

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente **A/SER-030720/2021.**

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 14 de enero de 2022, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para la adjudicación del contrato titulado: **“Servicio de transporte de usuarios de 11 centros de día en residencias de mayores, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (11 lotes)”**, A/SER-030720/2021

LICITADORA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
Lote 2: UTE AUTOCARES ALONSO E HIJOS, S.L. y RJ AUTOCARES, S.L. (UTE ARGANDA)	-No presenta la declaración firmada por el representante legal, identificando los vehículos que adscribe a cada lote, en la que figure matrícula, marca y modelo de cada vehículo y el número máximo de plazas de la tarjeta ITV. -Para subsanarlo, deberá presentar la citada declaración firmada por los representantes de ambos miembros de la UTE.
Lote 4: MARIA ALEJANDRA FRAILE ARROYO	-Presenta un resguardo de constitución de garantía por un importe incorrecto. -Para subsanarlo, deberán presentar resguardo de haber constituido la garantía definitiva en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, en el que conste el NIF del licitador, por importe de 6.776,00 euros.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 20 de enero de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

