

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS ESPECÍFICOS DE LOS CENTROS DE LAS DIRECCIONES ASISTENCIALES SURESTE, NORTE, Y CENTRO DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	2
2.	FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
3.	ALCANCE DEL SERVICIO	4
4.	ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	5
5.	RESIDUOS OBJETO DEL CONTRATO	5
5.1.	Residuos Biosanitarios Especiales (R.B.E.), Clase III	5
5.2.	Residuos citotóxicos, Clase VI.....	5
5.3.	Residuos químicos, Clase V.....	5
6.	PRODUCCIÓN.....	6
7.	GESTIÓN DEL SERVICIO	8
7.1.	SUMINISTRO DE CONTENEDORES	8
7.2.	ENVASES REUTILIZABLES	9
7.3.	CUARTOS DE RESIDUOS	10
7.4.	RECOGIDA DE CONTENEDORES.....	10
7.4.1.	TIEMPOS DE RESPUESTA	11
7.5.	TRANSPORTE DE RESIDUOS A ALMACENES DE TRANSFERENCIA O PLANTAS DE TRATAMIENTO.....	11
7.6.	TRATAMIENTO DE RESIDUOS.....	12
7.7.	SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ELIMINACIÓN Y PESAJE.....	13
7.7.1.	GESTIÓN DOCUMENTAL	14
7.8.	PLAN DE GESTION DE RESIDUOS	15
7.8.1.	ORGANIZACIÓN.....	15
7.8.2.	CONTROL DE CALIDAD	15
7.8.3.	FORMACIÓN DEL PERSONAL.....	16
8.	PLAN DE CONTINGENCIA.....	17
9.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	17
9.1.	CAPACIDAD	17
9.2.	EXPERIENCIA EN EL SERVICIO	18
10.	COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN	18
11.	SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO.....	18
12.	CLAUSULAS AMBIENTALES.....	19
ANEXO I. RELACION DE CENTROS		
ANEXO II. ESTIMACIÓN ANUAL DE PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SEGÚN EL TIPO DE RESIDUOS Y POR LOTE		

1. OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de gestión externa de los residuos que se generan en los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid, (sucesivo GAAP), es decir:

- a) La dotación de todos los recursos materiales necesarios para la contenerización de los residuos incluidos en el contrato.
- b) Los transportes extra centro a las distintas plantas de transferencia y/o tratamiento.
- c) El tratamiento y la valorización/eliminación adecuada a cada tipo de residuo.
- d) La tramitación de la documentación precisa.
- e) El seguimiento y control de calidad de los procesos anteriores.
- f) Las herramientas informáticas precisas para el control de la producción y la trazabilidad de los residuos

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas y especiales que regirán la contratación del servicio de gestión y eliminación de residuos sanitarios específicos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente o la que resulte de aplicación durante el período de ejecución del contrato, y en concreto:

El Decreto 83/1999, de 3 de junio por el que se regulan las actividades de producción y de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid. Para todo lo no previsto en este Decreto, respecto al régimen jurídico de las actividades de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos se estará a lo dispuesto:

Disposición	Publicación, fecha
➤ Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados	BOE 181, de 29/07/2011
➤ Orden de 22 de abril de 1992, de la Consejería de Salud, por la que se regulan las normas de funcionamiento y requisitos de los centros, servicios y establecimientos, que manejan medicamentos citotóxicos.	BOCM de 04/05/1992
➤ Ley 5/2003, de 20 de marzo, Residuos de la Comunidad de Madrid.	BOCM de 31/03/2003
➤ Modificada por Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas	BOCM de 01/06/2004
➤ Modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de Medidas Liberalizadoras y de Apoyo a la Empresa Madrileña.	BOCM de 29/12/2009
➤ Modificada por la Ley 9/2010, Ley 8/2012 y Ley 6/2013 de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas	BOCM de 30/12/2013
➤ Decreto 4/1991, de 10 enero, de la Comunidad de Madrid, por el que se crea el Registro de Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos.	BOCM de 04/02/1991
➤ ADR 2013 Enmiendas propuestas por Portugal a los Anejos A y B, enmendados, del Acuerdo Europeo sobre transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR), hecho en Ginebra el 30 de septiembre de 1957, aprobadas por el Grupo de Trabajo para el Transporte de Mercancías Peligrosas de la Comisión Económica para Europa durante las sesiones 88ª, 89ª, 91ª y 92ª.	BOE 63, de 14/03/2013

Disposición	Publicación, fecha
➤ Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.	BOE 171, de 19/06/2020
➤ Real Decreto 91/2014, de 14 de febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español	BOE 50, de 27/02/2014
➤ Resolución de 21 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Transportes por Carretera, sobre la inspección y control por riesgos inherentes al transporte de mercancías peligrosas por carretera.	BOE 286, de 30/11/2005
➤ Real Decreto 1566/1999, de 8 de octubre, sobre los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera, por ferrocarril o por vía navegable. ➤ Modificado por el Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.	BOE 251, de 20/10/1999 BOE 50, de 27/02/2014
➤ Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases.	BOE 99, de 25/04/1997
➤ Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997	BOE 104, de 01/05/1998
➤ Real Decreto 252/2006, de 3 de marzo, por el que se revisan los objetivos de reciclado y valorización establecidos en la Ley 11/1997, y por el que se modifica el Reglamento para su ejecución, aprobado por el Real Decreto 782/1998. ➤ Corrección de errores del Real Decreto 252/2006, de 3 de marzo	BOE 54, de 04/03/2006 BOE 96, de 22/04/2006
➤ Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por el que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos, y la lista europea de residuos. ➤ Corrección errores Orden MAM/304/2002	BOE 43, de 19/02/2002 BOE 61, de 12/03/2002
➤ Decreto 93/1999 de 10 de junio sobre gestión de pilas y acumuladores usados en la Comunidad de Madrid ➤ Corrección errores Decreto 93/1999 ➤ Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas acumuladores y la gestión ambiental de los residuos	BOCM de 22/06/1999 BOCM de 02/07/1999 BOE de 12/02/2008
➤ Real Decreto 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos. ➤ Modificado por el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos. ➤ Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	BOE 49, de 26/02/2005 BOE 71, de 23/03/2013 BOE 45, de 21/02/2015

Así mismo, será de aplicación lo establecido en el Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos y el Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento 833/1988. Será de obligado cumplimiento cualquier cambio a la normativa vigente o la que resulte de aplicación durante el período de ejecución del contrato.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Dicho servicio incluye:

- a) Suministro de todos los envases, bolsas y contenedores.
- b) Sistema de control integral de residuos.
- c) Recogida de residuos.
- d) Transporte.
- e) Tratamiento específico y eliminación.

El servicio a contratar tiene por finalidad la mejora, mediante la adopción de criterios idóneos, de los procesos de clasificación, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de los residuos sanitarios específicos de este contrato, y que cumplirán con los objetivos de calidad que a continuación se indican:

- Prevenir los riesgos que dichas actividades generan, tanto para el medio ambiente, especialmente en lo relativo al aire, aguas y suelos, como para las personas directamente expuestas a los residuos.
- Prestación de un eficaz servicio de gestión que facilite, en su vertiente, el mejor cumplimiento de las labores asistenciales.
- Colaboración para conseguir la adecuada clasificación de los residuos desde su generación, para favorecer la adecuación de tratamientos específicos y la reducción de costes.
- Cumplimiento de la normativa específica vigente.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

En el presente contrato para la realización del servicio de gestión y eliminación de residuos sanitarios se incluyen los residuos considerados peligrosos, así como aquéllos que, sin contar con esta consideración, son residuos susceptibles de una gestión específica y diferenciada, inherente a la actividad asistencial prestada en los Centros Sanitarios pertenecientes a lotes 1 y 2 (Centros de las Direcciones Asistenciales Sureste, Norte, y Centro) de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud y que de forma general se detallan en los apartados 5 y 6.

La relación de Centros Sanitarios productores de residuos objeto de contrato, se adjunta como Anexo I al presente pliego, estando la citada relación sujeta a posibles modificaciones en el número de Centros que se produzca, por apertura o cierre de los mismos, sin coste para la GAAP hasta un aumento del 10% del número de centros por lote, los detalles de esta relación tienen carácter puramente orientativo, siendo facilitada la definitiva al inicio del contrato.

Toda modificación de Centros que se produzca en el contrato, será debidamente notificada a los contratistas.

El adjudicatario estará obligado a prestar sus servicios en cualquier Centro de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid.

Se establece un precio anual por Lote, que incluye la totalidad de la gestión de los residuos generados en todos los centros de dicho lote según lo establecido en este pliego y por tanto incluye la recogida, tratamiento y gestión de todos los tipos residuos generados en el alcance del servicio, así como el suministro de todos los envases, bolsas y contenedores.

La frecuencia mínima de recogida se establece en el Anexo I, sin perjuicio que por lo establecido en la normativa autonómica conlleve un aumento de la frecuencia, en este caso el Decreto 83/1999.

Cualquier aumento en la periodicidad de recogida reflejada en el Anexo I, será asumido por las empresas adjudicatarias sin cargo alguno, hasta un máximo de un 10% de recogidas por lote.

4. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar se divide en 2 Lotes:

Lote 1: Centros de las Direcciones Asistenciales Sureste y Norte

Lote 2: Centros de la Dirección Asistencial Centro

Los adjudicatarios de cada lote deberán establecer rutas de recogida y suministro de contenedores y envases según lo establecido en el presente pliego, cumpliendo con la frecuencia establecida en el Anexo I.

5. RESIDUOS OBJETO DEL CONTRATO

5.1. Residuos Biosanitarios Especiales (R.B.E.), Clase III, según Decreto 83/1999, de 3 de junio de la Comunidad de Madrid, incluyendo, como mínimo, todos los residuos que pertenezcan a alguno de los Grupos de residuos biosanitarios siguientes:

- Residuos de pacientes con infecciones altamente virulentas, erradicadas, importadas o de muy baja incidencia en España.
- Residuos de pacientes con infecciones de transmisión oral-fecal.
- Residuos de pacientes con infecciones de transmisión por aerosoles.
- Filtros de diálisis de pacientes infecciosos.
- Residuos punzantes o cortantes.
- Cultivos y reservas de agentes infecciosos.
- Residuos de animales infecciosos.
- Cantidades importantes de líquidos corporales, especialmente sangre humana.
- Residuos anatómicos humanos.

5.2. Residuos citotóxicos, Clase VI.

- Residuos compuestos por restos de medicamentos citotóxicos y todo material que haya estado en contacto con ellos, que presentan riesgos carcinogénicos, mutagénicos o teratogénicos, tanto en el interior como en el exterior de los centros sanitarios.

5.3. Residuos químicos, Clase V.

Residuos caracterizados como peligrosos por su contaminación química, se pueden clasificar, de forma genérica, en los siguientes grandes grupos:

- **Aguas de laboratorio contaminadas:** mezclas líquidas de disoluciones acuosas ácidas y básicas como disoluciones de lavado de máquinas, restos de autoanalizadores, etc.

- **Disoluciones orgánicas:** mezclas de disoluciones orgánicas halogenadas y no halogenadas como formol, xilol, etanol, hexano, tetracloruro de carbono, etc.
- **Medicamentos:** restos de medicación, medicamentos caducados NO CITOTÓXICOS, generados en farmacia, controles de enfermería u otras unidades asistenciales. Están incluido los envases que hayan contenido medicación.
- **Reactivos de laboratorio:** restos y caducados de reactivos, sustancias y productos químicos de laboratorio, sólidos o líquidos, incluidos aquellos que contienen cianuro, bromuro de etidio, peróxidos etc.
- **Residuos de radiodiagnóstico:** restos líquidos de revelador y fijador de radiología y fotografía, revelador y fijador caducados, etc.
- **Envases vacíos contaminados:** envases vacíos de vidrio, plástico o metálicos, que hayan contenido productos químicos, reactivos y sustancias de laboratorio, etc.
- **Derivados mercuriales:** Elementos, sustancias y dispositivos que contengan mercurio o derivados, incluido amalgamas, fluorescentes, lámparas, pilas ...
- **Pilas, baterías y acumuladores.** de todas las clases
- **Otros residuos peligrosos:** aceites minerales, parafinas, termómetros digitales, equipos eléctricos existentes en los centros, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, glucómetros, placas electrónicas, pequeños electrodomésticos, equipos informáticos, equipos frigoríficos u otros que se encuentren incluidos en el Listado Europeo de Residuos Peligrosos (Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por el que se publican las operaciones de valoración u eliminación de residuos, y la lista europea de residuos. Corrección errores Orden MAM/304/2002 en BOE nº. 61, de 12 de marzo de 2002).
- **Residuos de anatomía patológica:** Restos anatómicos conservados en formaldehído procedentes de ensayos y prácticas clínicas.
- **Residuos específicos de la asistencia sanitaria:** placas radiográficas, acumuladores de vacunas, acumuladores de glicerina etc...aunque no se consideren peligrosos.

De forma general las empresas adjudicatarias incluirán la gestión de cualquier residuo peligroso que pueda generarse en los Centros pertenecientes a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

6. PRODUCCIÓN

La producción objeto de tratamiento será toda la originada por los residuos indicados anteriormente, en los Centros Sanitarios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud en el Anexo II se aporta la estimación anual por tipo de residuo. Los LER más usados de los incluidos serán los siguientes:

CÓDIGOS LER
07 06 01* Líquidos de limpieza y licores madre acuosos.
08 03 17* Residuos de tóner de impresión que contienen sustancias peligrosas.
08 03 18 Residuos de tóner de impresión distintos de los especificados en el código 08 03 17.
09 01 01* Soluciones de revelado y soluciones activadoras al agua.
09 01 04* Soluciones de fijado.
09 01 06* Residuos que contienen plata procedentes del tratamiento in situ de residuos fotográficos.
09 01 07 Películas y papel fotográfico que contienen plata o compuestos de plata.
09 01 08 Películas y papel fotográfico que no contienen plata ni compuestos de plata.
13 02 08* Otros aceites de motor, de transmisión mecánica y lubricantes.
14 06 02* Otros disolventes y mezclas de disolventes halogenados.
14 06 03* Otros disolventes y mezclas de disolventes.
15 01 10* Envases que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas.
15 01 11* Envases metálicos, incluidos los recipientes a presión vacíos, que contienen una matriz porosa sólida peligrosa [por ejemplo, amianto].
15 02 02* Absorbentes, materiales de filtración [incluidos los filtros de aceite no especificados en otra categoría], trapos de limpieza y ropas protectoras contaminados por sustancias peligrosas.
16 02 13* Equipos desechados que contienen componentes peligrosos [4], distintos de los especificados en los códigos 16 02 09 a 16 02 12.
16 05 06* Productos químicos de laboratorio que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas, incluidas las mezclas de productos químicos de laboratorio.
16 06 01* Baterías de plomo.
16 06 02* Acumuladores de Ni-Cd.
16 06 03* Pilas que contienen mercurio.
16 06 04 Pilas alcalinas [excepto las del código 16 06 03].
16 06 06* Electrolito de pilas y acumuladores recogido selectivamente.
16 10 01* Residuos líquidos acuosos que contienen sustancias peligrosas.
18 01 03* Residuos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones.
18 01 06* Productos químicos que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas.
18 01 08* Medicamentos citotóxicos y citostáticos.
18 01 09 Medicamentos distintos de los especificados en el código 18 01 08.
18 01 10* Residuos de amalgamas procedentes de cuidados dentales.
20 01 13* Disolventes.
20 01 21* Tubos fluorescentes y otros residuos que contienen mercurio.
20 01 27* Pinturas, tintas, adhesivos y resinas que contienen sustancias peligrosas.
20 01 33* Baterías y acumuladores especificados en los códigos 16 06 01, 16 06 02 ó 16 06 03 y baterías y acumuladores sin clasificar que contienen esas baterías.
20 01 35* Equipos eléctricos y electrónicos desechados, distintos de los especificados en los códigos 21 01 21 y 20 01 23, que contienen

El volumen “estimado” de residuos anual indicado en el Anexo II del PCAP es orientativo, no servirá de referencia para limitar las obligaciones del contratista, ni para el establecimiento de las facturaciones correspondientes. Del mismo modo y de forma orientativa se ha establecido una media de consumo 300 contenedores no reutilizables (RBE punzantes y citotóxicos)

Los criterios de producción se basan en la aplicación de cualquier medida encaminada a la correcta segregación de las diferentes clases de residuos, con el objetivo de minimizar su impacto en el medio ambiente y la salud pública, así como optimizar su generación y costes de tratamiento. Esta posible disminución posterior de la producción de residuos a tratar no será causa de ninguna modificación posterior de la oferta económica, ni de compensación económica alguna.

Por último, y en referencia a los envases y contenedores, que según el apartado 7.2 debe aportar el adjudicatario, NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE PRODUCCIÓN propia del Centro y, en consecuencia, no serán objeto de facturación.

7. GESTIÓN DEL SERVICIO

Al margen de las prescripciones que se describen en este pliego, la gestión de los residuos sanitarios específicos objeto de este contrato, se regularán por la normativa particular vigente, o que en su día establezca, la Comunidad Autónoma de Madrid y, en el supuesto que los residuos se gestionen fuera del ámbito de esta Comunidad, la normativa específica relativa al transporte de aquellas Comunidades por las que circule.

A lo largo de la ejecución del contrato, el adjudicatario podrá proponer cambios en los procesos de prestación del servicio, con arreglo a la normativa vigente, y destinados a disminuir el impacto ambiental del mismo, siempre que sean autorizados de manera previa por parte del Órgano de Contratación.

En todo caso se seguirá lo indicado en el apartado 1 “Objeto del Contrato” del presente Pliego.

A continuación, se detalla de forma clara y exhaustiva los procedimientos a seguir para realizar un servicio de gestión integral eficaz y seguro.

7.1. SUMINISTRO DE CONTENEDORES

A la hora de dotar de contenedores de Clase III, Clase V y Clase VI a todos los Centros, la empresa adjudicataria deberá ser proactiva al respecto. El adjudicatario del servicio suministrará, según las necesidades de cada Centro, el número suficiente de envases, bolsas y contenedores que permitan la perfecta segregación, acumulación, almacenamiento y transporte de las distintas clases de residuos objeto del contrato y con la periodicidad requerida, incluidos los necesarios para disponer en cada centro de un stock de seguridad suficiente para cubrir cualquier eventualidad en el servicio o incremento coyuntural de los estándares de generación.

En este sentido, todos los centros han de dotarse de un stock de seguridad suficiente para su autoabastecimiento hasta que se realice la siguiente entrega, abasteciéndoles de:

- Bolsas desechables, con el mínimo de galgas que fije la normativa, incluidas las de Residuos Biosanitarios Especiales.
- Envases y contenedores para residuos químicos, elaborados con materiales rígidos, impermeables, resistentes a los agentes químicos y a materiales perforantes y que dispongan de un cierre provisional que garantice su total estanqueidad hasta su llenado y de un cierre hermético definitivo.
- Envases para material punzante o cortante de 1, 3, 5 y 10 litros.

- Envases rígidos de capacidad 30 y/o 60 litros para residuos Clase III (Residuos Biosanitarios Especiales) tanto de un solo uso como reutilizables. Salvo autorización expresa por parte de la GAAP no serán cajas de cartón.
- Envases rígidos de capacidad 10, 30 y/o 60 litros de un solo uso para Residuos Clase VI (Residuos Citotóxicos).
- Cualquier tipo de envase o contenedor que facilite el traslado transporte de residuos de acuerdo a la normativa vigente.
- Todos los centros deberán tener como mínimo contenedores de citotóxicos, RBE, medicamentos, pilas, fluorescentes, envases contaminados, placas radiográficas, al menos dos contenedor tipo ballesta vacío, amalgamas en caso de tener odontología el centro. Así como cualquier otro envase y contenedor para cualquier tipo de residuos objeto del contrato que particularmente necesiten, que serán de tamaño adecuado y adaptados a las necesidades del centro y tipo de residuos.
- Se tendrá que proporcionar contenedores que se adapten a las necesidades del centro sanitarios o proporcionar soluciones para su adaptación

La gama de capacidades de los contenedores a disposición de los centros será de 1, 3, 5, 10, 30, 60 litros; garrafas para líquidos de 5, 10, 25, 50 litros y especiales (adaptados a las necesidades y tipo de residuos), bidones, big-bags, etc. Respetando el código de colores en todo caso.

Todos los contenedores, bolsas y envases necesarios serán a cargo exclusivo del adjudicatario, ya sean reutilizables o de un solo uso, que realizará un balance anual de envases/contenedores entregados y recogidos para ser proporcionado a la GAAP a modo informativo.

De forma orientativa se ha establecido una media de consumo de contenedores no reutilizables, es decir, para los RBE punzantes y citotóxicos. Este consumo medio es de 300 contenedores anuales para los Centro de Salud y de 15 contenedores anuales para los Consultorio Locales. Estos datos son orientativos, no servirá de referencia para limitar las obligaciones del contratista, ni para el establecimiento de las facturaciones correspondientes.

Suministrará igualmente las etiquetas, tanto las que identifican la clase de residuo contenido, como las que facilitan el control y procedencia de los mismos. Estas últimas incorporarán en código de barras/QR los datos del Centro, productos, tipo de residuo, capacidad del contenedor, número de control y fechas. Pueden admitirse sistemas similares de etiquetado que cumpla normativa previa autorización de la GAAP.

7.2. ENVASES REUTILIZABLES

Con el objeto de favorecer la minimización de residuos, así como reducir el impacto ambiental asociado a este servicio, se implantará el uso de envases reutilizables para todos los residuos generados, excepto para los Residuos Biosanitarios Especiales cortopunzantes y los Residuos Citotóxicos, para los que se utilizarán envases de un solo uso.

Aunque el uso de envases reutilizable deberá ser para la totalidad de los residuos excepto los indicado en el párrafo anterior, si se requiriese para por parte de la GAAP la utilización de envases y contenedores de un solo uso el suministro estarán incluido en el presente contrato.

Antes del inicio del contrato se valorará el grado de implantación. En todo caso el plazo de implantación no podrá supera los 3 meses desde el inicio del contrato

Todos los contenedores reutilizables serán de material plástico y se entregarán a los centros limpios y desinfectados, en perfecto estado de uso y provistos de envases externos protectores individuales o por pilas de contenedores, siendo sustituidos siempre que sea necesario por deterioro. El objeto que pretende esta medida es garantizar la higiene de los contenedores que llegan al centro.

El ofertante indicará en su propuesta:

- Tipo de envase y/o contenedor que asignará a cada clase de residuo, definiendo capacidades, colores.
- Detalle de especificaciones técnicas de los envases y/o contenedores (Ficha Técnica).
- Catálogos y documentación adicional que permitan el mejor conocimiento y utilización de los mismos.
- Tipo y características de las etiquetas a utilizar (identificación y contenidos de acuerdo a la normativa de residuos y ADR).

En todo caso, los recipientes deberán estar homologados para el uso que se destinan, acreditándolo mediante los certificados correspondientes y cumplir con las Normas UNE u otras de referencia.

No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos mínimos exigidos por las distintas normativas de aplicación, en referencia, a especificaciones técnicas de impermeabilidad, hermeticidad, estanqueidad, resistencia a la humedad y a la perforación, etc.

Los envases y/o contenedores deberán ir señalizados con los pictogramas que defina la normativa vigente.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria autorizará la relación de contenedores y envases a utilizar durante la vigencia del contrato.

7.3. CUARTOS DE RESIDUOS

La empresa adjudicataria, realizará en los primeros 3 meses de contrato un informe de la situación e idoneidad de los cuartos de residuos existentes en todos los Centros de Salud y Consultorios, que incluirá:

- a) Propuesta de organización de espacios del cuarto de residuos, estableciendo el número de contenedores por capacidad y tipo que se puedan almacenar como máximo dentro de cada cuarto.
- b) Propuesta para diferenciación de parte sucia y limpia, así como las medidas organizativas para evitar contaminación cruzada.
- c) Grado de cumplimiento legal del cuarto, recomendaciones individualizadas, valoración de las mejoras y corrección de las desviaciones legales encontradas, medidas alternativas, etc.
- d) Colocación de cartelería de residuos acorde a las directrices de la GAAP según su Sistema Integral de Gestión Ambiental.

7.4. RECOGIDA DE CONTENEDORES.

El Centro almacenará en lugar adecuado, y teniendo en cuenta las mejores condiciones de acceso, los contenedores de residuos.

Tal y como se ha indicado la frecuencia mínima de retirada de los contenedores será la establecida en el Anexo I o en su defecto en la normativa vigente si esta es más restrictiva,

si bien se procederá a la retirada de los mismos siempre que las necesidades del Centro lo requieran.

Se podrá contemplar la variación en la frecuencia de retirada, cuando el Centro, por su producción y características así lo requiera y siempre previa autorización del responsable de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Tal y como se indicaba en el punto 3 de este Pliego, el aumento de frecuencia de recogidas hasta un máximo del 10% por lote será asumido por las empresas adjudicatarias sin cargo alguno.

El adjudicatario, en todo caso, deberá aceptar en cualquier momento del desarrollo del contrato, los criterios que en este sentido pudiera establecer la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en orden a una mejora y uniformidad en la gestión de residuos.

De oficio, el adjudicatario deberá velar por que en cada servicio se gestionen todos los residuos depositados en el "Cuarto o Área de Residuos". En caso de no disponer en ese momento de la documentación necesaria para la retirada de algún tipo de residuo, deberán realizar los trámites necesarios para su recogida y gestión en la siguiente visita al centro. En ningún caso, un residuo deberá permanecer en el "Cuarto o Área de Residuos" más de dos retiradas consecutivas, siendo obligación del adjudicatario la recogida de todos los residuos objeto del contrato, con independencia de que exista aviso por parte del Centro o la GAAP.

7.4.1. TIEMPOS DE RESPUESTA

- a) Avisos: El tiempo de respuesta de L a V de 8:00 a 21:00h será de 60 minutos desde que se notifica la incidencia hasta que la empresa adjudicataria informa de la solución propuesta.
- b) **Avisos urgentes: El plazo máximo para atender y dar solución un aviso urgente será de 24h.**

7.5. TRANSPORTE DE RESIDUOS A ALMACENES DE TRANSFERENCIA O PLANTAS DE TRATAMIENTO.

El ofertante indicará en su propuesta el número y características técnicas de los vehículos previstos para el transporte de los residuos a almacenes de transferencia o a las plantas de tratamiento, debiendo indicar el número y capacidad de los vehículos previsto para el transporte y lotes a los que se presente

Si el transporte se realizase a almacenes de transferencia, estos deberán cumplir con la normativa vigente respecto al almacenamiento de los residuos objeto del contrato, al igual que los tiempos de permanencia en estos almacenes.

Los vehículos y el personal dedicado al transporte de estos residuos deberán cumplir con la normativa vigente sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera (pormenorizado en el apartado 1 del presente Pliego).

Los transportistas de los residuos sanitarios de la Clase III, V y VI deberán contar con la autorización para el desarrollo de su actividad. Deberán estar autorizados por el Órgano ambiental competente en la materia y disponer de las correspondientes autorizaciones para cumplir con el plan de ruta, así como estar inscritos en el Registro de Transportistas de Residuos que corresponda.

El ofertante presentara una descripción de los procedimientos seguidos para realizar el transporte de los residuos (PLAN DE RUTA), sobre todo si el tratamiento se lleva a cabo en una Comunidad Autónoma diferente de la de producción del residuo.

Las rutas definitivas, al menos las referidas a Residuos Peligrosos deberán tener el visto bueno de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio y/o Órgano competente, así como de la GAAP.

Será imprescindible que el adjudicatario presente los correspondientes certificados y permisos que justifiquen el estricto cumplimiento de estos extremos. Vendrá igualmente obligado a presentar la misma documentación cuando se produzcan incorporaciones de nuevos conductores o la puesta en servicio de nuevos vehículos.

Si en el transcurso de la vigencia del contrato se exigiera o fuera exigible, la posesión de otras licencias o autorizaciones, la empresa adjudicataria estará obligada a su obtención y presentación en la GAAP, sin que esto implique costes adicionales a las condiciones del contrato.

7.6. TRATAMIENTO DE RESIDUOS.

Para prestar el servicio que se pretende, el adjudicatario deberá tener en propiedad, al menos, una planta de tratamiento de residuos sanitarios debidamente autorizada y en funcionamiento, y con capacidad de producción adecuada a la demanda solicitada.

El concursante deberá indicar en su oferta la planta donde realizará el tratamiento de los residuos, así como, ubicación, planos, esquema de instalaciones y esquema de la dotación de equipos que indiquen su organización productiva.

Todos aquellos residuos susceptibles de recuperación, reciclado, reutilización y valorización serán destinados a ello, siguiendo las directrices de la Ley 5/2003 de residuos de la Comunidad de Madrid y en el caso que no esté expresamente prohibido por la legislación de residuos sanitarios.

Cada ofertante presentará una MEMORIA DE PROCESO DE TRATAMIENTO de residuos Grupo III, Grupo V y Grupo VI.

- Descriptiva y justificativa del método que emplea y/o pretenda emplear para los procesos de tratamiento y eliminación.
- Se detallará los equipos que integran el proceso con sus características técnicas.
- Especificar capacidades de producción, rendimientos, turnos de trabajo, protocolos de control del proceso y cuantos parámetros permitan establecer y conocer la idoneidad de un proceso, fotocopia de los datos suministrados por el equipo de tratamiento en un proceso, que podrán ser solicitados de un día elegido al azar.
- Manuales de mantenimiento que justifiquen su mayor disponibilidad.
- Soluciones alternativas en caso de avería.

De tal modo que refleje la garantía de cumplimiento del servicio a que se compromete.

Acompañará a esta Memoria cuanta documentación técnica y catálogos considere de interés para el mejor cumplimiento de la tecnología propuesta, así como las autorizaciones, homologaciones y servicios exigibles por el Órgano Ambiental competente.

Expondrá, asimismo, los argumentos y análisis comparativos que permitan evaluar la eficacia del sistema elegido.

Cada ofertante indicará el tratamiento de los residuos biosanitarios, citostáticos, químicos y cualquier otro tipo de residuo contemplado en el presente pliego. Como criterio general se admitirá cualquier técnica de tratamiento y eliminación que cumpla los requisitos exigidos por la legislación vigente, siempre que se garantice el cumplimiento íntegro del servicio y se consiga que los restos finales que resulten de los procesos sean irreconocibles.

7.7. SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ELIMINACIÓN Y PESAJE

El control de eliminación de los residuos se efectuará mediante pesaje de los envases/contenedores, obteniendo por diferencia del peso del propio contenedor, los Kgs. netos de residuos, a excepción de los líquidos reveladores y fijadores de placas radiográficas y de los componentes eléctricos y electrónicos, donde se obtendrán los litros/Kgs netos de residuos.

El adjudicatario deberá instalar a su cargo un sistema de información y pesaje que garantice el correcto funcionamiento de todo el proceso.

El sistema de pesaje deberá efectuarse en aparatos móviles instalados en los vehículos de recogida.

El adjudicatario se responsabilizará del mantenimiento, reparación y calibración de todas las básculas y aparatos de medida, siguiendo a tal efecto los requisitos que exige la normativa vigente que regula el sistema metrológico, y reportará dichas certificaciones a la GAAP. El coste de estas operaciones será por cuenta del contratista, estando incluido en el precio del contrato.

En este sentido el ofertante propondrá varios sistemas indicando en todos los casos los recursos humanos, materiales (báscula electrónica, lector óptico, hardware...) en su oferta técnica y ha de incluir todos los elementos necesarios para asegurar el pesaje y la correcta trazabilidad del residuo desde el punto de producción en cada uno de los centros hasta la eliminación en las plantas mediante códigos de barras, QR o sistemas similares.

En todo caso el sistema deberá poderse comunicar e implementarse con el GMAO de la GAAP, corriendo los costes a cargo del adjudicatario.

El plazo de implantación no podrá superar los 3 meses desde el inicio del contrato o desde que la GAAP acepte el sistema propuesto por el adjudicatario. En el caso en que ninguna fuera satisfactoria, la GAAP podrá buscar otra, que deberá ser asumida por el adjudicatario.

Dispondrá de un sistema abierto en la carga y explotación de la información y permitiendo la inclusión de datos propios del centro como a la incorporación de otro tipo de residuos no especificados en este pliego.

Deberá incorporar campos necesarios del Libro de Registro exigido por la legislación ambiental vigente y la posibilidad de proporcionar anualmente la Declaración Anual de Residuos Peligrosos según el formato establecido por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Independientemente del contenido de los requisitos mínimos que se exijan en los sistemas de información requeridos, la/s empresas se obligan a participar activamente y adaptar a lo inicialmente propuesto todas aquellas modificaciones y/o mejoras, tanto en el contenido forma y sistema, que en el desarrollo del contrato se consideren para el mejor desarrollo del mismo.

El sistema garantizará como mínimo en todos los centros generadores de residuos: identificación del centro productor, control de envases de entrada y salida, la emisión de etiquetas identificativas (tipo de envase, destino, peso...), y el peso del residuo generado.

7.7.1. GESTIÓN DOCUMENTAL

Gestión de los avisos:

En todo caso el seguimiento se realizará de forma informatizada a través del GMAO de la Gerencia Asistencia de Atención Primaria, corriendo los costes tanto de adaptación como licencias de uso a cargo del adjudicatario.

Resto de funcionalidades:

El adjudicatario instalará a su cargo una herramienta para la gestión documental y control de procesos de los sistemas de gestión. Esta herramienta permitirá la visualización de la documentación vía web, así como la descarga de la información y Base de Datos. Esta herramienta servirá de control procesos para el sistema de gestión ambiental y RSC. Con esta herramienta se pretende disponer de un control de versiones de los distintos documentos, listas de distribución de la documentación a usuarios internos y externos automáticas, control de procesos, control del estado de los documentos, avisos automáticos por e-mail, clasificación y exploración de documentos por criterios.

Asimismo, esta herramienta será compatible con los sistemas disponibles en los distintos centros sanitarios y asegurará la confidencialidad y protección de datos.

- Las etiquetas de los residuos deberán llevar un código Barra/QR/Rfid además de lo establecido por la normativa. El adjudicatario propondrá 2 sistemas de codificación que deberán ser aceptados por la GAAP.
- Esta etiqueta será pegada en el contenedor, registrada por la empresa adjudicataria en el acto de recogida de los residuos y tendrá una trazabilidad total hasta el tratamiento del residuo.

La oferta que realice la empresa licitadora incluirá, asimismo, el hardware y software necesario para el control y trazabilidad de la producción de todos los centros. La aplicación web será accesible desde internet, siendo compatible con cualquier tipo de navegador. El programa presentado podrá modificarse a petición del GAAP al objeto de cubrir las necesidades que se detecten. Igualmente, la empresa adjudicataria se compromete a introducir todas las características informáticas necesarias para la tramitación de la documentación pertinente a la Consejería competente en materia de Medio Ambiente.

Cuando menos, el programa informático ofertado deberá permitir las siguientes funcionalidades a los usuarios:

- i. El sistema informático tendrá incluido el sistema integral de control de eliminación y pesaje del punto 7.7.
- ii. La aplicación propuesta permitirá la obtención de información desagregada para cada uno de los puntos de producción. Así mismo, el programa ha de permitir obtener comparativas entre la generación de residuos de los diversos puntos de producción.
- iii. La descarga de la información hacia un servidor WEB ubicado en un Data Center que el adjudicatario dispondrá, mantendrá y gestionará a su cargo.
- iv. La configuración de históricos de residuos generados y emisión de informes por tipo de residuo, ubicación e informe de residuos totales, en distintos formatos de Microsoft (Excel, Word.), y cuyos campos puedan ser modificados y adaptados a las distintas peticiones.
- v. Deberá llevar implementado un sistema de control del servicio, el conteo de las recogidas y entregas deberá confiarse desde el propio centro productor, por ejemplo, a través de un sistema etiquetas NFC/Rfid ubicadas en los cuartos de residuos de los centros.
- vi. Sistema de seguimiento informatizado, debe disponer de todos los DCS/DI, Autorizaciones de traslados, y Contratos de Tratamiento.

- vii. Programa informático para control de la producción capaz de registrar el peso por tipo de residuos y la procedencia de la unidad funcional en el momento del pesaje en el Centro, es decir, la Balanza electrónica digital debe estar conectada al software o a través de códigos de barras, QR o sistemas similares.
- viii. El programa informático deberá poder comunicar con el GMAO de la Gerencia Asistencia de Atención Primaria, así como la viabilidad para exportar datos a otras aplicaciones propias o de terceros, corriendo los costes a cargo del adjudicatario.

Tras el servicio, el adjudicatario expedirá, una copia del Documento de Identificación para que quede en el centro sanitario.

El plazo de implantación del sistema informativo, documental no será superior a 3 meses desde el inicio del contrato.

7.8. PLAN DE GESTION DE RESIDUOS

Como complemento a las descripciones anteriores para cada uno de los procesos, el ofertante presentará igualmente sus propuestas de actuación que justifiquen que el plan diseñado responde a los objetivos planteados en este contrato.

En caso necesario, será la empresa adjudicataria la encargada de realizar todos los trámites oportunos con la autoridad competente en materia para la gestión de residuos, como altas y modificación de NIMAS, tramitación de declaraciones, o cualquier otro trámite correspondiente a la gestión de residuos.

La adjudicataria realizará y mantendrá de oficio el archivo cronológico según lo establecido en la normativa vigente. Incluirá, al menos, los siguientes apartados: centro productor, código NIMA del centro productor, tipo de residuo, descripción y LER, fecha de retirada del residuo, cantidad en kg/litros (peso neto y bruto), tratamiento, destino, DI / DCS, autorización traslado, contrato de tratamiento, número contenedores y sus capacidades, medio de transporte.

7.8.1. ORGANIZACIÓN.

Exposición clara de la organización que propone para el servicio, con organigramas y gráficos que faciliten su comprensión. Al menos incluirá:

- Organización industrial: con indicación de las ubicaciones de almacenes, plantas y vertederos; flujos de tráfico, diagrama de recorrido, etc.
- Recursos: dotación de recursos humanos y materiales, soportes técnicos, logísticos, administrativos e informáticos aplicables al servicio.
- Plan de Trabajo por cada Centro: la empresa contratada deberá presentar a la Dirección del Centro un plan de trabajo, previo a la prestación del servicio, donde se refleje la organización del servicio a prestar (rutas, horarios y frecuencia de retirada externa), la disponibilidad en situaciones especiales, los recursos humanos y materiales con que cuenta, y la estructura de Empresa para asumir con capacidad y garantías de continuidad dicho servicio.

Se adjuntará cualquier otro aspecto que soporte la capacidad y garantía en la prestación del servicio.

7.8.2. CONTROL DE CALIDAD

El ofertante, propondrá un sistema de control de calidad para evaluar la efectividad del proceso de tratamiento que pretende emplear, así como la gestión integral de los residuos, fijando cuantos parámetros de control considere y el control de calidad que se realizará en los centros de generación. De esta forma se podrá contrastar la calidad total del servicio prestado.

En el primer mes del contrato, el adjudicatario deberá redactar un PLAN DE CALIDAD que remitirá a la Gerencia Asistencial de Atención, para su posterior aprobación. La vigencia de este plan de calidad, una vez que sea aprobado, será por la duración del contrato.

El PLAN DE CALIDAD se desarrollará bajo parámetros de calidad total, haciendo mención especial a la disminución de volúmenes de residuos como estrategia prioritaria de calidad. El ofertante podrá presentar, en la línea de mejora de calidad, cuantos proyectos considere sobre técnicas de gestión y eliminación de residuos. Estos aspectos serán valorados positivamente. Asimismo, se considera necesario incluir actuaciones en el plan de calidad encaminadas a mejorar la gestión de los residuos dentro de los centros de generación.

Los ofertantes presentarán certificaciones de aseguramiento de calidad en relación al servicio ofertado o cualquier certificación que vincule la garantía del servicio para su posterior valoración.

7.8.3. FORMACIÓN DEL PERSONAL

El contratista, en colaboración con el responsable de la GAAP, deberá organizar los cursos de formación del personal que vaya a manipular y segregar los residuos, para lo cual deberá presentar un programa para su aprobación. Asimismo, el contratista deberá realizar una labor de información continuada, de supervisión y coordinación de la correcta segregación de los residuos generados, mediante inspecciones programadas en los centros de generación, siempre con la supervisión y aprobación de la GAAP.

El adjudicatario deberá dar formación en gestión de residuos a todos los centros de su lote, de forma periódica. En el plazo de 1 año el porcentaje de centros formados deberá ser al menos del 95% de cada lote. Esta formación podrá realizarse en modalidad on-line o presencial siempre con la aprobación de la GAAP.

El adjudicatario proveerá a los centros de su lote de cartelería informativa sobre la segregación de residuos, buenas prácticas y correcto uso de los contenedores. Todas las salas susceptibles de generación de residuos deberán tener un cartel informativo. Toda la infografía deberá ser aprobada por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid.

Asimismo, se planificarán como mínimo anualmente actividades y actuaciones de sensibilización ambiental relacionadas con la gestión de residuos que sean necesarias, como foros, jornadas, donde el adjudicatario deberá colaborar con la GAAP.

El ofertante presentará una propuesta base de formación y sensibilización con un cronograma tipo, para su evaluación. Asimismo, presentará estudios de investigación e innovación que pudieran ser de interés para mejorar la gestión de los residuos.

El Plan Formativo contendrá como mínimo las siguientes formaciones:

Frecuencia	Materia
Bianual	Formación sobre el sistema informático, gestor documental y sistema de control ofertado
Anual	Normativa de residuos, documentados, declaraciones, requisitos legales
Anual	Formación sobre auditoria ISO 14001
95% centros del lote en un año	Formación del personal que vaya a manipular y segregar todos los tipos de residuos
Anual	Simulacro de emergencia

8. PLAN DE CONTINGENCIA

Los licitadores presentarán un Plan de Contingencia, donde quedarán descritos de forma explícita todos los recursos técnicos y humanos que pondrán a disposición del servicio contratado.

El citado plan constará como mínimo de la siguiente información/apartados:

- Memoria descriptiva.
- Planificación.
- Capacidades útiles disponibles a nivel productivo.
- Capacidades útiles disponibles a nivel logístico.
- Capacidad de suministro de contenedores y gestión integral de residuos.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Con independencia de las responsabilidades de tipo general que establece la legislación vigente y aplicables por tanto al presente contrato, indicaremos a continuación las que de forma específica afectan a este servicio.

Será responsabilidad del contratista disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad y en especial las autorizaciones de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, y Consejería de Transportes e Infraestructuras en lo que respecta al transporte, tratamiento y eliminación de los residuos contemplados en este contrato. Dispondrá igualmente de licencia y autorizaciones de apertura de las plantas de tratamiento y almacenes de transferencia.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para la GAAP.

El adjudicatario asumirá la titularidad de los residuos desde el mismo momento en que se hace entrega de los mismos por parte del Centro.

9.1. CAPACIDAD

Deberá demostrar su capacidad para llevar a cabo la gestión integral objeto del contrato:

- Contenedores, envases, ensayos, homologaciones, patentes, capacidades, tipos, etc.
- Vehículos autorizados para la recogida, número, características, autorizaciones, normativa referente al transporte.
- Personal dedicado al servicio, número, preparación, etc.

- Tratamiento. Deberá presentar documentación sobre:
 - Situación de la planta / s para los distintos tipos de residuos.
 - Tipos de tratamientos propuestos. Justificación.
 - Certificado fabricante u organismo medioambiental competente.
 - Capacidad de plantas. En este apartado determinarán la capacidad útil (tanto de tratamiento como de transporte) para llevar a cabo la prestación del servicio objeto del contrato. Distinguiendo tres parámetros:
 - Capacidad total de producción.
 - Capacidad contratada en la actualidad, separando en el caso que corresponda la referida a la Comunidad de Madrid.
 - Capacidad disponible.
 - Autorizaciones de vertederos.

9.2. EXPERIENCIA EN EL SERVICIO

Como garantía en el servicio solicitado se presentará:

- Memoria de gestión del año anterior.
- Copia de la memoria anual presentada en la Comunidad Autónoma donde se lleve a cabo el tratamiento.
- Certificado de la empresa gestora de tratamiento subcontratada.
- Referencia de clientes públicos o privados.

10. COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN

Dispondrá de una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control e inspección del servicio objeto de este procedimiento a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

Este control e inspección incluirá todos los procesos, incluso los realizados fuera de los centros, como transporte, almacenamiento, tratamiento, eliminación, etc.

Igualmente, la GAAP o en las personas en quien delegue, podrán realizar cuantas labores de control e inspección consideren oportunas. Podrá inspeccionar y controlar en cualquier momento del contrato, con medios propios o ajenos, las distintas formas de transporte y tratamiento de residuos, tanto en las plantas propias del Adjudicatario como en las concertadas, así como en las plantas de transferencia, eliminación, higienización, vertidos y control de calidad de las mismas.

11. SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO.

El adjudicatario deberá realizar con carácter mensual, dentro de los diez primeros días del mes siguiente, un informe de la actividad realizada.

Este informe se realizará: DE FORMA INDIVIDUAL, que contendrá los datos relativos a cada centro.

Este informe tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo la siguiente información (en soporte informático):

➤ **DATOS FUNCIONALES:**

- Producción tratada por cada Centro y por tipo de residuo.
- Número de contenedores, especificados en los diferentes volúmenes y tipos por Centro (entregados, en stock y retirados)
- Total y media de Kilos por tipo de contenedor.
- Fecha de recogida.
- Documento de Identificación (anterior Documento de Control y Seguimiento).
- Total de kilos recogido por tipo de residuo.
- Así como cualquier otro índice que se considere representativo de la actividad funcional.

➤ **DATOS ECONÓMICOS**

- Importes económicos facturados a cada Centro.

➤ **DATOS GENERALES**

- Hoja de incidencias
- Cualquier modificación que se produzca en el servicio (plan de ruta, frecuencia, día de retirada...).

El contenido definitivo, formato y soporte será facilitado a el/los adjudicatario/s al inicio de la ejecución del contrato, siendo obligación del contratista ajustarse al mismo.

Cada concursante expondrá el esquema de informe que considere más idóneo y una maqueta del contenido informático tanto de la información a proporcionar a los Centros como a la GAAP, si bien su contenido será el definitivamente aprobado por la GAAP al inicio del contrato.

12. CLAUSULAS AMBIENTALES

i. Medidas de gestión medioambiental

La empresa adjudicataria deberá estar certificada bajo un sistema de gestión medioambiental certificado conforme a la norma ISO 14001, EMAS o equivalente. Deberá presentar el certificado expedido por el organismo de certificación.

La empresa adjudicataria deberá firmar la declaración responsable establecida en nuestro sistema de Gestión Ambiental.

Los licitadores deberán contar con procedimientos escritos para:

1. Llevar a cabo un seguimiento y registro de las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos del servicio.

Los indicadores utilizados deben ser el nivel de emisiones, número de litros/kw consumidos, km realizados entre cada repostaje/recarga, el consumo de energía del servicio, es decir, consumo tanto en L/km como en Kw/km. Todo ello en cifras mensuales

2. Implantar un plan de reducción de las emisiones con medidas dirigidas a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos.

3. Llevar a cabo un seguimiento y registro de los residuos generados (aceites, filtros, pastillas, neumáticos, trapos...)

4. Evaluar el despliegue del plan de reducción de las emisiones mediante el seguimiento de cualquier variación registrada en los indicadores y la aplicación de las medidas previstas en el plan.
5. Ejecutar las acciones que sean necesarias para corregir cualquier desviación respecto al plan previsto o cualquier incremento de los indicadores, y, si es posible, evitar que vuelvan a producirse en el futuro.
6. Prestación de asesoramiento en lo relativo a la implantación de la ISO 14001:2015, soporte documental y colaboración en auditorías que realice la GAAP para la implantación de los Centros de Salud.

El licitador deberá presentar:

1. El procedimiento de seguimiento y registro de los indicadores enumerados en los puntos anteriores.
2. El plan de reducción de las emisiones.
3. El procedimiento de evaluación utilizado para garantizar la aplicación del plan de reducción de las emisiones.
4. El procedimiento de corrección empleado para corregir las desviaciones detectadas en la evaluación y, si es posible, evitar que ocurran en el futuro.
Se considerará que los sistemas de gestión medioambiental certificados conforme a la norma ISO 14001 o EMAS cumplen los requisitos anteriores, si incluyen el objetivo medioambiental de reducir las emisiones y de contaminantes atmosféricos de la flota de servicio. El licitador deberá presentar la política ambiental en la que se demuestre su compromiso de lograr este objetivo, junto con el certificado expedido por el organismo de certificación.

El proveedor del servicio deberá documentar y notificar, durante la vigencia del contrato:

- Los registros indicados en los párrafos anteriores.
- Los resultados del seguimiento de los indicadores.
- Los resultados de la evaluación y de las medidas correctoras y preventivas aplicadas, cuando proceda.

ii. Información específica sobre conducción ecológica de los vehículos

Los vehículos deberán estar equipados con información o instrucciones sobre conducción ecológica.

En el caso de los vehículos de motor de combustión interna, el manual del usuario del vehículo deberá incluir directrices sobre cambio rápido de velocidad, mantenimiento de una velocidad constante a bajas revoluciones por minuto (r.p.m.) y previsión de flujos de tráfico.

En el caso de los vehículos híbridos y eléctricos, se deberá incluir información sobre el uso del frenado regenerativo con el fin de ahorrar energía.

En el caso de los vehículos híbridos eléctricos enchufables y los vehículos eléctricos con extensores de autonomía, las instrucciones deberán incluir información específica sobre cómo maximizar el número de kilómetros recorridos en modo eléctrico. Esta información e instrucciones se podrán proporcionar en forma de sesiones de formación.

iii. Optimización de rutas

Existen sistemas de optimización de rutas que incorporan tecnología computarizada de programación de rutas capaces de reducir el consumo de combustible entre un 5 % y un 15 %.

Los vehículos deberán estar equipados con sistemas de información del tráfico y optimización de rutas capaces de interactuar con el conductor y de proporcionarle servicios de información previa al desplazamiento, con el fin de evitar atascos y de tomar otras decisiones que le permitan optimizar la ruta.

iv. Formación Conducción Eficiente

Todos los conductores que presten el servicio durante la vigencia del contrato deberán recibir formación periódica en una institución reconocida sobre conducción respetuosa con el medio ambiente, a fin de mejorar la eficiencia en el consumo de combustible. Se deberá proporcionar una formación adecuada, con una duración mínima de 5 horas, a todo el personal nuevo contratado para la prestación del servicio en el marco del contrato.

Esta formación deberá realizarse en el plazo máximo de cuatro semanas desde el inicio de la relación laboral, y al menos una vez al año se deberá impartir una formación de actualización de los puntos anteriores, con una duración mínima de 2 horas, a todos los demás empleados. El proveedor del servicio deberá documentar e informar anualmente de la cantidad (horas) y del contenido de la formación proporcionada a cada miembro del personal que trabaje en el marco del contrato formalizado con el poder adjudicador. Todos los conductores implicados en la prestación del servicio durante la vigencia del contrato deberán recibir periódicamente información sobre su nivel de eficiencia en el consumo de combustible (al menos una vez al mes).

El contratista mantendrá registros anuales de la formación impartida al personal, que deberá poner a disposición del poder adjudicador a efectos de verificación. El poder adjudicador podrá establecer normas para la aplicación de sanciones en caso de incumplimiento.

v. Indicadores de cambio de velocidad (ICV)

Los vehículos comerciales ligeros deberán estar equipados con un indicador de cambio de velocidad, es decir, un testigo visible que recomiende al conductor que cambie de velocidad.

vi. Visualización de la energía consumida

Los vehículos deberán estar equipados con un mecanismo que muestre al conductor los datos de energía consumida.

POR EL ADJUDICATARIO

Fecha y firma:

POR LA ADMINISTRACIÓN:
La Gerente Asistencial de Atención Primaria
Resolución 342/2021, de 13 de septiembre
(BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

Firmado digitalmente por: MARTINEZ MACHUCA SONIA
Fecha: 2021.12.17 09:37

ANEXO I - RELACIÓN DE CENTROS

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
1	NORTE	C.S.	ALGETE	C/ Valdeamor 1 con C/ Carrachel	28110	ALGETE	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	ALALPARDO	C/ San Sebastián, 3	28130	ALALPARDO	08:00 A 14:30H (L A V) Y 15:00 A 19:00 (L-X-V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	COBEÑA	C/ Mercado, 17	28863	COBEÑA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	FUENTE EL SAZ	C/ Almendralejos, 11	28140	FUENTE EL SAZ DE JARAMA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	SANTO DOMINGO	Avda. Guadalix, s/n (Urb. Sto. Domingo)	28110	ALGETE	8:30 a 15:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	TALAMANCA	Avda. Alcalá, 2	28160	TALAMANCA DEL JARAMA	8:00 a 18:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	VALDEOLMOS	C/ de la Fuente, 1	28130	VALDEOLMOS	12:00 a 14:30h (L, V) y 15:00 a 19:00h (M-J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	VALDEPIÉLAGOS	Carretera del Cubillo, 7	28170	VALDEPIÉLAGOS	11:30 a 13:30 h L, X y V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	VALDETORRES	Plza. del rodeo, 1	28150	VALDETORRES DE JARAMA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.S.	ARROYO DE LA VEGA	Bulevar Salvador Allende, 22	28100	ALCOBENDAS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	BARRIO DEL PILAR	C/ Finisterre, 18	28029	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	BUITRAGO DEL LOZOYA	Paseo Rio Lozoya, nº 10	28730	BUITRAGO DE LOZOYA	9:00H A 16:00H DE L A V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	AOSLOS	C/ Real, 164	28755	AOSLOS	12.30 - 14.00h (X) Y 10.00 - 12.00h (V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	BERZOSA DEL LOZOYA	C/ Manzano, 6	28194	BERZOSA DE LOZOYA	12.30 - 14.00h L y J (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	BOCÍGANO	C/ Alcalá s/n	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	12.30 - 14.30 h (X) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	BRAOJOS	Plza. Calvo Sotelo, 20	28737	BRAOJOS	MARTES 10.15-12.00h (M) Y 10.15-12.15h (J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	CABIDA	C/ La Plaza s/n	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	DE 12:00 A 14:00h (J). (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	CANENCIA	C/ José Luís Muñiz Toca nº 5	28743	CANENCIA DE LA SIERRA	10.30 - 14.00h (L y J) Y de 12.00 - 14.00h (X)	Mensual
1	NORTE	C.L.	CERVERA DE BUITRAGO	C/ La Iglesia, 9	28193	CERVERA DE BUITRAGO	10.00 - 12.00h L y J (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	CINCOVILLAS	C/ La Iglesia, 2	28754	CINCO VILLAS	10.00 - 12.00h (V) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	COLMENAR DE LA SIERRA	C/ Fuente del Corcho s/n	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	12,30 A 14:30H (X) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	CORRALEJO	C/ Real s/n	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	12:00 A 14:00H (J) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	EL CARDOSO	C/ de la Plaza, 1	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	13.00 - 14.00h (M)Y VIERNES: 12.30 - 14.00h(V) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	EL CUADRÓN	C/ de la Reina, 19.	28749	CUADRON, EL	10:00 A 11:00 (X) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	GANDULLAS	Plza. de la Sierra nº 1	28737	PIÑUECAR-GANDULLAS	10.00 A 12.00h X y V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	GARGANTA DE LOS MONTES	C/ San Isidro 5	28743	GARGANTA DE LOS MONTES	10:30-13:15 h M y V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	GARGANTILLA DEL LOZOYA	C/ Carretas, 9	28739	GARGANTILLA DEL LOZOYA	10.00 A 12.00h los X y 12.30 a 14.00 V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	GASCONES	C/ Huerto Pozancos, 1, (esquina a c/ Despensa, 7)	28737	GASCONES	10.00-12.00h (X) Y 10.00-12.00h (V) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	HORCAJO DE LA SIERRA	Plaza de Pedro Uceda, 1	28755	HORCAJO DE LA SIERRA	10.10-12.00h los X (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	HORCAJUELO DE LA SIERRA	C/ Comunidad de Madrid, 3	28191	HORCAJUELO DE LA SIERRA	12.30 - 14.00h los X y de 10.00 - 12.00 h los J	Mensual
1	NORTE	C.L.	LA ACEBEDA	Plza. de San Miguel, 1	28755	ACEBEDA, LA	10.10-11.15 h l y 10.10-12.00h X	Mensual
1	NORTE	C.L.	LA HIRUELA	C/ Herrería, 1	28191	HIRUELA, LA	10:00 a 12:00H (X) (no festivos)	Mensual

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
1	NORTE	C.L.	LA SERNA DEL MONTE	C/ Carlos Ruiz, 19	28737	SERNA DEL MONTE, LA	12.30 a 14.00 M y V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	MADARCOS	C/ Santa Ana nº 2	28755	MADARCOS	10:30 a 12:00h (M) y de 12:30 a 14:00 (V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	MANGIRÓN	Avda. del Villar, 34,	28754	MANGIRON	12:30 a 14.00h (M y V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	MONTEJO DE LA SIERRA	C/ Real, 5	28190	MONTEJO DE LA SIERRA	10:30 a 12:00h (L, M, V) y 12.30 a 14.00h (J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	NAVARREDONDA	C/ de la Fuente, 13	28739	NAVARREDONDA (BUITRAGO)	10.00 a 12.00, (L) y 12.30-14.00 (X)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PAREDES DE BUITRAGO	C/ de la Fuente, s/n,	28196	PAREDES DE BUITRAGO	12.30 a 14.00h (L y J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PEÑALBA DE LA SIERRA	C/ Plaza, 7	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	12:00 a 14:00 h (J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PINILLA DE BUITRAGO	Plazuela de la Taberna, s/n	28739	PINILLA DE BUITRAGO	10.00 a 12.00h (M) y 12.30 a 14.00h (J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PIÑUECAR	C/ Carretera, s/n	28737	PIÑUECAR-GANDULLAS	10:25 a 12.00h (M y J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PRÁDENA DEL RINCÓN	C/ de la Iglesia, 10	28191	PRADENA DEL RINCÓN	12:30 a 14:30h (L) y 10:15 A 11:15 (J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PUEBLA DE LA SIERRA	C/ Placetiella, 5	28190	PUEBLA DE LA SIERRA	12.30 a 14.00h (X)	Mensual
1	NORTE	C.L.	ROBLEDILLO DE LA JARA	C/ de las Peñas, 6, bj	28194	ROBLEDILLO DE LA JARA	MARTES: 10.00 - 12.00 HORAS	Mensual
1	NORTE	C.L.	ROBREGORDO	C/ de las Eras, 16	28755	ROBREGORDO	11.30 a 12.30h (L y J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	SAN MAMÉS	Travesía de la Solana, 18, bajo	28739	SAN MAMES	12.30 a 14.00h (M) y 10.00 a 12.00h (V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	SERRADA DE LA FUENTE	C/ Castillo, 6	28195	SERRADA DE LA FUENTE	10.10 a 11.55 h (X)	Mensual
1	NORTE	C.L.	SOMOSIERRA	Carretera de Irún, km 92	28756	SOMOSIERRA	13:00 a 14:00h (L y J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	VILLAVIEJA DEL LOZOYA	Carretera de la Sierra, 49, bj	28739	VILLAVIEJA DE LOZOYA	12.30 a 14.00h (L) y 10.00 a 12.00h (J)	Mensual
1	NORTE	C.S.	BUSTARVIEJO	C/ Bustarviejo, 5-7	28020	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.S.	CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	c/ Valencia de Don Juan, 1	28034	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	COLMENAR VIEJO NORTE	Plza. de los Ríos, 1	28770	COLMENAR VIEJO	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	COLMENAR VIEJO SUR	C/ Doctor de la Morena nº 1	28770	COLMENAR VIEJO	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	D.G. SISTEMAS DE INFORMACIÓN	C/ Melchor Fernández Almagro 1	28029	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.S.	DOCTOR CASTROVIEJO	C/ Cándido Mateos, 10	28035	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	EL MOLAR	C/ San Isidro, s/n	28710	MOLAR, EL	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	EL ESPARTAL	C/ la Paloma 14	28722	ESPARTAL, EL	11:30 A 14:00 H (X) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	EL VELLÓN	C/ Cosillo, s/n	28722	VELLON, EL	8.00h a 15.00h . de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	PEDREZUELA	C/ Las Eras, s/n	28723	PEDREZUELA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	REDUEÑA	C/ Palma 8	28721	REDUEÑA	8.30 a 11.00h (L) , y 11.30 a 13.30h (X y V).	Mensual
1	NORTE	C.L.	SAN AGUSTÍN DEL GUADALIX	Avda. de Madrid, 28	28750	SAN AGUSTIN DE GUADALIX	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	VENTURADA	C/ de la Venta, 22	28729	VENTURADA	8:00 a 14:00h (L, M, J) y 8:00-11:00 (X,V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	COTOS DE MONTERREY	C/ Puerto de Despeñaperros, 1 (urb. Cotos de Monterrey)	28729	VENTURADA	M, J: 08.15 A 11.00	Mensual
1	NORTE	C.S.	FUENCARRAL	C/ Isla de Java 53	28034	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos) y de 9.00 a 22:00 S, D y F	Semanal

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
1	NORTE	C.S.	FUENTELARREINA	C/ Alfonso Rodríguez Castelao, 17	28035	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	INFANTA MERCEDES	C/ Infanta Mercedes, 7	28020	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	JOSÉ MARVÁ	C/ Bravo Murillo, 317	28020	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	LA CABRERA	Plza. de la Concordia, 3	28751	CABRERA, LA	8:00 a 15:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	CABANILLAS	C/ Nueva, 2	28721	CABANILLAS DE LA SIERRA	09:00 a 10:30h L, X, J y V . 9:20 A 10:30h M (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	EL BERRUECO	Callejón de los Huertos nº 15	28192	BERRUECO, EL	12:00 a 14:30h L y J . de 9:15 a 11:15 X , y de 9:30 a 11:30 V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	LOZOYUELA	Avda. de Madrid, 40	28752	LOZOYUELA	9:00h a 10:30h de L a V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	NAVAS DE BUITRAGO	Plza. de la Constitución, 1	28754	NAVAS DE BUITRAGO	9:30 a 11.00 (X)	Mensual
1	NORTE	C.L.	SIETEIGLESIAS	C/ Real, 31	28753	SIETEIGLESIAS	11:30 a 12:00 h (M) (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	VALDEMANCO	C/ Las Eras, 16	28729	VALDEMANCO	11:15 a 13:30h de L a V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.S.	LA CHOPERA	Pº de la Chopera, 48	28100	ALCOBENDAS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	LA VENTILLA	Avda. de Asturias, 61-63	28029	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	MANZANARES el REAL	C/ Cañada de los Toros, 8	28410	MANZANARES EL REAL	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	CERCEDA	C/ Teresa Fraile, 19, (c/v Prado Serrano)	28412	CERCEDA	9:00 A 14:00H Y DE 15:00 A 20:00 L A V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	EL BOALO	C/ Peña Hoyuela, 15	28413	BOALO, EL	9:00 A 14:00H DE L A V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	MATAELPINO	C/ Escultor, 1	28492	MATAELPINO	8:00 a 14:00h DE L a V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.S.	MARQUÉS DE la VALDAVIA	Pº de la Chopera, 100	28100	ALCOBENDAS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	MIRAFLORES	Avda. de España, 50	28100	ALCOBENDAS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	MIRASIERRA	C/ Mirador de la Reina, 117	28035	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	NUÑEZ MORGADO	C/ Núñez Morgado, 4	28036	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	PARACUELLOS DE JARAMA	C/ Chorrillo Alta, 26	28860	PARACUELLOS DE JARAMA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	AJALVIR	C/ de las Aguas, 2	28864	AJALVIR	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	BELVIS DEL JARAMA	C/ Mayor 6	28862	BELVIS DE JARAMA	8.00 A 10.30 H. M Y V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	DAGANZO	C/ Garcilaso de la Vega, 2	28814	DAGANZO DE ARRIBA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	RIBATEJADA	Plza. de la Constitución, 9	28815	RIBATEJADA	8:00 a 11:00h (L) - 8:00 a 15:00 (X) y 11:30 a 15:00h (V)	Mensual
1	NORTE	C.L.	SERRACINES	Camino de Valdeavero, 2	28815	SERRACINES	11:00 a 15.00h (L) , 08.00 a 15.00h (M y J) y 08.00 a 11.00h (V)	Mensual
1	NORTE	C.S.	RASCAFRÍA	C/ Ribera del Artiñuelo, 2	28740	RASCAFRIA	8:00 a 15:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	ALAMEDA DEL VALLE	Plza., Sta. Marina, 17	28749	ALAMEDA DEL VALLE	12:15 A 13:30 H (L, X, V) Y M 10:00 A 11:15 (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	LOZOYA DEL VALLE	C/ Duque, 1	28742	LOZOYA DEL VALLE	10:00h a 13:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	OTERUELO	C/ Real 29	28749	OTERUELO DEL VALLE	12:15 a 13:30 h. (M, J)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PINILLA DEL VALLE	Plza. Gobernador, 1	28749	PINILLA DEL VALLE	10:00 a 11:15h (L, X, J, V)	Mensual
1	NORTE	C.S.	REINA VICTORIA	Avda. Reina Victoria 21	28003	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
1	NORTE	C.S.	REYES CATÓLICOS	Avda. de España, 24	28700	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	ROSA LUXEMBURGO	Avda. de Aragón, 6	28702	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	SOTO DEL REAL	C/ Cristal, 2 - Urb. La Retamilla	28791	SOTO DEL REAL	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	BUSTARVIEJO	C/ Madrid, nº 23	28720	BUSTARVIEJO	8:00 a 15:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	GUADALIX DE LA SIERRA	C/ Manzanares, 17	28794	GUADALIX DE LA SIERRA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	MIRAFLORES DE LA SIERRA	Piza. Manuel Lorente, s/n	28792	MIRAFLORES DE LA SIERRA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	NORTE	C.L.	NAVALAFUENTE	C/ de la Iglesia, 15	28729	NAVALAFUENTE	11.00 a 15.00h (L), 12.00 a 15.00h (M), 11.00 a 13.30 (X) y 12.00 a 15.00h (J,V)	Mensual
1	NORTE	C.S.	TORRELAGUNA	C/ Malacuera, 26	28180	TORRELAGUNA	8:00 a 15:30h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.L.	EL ATAZAR	C/ Las Eras, 3	28189	ATAZAR, EL	10:00 A 13:00 H MARTES (no festivos)	Mensual
1	NORTE	C.L.	PATONES	C/ Ingenieros Rafo y Rivera nº 2	28189	PATONES	12:00 a 13:30H (L, V) y 9:15 A 13:30 (X)	Mensual
1	NORTE	C.L.	TORREMOCHA DE JARAMA	C/ Canal de Isabel II, 20	28189	TORREMOCHA DEL JARAMA	9:30 a 11:30 (L Y V); 10:00 A 13:00 (M Y J) Y 12:00 A 14:00 (X)	Mensual
1	NORTE	C.S.	TRES CANTOS I	Sector Oficinas, 12	28760	TRES CANTOS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	TRES CANTOS II	Sector Embarcaciones 36	28760	TRES CANTOS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	V CENTENARIO	C/ Real, 91	28700	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	VALDELASFUENTES	C/ Dolores Ibárruri, 4	28100	ALCOBENDAS	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	VILLAAMIL	C/ Villaamil, 19	28039	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	NORTE	C.S.	VIRGEN DE BEGOÑA	Avda. Llano Castellano, 3	28034	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.S.	ADEFAS	Avda. Ciudad de Barcelona, 190	28007	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ALCALÁ DE GUADAIRA	C/ Alcalá de Guadaira, 4	28018	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ÁNGELA URIARTE	C/ Candilejas, 66	28018	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ARGANDA - FELICIDAD (ARGANDA 2)	C/ Felicidad, 2	28500	ARGANDA DEL REY	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.L.	LA POVEDA	C/ Montealegre, 11	28500	POVEDA, LA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ARGANDA DEL REY (ARGANDA 1)	C/ del Molino, c/v C/ del Velero 2	28500	ARGANDA DEL REY	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ARROYO MEDIALEGUA	C/ Arroyo de la Media Legua, 35	28030	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ARTILLEROS	Paseo de los Artilleros, 31	28032	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	BUENOS AIRES	C/ Pio Felipe , 26	28038	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	CAMPO DE LA PALOMA	C/ Villalobos, 16	28018	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	CAMPO REAL	C/ Escuelas, 1	28510	CAMPO REAL	9:00 a 16:00h DE L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.L.	AMBITE	C/ Benito Torres, 15	28580	AMBITE	9:00 A 16:00 L, X y V, de 12:30 A 16:00 los M (Jueves y Festivos cerrado)	Quincenal
1	SURESTE	C.L.	LOECHES	C/ Virgen de las Angustias, S/N	28890	LOECHES	9:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.L.	NUEVO BAZTÁN	C/ Fabrica, s/n	28514	NUEVO BAZTÁN	9:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.L.	OLMEDA DE LAS FUENTES	C/ Pintor Álvaro Delgado, 2	28515	OLMEDA DE LAS FUENTES	09:00 a 11:30 (M) , 09:00 a 16:00 (J).	Mensual

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
1	SURESTE	C.L.	POZUELO DEL REY	C/ Valparaíso, 9	28813	POZUELO DEL REY	9:00 a 15:00h (M y J)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	VILLAR DEL OLMO	C/ real, 46	28512	VILLAR DEL OLMO	9:00 A 16:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.S.	CERRO ALMODOVAR	C/ Fuentespina, 2	28031	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	CIUDAD SAN PABLO	Avda. de Madrid, 11	28822	COSLADA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	DOCTOR TAMAMES	C/ Alameda, 1	28821	COSLADA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	EL PUERTO	C/ Océano Pacífico, 3	28821	COSLADA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ENSANCHE DE VALLECAS	C/ Cincovillas, 1	28051	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	ENTREVÍAS	C/ Pedroches, 4	28053	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	FEDERICA MONTSENY	Avda.. de la Albufera, 285	28038	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	IBIZA	C/ Ibiza, 7	28009	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	JAIME VERA - COSLADA	Avda. de España, 130	28822	COSLADA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	JOSÉ MARIA LLANOS	C/ Cabo Machichaco, 62	28053	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	LA PAZ	Avda. Parque de Asturias, S/N	28523	RIVAS-VACIAMADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	MARTÍNEZ DE LA RIVA	C/ Martínez de la Riva, 55-57	28053	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	MEJORADA DEL CAMPO	C/ Ciudad de París, 22 esq. Salvador Allende	28840	MEJORADA DEL CAMPO	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.L.	VELILLA DE SAN ANTONIO	Avda. de la Ilustración, 35	28891	VELILLA DE SAN ANTONIO	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	MEJORADA DEL CAMPO-S.A.R	C/ de Salvador Allende	28840	MEJORADA DEL CAMPO	21:00 a 8:00h DE L a V (no festivos); 24h los S,D y festivos	Semanal
1	SURESTE	C.S.	NUMANCIA	C/ Puerto de Cotos, 2	28038	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	PACÍFICO	C/ Reyes Magos, 21	28007	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	PAVONES	C/ Hacienda de Pavones, 271	28030	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	PEÑA PRIETA	C/ Altos de Cabrejas, 4	28038	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	PERALES DE TAJUÑA	Avda. de la Paz, 5	28540	PERALES DE TAJUÑA	9:00h a 16:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.L.	CARABAÑA	C/ Sierra, 20	28560	CARABAÑA	9:00 a 16:00h DE L a V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	MORATA DE TAJUÑA	C/ Clínica ,2	28530	MORATA DE TAJUÑA	9:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.L.	ORUSCO	C/ Comunidad de Madrid, 2	28570	ORUSCO	8:00 a 15:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	TIELMES	C/ Real 37	28550	TIELMES DE TAJUÑA	9:00 a 16:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	VALDILECHA	C/ Mayor, 13	28511	VALDILECHA	9:00 a 16:00h DE L a V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.S.	PRIMERO DE MAYO	Avda.de Velázquez, 7	28521	RIVAS-VACIAMADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	RAFAEL ALBERTI	C/ San Claudio, 154	28038	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	SAN FERNANDO 1 (LOS ALPERCHINES)	C/ Córdoba, 4	28830	SAN FERNANDO DE HENARES	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	SAN FERNANDO 2	Plza. de Ondarreta, 1	28830	SAN FERNANDO DE HENARES	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	SANTA MÓNICA	C/ Acacias, 120	28522	RIVAS-VACIAMADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	TORITO	C/ Camino de Vinateros, 140	28030	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
1	SURESTE	C.S.	VALDEBERNARDO	C/ Bulevar Indalecio Prieto, 26	28032	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	VALLEAGUADO	Avda. Príncipes de España, 30	28823	COSLADA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.L.	BARRIO DE LA ESTACIÓN	Avda. san Pablo, s/n	28823	COSLADA	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.S.	VICENTE SOLDEVILLA	C/ Sierra de Alquife, 8	28053	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	VILLA DE VALLECAS	C/ Fuentidueña, 12	28031	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	VILLABLANCA	C/ Villablanca, 81	28031	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.S.	VILLAREJO DE SALVANÉS	C/ Hospital, 7	28590	VILLAREJO DE SALVANES	9:00 a 16:00h DE L a V (no festivos)	Semanal
1	SURESTE	C.L.	BELMONTE DE TAJO	C/ Tomás Díaz Vázquez, 11	28390	BELMONTE DE TAJO	9:00 A 16:00h DE L A V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.L.	BREA DE TAJO	C/ Julián Nicolás, 1	28596	BREA DE TAJO	9:00 A 15:00h DE L A V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	ESTREMER	C/ Don José Maestro Martínez, s/n	28595	ESTREMER	9:00 A 16:00h DE L A V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	FUENTIDUEÑA	C/ Boleo, 9	28597	FUENTIDUEÑA DE TAJO	9:00 A 15:00h DE L A V (no festivos)	Quincenal
1	SURESTE	C.L.	VALDARACETE	Carretera Aranjuez-Brea, km 44	28594	VALDARACETE	9:00 A 16:00h de L a V (no festivos)	Mensual
1	SURESTE	C.L.	VILLAMANRIQUE	C/ Carlos Ruiz, 3	28598	VILLAMANRIQUE DE TAJO	9:00 A 16:00h de L a V (no festivos)	Quincenal

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
2	CENTRO	C.S.	ABRANTES	Avda. Abrantes, n° 55	28025	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	ALMENDRALES	C/ Visitación, N° 5	28026	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	ANDRÉS MELLADO	C/ Andrés Mellado,37	28015	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	BAVIERA (NUEVO)	C/ Pintor Moreno Carbonero,21	28028	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CALESAS	C/ Calesas, n° 12	28026	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CAMPAMENTO	C/ Mirueña 1	28024	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CARABANCHEL ALTO	Avda. Carabanchel Alto, n° 152	28044	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CARAMUEL	C/ Fuenteovejuna, 19	28011	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CASTELLÓ	C/ Castelló, 63	28001	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CEA BERMUDEZ	C/ Cea Bermúdez n° 10	28003	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	CEBREROS	C/ Cebrosos, n° 74	28011	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Mensual
2	CENTRO	C.S.	CIUDAD JARDIN	C/ Pantoja, 3	28002	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	COMILLAS	C/ Eduardo Marquina, n° 33	28019	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	DAROCA	Avda. Daroca, 4	28017	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	EL ESPINILLO	Avda. Orovilla, 53	28041	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	ELOY GONZALO	C/ Eloy Gonzalo n° 24	28010	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	ESPRONCEDA	C/ Espronceda n° 24	28003	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	GENERAL FANJUL	Avda. de las Águilas, 18	28044	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	GENERAL RICARDOS	C/ General Ricardos, n° 131	28019	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	GOYA	C/ O'Donnell, 55	28009	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	GUAYABA	C/ Antonia Rodríguez Sacristán, n° 4	28044	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	GUZMÁN EL BUENO	C/ Guzmán el Bueno n° 11	28015	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	JOAQUÍN RODRIGO	C/ Mariano Vela, n° 62	28026	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LAGASCA	C/ Lagasca, 122	28006	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LAS ÁGUILAS	C/ José de Cadalso 41	28044	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LONDRES	C/ Londres 55	28028	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LOS ÁNGELES	C/ Totanes, n° 1	28041	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LOS CÁRMENES	Vía Carpetana 202	28047	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LOS ROSALES	C/ Diamante, n° 12	28021	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LOS YÉBENES	C/ Yébenes 46	28047	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	LUCERO	C/ La Latina n° 14	28011	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	MAQUEDA	C/ Seseña, 44	28024	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal

Lote	D.A.	Tipo	Nombre	Dirección	Cód. Postal	Localidad	Horario	Frecuencia Mínima
2	CENTRO	C.S.	MONTESA	C/ Montesa, 38	28006	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	NTRA. SRA. DE FÁTIMA	C/ Ntra. Sra. de Fátima, nº 93	28047	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	ORCASITAS	C/ Cestona, nº 3	28041	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	ORCASUR	C/ Arenas del Rey, 1	28041	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	PASCUAL RODRÍGUEZ	C/ Pascual Rodríguez nº 21	28011	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Mensual
2	CENTRO	C.S.	PERALES DEL RIO	C/ Juan de Mairena, s/n	28909	GETAFE	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos) y 24h el SAR	Semanal
2	CENTRO	C.S.	POTES	C/ Potes, s/n	28021	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	POTOSI	C/ Potosí, 7	28016	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	PRINCIPE DE VERGARA	C/ Príncipe de Vergara, 111	28002	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	PROSPERIDAD	C/ Canillas, 99	28002	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	PUERTA BONITA	C/ Alegría, nº 24	28025	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	PUERTA DEL ÁNGEL	Paseo de Extremadura nº 113	28011	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	QUINCE DE MAYO	Paseo Quince de Mayo, nº 10	28019	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	SAN ANDRÉS	C/ Alberto Palacios, nº 22	28021	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	SAN CRISTOBAL	C/ Benimamet, nº 24 A	28021	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	SAN FERMÍN	Avda. San Fermín, nº 3	28041	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	SANTA HORTENSIA	C/ Santa Hortensia, 14	28002	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.S.	SEGRE	C/ Segre, 27	28002	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal
2	CENTRO	C.L.	U. FISIOTERAPIA CHAMARTÍN y SALUD MENTAL	C/ Uruguay, 9	28016	MADRID	8:00 a 15:30h de L a V (no festivos)	Mensual
2	CENTRO	C.S.	VALLE INCLÁN	C/ Valle Inclán nº 97	28044	MADRID	8:00h a 21:00h de L a V (no festivos)	Semanal

ANEXO II

Estimación anual de generación/producción de residuos según el tipo de residuos y por lote:

Lote 1: Centros de las Direcciones Asistenciales Sureste y Norte

TIPO RESIDUOS	KG ESTIMADOS
BIOSANITARIO	95.290,20
CITOTOXICO	2.289,89
DISOLVENTE NO HALOGENADO	4,34
ENVASES CONTAMINADOS	17,32
FIJADOR	48,97
FLUORESCENTES	0,67
MEDICAMENTOS CADUCADOS	1.491,28
MERCURIO	89,13
PARAFINA	40,64
PILAS	217,09
PLACAS RX	329,56
RAEES	3,50
REACTIVOS LABORATORIO	131,33
REVELADOR	149,92
TONER	4,00
TOTAL GENERAL	100.107,83 Kg

Lote 2: Centros de la Dirección Asistencial Centro

TIPO RESIDUOS	KG ESTIMADOS
BIOSANITARIO	59.433,80
CITOTOXICO	1.417,64
DISOLVENTE NO HALOGENADO	0,17
MEDICAMENTOS CADUCADOS	614,58
MERCURIO	85,75
PILAS	205,51
PLACAS RX	163,00
RAEES	20,00
REACTIVOS LABORATORIO	49,83
TONER	1,33
TOTAL GENERAL	61.991,60 Kg