamente de nombre, apellidos, dirección y teléfono de contacto para organizar la visita a su vivienda y poder realizar la inspección ocular de la misma y posteriormente proceder a la reparación de la incidencia".

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 28.3 RGPD, las relaciones de actividades del tratamiento y su finalidad será la de "colaboración en el control y mantenimiento de los inmuebles propiedad de la Agencia de Vivienda Social, con especial atención a la situación física, de conservación y de ocupación de los inmuebles, visitas de control a inmuebles, obras de conservación, mantenimiento, etc."

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario tanto del Lote 1 como del Lote 2 son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
LOTE 1: Tratamiento: El adjudicatario recibirá de la AVS los datos personales de nombre,	NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN



dirección y teléfono de los inquilinos para organizar la visita a su vivienda y poder realizar la inspección ocular de la misma y posteriormente proceder a las obras de reforma, mantenimiento o reparación que resultaran precisas.	TELÉFONO
LOTE 2: Tratamiento: El adjudicatario recibirá de la AVS los datos personales de nombre, dirección y teléfono de los inquilinos para organizar la visita a su vivienda y poder realizar la inspección ocular de la misma y posteriormente proceder a la reparación de la incidencia.	NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/> Recuperación	

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario tanto del Lote 1 como del Lote 2 debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.



No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la opción b) o con la c) siguientes:

- b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe rectificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de Seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

Todos los sistemas de información de la Agencia de Vivienda Social se conforman dentro del ámbito de aplicación del Reglamento General de Protección De Datos (RGPD) y del Esquema Nacional de Seguridad (ENS), por lo que las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula en ENS en el ámbito de la Administración electrónica.

En este sentido el adjudicatario tanto del Lote 1 como del Lote 2 deberá implantar, las medidas de seguridad en consideración a los datos tratados-categorías especiales de datos.

El adjudicatario tanto del Lote 1 como del Lote 2 no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Agencia de Vivienda Social.

A estos efectos, el personal del adjudicatario tanto del Lote 1 como del Lote 2 debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Agencia de Vivienda Social, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la Agencia.

