



A/SER-030720/2021

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS DE 11 CENTROS DE DÍA EN RESIDENCIAS DE MAYORES, ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (11 LOTES)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: “Servicio de transporte de usuarios de 11 centros de día en residencias de mayores, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (11 lotes)”**

**1.- Definición del objeto del contrato:**

El objeto de este contrato es la prestación del servicio de transporte de usuarios de 11 centros de día en residencias de mayores, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social. El servicio de transporte consiste en proporcionar, a los usuarios, el transporte y ayuda necesaria en los traslados desde su domicilio a los Centros y el regreso a sus domicilios.

**1.2. División en lotes: SI. Número y denominación de los lotes: 11 lotes.**

- Lote nº 1: Centro de día de la Residencia de Mayores Alcorcón.**
- Lote nº 2: Centro de día de la Residencia de Mayores Arganda.**
- Lote nº 3: Centro de día de la Residencia de Mayores Colmenar Viejo.**
- Lote nº 4: Centro de día de la Residencia de Mayores Francisco de Vitoria.**
- Lote nº 5: Centro de día de la Residencia de Mayores Gran Residencia.**
- Lote nº 6: Centro de día de la Residencia de Mayores Manoteras.**
- Lote nº 7: Centro de día de la Residencia de Mayores Reina Sofía.**
- Lote nº 8: Centro de día de la Residencia de Mayores San Fernando.**
- Lote nº 9: Centro de día de la Residencia de Mayores Santiago Rusiñol.**
- Lote nº 10: Centro de día de la Residencia de Mayores Vallecas.**
- Lote nº 11: Centro de día de la Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón.**

**Código CPV de los 11 lotes: 60140000-1 - Transporte no regular de pasajeros.**

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: No existe limitación.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: No existe limitación.

Admisión de ofertas integradoras: NO



A/SER-030720/2021

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO.

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO.

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13013732
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid.
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Alcorcón</b>
CÓDIGO DIR3	A13006230
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Pablo Iglesias s/n, 28922 - Alcorcón
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Arganda del Rey</b>
CÓDIGO DIR3	A13006232
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. del Instituto, s/n, 28500 - Arganda del Rey
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Colmenar Viejo</b>
CÓDIGO DIR3	A13006240
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Remedios, nº 28, 28770 - Colmenar Viejo
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Francisco de Vitoria</b>
CÓDIGO DIR3	A13006244
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Villamalea, nº 1, 28805 – Alcalá de Henares
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Gran Residencia</b>
CÓDIGO DIR3	A13006254
DIRECCIÓN POSTAL	C/General Ricardos, nº 177, 28025 - Madrid
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Manoteras</b>
CÓDIGO DIR3	A13006255
DIRECCIÓN POSTAL	C/Oña, nº 3, 28050 -Madrid
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Reina Sofía</b>
CÓDIGO DIR3	A13006259
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Noroeste, nº9, 28232 – Las Rozas
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores San Fernando</b>
CÓDIGO DIR3	A13006261
DIRECCIÓN POSTAL	C/Ventura de Argumosa, nº 4, 28830 – San Fernando de Henares

A/SER-030720/2021

DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Santiago Rusiñol</b>
CÓDIGO DIR3	A13006263
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Doctor González Bueno, nº 16, 28300 – Aranjuez
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Vallecas</b>
CÓDIGO DIR3	A13006266
DIRECCIÓN POSTAL	C/Benjamín Palencia, nº 25, 28038 - Madrid
DENOMINACIÓN	<b>Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón</b>
CÓDIGO DIR3	A13006267
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo Monte de la Villa, s/n, Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200, 28670 – Villaviciosa de Odón
<b>OFICINA CONTABLE:</b>	
<b>ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada de la Agencia Madrileña de Atención Social (Intervención General de la Comunidad de Madrid)
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	La Agencia Madrileña de Atención Social, Organismo Autónomo Administrativo dependiente de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, en los Centros relacionados en el apartado 1 inmediatamente anterior.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: La Dirección de cada uno de los centros.

Responsable del contrato: La persona titular de la Dirección cada uno de los centros.  
Suplente: El/la Jefe/a de Área Técnico Asistencial de cada uno de los Centros.

**3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.**

**Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.**

**Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:**

El servicio se ha calculado, considerando los datos para la prestación del servicio (kilómetros, tiempo, tipo de vehículos, etc.) que constan en el pliego de prescripciones técnicas (PPT), utilizando la aplicación informática COVIMAD 2018, para vehículos de menos de 22 plazas.

A/SER-030720/2021

La herramienta COVIMAD 2018 (disponible en [www.madrid.org](http://www.madrid.org)) está creada por el Observatorio de costes del transporte de la Dirección General de Transportes de la Comunidad de Madrid para el cálculo de todos los costes de transporte (mantenimiento, combustible, neumáticos, financieros seguros, amortización, conductor y gastos generales).

La última versión está actualizada en febrero de 2018, por lo que los resultados se han actualizado mediante el IPC del 1% (ECOICOP 07- Transporte) para el periodo comprendido entre febrero 2018 y enero de 2021, obtenido de la página web del Instituto Nacional de Estadística.

Dado que se exigen vehículos adaptados, se ha incrementado el coste de los servicios un 15% en este concepto.

Por otro lado, se ha calculado el coste del acompañante que prestará el servicio en cada vehículo tomando la tabla salarial correspondiente al año 2020 del Convenio Colectivo del Sector de Transporte de Viajeros por Carretera de los Servicios Discrecionales y Turísticos, Regulares Temporales y Regulares de Uso Especial de la Comunidad de Madrid, con un coste hora de 17,39 euros, en el que se ha considerado un 10% de gastos generales.

Finalmente, se ha considerado un porcentaje del 6% de beneficio industrial y se ha aplicado el tipo de IVA vigente para el transporte, 10%.

<b>Base imponible:</b>	<b>2.094.601,84 euros</b>
<b>Importe del IVA (10%):</b>	<b>209.460,19 euros</b>
<b>Importe total:</b>	<b>2.304.062,03 euros</b>

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO.

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0%

Aportación de la Comunidad de Madrid: **2.304.062,03 euros**

**Anualidad Importe con IVA (10%)**

<b>2022</b>	<b>927.999,80 euros.</b>
<b>2023</b>	<b>1.152.031,03 euros.</b>
<b>2024</b>	<b>224.031,20 euros.</b>

Para la distribución de anualidades del gasto se ha tenido en cuenta que el crédito para el pago de las facturas que incluyan el mes de diciembre se desplaza al ejercicio siguiente.



A/SER-030720/2021

Anualidad corriente	Programa	Económica	Importe
2022	231H	22300	927.999,80 euros.
2023	231H	22300	1.152.031,02 euros.
2024	231H	22300	224.031,21 euros

**Distribución de anualidades por lotes:**

Lotes	ANUALIDADES	BASE IMPONIBLE	IVA 10 %	IMPORTE TOTAL
Lote 1 CD RM ALCORCON	2022	125.287,42 €	12.528,74 €	137.816,16 €
	2023	150.344,90 €	15.034,49 €	165.379,39 €
	2024	25.057,48 €	2.505,75 €	27.563,23 €
	TOTAL	300.689,80 €	30.068,98 €	330.758,78 €
Lote 2 CD RM ARGANDA DEL REY	2022	55.345,48 €	5.534,54 €	60.880,02 €
	2023	73.793,97 €	7.379,40 €	81.173,37 €
	2024	18.448,49 €	1.844,85 €	20.293,34 €
	TOTAL	147.587,94 €	14.758,79 €	162.346,73 €
Lote 3 CD RM COLMENAR VIEJO	2022	58.564,77 €	5.856,48 €	64.421,25 €
	2023	70.277,72 €	7.027,77 €	77.305,49 €
	2024	11.712,95 €	1.171,29 €	12.884,24 €
	TOTAL	140.555,44 €	14.055,54 €	154.610,98 €
Lote 4 CD RM FRANCISCO DE VITORIA	2022	66.424,39 €	6.642,44 €	73.066,83 €
	2023	88.565,85 €	8.856,59 €	97.422,44 €
	2024	22.141,46 €	2.214,14 €	24.355,60 €
	TOTAL	177.131,70 €	17.713,17 €	194.844,87 €
Lote 5 CD RM GRAN RESIDENCIA	2022	132.402,36 €	13.240,24 €	145.642,60 €
	2023	158.882,83 €	15.888,28 €	174.771,11 €
	2024	26.480,47 €	2.648,05 €	29.128,52 €
	TOTAL	317.765,66 €	31.776,57 €	349.542,23 €
Lote 6 CD RM MANOTERAS	2022	62.732,08 €	6.273,21 €	69.005,29 €
	2023	75.278,49 €	7.527,85 €	82.806,34 €
	2024	12.546,41 €	1.254,64 €	13.801,05 €
	TOTAL	150.556,98 €	15.055,70 €	165.612,68 €
Lote 7 CD RM REINA SOFIA	2022	72.369,23 €	7.236,92 €	79.606,15 €
	2023	86.843,08 €	8.684,31 €	95.527,39 €
	2024	14.473,85 €	1.447,39 €	15.921,24 €
	TOTAL	173.686,16 €	17.368,62 €	191.054,78 €
Lote 8 CD RM SAN FERNANDO DE HENARES	2022	58.141,49 €	5.814,15 €	63.955,64 €
	2023	69.769,79 €	6.976,98 €	76.746,77 €
	2024	11.628,30 €	1.162,83 €	12.791,13 €
	TOTAL	139.539,58 €	13.953,96 €	153.493,54 €
Lote 9 CD RM SANTIAGO RUSIÑOL	2022	79.048,69 €	7.904,87 €	86.953,56 €
	2023	105.398,25 €	10.539,83 €	115.938,08 €
	2024	26.349,56 €	2.634,95 €	28.984,51 €
	TOTAL	210.796,50 €	21.079,65 €	231.876,15 €

A/SER-030720/2021

<b>Lote 10 CD RM VALLECAS</b>	<b>2022</b>	61.212,86 €	6.121,29 €	<b>67.334,15 €</b>
	<b>2023</b>	81.617,15 €	8.161,72 €	<b>89.778,87 €</b>
	<b>2024</b>	20.404,29 €	2.040,42 €	<b>22.444,71 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>163.234,30 €</b>	<b>16.323,43 €</b>	<b>179.557,73 €</b>
<b>Lote 11 CD RM VILLAVICIOSA DE ODÓN</b>	<b>2022</b>	72.107,41 €	7.210,74 €	<b>79.318,15 €</b>
	<b>2023</b>	86.528,89 €	8.652,89 €	<b>95.181,78 €</b>
	<b>2024</b>	14.421,48 €	1.442,15 €	<b>15.863,63 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>173.057,78 €</b>	<b>17.305,78 €</b>	<b>190.363,56 €</b>
<b>TOTAL TODOS LOS LOTES</b>		<b>2.094.601,84 €</b>	<b>209.460,19 €</b>	<b>2.304.062,03 €</b>

**Presupuesto base de licitación de los lotes:**

LOTES	BASE IMPONIBLE	IVA 10 %	IMPORTE TOTAL
<b>Lote 1 CD RM ALCORCON</b>	300.689,80 €	30.068,98 €	<b>330.758,78 €</b>
<b>Lote 2 CD RM ARGANDA DEL REY</b>	147.587,94 €	14.758,79 €	<b>162.346,73 €</b>
<b>Lote 3 CD RM COLMENAR VIEJO</b>	140.555,44 €	14.055,54 €	<b>154.610,98 €</b>
<b>Lote 4 CD RM FRANCISCO DE VITORIA</b>	177.131,70 €	17.713,17 €	<b>194.844,87 €</b>
<b>Lote 5 CD RM GRAN RESIDENCIA</b>	317.765,66 €	31.776,57 €	<b>349.542,23 €</b>
<b>Lote 6 CD RM MANOTERAS</b>	150.556,98 €	15.055,70 €	<b>165.612,68 €</b>
<b>Lote 7 CD RM REINA SOFIA</b>	173.686,16 €	17.368,62 €	<b>191.054,78 €</b>
<b>Lote 8 CD RM SAN FERNANDO DE HENARES</b>	139.539,58 €	13.953,96 €	<b>153.493,54 €</b>
<b>Lote 9 CD RM SANTIAGO RUSIÑOL</b>	210.796,50 €	21.079,65 €	<b>231.876,15 €</b>
<b>Lote 10 CD RM VALLECAS</b>	163.234,30 €	16.323,43 €	<b>179.557,73 €</b>
<b>Lote 11 CD RM VILLAVICIOSA DE ODÓN</b>	173.057,78 €	17.305,78 €	<b>190.363,56 €</b>
<b>TOTAL TODOS LOS LOTES</b>	<b>2.094.601,84 €</b>	<b>209.460,19 €</b>	<b>2.304.062,03 €</b>

**Sistema de determinación del presupuesto: A tanto alzado.**

**Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 4.608.124,06 euros**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Base imponible correspondiente al período del contrato, más la base correspondiente al período de prórroga, más el 20% de la base imponible del período del contrato correspondiente a las posibles modificaciones.

**Valor estimado por lotes:**

LOTES	BASE IMPONIBLE	BASE IMPONIBLE PRORROGA	20% POSIBLES MODIFICA- CIONES	VALOR ESTIMADO POR LOTE
Lote 1 CD RM ALCORCON	300.689,80 €	300.689,80 €	60.137,96 €	661.517,56 €
Lote 2 CD RM ARGANDA DEL REY	147.587,94 €	147.587,94 €	29.517,59 €	324.693,47 €
Lote 3 CD RM COLMENAR VIEJO	140.555,44 €	140.555,44 €	28.111,09 €	309.221,97 €
Lote 4 CD RM FRANCISCO DE VITORIA	177.131,70 €	177.131,70 €	35.426,34 €	389.689,74 €
Lote 5 CD RM GRAN RESIDENCIA	317.765,66 €	317.765,66 €	63.553,13 €	699.084,45 €
Lote 6 CD RM MANOTERAS	150.556,98 €	150.556,98 €	30.111,40 €	331.225,36 €
Lote 7 CD RM REINA SOFIA	173.686,16 €	173.686,16 €	34.737,23 €	382.109,55 €
Lote 8 CD RM SAN FERNANDO DE HENARES	139.539,58 €	139.539,58 €	27.907,92 €	306.987,08 €
Lote 9 CD RM SANTIAGO RUSIÑOL	210.796,50 €	210.796,50 €	42.159,30 €	463.752,30 €
Lote 10 CD RM VALLECAS	163.234,30 €	163.234,30 €	32.646,86 €	359.115,46 €
Lote 11 CD RM VILLAVICIOSA DE ODÓN	173.057,78 €	173.057,78 €	34.611,56 €	380.727,12 €
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	2.094.601,84 €	2.094.601,84 €	418.920,38 €	4.608.124,06 €

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SI.**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: SI.

Las empresas licitadoras deberán contar con la oportuna habilitación y autorización administrativa, conforme a lo dispuesto artículo 107 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, aprobado por Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre (BOE del 8 de octubre).

**7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación



El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### **7.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros.

#### Criterios de selección:

**Declaración del representante legal de la empresa**, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote:

- LOTE 1: 225.517,35 €
- LOTE 2: 110.690,96 €
- LOTE 3: 105.416,58 €
- LOTE 4: 132.848,78 €
- LOTE 5: 238.324,25 €
- LOTE 6: 112.917,74 €
- LOTE 7: 130.264,62 €
- LOTE 8: 104.654,69 €
- LOTE 9: 158.097,15 €
- LOTE 10: 122.425,73 €
- LOTE 11: 129.795,81 €

Este criterio de solvencia se acreditará mediante declaración responsable del representante legal de la empresa, relativa al volumen anual de negocios de los tres últimos años.





## 7.2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

Se deberá acreditar atendiendo al artículo 90.1 a) de la LCSP:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

### Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, servicio o servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a los importes que a continuación se relacionan para cada uno de los lotes:

- LOTE 1: 150.344,90 €
- LOTE 2: 73.793,97 €
- LOTE 3: 70.277,72 €
- LOTE 4: 88.565,85 €
- LOTE 5: 158.882,83 €
- LOTE 6: 75.278,49 €
- LOTE 7: 86.843,08 €
- LOTE 8: 69.799,79 €
- LOTE 9: 105.398,25 €
- LOTE 10: 81.617,15 €
- LOTE 11: 86.528,89 €
- 

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación,



A/SER-030720/2021

si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos de la CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de ese certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos sobrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la unidad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

### 7.3. Clasificación empresarial:

Para participar en la presente licitación no resulta exigible la clasificación de los empresarios. No obstante, de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la LCSP, y el en Real Decreto, 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, **la documentación exigida de solvencia económica y financiera y técnica o profesional podrá, a elección del licitador, ser sustituida por la presentación de una clasificación:**

#### CLASIFICACIÓN SUSTITUTORIA

**-Grupo: R.**

**-Subgrupo: 1.**

**-Categoría:** La categoría de la clasificación será la correspondiente a la anualidad media de cada lote.

Anualidad media	Categoría R.D. 773/2015	Categoría R.D.1098/2001
Inferior a 150.000 €	1	A
Igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 €	2	B

### 7.4. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SI.

Medios personales: NO.

Medios materiales: SI. VEHÍCULOS.



El licitador deberá adscribir a la ejecución del contrato los **VEHICULOS ADAPTADOS** que se especifican para cada lote del que resulte adjudicatario, con las características definidas en las cláusulas tercera y séptima del pliego de prescripciones técnicas. Los vehículos serán distintos por cada lote del que resulte adjudicatario.

CENTRO	Número de vehículos
Lote 1 CD RM ALCORCON	4
Lote 2 CD RM ARGANDA DEL REY	2
Lote 3 CD RM COLMENAR VIEJO	2
Lote 4 CD RM FRANCISCO DE VITORIA	2
Lote 5 CD RM GRAN RESIDENCIA	4
Lote 6 CD RM MANOTERAS	2
Lote 7 CD RM REINA SOFIA	2
Lote 8 CD RM SAN FERNANDO DE HENARES	2
Lote 9 CD RM SANTIAGO RUSÑOL	2
Lote 10 CD RM VALLECAS	2
Lote 11 CD RM VILLAVICIOSA DE ODÓN	2

Los licitadores al presentar sus proposiciones tendrán que aportar una Declaración responsable, utilizando el modelo del **ANEXO IX**, que deberán incluir en el **sobre nº 1**.

Únicamente el propuesto adjudicatario de cada lote, deberá acreditar la disponibilidad de los citados medios materiales, en el plazo establecido en la cláusula 15 del presente pliego, de la forma y junto a la documentación que se especifican a continuación:

- Declaración firmada por el representante legal, identificando los vehículos que adscribe a cada lote, en la que figure matrícula, marca y modelo de cada vehículo y el número máximo de plazas de la tarjeta ITV.
- Así mismo, se presentarán de forma telemática los siguientes documentos: permiso de circulación; tarjeta ITV (Ficha Técnica) y seguro de circulación en vigor (sin perjuicio de que la Administración pueda requerir los originales en cualquier momento para su cotejo).

## 7.5 Cumplimiento de norma de gestión medioambiental.

Los licitadores deberán contar con sistemas de **gestión medioambiental** basados en las normas europeas o internacionales sobre la materia, que tendrán que estar certificados por organismos independientes conformes a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación aplicables a la prestación del servicio objeto del contrato.



**Acreditación:** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP, **los licitadores deberán contar con certificación en vigor de cumplimiento de la norma ISO 14001**. Asimismo, serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad y de gestión medioambiental, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas.

La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

## 8.-Procedimiento de adjudicación.

**Tramitación anticipada:..... NO.**

**Tramitación: .....Ordinaria.**

**Procedimiento: .....Abierto.**

**Pluralidad de criterios de adjudicación**

**Subasta electrónica: ..... NO**

## 9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Nº	Descripción del criterio	Ponderación	Nº sobre
9.1	Criterios relacionados con los costes: PRECIO	Hasta 70 puntos	Sobre 2
9.2	Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.	Hasta 30 puntos	Sobre 2
-	Criterios cualitativos no evaluables de forma automática.	No se establecen	
TOTAL		100 puntos	



### 9.1. Criterios relacionados con los costes: **PRECIO.**

#### **Ponderación: 70 puntos**

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: NO PROCEDE.

Método para la evaluación de los costes facilitados: NO PROCEDE.

Se incluirá la oferta económica ajustada al modelo que figura en el **Anexo I.1**, en la que deberá indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido. En el supuesto de que el licitador esté exento de IVA ha de hacer constar expresamente esta circunstancia, indicando el precepto concreto de aplicación y adjuntar copia compulsada del documento acreditativo de dicha exención. En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del total, se partirá del importe de la **base imponible** (importe inamovible) para calcular el importe total de la oferta.

Se valorarán los precios ofertados por los licitadores según la fórmula siguiente:

Precio: hasta 70 puntos.

$$PL = \frac{BL}{BM} \times 70$$

PL: Puntuación otorgada al licitador.

BL: Baja del licitador.

BM: Mayor baja de todas las presentadas.

Baja: Base imponible total del precio de licitación menos base imponible total de la oferta económica del licitador.

### 9.2. Criterio/s cualitativos. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

#### 9.2.1. ANTIGÜEDAD MEDIA DE LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS A CADA LOTE.

##### **Ponderación: hasta 24 puntos.**

Para determinar la puntuación de este criterio se actuará de la siguiente forma:

I) En cada lote se puntuará **cada vehículo** por su antigüedad, teniendo en cuenta el **año de primera matriculación**, de acuerdo con la siguiente tabla:



<b>Vehículos matriculados en el año 2021:</b>	<b>24 puntos</b>
<b>Vehículos matriculados en el año 2020:</b>	<b>20 puntos</b>
<b>Vehículos matriculados en el año 2019:</b>	<b>16 puntos</b>
<b>Vehículos matriculados en el año 2018:</b>	<b>12 puntos</b>
<b>Vehículos matriculados en el año 2017:</b>	<b>8 puntos</b>
<b>Vehículos matriculados en el año 2016:</b>	<b>4 puntos</b>
<b>Vehículos matriculados en el año 2015 y 2014:</b>	<b>0 puntos</b>

II) La puntuación de este criterio en cada lote se obtendrá calculando la media aritmética de los puntos por antigüedad de los vehículos ofertados establecidos como mínimos a adscribir en cada lote, aplicando la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{SVL}{NVL}$$

PL: Puntuación del licitador en el lote que se valora.

SVL: Suma de los puntos por antigüedad de los vehículos que se adscriben al lote.

NVL: Número de vehículos del lote.

### 9.2.2. Horas de formación de los Acompañantes de Ruta. **Ponderación: 6 puntos.**

**Por el compromiso de realización de horas de formación con contenido referido a “Reanimación Cardiopulmonar y Primeros Auxilios” a todos los acompañantes de ruta del contrato**, en un plazo no superior a tres meses desde el comienzo del contrato, aportando certificado o diploma nominativo de una empresa de formación homologada. En el caso de producirse nuevas contrataciones para la ejecución del contrato, la formación del nuevo/a acompañante de ruta se realizará en el primer mes de incorporación. **Por este criterio se otorgarán hasta 6 puntos**, con la siguiente distribución:

• **8 horas al año** por cada Acompañante de ruta: **3 puntos.**

• **16 horas al año** para cada Acompañante de ruta: **6 puntos.**

### 9.3. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: No se establecen.

**TOTAL CRITERIOS: 100 puntos.**



**9.3. Criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:** No se establecen.

**TOTAL CRITERIOS: 100 puntos.**

**Parámetros objetivos para la identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad**

Siendo el precio el aspecto preponderante para la adjudicación, y que el resto de los criterios de adjudicación no afectan a la viabilidad del contrato, no entrañan imposibilidad ni dificultad de realizar la prestación del servicio con arreglo a las condiciones previstas en los pliegos que rigen la contratación, se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las **ofertas de precio** que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Composición del comité de expertos: no procede.

**10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**





Para ser valorados por el criterio evaluable de forma automática por aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar la declaración responsable ajustada al modelo que figura en el **Anexo I.1.BIS DECLARACION SOBRE CRITERIO EVALUABLE DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**, que se deberá incluir en el **sobre nº 2**.

**11.- Garantía provisional.**

NO procede.

**12.- Admisibilidad de variantes.**

NO procede.

**13.- Medios electrónicos.**

**Licitación electrónica.**

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

**Notificaciones y comunicaciones telemáticas: SI.**

**Para la práctica de las NOTIFICACIONES, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante DEBEN ESTAR DADOS DE ALTA en ese sistema.**

**Tablón de anuncios electrónico: SI.**

Para la presentación de ofertas por medios electrónicos, notificaciones y comunicaciones telemáticas y tablón de anuncios electrónico deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.



A/SER-030720/2021

Subasta electrónica: NO.

**14.- Garantía definitiva.**

Procede: SI.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio. No se admite.

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: NO.

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: SÍ.

**Tipo de póliza: Responsabilidad Civil.**

El propuesto adjudicatario de cada lote presentará un certificado emitido por una Entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil del contratista hasta 50.000.000 €, así como estar al corriente de pago de sus correspondientes primas.

La póliza deberá mantenerse en vigor durante el período que dure el contrato, lo que se acreditará ante la Administración cuando ésta se lo requiera.

**Momento de entrega de la póliza:**

Cuando el propuesto adjudicatario presente la documentación justificativa a requerimiento de la Administración, previamente a la adjudicación del contrato.

**17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO.

**18.- Plazo de ejecución.**

Total: 24 meses.

Fecha prevista de inicio:

**-Para los lotes 1, 3, 5, 6, 7, 8 y 11: 1 de febrero de 2022.**

**-Para los lotes 2, 4, 9 y 10: 1 de marzo de 2022.**

En caso de formalización del contrato con posterioridad a las fechas citadas, la fecha de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**

A/SER-030720/2021

comienzo del contrato se contará a partir del día hábil siguiente a la formalización del mismo.

#### **Procede la prórroga del contrato: SI**

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato (art. 29.2 LCSP).

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses.

Cuando al vencimiento de este contrato no se hubiera formalizado uno nuevo que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato por un período máximo de nueve meses, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario

#### **19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Se establece como **condición especial de ejecución:**

- Los vehículos deberán disponer de dispositivos que permitan la recogida selectiva y diferenciada de residuos (papel, envases y orgánica).

La condición establecida tendrá, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligaciones contractuales esenciales, siendo su incumplimiento, causa de resolución, según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211 de la citada Ley

#### **20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ**

#### **21.- Penalidades.**



### **21.1 Por demora.**

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 193.3 de la LCSP, se establece que por demora en el inicio de la prestación de los servicios se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del importe de adjudicación del contrato (excluido IVA).

4.5.2. Por cumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación.

### **21.2 Por incumplimiento**

La correcta ejecución del contrato supone la observancia de obligaciones cuyo incumplimiento ha de ser objeto de penalización. A continuación, se relacionan los posibles incumplimientos, agrupados por su gravedad:

#### **Incumplimientos de obligaciones calificados leves:**

- Falta de limpieza de los vehículos. Según establece el pliego de prescripciones técnicas (PPT) en la CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.
- Por incumplimiento de la obligación de informar al AMAS sobre cualquier incidencia significativa en el desarrollo de la prestación del servicio. Según establece el PPT en su CLÁUSULA NOVENA. - Dirección, coordinación e Inspección del servicio.
- Incumplimiento del horario, sin causa justificada, establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cuando el retraso sea superior a 15 minutos y hasta 20 minutos. CLÁUSULA CUARTA. - Horario.
- Por no entregar a la Dirección del Centro, previamente al inicio de la actividad y siempre que se produzca alguna variación, la programación de las rutas de transporte según el día de la semana, con detalle de lugar de las paradas y horarios de recogida y vuelta a su casa de cada usuario. Según establece el PPT en su CLÁUSULA TERCERA. - Prestaciones del Servicio.
- Incumplimiento de la obligación de cumplimentar la hoja de ruta diaria con las incidencias habidas, las personas transportadas, y las observaciones que se estimen oportunas en relación con el servicio prestado, durante tres días consecutivos o cinco días no consecutivos en quince días. Según establece el PPT en su CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.

Incumplimientos de obligaciones calificados graves:



A/SER-030720/2021

- Falta de uniformidad o uniformidad incorrecta de conductores y acompañantes. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.
- Por no disponer en el vehículo de transporte de las ayudas técnicas necesarias para el traslado de los usuarios desde el punto de recogida o entrega al vehículo y viceversa. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SÉPTIMA. - Medios Materiales.
- Incumplimiento de la obligación de mantener los vehículos a temperatura adecuada. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SÉPTIMA. - Medios Materiales.
- Incumplimiento del horario, sin causa justificada, establecido en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas, cuando el retraso sea superior a 20 minutos y hasta 30 minutos. CLÁUSULA CUARTA. - Horario.
- Incumplimiento de la obligación excepcional de recoger al usuario en su domicilio o no esperar hasta 5 minutos máximo para su recogida, en las condiciones señaladas en el PPT. CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.
- Incorrecto trato a usuarios y sus familias (faltas de respeto, inobservancia de los cuidados necesarios...) de los empleados de la empresa respecto de los usuarios y sus familiares. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.
- Retraso de diez días, a partir de la solicitud por el Responsable del Contrato en la entrega de cualquiera de los informes o documentos que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas. CLÁUSULA NOVENA. - Dirección, coordinación e Inspección del servicio.
- Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como leve tras dos incumplimientos penalizados como tal según el apartado anterior.

Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves:

- La falta de sustitución del personal que presta los servicios en cada una de las rutas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.
- No informar a los familiares sobre incidencias relevantes relativas a los usuarios. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746

A/SER-030720/2021

- Incumplimiento del horario, sin causa justificada, establecido en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas, cuando el retraso sea superior a 30 minutos. CLAUSULA CUARTA. - Horario.

- Incumplimiento del máximo de 50 minutos de duración del trayecto de cada usuario. (cláusula tercera del Pliego de Prescripciones Técnicas) sin causa justificada. CLÁUSULA TERCERA. - Prestaciones del Servicio.

- Ausencia en los vehículos de los dispositivos de seguridad, cinturones individualizados en cada asiento, de las autorizaciones y revisiones técnicas impuestas por la normativa vigente. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SÉPTIMA. - Medios Materiales.

- Incumplimiento de las exigencias necesarias para facilitar el acceso de los usuarios al vehículo, establecidas en la cláusula séptima del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Incumplimiento del deber de poner los medios necesarios para que el servicio de transporte se efectúe, en el caso de que no pudiera prestarse el Servicio de transporte con normalidad por circunstancias no imputables al AMAS o, si esto no fuera posible, correr con los gastos de transporte alternativo. Según establece el PPT en su CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.

- No contar los vehículos de transporte con todos los requisitos exigidos por la legislación vigente para la circulación de vehículos a motor y el transporte de personas. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SÉPTIMA. - Medios Materiales.

- No haber superado las inspecciones técnicas pertinentes los vehículos de transporte. Según establece el PPT en su CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.

- No contar los vehículos de transporte con los seguros reglamentarios. Según establece el PPT en su CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.

- Incumplimiento de la obligación de que los conductores cuenten con el carnet de conducir adecuado a la actividad y a la normativa legal vigente. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.

- No tener contratada una póliza de seguro de ocupantes para tantas plazas como usuarios a transportar y otra que cubra los riesgos de accidente por traslado de los usuarios desde su



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746

A/SER-030720/2021

domicilio al vehículo y viceversa y desde el centro al vehículo y viceversa. Según establece el PPT en su CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.

- Incumplimiento del deber de adoptar las medidas necesarias para mantener los vehículos en perfectas condiciones técnicas. Según establece el PPT en su CLÁUSULA QUINTA. - Condiciones de Prestación del Servicio.

- Retraso reiterado (más de 3 días al mes) en la recogida de los usuarios cuando esto suponga un retraso superior a 1 hora en la llegada al centro, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. CLAUSULA CUARTA. - Horario.

- No cumplir con los requisitos de adaptación en los vehículos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. CLÁUSULA SÉPTIMA. - Medios Materiales.

- La realización del servicio contratado por personal que no se encuentre en condiciones idóneas para su prestación debido a la ingesta de bebidas alcohólicas o de drogas tóxicas estupefacientes o sustancias psicotrópicas, o cualquier otra circunstancia que pueda dar lugar a no encontrarse en esas condiciones idóneas”. Según establece el PPT en su CLÁUSULA SEXTA. - Medios Personales.

- Por incumplimiento de los compromisos adquiridos en la oferta incluidos en los criterios objetivos de adjudicación del contrato (Permisos de Circulación de los vehículos adscritos y Certificados anuales de Formación de las Acciones formativas llevadas a cabo).

- Por incumplimiento del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios los medios materiales especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

- Por incumplimiento de alguna de las obligaciones del adjudicatario respecto a la Protección de Datos, especificadas en el apartado 28 de la cláusula 1 del PCAP. o de las estipulaciones establecidas en el Encargo de Tratamiento de Datos Personales.

- Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como grave tras dos incumplimientos penalizados como graves según el apartado anterior.

**Las penalidades aplicables para los supuestos antes indicados serán las siguientes:**

**-Por incumplimientos leves:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746



A/SER-030720/2021

Amonestación escrita con constancia en el expediente de contratación.

-Por incumplimientos graves:

Deducción superior al 5% e inferior al 10% del importe de la factura correspondiente a la mensualidad en que se cometió el incumplimiento.

-Por incumplimientos muy graves:

-Por la comisión de una falta muy grave: deducción del 10% al 20% del importe de la factura correspondiente a la mensualidad en que se cometió el incumplimiento.

-Por la comisión de dos faltas muy graves: deducción del 1% al 5% del presupuesto del contrato.

-Por la comisión de tres faltas muy graves se aplicará una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, en su caso, de conformidad con el artículo 215.2, b) de la LCSP, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 de la LCSP y con el límite máximo del artículo 215.3 a) de la LCSP, se podrá imponer una penalidad de hasta el 50 % del importe del subcontrato.

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda su índole que haya podido causar.

En cualquier caso, el total de las penalidades impuestas no podrán superar el 50% del precio del contrato.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe, en cuanto a la inmediata reparación de los defectos.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por el Responsable del contrato. De esta certificación se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. La documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

## **22.- Modificaciones previstas del contrato: SI.**



**De acuerdo con lo establecido en la LCSP, se prevén las siguientes modificaciones del contrato:**

A consecuencia de las causas que se relacionan a continuación, se podrá modificar el horario y aumentar o disminuir el número de vehículos y consecuentemente, aumentar o disminuir un conductor y un acompañante de ruta por vehículo. Los vehículos que prestarán el servicio del contrato modificado deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la presente licitación, y contar con las habilitaciones y/o autorizaciones previstas en la normativa de transportes.

**Causas de modificación del contrato:**

- Cuando durante la vigencia del contrato se produzca un cambio del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
- Las producidas por el cierre total o parcial de los Centros objeto del presente contrato y/o cualquiera de sus servicios.
- Las producidas por aperturas de nuevos Centros que afecten a las Residencias de Mayores en las que se prestará el servicio.
- Las producidas por la adscripción de nuevos Centros a la Agencia Madrileña de Atención Social que afecten a las Residencia de Mayores en las que se prestará el servicio.
- Las producidas por el cambio de domicilio de los centros objeto del contrato.
- Por modificación del horario de prestación del servicio especificado en la Cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Las que deriven de necesidades del servicio que impliquen modificación del número de usuarios o de paradas, siempre que suponga el aumento o disminución de los vehículos necesarios.
- Las necesarias para atender a las exigencias sanitarias o administrativas relacionadas con la prevención del contagio del COVID-19

**Condiciones en que podrá hacerse uso de las mismas:**

- Cuando durante la vigencia del contrato o de sus prórrogas se produzca un cambio del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
- Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca el cierre total o parcial de cualquiera de los centros objeto de este contrato y/o cualquiera de sus servicios.
- Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se creen o adscriban nuevos centros que afecten a las Residencias de Mayores en las que se prestará



el servicio.

- Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca un cambio del domicilio donde se ubican los centros objeto de este Pliego, si la nueva sede del Centro presenta instalaciones de características similares.
- Cuando durante la vigencia del contrato se produzca la modificación del horario de prestación del servicio especificado en la Cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Cuando durante la vigencia del contrato y derivado de las necesidades del servicio que impliquen modificación del número de usuarios o de paradas, siempre que suponga el aumento o la disminución de vehículos necesarios.

### **Procedimiento para la modificación:**

Constatada la necesidad de la modificación, la Agencia Madrileña de Atención Social requerirá al adjudicatario para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación relativa a dicha modificación, disponga de los medios personales, materiales y organizativos necesarios para ejecutar la modificación solicitada y, en su caso, presente las correspondientes alegaciones. El órgano de contratación resolverá el procedimiento de modificación de conformidad con lo establecido en el artículo 191 de la LCSP.

### **Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:**

Estas modificaciones no supondrán un incremento o minoración superior al 20 % del precio del contrato.

## **23.- Cesión y subcontratación.**

**Cesión: SI.**

**Subcontratación: NO.**

En este contrato se requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, por lo que los licitadores **deberán indicar en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos**, el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización (conforme al **modelo de oferta económica del anexo I**).



## 24.- Régimen de pagos.

**Forma de pago:** Facturas mensuales por los servicios realizados, que deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato.

El importe de cada pago será el resultado de dividir por 24 el precio de adjudicación.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Cesión de derechos de cobro: SI procede, conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP.

## 25.- Revisión de precios.

Procede: NO.

## 26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

NO procede.

## 27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

3.000,00 euros.

## 28.1 Confidencialidad de la Información

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social (O.A. AMAS) concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

Será considerado como “*Información Confidencial*” todo el saber hacer resultante de la ejecución del servicio, debiendo el adjudicatario mantener la información en secreto, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

## 28.2 Protección de datos personales

### 28.2.1. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente contrato implica el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo respetar, en consecuencia el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y



del Consejo de 27 de abril de 2016 – en adelante RGPD- en su integridad, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, así como la normativa complementaria.

En este supuesto, el acceso a los datos personales de los usuarios **no** se considerará cesión de datos. La presente cláusula, así como el Anexo” *Encargo de tratamiento de datos personales*” dan cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD y en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de PDP y GDD.

De los tratamientos de datos personales, que el adjudicatario requiera gestionar y que excedan los estrictamente necesarios a los que les requiera el OA. AMAS, **que realicen por su cuenta y riesgo**, ostentará la posición jurídica de responsable de tratamiento.

### 28.2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales el O.A AMAS, es “Responsable del Tratamiento”, según consta en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos) conforme a las instrucciones que se especifican en la presente cláusula y en el Anexo, identificado como “*Encargo de tratamiento de datos personales*”.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de “Encargado del Tratamiento” respecto a los datos de los usuarios asumiendo las obligaciones y responsabilidades establecidas tanto en el referenciado RGPD, como en la vigente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (en lo sucesivo, LOPDPGDD).

Si, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario la modificación de lo estipulado en el Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En todo caso, el Anexo de “*Encargo de tratamiento de datos personales*” estará actualizado en todo momento, recogiendo fielmente todos los detalles del mismo.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen **no son retribuibiles, ni supondrán un encarecimiento del coste del servicio**. Tendrán la misma duración que la prestación del Servicio objeto de este pliego, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, **el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo**, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Asimismo, el **incumplimiento** de cualquiera de las estipulaciones establecidas en el Encargo de Tratamiento de Datos Personales dará lugar a las **penalidades** previstas en el presente PCAP.



### 28.2.3 Estipulaciones del Encargo de Tratamiento de Datos Personales

Sin perjuicio de las Especificaciones contenidas en dicho Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD y el artículo 33 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, el adjudicatario se obliga a:

- a) Tratar los datos personales conforme al contenido del presente pliego y/o demás documentos contractuales aplicables, así como las que, en su caso, reciba directamente del O.A AMAS, por escrito en cada momento. Si en su opinión, una instrucción fuese contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable, se lo comunicará inmediatamente al responsable.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con el contenido y los criterios de seguridad que recoge el artículo 32 del RGPD, adoptando las medidas técnicas, materiales y organizativas necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a todo el personal adscrito al servicio que objeto de contratación. En este sentido, el encargado se compromete a que su personal asuma de forma expresa -por escrito- a cumplir con el contenido de esta cláusula y del citado Anexo.
- e) El **deber de secreto**, se extenderá aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- f) Garantizar la formación antes, durante y después de asumir expresamente este encargo, de sus empleados afectos al servicio, en materia de protección de datos personales.
- g) Registrar documentalmente la observancia de las obligaciones relativas a: a) control de accesos y medidas de seguridad, b) el deber de comunicación de los incidentes de seguridad, c) el ejercicio de derechos por los titulares, d) la realización de evaluaciones de impacto, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la naturaleza de los datos tratados. En su caso, también colaborará en la realización de auditoras, consultas previas o inspecciones que realicen las autoridades competentes;
- h) En los casos en que la normativa así lo exija (de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 y 30.5 del RGPD – art. 31 de la LO 3/2018), llevar por escrito, incluso en formato



electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de O.A AMAS, que contenga al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. Cuando para la correcta ejecución deba crear un tratamiento de datos paralelo para cada usuario, este tratamiento de datos deberá de incluirlo en su propio Registro de Actividades de Responsable, en los términos que prevé el artículo 30.1 del RGPD.

i) Informar inmediatamente al O.A AMAS (en el plazo máximo de 72 horas), en los términos del artículo 33 RGPD, cualquier fallo en el sistema que haya puesto, o pueda poner en peligro la seguridad, o bien cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información\* relevante para la notificación de la incidencia a la Autoridad de Control. Se procederá de forma idéntica en el supuesto de una vulneración de la confidencialidad. (ej.: si accidentalmente es accesible a terceros los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato). Ello supone que cualquier acceso indebido (**no autorizado**) a los soportes propiedad del encargado serán comunicados necesariamente al O.A AMAS. (\*La información a suministrar, diligentemente, será la exigida por la AEPD para la comunicación de brechas de seguridad, incluso concretando qué interesados sufrieron la pérdida de confidencialidad)

j) No comunicar, ceder, ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del responsable del tratamiento. Tampoco realizará ninguna operación de tratamiento de datos que no esté específicamente reflejada en las presentes estipulaciones y/o su Anexo “*Encargo de tratamiento de datos personales*”, o que no se deduzcan razonablemente de las mismas.

k) Cumplir con el resto de las obligaciones del RGPD (a modo ilustrativo, no limitativo, respecto a la transferencia internacional de datos, nombramiento de delegado de protección de datos...). Cuando el contratista observe que alguna obligación esencial no está contenida en el presente pliego, deberá comunicarlo al O.A AMAS, a los efectos de analizar si procede o no su aplicación.

l) Asistir al O.A AMAS, siempre que sea posible, para que ésta pueda resolver y atender a los titulares de los datos personales en el ejercicio de sus derechos.

A tal fin, cuando una persona ejerza un derecho en materia de protección de datos personales (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) el encargado de tratamiento debe comunicarlo al O.A. AMAS, de forma inmediata (en un plazo máximo del día laborable siguiente al de la recepción), con la documentación y un informe por él elaborado que facilite la pronta resolución de la solicitud incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.





A/SER-030720/2021

Asimismo, deberá tener siempre disponible, a ser posible, visible para los titulares, la información relativa al Responsable del Tratamiento y de las propias actividades de tratamiento:

T.D.P. “HISTORIAL SOCIO SANITARIO DEL RESIDENTE”	
Responsable	ORGANISMO AUTÓNOMO ADMINISTRATIVO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL
Finalidad del Encargo	Asistencial: Historia sociosanitaria de los usuarios de Residencias de Mayores, Centros de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual, Centros Ocupacionales y Centros de Día. Evaluación de la Calidad.
Legitimación	RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)
Derechos a ejercer	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable
Datos de contacto	<b>protecciondatos-psociales@madrid.org</b> , calle O'Donnell 50, Madrid.

m) Tener a disposición del O.A. AMAS, para cuando así le sea requerido, los certificados previos del grado de cumplimiento, resultados de auditorías, sellos de calidad y demás justificantes que se generen o que obtenga a su calidad de encargado de tratamiento.

n) Tratar únicamente los datos personales especificados en el **Anexo “Encargo de tratamiento de datos personales”**. El resto de los datos personales de los usuarios que sean tratados por el adjudicatario y que no deriven de la comunicación original, serán **responsabilidad exclusiva** del adjudicatario, pues es quien decide qué datos guarda en sus sistemas de información, las finalidades y en su caso, las medidas de seguridad. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato, que conllevara un acceso accidental o incidental a los tratamientos de datos del adjudicatario por personal NO AUTORIZADO, deberá comunicárselo urgentemente al O.A. AMAS, (en un plazo máximo de 72 horas), a través de un email al interlocutor de dicho O.A. AMAS y al Delegado de



A/SER-030720/2021

Protección de Datos, **protecciondatos-psociales@madrid.org**, y también mediante escrito presentado ante el Registro de la Consejería de Políticas Sociales Familias Igualdad y Natalidad, dirigido a alguna de las anteriores unidades administrativas.

De las obligaciones arriba señaladas, tendrán la consideración de obligaciones esenciales, las que se correspondan con las establecidas en las letras a) a e) del artículo 122.2, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuyo incumplimiento tendrá los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la misma norma.

En el momento de la formalización del contrato, se suscribirá el Anexo XII “Encargo de tratamiento de datos personales” de este pliego.

#### 28.2.4 Subencargos de Tratamiento vinculados a subcontrataciones:

El presente Contrato, en el que sólo se prevé la subcontratación de servicios accesorios, pero no del objeto principal del contrato, no permitirá el subencargo de tratamiento de datos personales más allá de la subcontratación de los sistemas o servicios electrónicos e informáticos, que requiera el adjudicatario para los tratamientos locales de los datos que haya de implementar. Ello, sin perjuicio de que siga respondiendo íntegramente del objeto del presente encargo.

Los subcontratistas (subencargados de tratamiento) quedarán obligados solo ante el contratista en su condición de encargado de tratamiento, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración. El conocimiento o si procediese la autorización, que tenga al O.A. AMAS, de los subencargos celebrados para dicha subcontratación, no alterará la responsabilidad del contratista (encargado).

Con el cumplimiento de las detalladas, así como en el Anexo “Encargo de Tratamiento” adjunto, el adjudicatario estará demostrando **de iure y de facto la idoneidad** para el encargo encomendado, a los efectos del artículo 28.1 del RGPD.

Del **incumplimiento** de las obligaciones previstas en el presente pliego, ya sea porque destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones aquí recogidas, será considerado también responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

#### 28.3 Deber de Información a los licitadores:

En cumplimiento del **deber de información a los licitadores**, que concurran a la contratación pública, se informa que los datos personales de los licitadores personas físicas, y los representantes legales (personas físicas) de las personas jurídicas, así como las de sus empleados, si resultasen necesarios para la correcta ejecución del contrato, serán tratados con



A/SER-030720/2021

arreglo a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en la actividad de tratamiento **“CONTRATACIÓN PÚBLICA AMAS”** cuyo responsable de tratamiento es el Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social

La finalidad es el cumplimiento de una obligación legal prevista en la Ley de Contratos del Sector Público, así como la ejecución del contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b) y c) del RGPD). En dicha normativa se prevé la comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, a otras Administraciones/Poderes Públicos para el ejercicio de sus competencias legales, para la misma finalidad.

Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución; en su caso, para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar y sin perjuicio de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

Para mayor información, puede consultar en el siguiente enlace [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). También puede contactar al delegado de protección de datos en [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), o en la C/ O'Donnell, 50 - Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, **“EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS”** por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI o facilitando su consulta.”

### **29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

Conformidad mensual de las facturas por el responsable del contrato designado por la Administración.

### **30.- Forma de recepción del contrato:**

Certificado de conformidad del responsable del contrato designado por la Administración

### **31- Plazo de garantía:**

No se establece.

Dada la naturaleza del contrato, éste se extinguirá por su mero cumplimiento al finalizar su ejecución.

**32.- Se cederán datos personales al contratista: NO.** Debido a que el presente contrato conlleva encargo de tratamiento de datos no resulta de aplicación el artículo 116 de la LCSP, por quedar excluido por lo dispuesto en el artículo 33.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.



## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a



lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el



A/SER-030720/2021

Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

**Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

**Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

**Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*



A/SER-030720/2021

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los





criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

**Cláusula 9.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera



A/SER-030720/2021

sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y



A/SER-030720/2021

al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**

requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

### **NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES TELEMÁTICAS.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el **SISTEMA DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**, para lo cual la empresa o su representante **DEBEN ESTAR DADOS DE ALTA EN ESE SISTEMA**.

### **TABLÓN DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.



**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **ANEXO V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en



A/SER-030720/2021

formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **ANEXO V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando **todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado**, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.**



A/SER-030720/2021

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **ANEXO VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de **100 trabajadores**, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

### **3. Garantía provisional. NO PROCEDE.**

### **4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**





A/SER-030720/2021

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **Anexo VIII** de este pliego.

#### **6.- Subasta electrónica. NO PROCEDE.**

#### **7.- Oposición expresa a la consulta de datos por medios electrónicos.**

En el caso de que el licitador no de su consentimiento para la consulta, por parte de la Administración, de sus datos por medios electrónicos, deberá adjuntar su oposición expresa ajustada al modelo del **Anexo VII** de este pliego.

#### **8.- Documentación a presentar en relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales:**

Los compromisos de disponibilidad indicados en el **apartado 7** de la cláusula 1 deberán manifestarse mediante una declaración responsable del licitador, en los términos del **ANEXO IX** de este pliego, cumplimentada en función de los lotes a que licite.

#### **B) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

**1. La proposición económica**, según el modelo establecido en el **ANEXO I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas** se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado**



A/SER-030720/2021

**9 de la cláusula 1.** Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, **se incluirá en esta misma propuesta económica la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos**, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

**2. La documentación que se especifica en el apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los **demás criterios de adjudicación**, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas. En el presente contrato deberán presentar la declaración responsable en los términos del **ANEXO I.1.BIS MODELO DE DECLARACION SOBRE CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**, no siendo precisa documentación adicional en esta fase.

### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.



A/SER-030720/2021

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, seguidamente, abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

#### **Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.



Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar.*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el



plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

## 1.- Capacidad de obrar.

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.



A/SER-030720/2021

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**



A/SER-030720/2021

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746



Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

No obstante, si el licitador está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, **deberá aportar una declaración responsable de vigencia de los datos** contenidos en el mismo, en los términos del **ANEXO X**. “Declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el registro de licitadores”.



Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Subasta electrónica: No procede.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

**12.- Pólizas de seguros.**

El licitador que ha presentado la oferta más ventajosa de cada lote presentará un certificado emitido por una Entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una **póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil del**



**contratista hasta 50.000.000,00 €, así como estar al corriente de pago de sus correspondientes primas.**

- 13.- Declaración** firmada por el representante legal de la empresa en la que se ponga de manifiesto **dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal**, con indicación del lugar desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Igualmente, en esta declaración figura el compromiso de cumplir con la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada inicialmente, para lo que se utilizará el modelo que figura en el **Anexo XI** de este pliego.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

**Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento** e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, **si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.**

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas,



A/SER-030720/2021

previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

##### **Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de



A/SER-030720/2021

las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**



A/SER-030720/2021

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento:

- El contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego. Esta declaración será requerida junto con el resto de documentación acreditativa de la capacidad para contratar que se recoge en la cláusula 15 de este pliego.
- Si así se requiere en el apartado 28 de la cláusula primera de este pliego, la firma del Anexo XII del mismo, “Encargo de tratamiento de datos personales”, se efectuará en el momento de la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.





A/SER-030720/2021

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.



A/SER-030720/2021

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*



A/SER-030720/2021

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 24. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.



**Cláusula 25.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato,



A/SER-030720/2021

la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

**Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la



A/SER-030720/2021

Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando



A/SER-030720/2021

obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.





A/SER-030720/2021

Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.



Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 31.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.



A/SER-030720/2021

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746

**Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

**Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.



A/SER-030720/2021

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de



A/SER-030720/2021

acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia



A/SER-030720/2021

del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:





Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.



A/SER-030720/2021

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**

**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.



**Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.



A/SER-030720/2021

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 32** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones



A/SER-030720/2021

tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

**Cláusula 41.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se



A/SER-030720/2021

declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.





A/SER-030720/2021

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.



A/SER-030720/2021

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
Fecha y firma.

Madrid, a fecha de firma.  
POR LA ADMINISTRACIÓN,  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Fdo.: Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**

### ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

#### SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVIDORES Y/O SERVICIOS ASOCIADOS (art. 122.2 LCSP):

☐ Van a ser subcontratados a la empresa ....., con CIF....., y sede social en ....., que reúne las condiciones de solvencia técnica o profesional necesarias para la ejecución de la subcontrata, quien ha asumido la obligación de respetar la normativa vigente europea de protección de datos personales.

☐ No van a ser subcontratados, estando todos los datos personales en servidores y espacios titularidad de la entidad declarante.

#### Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

#### Agencia Madrileña de Atención Social

1. Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

2. En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



## ANEXO I.1 BIS MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CRITERIOS EVALUABLES POR MEDIO DE APLICACIÓN DE FORMULAS

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre propio/ actuando en representación de (empresa)....., con NIF ..... domicilio en ..... calle/plaza ..... teléfono de contacto ....., en relación a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, conforme a la cláusula 1, apartado 9, punto 9.2, del presente pliego que rige la licitación del contrato denominado **“Servicio de transporte de usuarios de 11 centros de día en residencias de mayores, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (11 lotes)”**, **SE COMPROMETE** a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

### 9.2.1 ANTIGÜEDAD DE LOS VEHÍCULOS ADAPTADOS ADSCRITOS (hasta 24 puntos).

LOTE	VEHÍCULO	AÑO DE PRIMERA MATRICULACIÓN
Lote nº 1: Centro de día de la Residencia de Mayores Alcorcón (4 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
	Vehículo 3	
	Vehículo 4	
Lote nº 2: Centro de día de la Residencia de Mayores Arganda (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 3: Centro de día de la Residencia de Mayores Colmenar Viejo (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 4: Centro de día de la Residencia de Mayores Francisco de Vitoria (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 5: Centro de día de la Residencia de Mayores Gran Residencia (4 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
	Vehículo 3	
	Vehículo 4	
Lote nº 6: Centro de día de la Residencia de Mayores Manoteras (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 7: Centro de día de la Residencia de Mayores Reina Sofía (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 8: Centro de día de la Residencia de Mayores San Fernando (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 9: Centro de día de la Residencia de Mayores Santiago Rusiñol (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 10: Centro de día de la Residencia de Mayores Vallecas (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	
Lote nº 11: Centro de día de la Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón (2 Vehículos adaptados)	Vehículo 1	
	Vehículo 2	



### 9.2.2. HORAS DE FORMACIÓN DE LOS ACOMPAÑANTES DE RUTA (hasta 6 puntos). <sup>1</sup>

**Oferta de horas de formación con contenido referido a “Reanimación Cardiopulmonar y Primeros Auxilios” a todos los acompañantes de ruta del contrato**, en un plazo no superior a tres meses desde el comienzo del contrato, aportando certificado o diploma nominativo de una empresa de formación homologada. En el caso de producirse nuevas contrataciones para la ejecución del contrato, la formación del nuevo/a acompañante de ruta se realizará en el primer mes de incorporación.

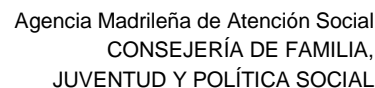
- ☐ **8 horas al año** por cada acompañante de ruta que prestará el servicio.
- ☐ **16 horas al año** por cada acompañante de ruta que prestará el servicio.

1. En el apartado 9.2.2. deberá marcar la casilla que corresponda. En caso de que no marcarse ninguna de las casillas o marcarse ambas, se entenderá que no se compromete a ofertar por el criterio en que se haya producido la incidencia, por lo que será calificado con 0 puntos en dicho criterio.

### Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

2. En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.





## ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Entidad que expide el certificado:	CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
NIF:	Número de certificado: ..... Importe nominal: ..... Importe de la garantía: ..... N° inscripción de la garantía: .....

Que a solicitud de .....(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL-CIF o NIF)..... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº ..... e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, (nº de valores) por un importe nominal de .....(CIFRA Y LETRA)..... Euros de .....(IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD EMISORA Y DE LA EMISIÓN/CLASE/CÓDIGO ISIN).....

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por importe de ..... Euros con un valor de realización de ..... Euros, en virtud de lo dispuesto por ....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes: .....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado ante .....(órgano que impone la constitución de la garantía).....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja de Depósitos, y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**

A/SER-030720/2021

entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes cláusulas:

- Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.
- El garantizado queda obligado a sustituir la garantía por otra de las recogidas en el artículo 3 del Reglamento de la Caja de Depósitos, aprobado por Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, con carácter previo a la amortización de los valores siempre que la garantía esté vigente.
- La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.
- Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.
- La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.
- El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: ..... de ..... de 2....

Fecha de vigencia de este certificado: ..... de ..... de 2....

Fecha de amortización de los valores: ..... de ..... de 2....

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia:	Fecha:	Nº de código:

Datos de contacto de la entidad:
Persona de contacto:
- Nombre: .....
- Correo electrónico: .....
- Número de teléfono: .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746



A/SER-030720/2021

### ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ..... en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csy](http://www.madrid.org/csy) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746

A/SER-030720/2021

## ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:  
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

## ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.



## Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo,



A/SER-030720/2021

no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia);



		Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

A/SER-030720/2021

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**



A/SER-030720/2021

**ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

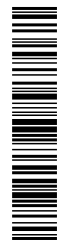
Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



A/SER-030720/2021

## ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio  
o en representación de la empresa ....., con NIF nº  
....., en calidad de ....., en relación con el contrato de  
.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En .....a ..... de .....de .....

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746

A/SER-030720/2021

**ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./D.<sup>a</sup> ....., con  
DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de  
....., al objeto de nuestra participación en el contrato de la Comunidad  
de Madrid .....

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en ..... a  
.... de ..... de .....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **088942521898782630746**

A/SER-030720/2021

**ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE POR LA QUE EL LICITADOR ADQUIERE EL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO LOS MEDIOS MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO.**

D./D.<sup>a</sup>....., con  
DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de<sup>1</sup>  
....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la  
Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

Esta empresa SE COMPROMETE expresamente a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes vehículos adaptados, distintos para cada lote, con las características definidas en las cláusulas tercera y séptima del pliego de prescripciones técnicas que rigen el contrato denominado **“Servicio de transporte de usuarios de 11 centros de día en residencias de mayores, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (11 lotes)”**:

**Lote nº 1: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Alcorcón.**

**CUATRO (4) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 2: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Arganda.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 3: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Colmenar Viejo.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 4: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Francisco de Vitoria.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



A/SER-030720/2021

**Lote nº 5: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Gran Residencia.**

**CUATRO (4) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 6: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Manoteras.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 7: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Reina Sofía.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 8: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores San Fernando.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 9: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Santiago Rusiñol.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 10: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Vallecas.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Lote nº 11: Servicio de transporte de usuarios al Centro de día de la Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón.**

**DOS (2) VEHÍCULOS ADAPTADOS DISTINTOS** de los adscritos a los demás lotes, según lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Fecha y firma del licitado. <sup>1</sup>**

1. En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

A/SER-030720/2021

## ANEXO X. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE  
n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con C.I.F.: ....., inscrita en el Registro de Licitadores  
de <sup>3</sup> ....., con el n.º ....., al objeto de participar en la contratación  
denominada **“SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS DE 11 CENTROS DE DÍA EN  
RESIDENCIAS DE MAYORES, ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN  
SOCIAL (11 LOTES)”** convocada por la Agencia Madrileña de Atención Social, bajo su personal  
responsabilidad,

### DECLARA:<sup>4</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

<sup>1</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>3</sup> Indíquese la Administración correspondiente

<sup>4</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

## ANEXO XI. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

D./Dña. ...., con NIF/NIE ..... en su calidad de representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

### DECLARA, bajo su responsabilidad:

Que la entidad....., se someterá a normativa vigente de protección de datos personales<sup>2</sup>, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento, identificado en el Anexo XII de “*encargo de tratamiento de datos*” del contrato de “**SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS DE 11 CENTROS DE DÍA EN RESIDENCIAS DE MAYORES, ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (11 LOTES)**”

### Respecto a la identificación de los subcontratistas del servicio de Servidores/asociados (art. 122.2 LCSP):

- ☐ No se van a subcontratar los servidores ni los servicios asociados a los mismos
- ☐ Se van a subcontratar los servidores y/o los servicios asociados a los mismos a los siguientes subcontratistas/subencargados:

⇒Nombre/Perfil del contratista 1 .....

⇒Nombre/Perfil del contratista 2 .....

⇒Nombre/Perfil del contratista 3.....

### Respecto a la ubicación de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP):

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en .....
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde .....
- ☐ Otros (especificar cuáles ...) .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asumo la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

A los efectos jurídicos, *Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.*

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firma

--

<sup>2</sup>el Reglamento UE 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (en lo sucesivo RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.



## ANEXO XII<sup>3</sup>. ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA EL “SERVICIO DE TRANSPORTE DE USUARIOS DE 11 CENTROS DE DÍA EN RESIDENCIAS DE MAYORES, ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (11 LOTES)”

### 1.-Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

La Agencia Madrileña de Atención Social proporcionará a la entidad adjudicataria los datos de carácter personal de los usuarios que sean indispensables para la correcta ejecución del servicio de transporte a los usuarios de los 11 centros de día de gestión pública anexos a las Residencias de Mayores de Alcorcón, Arganda del Rey, Colmenar Viejo, Francisco de Vitoria, Gran Residencia, Manoteras, Reina Sofía, San Fernando de Henares, Santiago Rusiñol, Vallecas y Villaviciosa de Odón adscritas a la Agencia Madrileña de Atención Social. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito a dicho servicio de la entidad adjudicataria.

### 2.- Identificación de los datos personales tratados y del colectivo afectado

#### Colectivo de titulares de los datos personales:

Usuarios de los Centros de día de las Residencias de Mayores de Alcorcón, Arganda del Rey, Colmenar Viejo, Francisco de Vitoria, Gran Residencia, Manoteras, Reina Sofía, San Fernando de Henares, Santiago Rusiñol, Vallecas y Villaviciosa de Odón, que hagan uso del servicio de transporte y sus familiares.

#### Datos personales tratados y generados por causa del tratamiento:

\*\*\*DATOS IDENTIFICATIVOS, de CONTACTO, nombre, apellidos, teléfono, dirección.

### 3.- Elementos del tratamiento y soportes de los datos y la información

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input checked="" type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Comunicación bidireccional responsable/encargado:
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Intercocexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (duración del contrato)	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Devolución AMAS

<sup>3</sup> Si como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario la modificación de este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En todo caso se emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento



A/SER-030720/2021

Soportes y Medidas Técnicas en la que se desarrollarán los tratamientos de datos del adjudicatario hasta la finalización del contrato: serán propiedad del AMAS

Los datos personales facilitados por el Responsable de tratamiento, así como los que directamente recabe de los usuarios o familiares, serán tratados en los sistemas de información propiedad del adjudicatario, SIN PODER EXTRAER NINGÚN DATO PERSONAL, INFORMACIÓN O SOPORTE.

#### 4.- Disposición relativa a las medidas de seguridad en los equipos propiedad del ADJUDICATARIO

En cumplimiento del artículo 32 del RGPD así como de la D. Adicional 1ª de la Ley Orgánica 3/2018, de PDP y GDD, deberán ser protegidos con los niveles máximos, conforme a las medidas establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS): (Real Decreto Real Decreto 3/2010, de 8 de enero: **nivel de seguridad Básico**).

**Respecto a la subcontratación de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP)** Se autoriza, previa comunicación (márquese únicamente si procede):

- ☐ Subcontratación de servidores
- ☐ Subcontratación de servicios accesorios (tránsito)
- ☐ Otros (especifíquese) .....

#### 5.- Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario, debe de:

☒ Devolver al AMAS todos los datos de carácter personal de los usuarios, junto con los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y la entrega material del resto de los soportes (papel, cd...). No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

☒ Certificar, mediante una declaración responsable de su representante legal) por escrito que ha procedido al borrado y/o a la destrucción. Sólo podrá mantener una copia seudonimizada y/o en su caso minimizada, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

El Responsable del tratamiento  
(representante del O.A AMAS )

El Encargado del tratamiento

Fdo.:

Fdo.:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889425241898782630746**

**ANEXO XII BIS Información sobre Protección de Datos⇒ CONTRATACIÓN PÚBLICA** Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA (SGT)
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

**1. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

- CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:  
Tramitación, adjudicación de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial de Administraciones Públicas.

**2. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**3. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

**4. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

**5. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas.

**6. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Órganos de esta administración para la tramitación. Entidades Financieras. En su caso, otras administraciones, Tribunal de cuentas para la comprobación.

**7. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable

**8. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**9. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, económicos y/o financieros.

**10. Fuente de la que procedan los datos.**

El propio interesado

**11. Información adicional.**

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información sobre el Registro de Actividades.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889425241898782630746