

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000025/2021

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**

**TÍTULO DEL CONTRATO: DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL ESCRITORIO JUDICIAL
- FASE I, QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL (FEDER)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 18 de febrero de 2022, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a la empresa que a continuación se indica, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

AVALON TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION S.L.

Deberán presentar un documento de compromiso en el que señalen lo siguiente:

- Que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en la Cláusula 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Que de resultar adjudicatario del contrato, la/s Factoría/s de Servicios que pondrá a disposición de la Agencia para la realización de los servicios requeridos reúne/n las características mínimas que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 24 de febrero de 2022** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **"Gestiones y trámites"** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>) –

Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández

