



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE  
CRITERIOS DEL PROGRAMA DE USO PÚBLICO, EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN  
AMBIENTAL VALLE MEDIO DEL LOZOYA  
(CONTRATO DE SERVICIOS)**

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código según de verificación:

**PRESUPUESTO: 494.063,06 €**

**PROGRAMA: 456A**

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 22709**

**CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC**

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE USO PÚBLICO, EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL VALLE MEDIO DEL LOZOYA (CONTRATO DE SERVICIOS)**

### **1º.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de uso público, educación y sensibilización ambiental valle medio del Lozoya.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- El diseño e implementación por un equipo técnico especialista del programa de uso público, educación y sensibilización ambiental valle medio del Lozoya, de acuerdo a los objetivos expuestos en el punto 5, los programas citados en el punto 6.1 y las actuaciones descritas en el punto 6.3
- La conservación, mantenimiento y custodia del Centro de educación ambiental Valle del Lozoya, en Garganta de los Montes, sus recursos y equipamientos, descritos en el punto 4, conforme a las actuaciones descritas en el punto 6.3
- La gestión del Centro en los términos previstos en el punto 6.2

### **2º.- NORMATIVA APLICABLE**

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

### **3º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN**

Se seguirán las directrices que se estipulan en el presente Pliego y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

Para el seguimiento y control del cumplimiento del presente pliego, el Área de Educación Ambiental de la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura) designará un Responsable del contrato.

### **4º.- ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO**

La Comunidad de Madrid dispone de una Red de Centros de educación ambiental donde se desarrollan programas de educación y sensibilización ambiental. Entre ellos figura el Centro de educación ambiental Valle del Lozoya en el Km 3,300 de la carretera M-604 en la localidad de El Cuadrón, en el término municipal de Garganta de los Montes. Se accede a esta carretera desde el Km 69 de la A-1, Autovía del Norte (Madrid-Burgos).

El edificio está situado en la calle de las Eras, número 2, de El Cuadrón y consta de dos plantas: una baja de 157 m<sup>2</sup> y otra alta de 65 m<sup>2</sup>. En el interior del edificio, en la planta baja, se encuentran una zona de atención y recepción de visitantes; sala de exposiciones y conferencias; zona de información y promoción turística; estancia de trabajo para personal; almacén para el banco de semillas; aseos y cuarto de calderas. En la segunda planta, se dispone de sala de exposiciones y sala de coworking/biblioteca.

El Centro se encuentra en un enclave estratégico en el acceso al valle alto del Lozoya a través de la carretera M-604. Esta ubicación supone una oportunidad para la coordinación y ejecución de actuaciones que contribuyan a potenciar la oferta de actividades de educación y sensibilización ambiental y a ordenar el uso público en el territorio.

Está adherido a Ciclamadrid como centro de bicicleta de montaña; se encuentra al inicio del camino natural del valle del Lozoya, ruta acondicionada para la práctica del senderismo y bicicleta que recorre en el valle alto del Lozoya, permitiendo un recorrido por las poblaciones que se asientan en el valle, tanto en dirección a Rascafría, como con su conexión con Buitrago del Lozoya; dispone de equipos y medios necesarios para desarrollar la labor de recepción y atención presencial de visitantes e información telemática

Todo ello ofrece las condiciones apropiadas para la realización de las actuaciones objeto de este pliego (uso público, educación y sensibilización ambiental) como centro de referencia y dinamizador del valle medio del Lozoya.

Los medios materiales disponibles en el Centro se relacionan en el inventario que se proporcionará al adjudicatario y que se entregará, junto a las llaves del Centro, una vez formalizado el contrato.

## **5º.- OBJETIVOS**

### **5.1. Objetivos generales de los programas de la Red de Centros de educación ambiental**

- Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales
- Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global, potenciar los comportamientos y capacidades orientados a la resolución de los problemas que puedan originar
- Fomentar la participación activa y responsable en los aspectos ambientales de nuestro entorno
- Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos
- Impulsar prácticas y comportamientos de sostenibilidad ambiental, fomentando la participación activa y responsable de todos los ciudadanos en los aspectos ambientales de nuestro entorno

### **5.2. Objetivos de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid**

- Mostrar, poner en valor y contribuir a la conservación del patrimonio natural y cultural del entorno de los Centros. Servir de Centros de visitantes de los espacios naturales en los que se ubiquen.
- Ofrecer a la población local información veraz y actualizada sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
  - Conocer los recursos del territorio e impulsar un modelo de desarrollo ambiental, social y económicamente sostenible.
  - Hacer compatibles las prácticas tradicionales del territorio con otros usos.
  - Detectar nuevos nichos de empleo verde vinculados al territorio.
- Ofrecer a los visitantes no locales información sobre cada territorio, incidiendo en:

- El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior.
  - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento.
  - El fomento de actitudes y comportamientos adecuados al lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las turísticas y de ocio.
  - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc.).
- Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles.
  - Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo que, adecuadamente canalizado, permita disfrutar del medio natural (en las diferentes actividades de uso público desarrollados en la zona) de una manera sostenible.
  - Promover iniciativas y prácticas ambientalmente sostenibles que impulsen la actividad económica y la generación de empleo.
  - Contribuir a reforzar el cumplimiento de los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible) en nuestra región.

### **5.3. Objetivos específicos del Centro de educación ambiental Valle del Lozoya**

- Apoyar la ordenación del uso público en el valle del Lozoya, en coordinación con las entidades locales y los gestores del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama
- Promover el conocimiento y puesta en valor los recursos naturales, culturales e históricos de la Sierra Norte en general y del valle medio del Lozoya en particular (biodiversidad, ecosistemas, paisaje, usos tradicionales, patrimonio cultural, etc.), dando a conocer las actuaciones de gestión necesarias para su conservación.
- Dar a conocer la Red Natura 2000 a través del estudio y exploración de la Zona Especial de Conservación “Cuencas del río Lozoya y Sierra Norte” y la Zona de Especial Protección para las Aves Alto Lozoya”.
- Colaborar en iniciativas dirigidas a la conservación de especies de fauna silvestre y su compatibilidad con los usos ganaderos y rurales del valle medio del Lozoya.
- Contribuir al desarrollo local basado en el aprovechamiento sostenible del patrimonio natural y cultural de la Sierra Norte, dinamizando a su población y promoviendo actividades de formación, sensibilización y promoción ambiental.
- Colaborar de forma activa en la realización y promoción de iniciativas que impulsen la actividad económica y la generación de empleo verde en los municipios integrados en su área de actuación.
- Fomentar hábitos de comportamiento cívico y responsable respecto al medio. Ofrecer posibilidades de uso y disfrute de los recursos del Centro y de su entorno que sean respetuosas con los valores del medio y compatibles con su conservación.
- Favorecer la aproximación y coordinación entre las necesidades de la población local, las expectativas de los visitantes y una gestión adecuada del territorio.

- Colaborar en el desarrollo de acciones promovidas por agentes sociales locales contra el despoblamiento de la Sierra Norte.

## 6º.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

### 6.1. Programas y destinatarios

Teniendo en cuenta los destinatarios a los que se dirige, se establecen tres programas específicos a desarrollar:

- **Programa para el sistema educativo.** Dirigido a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid con el fin de facilitar la realización de actividades de educación y sensibilización ambiental, que sirvan de apoyo al desarrollo del currículo escolar de los centros educativos participantes. Se concibe como un programa de formación de formadores.
- **Programa para la dinamización de la economía sostenible local.** Realizado en colaboración con las entidades locales, dirigido a los habitantes, grupos, asociaciones y entidades de los municipios del valle alto y el valle medio del Lozoya con el fin de generar nuevos espacios y cauces para su participación.
- **Programa para público general.** Dirigido a un público heterogéneo, que visita ocasionalmente el valle medio del Lozoya, fundamentalmente en fin de semana o días festivos, con el fin de favorecer el conocimiento, conservación y disfrute del patrimonio natural y cultural de este territorio. Se realizará en coordinación con las entidades locales y gestores del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.

### 6.2. Gestión del Centro

#### 6.2.1. Consideraciones generales

La gestión del Centro será coherente con los objetivos del programa. Se prestará especial atención a los adecuados consumos de energía eléctrica y agua; a la reducción en la generación de residuos, a la correcta gestión de los residuos generados y a la compra responsable de suministros.

#### 6.2.2. Horario de apertura

El horario de apertura al público del Centro Valle del Lozoya se establece en el apartado 2.3. Aspectos de carácter administrativo del régimen jurídico del servicio.

La empresa adjudicataria podrá ampliar el horario de apertura del Centro Valle del Lozoya antes citado, para el desarrollo de actividades del programa. Así, se podrán ampliar los horarios de atención y realización de actividades con público si se considera conveniente para cumplir los objetivos del programa. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que el Centro debe permanecer abierto al público.

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación, al menos, del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante y cuantas modificaciones en los mismos se produzcan.

#### 6.2.3. Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de educación ambiental de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura mediante:

- La asistencia a reuniones periódicas de Coordinación convocadas por el Área de Educación Ambiental (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales)
- La difusión dentro de la Red de información de interés sobre el desarrollo del Programa

- La difusión de los programas y actividades del resto de los Centros de la Red
- La colaboración en el desarrollo de actividades de interés para el programa promovidas por otros Centros de la Red
- La puesta a disposición de la Red de recursos de educación ambiental. Asimismo, los Centros podrán disfrutar en préstamo temporal de recursos de la Red. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos en su recogida y devolución, así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado
- La coordinación con la Red en materia de encuestas, evaluaciones, datos de participación, indicadores, etc. que permita un análisis común del desarrollo de los programas en los distintos Centros de la Red

Se apoyará la divulgación de actuaciones promovidas por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales) una copia en formato electrónico (y otra copia en papel si así lo requiere el Responsable del contrato) del material elaborado en el desarrollo del programa para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.

### **6.3. Actuaciones a desarrollar**

#### **6.3.1. Consideraciones generales**

Las actuaciones que se lleven a cabo, en el marco del Programa, mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público y, en general, las directrices, buenas prácticas y orientaciones expuestas en el Plan de gestión de los espacios protegidos Red Natura 2000: “Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya” y de la “Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte”; así como otras disposiciones de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura y Sostenibilidad o normas que resulten de aplicación, especialmente en lo referente a la implementación de los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible) en nuestra región.

Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos elaborados en la ejecución del programa serán propiedad de la Comunidad de Madrid, quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El Área de Educación Ambiental (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales) recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.

No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización de la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura).

#### **6.3.2. Información y atención a los visitantes**

Se ofrecerá un servicio de información durante el horario de apertura del Centro basado en la atención presencial y personalizada a los visitantes y en la utilización del teléfono y correo electrónico como posibles medios y canales de comunicación para facilitarla.

Se acondicionará un punto de información específico en el Centro destinado a la recepción de visitantes. Se habilitará una sala donde se pueda poner a disposición del visitante la documentación divulgativa y técnica disponible para su consulta (publicaciones, cartografía, folletos divulgativos, audiovisuales, etc.).

En el marco del programa se elaborará un documento con carácter informativo y divulgativo sobre prácticas ejemplares para la conservación de la biodiversidad en entornos urbanos y periurbanos.



Se preparará y se pondrá a disposición de los visitantes, como mínimo, la siguiente información y documentación:

- La Red Natura 2000 en la Comunidad de Madrid. Plan de Gestión de la “Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya” y de la “Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte”
- El patrimonio natural y cultural tangible e intangible de la Sierra Norte
- Valores culturales, etnológicos, antropológicos y biológicos relacionados con el lobo. El papel de la ganadería en el paisaje y la sociedad rural de la Sierra Norte
- La oferta de equipamientos y actividades (ambientales, culturales, tiempo libre, ocio en la naturaleza, educación ambiental...) y servicios (turísticos, de ocio...) con objeto de redistribuir la afluencia de público y servir de alternativa al uso público en el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama
- Iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales...) existentes en el ámbito territorial de la Sierra Norte
- Proyectos, programas, campañas, iniciativas y actuaciones en general promovidas por la Comunidad de Madrid relacionados con la gestión de la Red Natura 2000, el desarrollo rural, la protección, conservación y restauración del patrimonio natural, la educación ambiental, la ordenación de recursos naturales, la calidad ambiental y el desarrollo local sostenible
- La Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible. 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Comunidad de Madrid

Se informará, igualmente, de otras actividades y servicios de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura relacionadas con programas de educación y sensibilización ambiental, campañas específicas, actuaciones proyectadas y en desarrollo en la Comunidad de Madrid y actuaciones de la Red de Centros.

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid, será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro de educación ambiental.

Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes.

Corresponderá a la empresa contratista atender las solicitudes de información y gestión de las reservas para participar en el programa de educación y sensibilización ambiental.

### **6.3.3. Programa para el Sistema Educativo**

#### **6.3.3.1. Centros educativos locales**

Se diseñarán e implementarán programas de educación y sensibilización ambiental adaptados a cada nivel educativo, con actividades secuenciadas que sirvan de apoyo al desarrollo del currículo escolar de los centros escolares de los municipios de La Acebeda, El Berrueco, Braojos, Buitrago del Lozoya, La Cabrera, Canencia, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya, Gascones, Horcajo, Lozoyuela-Navas-Siete Iglesias, Piñuécar, Puentes Viejas, Roblegordo, La Serna, Somosierra, Valdemanco y Villavieja del Lozoya.

La atención a estos grupos educativos se realizará en el Centro Valle del Lozoya (Garganta de los Montes), en enclaves naturales del valle medio del Lozoya y en los propios centros educativos, de manera que se pueda facilitar y potenciar su participación.

Se prestará especial atención a la realización de acciones de formación del profesorado; a la preparación previa y al trabajo posterior en el centro educativo participante; a la ratio de participantes por educador ambiental; a la coordinación con los programas educativos de los centros participantes.

Los contenidos, conformes a los currículos de los diferentes niveles educativos, versarán sobre algunas de las siguientes temáticas:

- Biodiversidad en espacios naturales del valle medio del Lozoya; procesos ecológicos
- Cambio climático
- Consumo y recursos naturales

Además de la adquisición de conocimientos, se debe propiciar entre los participantes un cambio de actitudes y comportamientos.

Se pondrá a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la actividad y en su caso de la visita al Centro o espacio natural en el cual se desarrollará. Se facilitará a los participantes el material didáctico preciso para el satisfactorio desarrollo de la actividad.

Se prestará especial atención a los centros de necesidades educativas especiales.

#### **6.3.3.2. Centros educativos no locales**

Se diseñarán e implementarán programas de educación y sensibilización ambiental, adaptados a los niveles educativos de infantil, primaria y secundaria, que permitan a los participantes adquirir conocimientos, al mismo tiempo que se fomenta un cambio de actitudes y comportamientos.

Los contenidos, conformes a los currículos de los diferentes niveles educativos, versarán sobre algunas de las siguientes temáticas:

- Biodiversidad y procesos ecológicos en espacios naturales del valle medio del Lozoya
- Gestión forestal sostenible en el valle medio del Lozoya

Además de la adquisición de conocimientos, se debe propiciar entre los participantes un cambio de actitudes y comportamientos.

Se pondrá a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad, a través del trabajo previo y posterior en su centro educativo.

Se facilitará a los participantes el material didáctico preciso para el satisfactorio desarrollo de la actividad.

#### **6.3.4. Programa de dinamización de la economía sostenible de la población local**

##### **6.3.4.1. Realización de actividades con agentes locales**

Actuando como Centro de recursos, se programarán, junto con los agentes locales interesados (corporaciones locales, organismos, asociaciones, colectivos, empresarios, población local...) diversas actividades con el fin de:

- Apoyar la ordenación del uso público en el valle del Lozoya
- Dar a conocer la Comarca de la Sierra Norte y en concreto el valle medio del Lozoya, sus valores y recursos; su patrimonio natural, cultural y etnográfico; y los problemas ambientales más relevantes que afectan a este territorio.
- Divulgar nuevas fórmulas de economía sostenible vinculadas al entorno.
- Promover iniciativas ambientales que impulsen la actividad económica y la generación de empleo. En este sentido, se realizarán acciones que contribuyan a:
  - Desarrollar actividades vinculadas al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la zona (agrícolas, ganaderos, forestales, etc.).
  - Promocionar el turismo responsable y sostenible.
  - Promocionar bienes y servicios ambientales y culturales.
  - Mejorar la competitividad de los sectores productivos locales.



- Revalorizar los activos ambientales, para difundir los mismos como un referente de ocio.
- Apoyar la promoción de actividades locales sostenibles medioambientalmente.

Para la promoción de la Comarca de la Sierra Norte y en concreto del valle medio del Lozoya, se prepararán actividades de educación y sensibilización ambiental específicas con motivo de la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental o cultural.

Se definirán los servicios y se detallarán las herramientas tecnológicas aplicables para la implementación de un modelo de planificación y gestión inteligente del uso público en el valle medio del Lozoya.

Se programarán iniciativas de participación social en las que los voluntarios (fomentando especialmente la participación de los Amigos del Centro), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección del valle medio del Lozoya.

Se dedicará especial atención a la preparación de un plan de actividades específicas para personas con discapacidad, en el cual se considere como objetivo prioritario su integración socio-laboral.

#### **6.3.4.2. Acciones dinamizadoras que favorezcan el desarrollo rural**

Diseño e implementación de acciones para adquirir o ampliar conocimientos y habilidades en materia de desarrollo rural al objeto de:

- Revalorizar los activos medioambientales, mediante el impulso de actividades vinculadas al desarrollo agroforestal, artesanía, servicios, cultura y turismo responsable, conservación de los recursos naturales y de la biodiversidad, contemplando conjuntamente las potencialidades de los diferentes sectores con un enfoque integral y multisectorial.
- Propiciar espacios de encuentro y diálogo que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación en las materias propias del desarrollo rural.
- Establecer estrategias comerciales, planes de negocio, creación de redes sociales y de intercambio de información técnico-económica y de los productos generados en los diferentes ámbitos empresariales.
- Favorecer la formación continuada y el asesoramiento y tutela de los participantes que impulsen iniciativas empresariales social y ambientalmente sostenibles.

#### **6.3.4.3. Colaboración en la implementación de acciones de sensibilización ambiental dirigidas a la conservación del lobo y a su compatibilidad con los usos ganaderos y rurales**

Desarrollo de acciones de educación y sensibilización ambiental que contribuyan a reforzar la implementación de las medidas de gestión del lobo que promueva la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales.

Se prestará especial atención a:

- La compatibilidad entre la conservación del lobo y los usos ganaderos en el valle medio del Lozoya.
- El uso de los perros de guarda y defensa del ganado y su compatibilidad con el uso público.
- Al papel que juega el lobo en la conservación de la biodiversidad de los ecosistemas de Sierra Norte y la necesaria coexistencia con la ganadería
- El lobo y a su imagen como un potencial recurso socioeconómico favorecedor del desarrollo rural
- El refuerzo de las acciones de asistencia y asesoramiento a las explotaciones ganaderas con el objeto de ofrecerles gratuitamente una ayuda que les permita conocer los mecanismos y alternativas de los que disponen para adecuar su gestión y sus instalaciones en aras a conseguir una menor vulnerabilidad de sus explotaciones a los ataques de lobo

#### **6.3.5. Programa para el Público General**

El programa debe configurarse como una oferta de calidad que suponga una alternativa al uso público del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama como el fin de contribuir a redistribuir la afluencia de público y

evitar aglomeraciones problemáticas en este espacio natural protegido.

Se diseñarán e implementarán actividades tales como sendas interpretativas, talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias u otras iniciativas que vinculen a colaboradores locales en su desarrollo.

Se incluirá actividades que contribuyan a dar a conocer productos y servicios locales, facilitando el contacto de los visitantes de este territorio con empresas proveedoras de tales productos y servicios.

Los contenidos de las actividades versarán preferentemente sobre algunas de las siguientes temáticas en relación a las especificidades de Sierra Norte:

- Biodiversidad y procesos ecológicos
- Movilidad y cambio climático
- Consumo de productos de proximidad
- Conciliación del uso público con usos tradicionales locales

Además de la adquisición de conocimientos, se debe propiciar entre los participantes un cambio de actitudes y comportamientos.

Las actividades diseñadas e implementadas se organizarán en programaciones trimestrales que tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).

Con cuarenta días de antelación a su inicio, el Coordinador presentará al Responsable del contrato la propuesta de programación trimestral.

Esta programación será coherente con los recursos del Centro y con las cuestiones ambientales de Sierra Norte, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales de la zona.

Se prestará una especial atención al aprovechamiento de los recursos didácticos y de uso público existentes en Sierra Norte.

Esta programación incluirá actividades específicas relativas a la celebración de algunas fechas señaladas por su significado ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial la temática que abordan.

En cada una de las programaciones trimestrales, se incluirá al menos la exhibición de una nueva exposición, diferente a las existentes en el fondo de la Red de Centros de educación ambiental.

#### **6.3.6. Actuaciones de conservación, mantenimiento y control**

Los trabajos que se han de realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza y salvaguarda del edificio, zonas ajardinadas y estanciales del Centro (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 4º puestos a disposición del desarrollo del programa).

En todas estas operaciones se tendrán en cuenta criterios de gestión ambiental.

Se promoverá la realización de las tareas de mantenimiento, conservación y limpieza por personas con discapacidad a través de la contratación de los citados trabajos a Centros especiales de empleo o asociaciones locales que favorezcan la integración social y laboral de discapacitados y que acrediten conocimientos y experiencia en la realización de trabajos de limpieza y jardinería.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la apertura y el cierre del Centro. Se realizará la salvaguarda del edificio y su entorno durante el horario de apertura del centro; esta tarea debe llevarse a cabo con especial

dedicación, habida cuenta del valor del edificio y de los materiales que contienen.

Así mismo será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de la prestación del servicio de seguridad en el Centro (sistema de seguridad y alarma).

Se realizará un correcto uso y aprovechamiento de las instalaciones, equipamientos y recursos, cuidando del buen estado de los mismos.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la actualización periódica del inventario de las instalaciones y equipos del Centro.

### **Limpieza del Centro**

El Centro deberá estar siempre en condiciones de higiene y funcionalidad adecuadas. Para ello, será necesaria la limpieza periódica y continua del Centro. Los trabajos de limpieza, que se realizarán sin utilizar métodos o productos que puedan dañar al medio ambiente, consistirán en:

- Limpieza de mesas y equipos de trabajo
- Barrido y fregado de suelos
- Limpieza de cristales (ventanales y vitrinas)
- Desinfección de sanitarios
- Recogida de papeleras
- Reposición de consumibles (jabones y celulosa higiénica)

La frecuencia mínima de las tareas se establece a continuación:

- Tres días alternos en semana. Limpieza de aseos. Colocación de consumibles en aseos. Limpieza de papeleras. Limpieza de mesas y equipos de trabajo. Barrido y fregado de suelos. Limpieza de teléfonos
- Quincenalmente. Limpieza de paramentos. Limpieza de recursos expositivos
- Mensualmente. Limpieza de marcos y puertas. Limpieza de puntos de luz. Fregado de paredes lavables en aseos. Limpieza de cristales
- Trimestralmente. Desempolvado de techos y paredes. Desinfección y desinsectación de aseos

### **Tareas de conservación del recinto exterior del Centro**

Zona ajardinada

- Mantenimiento y perfeccionamiento del sistema de riego. Realización de riegos
- Mantenimiento de los árboles y arbustos plantados
- Mantenimiento y limpieza de caminos
- Mantenimiento de mesas de picnic
- Siegas y desbroces del recinto que rodea parte del edificio
- Eliminación de plantas invasoras
- Limpieza de recursos didácticos y cartelería
- Retirada de residuos

### **6.3.7. Planificación y evaluación**

La empresa adjudicataria presentará al Responsable del contrato un Plan de Trabajo en el que se desarrolle su propuesta técnica. El Plan de Trabajo se desarrollará conforme a la estructura descrita en el punto 7º. En él se especificarán los objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y sistema de evaluación.

Este documento se deberá presentar antes de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato. Se actualizará en el resto de anualidades, presentando el documento resultante antes del 15 de enero de cada año.

El Responsable del contrato comprobará que el Plan se adapta a la propuesta técnica presentada por la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa demande el Responsable del contrato.

La empresa adjudicataria diseñará el sistema de evaluación continuada del programa que incluirá procedimientos de evaluación específicos para los diferentes destinatarios del mismo, indicadores y procedimientos de recogida sistemática de datos.

La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.

Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará al Responsable del contrato un informe sobre su desarrollo.

En la Memoria Anual se realizará un análisis de la evaluación realizada del desarrollo del programa. En base a este análisis se realizarán propuestas de mejora de los programas y servicios prestados. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

## **7º.- PLAN DE TRABAJO**

El desarrollo de la propuesta técnica del programa de educación y sensibilización ambiental presentada por la empresa adjudicataria responderá al cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes apartados:

Apartado 1º. Funcionamiento del Centro

Apartado 2º. Sistema educativo

Apartado 3º. Población local

Apartado 4º. Público general

Apartado 5º. Mantenimiento y conservación de los equipamientos ambientales

En el apartado 1º se presentará la propuesta de la empresa adjudicataria para la gestión del Centro de educación ambiental. Constará de: organigrama del personal de la empresa adjudicataria responsable del desarrollo del programa; organización del equipo técnico, con el reparto de responsabilidades y tareas y determinación de sus jornadas de trabajo; relación y descripción de los medios materiales puestos a disposición del desarrollo del programa; horario de atención al público; cronograma del desarrollo de las actuaciones. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético y compra de suministros.

En los apartados 2º, 3º y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, temporalización, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º apartado, se detallarán los trabajos de limpieza y mantenimiento a realizar en las instalaciones del Centro de educación ambiental descrito en el apartado 4º. Se indicará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados.

## **8º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS**

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

### **8.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado**

Para el normal desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado.

El equipo que diseñe y desarrolle los programas estará formado, al menos, por:

- 1 Coordinador de Proyecto
- 5 Educadores Ambientales

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el PCAP, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Responsable del contrato del cumplimiento de aquellos requisitos.

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un coordinador técnico que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista con el Responsable del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación a la prestación del servicio contratado
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato garantizando el buen funcionamiento del servicio
- Informar al Responsable del contrato acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato
- Proporcionar al Responsable del contrato la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

Con carácter mensual, deberá presentar al Responsable del contrato los RNT (relación nominal de trabajadores) y RLC (recibo liquidación de cotización) correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

Asimismo, la empresa adjudicataria está obligada a la participación, seguimiento y otras funciones que le correspondan del Plan de Autoprotección implantado en el Centro de educación ambiental.

Con carácter semestral la empresa adjudicataria presentará al Responsable del contrato certificados

actualizados del Registro Central de Delincuentes Sexuales, del conjunto de integrantes del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

## 8.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental la empresa propuesta adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. La empresa adjudicataria deberá disponer para el conjunto del personal uniformes de invierno y verano, con los requisitos mínimos expuestos a continuación. Será obligatorio que todo el personal vista el uniforme que incorporará serigrafiado la identidad de la empresa adjudicataria y en ningún caso la imagen identitaria de la Comunidad de Madrid.

El equipo disponible mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente:

Ropa de invierno:

- Pantalón largo color negro. Proporcionará protección térmica eficaz a los usuarios en ambientes fríos asegurando la suficiente transpirabilidad. Estará confeccionado en tejido repelente al agua y con buena resistencia a la abrasión y al desgarró. Características técnicas mínimas: permeabilidad al aire clase 2, penetración al agua clase 1, penetración al vapor de agua clase 2 (UNE-EN 342:2004).
- Forro polar, con cuello alto. Color azul PMS 287 o similar. Proporcionará protección térmica eficaz a los usuarios en ambientes fríos asegurando la suficiente transpirabilidad. Características técnicas mínimas: permeabilidad al aire clase 2, resistencia térmica clase 2, (UNE-EN 14058:2004).
- Camiseta de manga larga. Color gris PMS 430 o similar.
- Anorak color azul PMS 287 o similar. Proporcionará protección térmica eficaz a los usuarios en ambientes fríos asegurando la suficiente transpirabilidad. Estará confeccionado en tejido repelente al agua. Características técnicas mínimas: aislamiento térmico efectivo 0,390 m<sup>2</sup> K/W, aislamiento térmico resultante 0,310 m<sup>2</sup> K/W, permeabilidad al aire clase 2, penetración al agua clase 1, penetración al vapor de agua clase 2 (UNE-EN 342:2004).
- Calzado de montaña.

Ropa de verano:

- Pantalón transpirable color negro
  - Camiseta de algodón cardado o peinado, de manga corta. Color gris PMS 430 o similar.
- 2 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa.
  - 1 Ordenador portátil, incluyendo conexión a internet, licencia de programas ofimáticos básicos y de diseño gráfico Corel Draw o similar.
  - 1 Impresora, copiadora, escáner, laser, a color y con posibilidad de imprimir en papel tamaño A3. Memoria interna mínima 500 MB.
  - 2 Tablets, tamaño mínimo 10", memoria RAM 2 GB mínimo, capacidad de almacenamiento mínima 30 GB
  - 1 Vehículo (furgoneta) eléctrico o híbrido en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento y las revisiones legales obligatorias).



### **8.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria**

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Productos de limpieza
- Productos de higiene para aseos
- Combustible para el funcionamiento de la maquinaria y herramientas agrícola y forestal
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos

Para la gestión del Centro de educación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:

- Sistema de vigilancia. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria contratar un sistema de seguridad y alarma que contribuya a garantizar la integridad del Centro y que esté operativo durante todo el periodo de desarrollo del programa
- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio
- Revisión y mantenimiento anual de la caldera por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio

### **9º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL**

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid.

La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustitución de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluir el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, e informando en todo momento al Responsable del contrato a quien corresponderá verificar el cumplimiento de las exigencias de conocimientos, experiencia y términos del certificado actualizado del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el objeto del contrato.

### **10º.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de veinticuatro meses desde el día siguiente al de su formalización.

Podrá prorrogarse por un periodo máximo de veinticuatro meses. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, produciéndose su preaviso al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

## **11º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Cuando se recojan datos personales de participantes en el Programa se cumplirá la legislación vigente sobre Protección de Datos, siguiendo las pautas que correspondan expuestas en el Anexo II.

Madrid, a la fecha de la firma  
EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Firmado digitalmente por: ALONSO RODRIGUEZ ALBERTO JAVIER  
Fecha: 2022.02.04 11:08

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DE  
BIODIVERSIDAD Y RECURSOS  
NATURALES

Firmado digitalmente por: DEL OLMO FLOREZ LUIS  
Fecha: 2022.02.04 13:58

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ ISMAEL  
Fecha: 2022.02.04 12:46

## ANEXO I

### MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

#### JUSTIFICACIÓN

Indicar el programa o subprograma en el que se enmarca. Destinatarios a los que va dirigidos, con una breve descripción genérica de sus características principales. Incluir objetivo u objetivos del pliego con los que está relacionado.

#### OBJETIVOS

Objetivos generales, objetivos específicos y objetivos particulares.

#### METODOLOGÍA

Exposición de la estrategia a seguir para cumplir y llevar a cabo todos los factores que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Descripción de la actuación, basados en alguno de los principios pedagógicos: actividad y participación, motivación y autoestima, aprendizajes significativos, globalización, personalización e interacción...

#### CONTENIDOS

Tienen que estar directamente relacionados con los objetivos. Deben ser: actualizados, relevantes y útiles, dosificados, acordes a los intereses y las características de los destinatarios descritos en la justificación y acordes a la duración del programa, subprograma o actividad.

Si es preciso que los contenidos se aborden en un determinado orden para poder conseguir los objetivos se establecerá ese orden en este apartado.

#### ACTIVIDADES

Tipo de actividad: introducción, desarrollo o consolidación, refuerzo, ampliación, repaso y evaluación o dinamización y divulgación. A continuación se hará la descripción lo más detallada posible de la actividad.

#### TEMPORALIZACIÓN

En el caso de programación de una serie de actuaciones consecutivas, se indicará tanto la duración total como la de cada actividad (Ejemplo: un trimestre, 5 sesiones, 60 minutos cada sesión). Si solo es una actividad, se indicará la duración de ésta. Se describirán los tiempos aproximados a emplear para realizar la actividad (Ejemplo: introducción de 5 minutos, presentación del tema de 15 minutos, práctica de 20 minutos, etc.)

#### RECURSOS DIDÁCTICOS

Material diseñado expresamente para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje. Se hará la descripción más detallada del recurso y su uso.

#### EVALUACIÓN

Debe especificarse como se evaluará la actividad, indicando el grado de consecución de los objetivos. Al menos habrá una evaluación final y es conveniente que haya una inicial en cada actividad, pudiendo establecerse evaluaciones intermedias si se considera oportuno o si son programaciones didácticas que duran más de una sesión.

En el caso de una actuación amplia con más de una actividad se realizará una evaluación tras cada actividad, para poder hacer ajustes para la siguiente. La última intervención indicará el cumplimiento de los objetivos propuestos.

#### **OTROS ELEMENTOS**

Se incluirán otros aspectos necesarios para la realización de la actividad o grupo de actividades, siempre que existan, como pueden ser: recursos materiales o fungibles, relación con actividades previas, necesidad de materiales por parte de los participantes, necesidad de permisos previos, necesidad de seguro, informaciones adicionales (lugar de encuentro, actividades en colaboración con entidades, intervalo de edad obligatoria de los participantes...), etc.

## ANEXO II

- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la norma vigente de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en cuanto al deber de secreto.

La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- La empresa adjudicataria se compromete a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.