



DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente **A/SER-030720/2021.**

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 16 de febrero de 2022, solicitar al licitador **AUTOCARES AGRUPABUS, S.L.**, la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para la adjudicación del **Lote 11** del contrato titulado: **“Servicio de transporte de usuarios de 11 centros de día en residencias de mayores, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (11 lotes)”**, **A/SER-030720/2021**

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

El licitador no aporta documentación acreditativa de su objeto social.
Para subsanarlo, deberá presentar:

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 20 de febrero de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado **“Aportación de documentos”**.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado **“Acceso al Servicio”**, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

