

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
Expediente A/SER040858/2021
COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), ha acordado en la sesión del día 28 de febrero de 2022, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado: "Servicio de gestión y eliminación de residuos sanitarios específicos de los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)",

LICITADORA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)						
INTERLUN, S.L. B10129112	<p>1. Para la solvencia económica y financiera ha presentado una declaración sobre la cifra de negocios en los tres últimos años, pero el volumen de negocios se acreditará, según se establece en el apartado 7.1 de la cláusula 1 del PCAP por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOTES</th><th>Solvencia económica y financiera</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LOTE 1</td><td>97.827,00 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 3</td><td>39.630,00 €</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Para la solvencia técnica ha presentado una declaración de los principales trabajos realizados, pero, según establece el apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP, además, los servicios o trabajos se deben acreditar con "certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV".</p> <p>El importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución, de los últimos tres años, será igual o superior a los siguientes importes:</p>	LOTES	Solvencia económica y financiera	LOTE 1	97.827,00 €	LOTE 3	39.630,00 €
LOTES	Solvencia económica y financiera						
LOTE 1	97.827,00 €						
LOTE 3	39.630,00 €						



	<table> <tr> <th>LOTES</th><th>Solvencia técnica o profesional</th></tr> <tr> <td>LOTE 1</td><td>65.218,00 €</td></tr> <tr> <td>LOTE 3</td><td>26.420,00 €</td></tr> </table>	LOTES	Solvencia técnica o profesional	LOTE 1	65.218,00 €	LOTE 3	26.420,00 €
LOTES	Solvencia técnica o profesional						
LOTE 1	65.218,00 €						
LOTE 3	26.420,00 €						
SERVICIOS INTEGRALES SANITARIOS MADRID, S.L B82403072	<p>1. Para la solvencia económica y financiera ha presentado una declaración sobre la cifra de negocios en los tres últimos años, pero el volumen de negocios se acreditará, según se establece en el apartado 7.1 de la cláusula 1 del PCAP, por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a 44.727,00 euros.</p> <p>2. Para la justificación de la solvencia técnica ha presentado una declaración de trabajos realizados a determinadas empresas sin especificar el objeto de los servicios prestados, ni las fechas de su ejecución. Conforme al apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP, deberá aportar la declaración indicando trabajo realizado, similar al objeto del contrato, importe, fecha y destinatario. Y, además, los servicios o trabajos se deben acreditar con “certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV”.</p> <p>En cualquier caso, si se opta por presentar certificados, además de cumplir con el contenido especificado en el párrafo anterior, para que sean válidos deberán identificar al representante legal que los suscribe y la empresa a la que representa.</p> <p>El importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución, de los últimos tres años, será igual o superior a 29.818 euros.</p>						



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962997165813979560491**

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 4 de marzo de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA JEFA DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

