

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL CONTRATO “TOMA DE DATOS DE LA EXPLOTACIÓN DE LAS DISTINTAS REDES DE TRANSPORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2022)”.

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Consorcio Regional de Transportes, ejerciendo las competencias que le asigna la Ley 5/1985, de 16 de mayo, de creación del organismo, relativas a la planificación y a la inspección de los servicios de transporte, viene recogiendo datos de la explotación de las distintas redes de la Comunidad de Madrid: Empresa Municipal de Transporte de Madrid (EMT), Metro, metro ligero de Madrid, Cercanías y de la red de líneas de transporte Interurbano de la Comunidad de Madrid.

Esta toma de datos, objeto de este procedimiento abierto, está vinculado a las incidencias cotidianas, a la atención de reclamaciones y sugerencias efectuadas o al control de variables que inciden directamente sobre el coste de la prestación de los servicios.

Así, la realización física de estos trabajos de inspección se efectúa con los medios humanos propios con los que cuenta el Consorcio Regional de Transportes de Madrid, muy escasos para la dimensión de la red. Esta oferta, en líneas generales, se puede resumir en:

- 21.425 km de líneas urbanas e interurbanas
- 3.900 km de líneas urbanas de Madrid (EMT)
- 270 km de líneas de Metro
- 55 km de líneas de Metro Ligero
- 778 km de líneas de Cercanías

La realización de otras tareas que efectúan los mismos inspectores del CRTM - control, actualización e inventario de paradas de las redes de EMT y de Interurbanos, inspección de estaciones y material móvil de Metro y de la red de líneas de Interurbanos, etc.- así como el hecho de que se dan circunstancias en las inspecciones que precisan de un volumen superior de personas que de las que se dispone, o que exigen un horario o fechas diferentes de los laborables, aconseja la contratación externa de recursos adicionales que permitan la realización sistemática de controles y observaciones en las distintas redes de transporte de la Comunidad de Madrid.



Este contrato se orienta, pues, a la realización mediante asistencia externa, de trabajos puntuales y no sistemáticos de toma de datos en la explotación de EMT, de Metro, de metro ligero y de autobuses Interurbanos.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Realización de toma de datos sobre explotación de las distintas redes de transporte de la Comunidad de Madrid a lo largo del año 2022, y obtención de resultados.

2.1. Descripción del trabajo a realizar

El trabajo a realizar consiste en efectuar observaciones y controles de las instalaciones, elementos, servicios y demandas de viajeros de las explotaciones de las cinco redes anteriores. La naturaleza de estos trabajos podrá abarcar toda la gama típica de los trabajos de toma de datos en redes de transporte. A título de ejemplo no exhaustivo se pueden enumerar controles de dotación, regularidad y frecuencia; mediciones de demanda de viajeros; controles de ocupación; mediciones de velocidades de explotación; utilización de títulos de transporte; realización de encuestas; etc.

La definición concreta de estos trabajos la realizarán las Áreas dependientes de la Dirección de Planificación Estratégica y Explotación que deberán comunicársela al adjudicatario con una antelación no inferior a 3 días hábiles respecto a la fecha de ejecución de la medición correspondiente.

El horario de realización de los controles podrá ser cualquiera que esté comprendido en el horario de servicio de las explotaciones de las redes de transporte anteriores, según la tipología del control.

Aunque en la mayoría de los trabajos que se encargan no es necesario llegar a disponer de 8 puestos de trabajo simultáneos, (coincidentes en el mismo día y período horario y no necesariamente en el mismo lugar), sí que es cierto que en determinadas circunstancias se requiere llegar a este mínimo, siendo por tanto este valor el mínimo exigido.

El adjudicatario deberá realizar el trabajo encomendado y un tratamiento básico de la información recogida. Los trabajos preparatorios vinculados a las observaciones a llevar a cabo serán por cuenta del adjudicatario.



2.2. Valoración y límite de los trabajos a realizar.

Los trabajos a realizar se valorarán en horas de trabajo. **El número mínimo de horas que se exigirá al adjudicatario será de 5.670 horas.**

Una vez recibida la orden de realización de un control determinado, el adjudicatario presentará en el menor plazo posible al Área de Autobuses Urbanos de Madrid, una valoración del mismo, en horas de trabajo, para su aprobación. Finalmente, el Área correspondiente establecerá la valoración correspondiente a cada trabajo. Sólo en casos excepcionales se concluirá este procedimiento con posterioridad a la realización de los trabajos.

La valoración mínima por puesto de trabajo será de 3 horas. A estos efectos se entenderán por puestos de trabajo los correspondientes a las personas encargadas de la ejecución material del trabajo. Con estas condiciones la valoración de un trabajo determinado se obtendrá multiplicando el número de horas de trabajo a realizar en cada puesto por el número de puestos de trabajo necesarios para llevarlo a cabo.

Para poder tener en cuenta las componentes de control y supervisión, a la valoración de los trabajos se incrementará en 1 hora por puesto de trabajo y turno.

Cuando los turnos de trabajo excedan las 7 horas de trabajo, se añadirán, al tiempo trabajado, 0,5 horas más por turno y puesto para tener en cuenta el relevo necesario.

La hora tipo de control y observación se establece en la hora diurna de un día laborable a la que se aplicaran los siguientes coeficientes de mayoración para considerar la variación semanal y horaria:

- Laborables 1,00
- Sábados y festivos 1,50

Las horas de gabinete para la presentación de los informes de campo están incluidas en la valoración de la hora ofertada, excepto para los trabajos de realización de encuestas, en las que se valorarán aparte las horas de codificación y grabación.

Para los trabajos que se realicen fuera del ámbito del municipio de Madrid, los coeficientes anteriores se entenderán orientativos, pues los costes de desplazamiento, tanto en tiempo como en dinero, son superiores. Por este motivo, antes de realizar cualquier encargo se requerirá el correspondiente presupuesto del



trabajo a llevar a cabo.

De forma continua se llevará por parte del Área de Autobuses Urbanos de Madrid un registro de trabajos realizados y valoraciones correspondientes establecidas, con un conocimiento preciso en cada momento de las horas empleadas hasta entonces. El límite de los trabajos a realizar será el de las horas que resulten de dividir el presupuesto de licitación entre la valoración de la hora de trabajo realizada por el adjudicatario en su oferta.

2.3. Impresos necesarios

Los impresos o modelos a cumplimentar serán aprobados por el Consorcio Regional de Transportes de Madrid.

2.4. Elaboración de resultados

Realizada la toma de datos correspondiente, el adjudicatario estará obligado a elaborar los índices representativos y los gráficos de dichas mediciones, que presentará en las debidas condiciones de calidad, limpieza y claridad en el Consorcio Regional de Transportes. Por otra parte, y en un plazo no superior a tres días hábiles contados a partir de cada toma de datos se pondrán a disposición del Área correspondiente las hojas o soporte de recogida de información correspondiente con arreglo a las normas que establezca el Área que encargó los trabajos.

El adjudicatario deberá realizar un informe individual con los resultados que se deriven de cada trabajo efectuado correspondiente a cada control que le ordene el Área correspondiente. Dicho informe deberá entregarse en el plazo de diez días hábiles tras la finalización del control correspondiente.

Estos informes incluirán, en la medida que así se solicite por el Área que haya encargado el trabajo, los resultados en soporte magnético en un formato de base de datos o similar.

El contenido de dicho informe deberá proponerse por el adjudicatario para su aprobación por el Área que encargó el trabajo.

3.- REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

3.1. Condiciones generales

El Consultor realizará la totalidad de los trabajos especificados en el presente Pliego de Condiciones en cumplimiento del Contrato que se establezca.



La Administración facilitará al Consultor cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Contrato, así como su acceso a la documentación existente que considerase de interés para el trabajo.

3.2. Dirección del Estudio

La Dirección del Estudio estará formada por los técnicos que designe el Consorcio Regional de Transportes de Madrid, y sus nombres serán comunicados al Consultor antes de transcurridos 10 días, contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

3.3. Equipo técnico contratado

El Equipo Técnico Consultor es la parte contratada obligada a efectuar los trabajos en virtud de la proposición presentada.

El Jefe del Equipo Técnico ejercerá las siguientes funciones:

- Organizar la ejecución de los trabajos y poner en práctica las órdenes de la dirección de los mismos.
- Ostentar la representación del Equipo Técnico contratado en sus relaciones con la administración, en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- Observar y hacer cumplir las Normas de Procedimiento.
- Proponer a la Dirección del Estudio las modificaciones en el contenido y realización de los trabajos necesarios para el desarrollo de los mismos.
- Elaborar el acta de todas las reuniones que se realicen.

El Jefe del Equipo Técnico será la persona que el Consultor contratado designe en la proposición y acepte la Dirección del Estudio.

Cualquier cambio en la composición del equipo técnico propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del Director del Estudio y deberá solicitarse por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan al cambio. Asimismo, es potestad del Director del Estudio, solicitar el cambio de cualquiera de las personas que prestan servicios, con un preaviso de quince días, por otra de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

A la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la



consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del Organismo contratante.

3.4. Presentación de los trabajos

Los trabajos se presentarán en un conjunto de documentos acordes con la estructuración de actividades reseñadas y organizadas de modo que reflejen cada una de las mismas de forma autoexplicativa, conforme a las normas que fije la Dirección del Estudio.

Los textos y tablas se presentarán en formato DIN-A4 y serán escritos con tratamientos de texto y hojas de cálculo compatibles con los equipos y soportes informáticos que dispone el Consorcio Regional de Transportes de Madrid. No obstante, los trabajos se enviarán, preferentemente, por correo electrónico, pudiendo, en algún caso, según criterio de la Dirección del Estudio, enviarse en papel.

Los planos y/o gráficos también se presentarán en formato DIN-A4 o A3.

Al finalizar el trabajo se redactará un documento resumen anual en condiciones similares a los documentos individuales, del que se entregarán 5 copias en formato CD.

Las bases de datos de carácter individual y a las que se hace referencia en el artículo 3.4 de este Pliego se entregarán en formato compatible con los sistemas informáticos utilizados en el Consorcio Regional de Transportes.

Los trabajos se presentarán en hojas blancas sin ningún logotipo del Consultor, salvo aprobación expresa por la Dirección del Estudio, en aquellas hojas que considere oportuno.

3.5. Supervisión y revisión de los trabajos

La supervisión, es decir, la inspección y vigilancia de los trabajos, corresponderá a la Dirección del Estudio o a quien ella designase y seguirá las Normas de Procedimiento que el mismo estableciese.

Las Normas de Procedimiento reglamentarán las siguientes cuestiones:

- Reuniones de trabajo de la Dirección del Estudio con el Equipo Técnico contratado.
- Los formatos y normas de presentación de las relaciones valoradas justificativas de las certificaciones mediante las cuales se abonarán los



trabajos.

- Los informes del Jefe del Estudio sobre marcha de los trabajos.
- Aquellos aspectos de carácter auxiliar no previstos expresamente en los documentos contractuales que fuera conveniente reglamentar.

Al recibir los documentos finales correspondiente a la entrega total de los trabajos, la Dirección del Estudio procederá a su examen preliminar y a la redacción del Informe de Recepción, al cual se atenderá el procedimiento de recepción de los trabajos.

Madrid, a fecha de la firma

EL TECNICO

Firmado digitalmente por: NIETO RUIZ DE ZARATE MARI
Fecha: 2022.03.02 14:22

Vº Bº EL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN

Firmado digitalmente por: GOMEZ LOPEZ FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2022.03.02 15:02

