

Memoria justificativa de la necesidad

**“DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL ESCRITORIO JUDICIAL
- FASE I”, QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL
(FEDER)”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12764443276755801177**



**INFORME RAZONADO JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DENOMINADO
"DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, FORMACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL
ESCRITORIO JUDICIAL - FASE I" QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO
DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER), A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **Madrid Digital**), según se establece en la *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignadas, entre otras funciones (*Artículo 10. Tres*) la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos.

En concreto, es competencia de Madrid Digital la prestación, entre otros, de los siguientes servicios para la Comunidad de Madrid:

- La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.

El 1 de Julio de 2002, tras la entrada en vigor del Real Decreto 600/2002, fueron traspasados a Comunidad de Madrid las funciones y servicios del Estado relativas a la provisión de los medios materiales y económicos necesarios para el funcionamiento de la Administración de Justicia a los Órganos Jurisdiccionales que tenían competencia territorial en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

A partir de la mencionada fecha y en virtud de las competencias transferidas, a Madrid Digital le corresponde dotar a la Administración de Justicia de la Comunidad de Madrid de los medios que sean precisos para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información.

En el ejercicio de dichas competencias, la Comunidad de Madrid, a través de Madrid Digital, ha proporcionado a todos los órganos judiciales un sistema propio de Información Judicial, IusMadrid, alcanzando el objetivo de dotar a la Administración de Justicia de un sistema de gestión procesal único e integrado dirigido especialmente a gestores y tramitadores.

Con objeto de garantizar los nuevos retos tecnológicos recogidos en la *Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación en la Administración de Justicia* y en la *Ley 42/2015*, que reforma la Ley de Enjuiciamiento Civil, la Comunidad de Madrid se encuentra inmersa en un proyecto de implantación y modernización progresiva de nuevos sistemas de tramitación electrónica y de interoperabilidad para garantizar la evolución e implantación final del Expediente Judicial Electrónico completo.

En la evolución hacia el Expediente Judicial Electrónico se han conseguido importantes hitos, en lo referente a comunicaciones telemáticas, firma electrónica, visor del expediente judicial, implantación del puesto en movilidad, etc. Pero es necesario incorporar funcionalidades propias orientadas al trabajo de los profesionales de la Justicia de la Comunidad de Madrid, para dotarles, a través tecnologías innovadoras, de nuevas capacidades aplicadas al Expediente Judicial.

La *Instrucción Digital de 10 de diciembre de 2018 del Consejo General del Poder Judicial*, relativa a la obligatoriedad para jueces y magistrados del empleo de medios informáticos, establece un conjunto de requerimientos funcionales y tecnológicos que permitan al/a la juez/a o magistrado/a realizar su trabajo de forma eficiente y segura, aprovechar las ventajas de las nuevas tecnologías, reducir las probabilidades de error y mejorar en definitiva el funcionamiento de la Administración de Justicia.



Requiere la puesta a disposición del juez de un espacio de trabajo en el que pueda gestionar un Expediente Judicial de forma cómoda, sencilla, rápida e integrada, en la misma herramienta o desde la misma herramienta, sin necesidad de cambios de aplicación. El acceso al Expediente Judicial deberá ser posible en cualquier momento y sin restricción de ningún tipo en cuanto a tiempo o lugar.

El *Real Decreto Ley 16/2020, de 28 de abril, de medidas procesales y organizativas para hacer frente a la Covid-19 en el ámbito de la Administración de Justicia*, en su capítulo tercero establece medidas organizativas y tecnológicas para favorecer la presencia telemática y agilizar los procesos de ordenación del Expediente Judicial, así como en sus disposiciones finales, la modificación de la *Ley 18/2011*, que resultan en nuevas necesidades para mejorar la eficacia de las herramientas técnicas puestas a disposición de los Órganos Judiciales en general, y de Jueces y Magistrados de modo especialmente destacado.

Por su parte, en el *Pleno del 16 de junio de 2020 el Consejo General del Poder Judicial* se aprobó el plan de choque para la reactivación de la Justicia tras el estado de alarma declarado como consecuencia de la pandemia de la Covid-19, que incluye un conjunto de medidas procesales, organizativas y tecnológicas con el objetivo de proporcionar a los Jueces y Magistrados un escenario fiable para la vuelta a la normalidad, con mecanismos que les permitan afrontar con menor dificultad el incremento de las cargas de trabajo al que tendrán que hacer frente. Entre ellas se incluye impulsar el cumplimiento de los acuerdos ya aprobados por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión de fecha 22 de noviembre de 2018, *Instrucción Digital 1/2018*, relacionados con el "puesto de trabajo del Juez".

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos marcados por dicha legislación y por el Consejo General del Poder Judicial y, con el objetivo de impulsar la implantación completa de Expediente Judicial, la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior ha incluido dentro de su plan estratégico de la legislatura el proyecto de "*Diseño, desarrollo e implantación de un Escritorio Digital específico para Jueces, Magistrados, Letrados de la Administración de Justicia (LAJ) y Fiscales*", que les permita acceder con facilidad a todas las aplicaciones y medios necesarios para trabajar con agilidad y dinamismo en un entorno de papel cero.

El Escritorio Judicial de la Comunidad de Madrid se plantea como una herramienta dinámica, intuitiva, auto-explicativa, avanzada, de altas prestaciones y que centralice todas las tareas que realizan los profesionales de la Justicia en su jornada de trabajo habitual.

La construcción se desarrollará mediante metodologías ágiles que permitan responder de una manera ágil e incremental a las necesidades de los magistrados y letrados de la Administración de Justicia (LAJ), usuarios clave en el funcionamiento de los juzgados, por lo que es fundamental la transformación de su modo de trabajo.

En cuanto a la experiencia de usuario, el objetivo es que desde un único espacio de trabajo se puedan realizar de una manera fácil y rápida todas las actividades diarias. Se pretende mejorar la comunicación y modo de trabajo digital, lo cual es necesario para conseguir una Justicia más ágil. La clave es que la adopción de la herramienta se realice de manera natural.

En cuanto a la tecnología, el objetivo es ir integrando en el Escritorio Judicial herramientas de búsquedas inteligentes e identificación de hallazgos con técnicas de inteligencia artificial.

Todo ello está orientado al objetivo final de avanzar en la transformación digital en los Órganos Judiciales.

Dada la amplitud de funcionalidades que se requiere incluir en el Escritorio Judicial, así como su complejidad, se ha decidido dividir su desarrollo e implantación en varias fases, siendo objeto del presente contrato la primera de ellas.

Por todo lo anteriormente expuesto, es necesaria la contratación del desarrollo e implantación de la primera fase del Escritorio Judicial que facilite a los profesionales de la Justicia su trabajo diario y les permita centralizar y realizar todas sus tareas de manera eficiente y en movilidad, sin restricción de lugar y tiempo.



Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proceder a la contratación de los servicios requeridos, atendiendo a la especificidad de los mismos, y la necesidad de abordarlos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios necesarios para el desarrollo, implantación, formación, soporte y mantenimiento del Escritorio Judicial para la administración de Justicia en la Comunidad de Madrid - Fase I, de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y sus Anexos.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTIÚN MESES**, comprendidos entre el **1 de marzo de 2022 y el 30 de noviembre de 2023**.

IMPORTE MÁXIMO DEL CONTRATO

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **OCHOCIENTOS UN MIL CIENTO DIECISÉIS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (801.116,80- €) IVA incluido**, según el siguiente desglose:

Servicios	Año 2022	Año 2023	Totales
Servicios de Cuota Fija	37.120,00 €	68.160,00 €	105.280,00 €
Servicios Bajo Demanda	44.160,00 €	132.480,00 €	176.640,00 €
Servicios por hitos	210.560,00 €	169.600,00 €	380.160,00 €
Base Imponible	291.840,00 €	370.240,00 €	662.080,00 €
IVA 21%	61.286,40 €	77.750,40 €	139.036,80 €
Importe Total, IVA Incluido	353.126,40 €	447.990,40 €	801.116,80 €

Algunos de los servicios que constituyen el objeto del contrato podrán ser financiados por fondos FEDER, a continuación se indican aquellos susceptibles de este tipo de financiación:

Servicios	Totales (IVA no incluido)	Financiable FEDER
S1 - Gestión del servicio	72.000,00 €	SI
S2 - Desarrollo y puesta en producción del escritorio judicial	380.160,00 €	SI
S3 - Apoyo a la implantación y formación a usuarios	122.880,00 €	SI
S4 - Soporte y mantenimiento correctivo	33.280,00 €	NO
S5 - Mantenimiento Evolutivo	53.760,00 €	NO
Importe Total, IVA no Incluido	662.080,00 €	



FINANCIACIÓN	Totales (IVA no incluido))	% Financiable FEDER
Importe Total Financiable FEDER	575.040,00 €	87%
Importes Totales NO Financiable FEDER	87.040,00 €	13%
Importe Total, IVA no Incluido	662.080,00 €	100 %

Parte de este contrato podrá ser cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dentro de su Programa Operativo 2014-2020, o Programa Operativo 2021-2027, en función de la disponibilidad de fondos de dichos Programas:

- **Eje prioritario EP2:** Mejorar el uso y calidad de las tecnologías de la información y de la comunicación y el acceso a las mismas
- **Objetivo temático OT2:** Mejorar el uso y calidad de las tecnologías de la información y de la comunicación y el acceso a las mismas
- **Prioridad de inversión 2c:** El refuerzo de las aplicaciones de las tecnologías de la información y de la comunicación para la administración electrónica, el aprendizaje electrónico, la inclusión electrónica, la cultura electrónica y la sanidad electrónica
- **Objetivo específico OE 2.3.2. (020C2):** Reforzar el e-gobierno, e-cultura y la confianza en el ámbito digital
- **Actuación 2.3.2.08:** Servicios para la e-Justicia

*La Directora de Servicios a Consejerías de Presidencia,
Justicia e Interior; y Administración Local y Digitalización*

Fdo.: Mercedes Cuesta Gallardo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12764443276755801177**