

NÚMERO: 616 / 2021

Unidad Administrativa
Área de Gestión de la Contratación**Exp.: ECON/00025/2021**

Resolución de la *Consejera-Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, por la que se inicia el expediente de contratación denominado: **"DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL ESCRITORIO JUDICIAL - FASE I" QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)**

De conformidad con lo que establece el *Artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*, en uso de las atribuciones que me han sido conferidas de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, y a la vista de la propuesta de contratación efectuada por la *Dirección de Servicios a Consejerías de Presidencia, Justicia e Interior; y Administración Local y Digitalización*.

RESUELVO

Autorizar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación del **servicio** denominado **"DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL ESCRITORIO JUDICIAL - FASE I" QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)**, cuyo presupuesto máximo de licitación asciende a **801.116,80- euros, IVA incluido**.

Motivación de la necesidad del contrato:

A Madrid Digital le corresponde proporcionar los servicios TIC asociados a la Administración de Justicia, entre los que se engloban nuevos retos tecnológicos recogidos en la Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación en la Administración de Justicia y la Ley 42/2015, que reforma la Ley de Enjuiciamiento Civil. La Comunidad de Madrid se encuentra inmersa en un proyecto de implantación y modernización progresiva de nuevos sistemas de tramitación electrónica y de interoperabilidad para garantizar la evolución e implantación final del Expediente Judicial Electrónico completo.

En la evolución hacia el Expediente Judicial Electrónico se han conseguido importantes hitos, en lo referente a comunicaciones telemáticas, firma electrónica, visor del expediente judicial, implantación del puesto en movilidad, etc. Pero es necesario incorporar funcionalidades propias orientadas al trabajo de los profesionales de la Justicia de la Comunidad de Madrid, para dotarles, a través tecnologías innovadoras, de nuevas capacidades aplicadas al Expediente Judicial.

La Instrucción Digital de 10 de diciembre de 2018 del Consejo General del Poder Judicial, relativa a la obligatoriedad para jueces y magistrados del empleo de medios informáticos, establece un conjunto de requerimientos funcionales y tecnológicos que permitan al juez o magistrado realizar su trabajo de forma eficiente y segura, aprovechar las ventajas de las nuevas tecnologías, reducir las probabilidades de error, y mejorar en definitiva el funcionamiento de la Administración de Justicia.

Por su parte, en el Pleno del 16 de junio de 2020 el Consejo General del Poder Judicial se aprobó el plan de choque para la reactivación de la Justicia tras el estado de alarma declarado como consecuencia de la pandemia de la Covid-19, que incluye un conjunto de medidas procesales, organizativas y tecnológicas con el objetivo de proporcionar a los Jueces y Magistrados un escenario fiable para la vuelta a la normalidad, con mecanismos que les permitan afrontar con menor dificultad el incremento de las cargas de trabajo al que tendrán que hacer frente.

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos marcados por dicha legislación y por el Consejo General del Poder Judicial y, con el objetivo de impulsar la implantación completa de Expediente Judicial, la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior ha incluido dentro de su plan estratégico de la legislatura el proyecto de "Diseño, desarrollo e implantación de un Escritorio Digital específico para Jueces, Magistrados, Letrados de la Administración de Justicia (LAJ) y Fiscales", que les permita acceder con facilidad a todas las aplicaciones y medios necesarios para trabajar con agilidad y dinamismo en un entorno de papel cero.

Por todo ello, son necesarias las tareas de desarrollo, implantación, formación, soporte y mantenimiento del escritorio judicial por parte de la Agencia y requieren de personal experto con amplio conocimiento específico.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **123962513902/583881541**

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Madrid, a fecha de firma
LA CONSEJERA-DELEGADA

