

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE 90 CURSOS DIRIGIDOS A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO PENITENCIARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A LO LARGO DE LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, COFINANCIADO EN UN 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

1.- OBJETO Y OBJETIVOS DEL CONTRATO.

El objeto de este contrato es la organización, desarrollo e impartición de un total de 90 cursos, dirigidos a promover y fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito penitenciario de la Comunidad de Madrid, con especial atención a la población reclusa femenina, con el objetivo común de cambiar las pautas sociales que contribuyen al mantenimiento de relaciones desiguales, formar en valores y prácticas basadas en el principio de igualdad y facilitar su reincorporación a la sociedad.

Los objetivos generales que se pretenden conseguir mediante esta actuación son los siguientes:

- Conocer las situaciones relevantes de discriminación contra las mujeres que se han producido a lo largo de la historia, y que se siguen produciendo.
- Fomentar el respeto de los derechos humanos y la lucha por la Igualdad de oportunidades, imprimiendo en los destinatarios la idea de tolerancia cero ante actitudes violentas en general, y de violencia de género, en particular.
- Revisar las barreras que excluyen a las mujeres de las profesiones masculinizadas y a los hombres de las profesiones feminizadas, removiendo prejuicios y estereotipos de género que menoscaban la libertad de elección ante las posibilidades de empleo, informando acerca de las profesiones, a través de una orientación vocacional no sexista e igualitaria, haciendo hincapié en aquellas profesiones donde las mujeres o los hombres se hallen infra representados y que puedan suponer posibles yacimientos de empleo a la salida en libertad.
- Promover la igualdad y no discriminación por razón de género entre la población reclusa de los centros penitenciarios y Centros de Inserción Social (CIS) existentes en la Comunidad de Madrid.

Estos objetivos generales se complementan con los siguientes objetivos más específicos:

- Aprender competencias emocionales para superar relaciones de dependencia y las dificultades emocionales que suponen el desempeñar funciones maternas en situaciones de institucionalización penitenciarias.
- Apoyar el proceso de búsqueda de empleo y la inserción laboral, desmontando estereotipos y creencias erróneas de los roles de género en el ámbito laboral, potenciando habilidades emocionales y personales.

- Apoyar el proceso de adaptación a la situación penitenciaria y para afrontar el proceso judicial, a través del desarrollo de habilidades emocionales, comunicativas; y de Interrelaciones personales.
- Fortalecer las habilidades personales, mejorar la autoestima y el autoconocimiento de la identidad de género, a los efectos de poder asumir un nuevo proyecto de vida de forma asertiva: formándose y creciendo como personas.

El presente contrato se encuentra cofinanciado por el FSE a través del PO 2014-2020, Eje 2, Objetivo temático 9, Prioridad de Inversión 9.3, Objetivo Específico 9.3.1: "Aumentar la integración socio-laboral de las personas pertenecientes a colectivos más vulnerables, a través de actuaciones que fomenten la igualdad de género y la conciliación de la vida personal y laboral, evitando a su vez la discriminación múltiple", teniendo en cuenta que el contrato se cofinanciará a cargo del mencionado Programa Operativo FSE 2014-2020 para las anualidades 2022 y 2023, quedando las siguientes anualidades (2024 y posibles prórrogas posteriores) a cargo del futuro Programa Operativo FSE+ 2021-2027 siempre y cuando sea acorde a los objetivos de dicho Programa Operativo 2021-2027 y a los Criterios de Selección.

2.- ACCIONES A DESARROLLAR, DESTINATARIOS Y LUGAR DE REALIZACIÓN.

Las empresas licitadoras deberán desarrollar el contenido del contrato, atendiendo a las especificaciones que se mencionan a continuación:

Se realizarán un total de 90 cursos, que se repartirán entre:

- SIETE centros Penitenciarios:
 - MADRID I Mujeres (Alcalá de Henares),
 - MADRID II (Alcalá de Henares),
 - MADRID III (Valdemoro),
 - MADRID IV (Navalcarnero),
 - MADRID V (Soto del Real),
 - MADRID VI (Aranjuez),
 - MADRID VII (Estremera).
- TRES Centros de inserción social:
 - CIS MELCHOR RODRIGUEZ GARCÍA (Alcalá de Henares),
 - CIS JOSEFINA ALDECOA (Navalcarnero),
 - CIS VICTORIA KENT (Madrid).

Todos los centros se encuentran ubicados y repartidos por el territorio de la Comunidad de Madrid.

La distribución anual de los cursos y de los destinatarios será la siguiente:

	Tiempo de ejecución	Cursos población reclusa			Cursos CIS			Nº cursos población reclusa y CIS	Total horas población reclusa y CIS
		Nº Cursos población reclusa	Horas/curso población reclusa	Total horas población reclusa	Nº Cursos CIS	Horas/curso CIS	Total horas CIS		
2022	6 meses	15	29 horas/curso	435	3	29 horas/curso	87	18	522
2023	12 meses	30		870	6		174	36	1.044
2024	12 meses	30		870	6		174	36	1.044
2022, 2023 y 2024	30 meses	75		2.175	15		435	90	2.610

Los cursos impartidos en los siete centros penitenciarios, deberán adaptarse a las necesidades de cada centro y podrán ser para hombres, para mujeres o mixtos, siempre respetando que en los centros donde exista población mixta, al menos un curso esté dirigido a mujeres.

Los cursos impartidos en los tres centros de inserción social podrán ser para hombres, para mujeres o mixtos.

El contenido mínimo de los cursos en el caso de la población penitenciaria masculina, deberá recoger los aspectos relacionados con la Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y deberá ir orientado a formar en valores de igualdad y respeto y a eliminar los prejuicios y prácticas culturales basadas en la idea de inferioridad y superioridad entre mujeres y hombres, por lo que deberá contemplar, al menos, las siguientes materias o contenidos:

1. Análisis de los estereotipos masculino/femenino, así como la diferencia conceptual entre los términos "sexo" y "género".
2. Análisis de los impedimentos y barreras existentes a los efectos de que las mujeres puedan alcanzar una igualdad real y efectiva; sin olvidarse de las causas históricas en la materia, así como de los mitos y las creencias relacionadas con la discriminación.
3. Análisis de los distintos tipos de violencia contra las mujeres: sexual, económica, psíquica, física, etc...
4. Análisis de las pautas sociales y de las actitudes personales que hacen que se mantengan los estereotipos de género, contribuyendo al sostenimiento de las relaciones desiguales entre mujeres y hombres; y fomentando valores y prácticas de igualdad a los efectos de poder eliminar, definitivamente, los prejuicios y actitudes discriminatorias que permitan a su vez, prevenir futuras conductas violentas.
5. Analizar situaciones a fin de poder identificar las señales de abuso o maltrato desde las fases iniciales; interiorizar formas pacíficas de resolución de conflictos, desde principios de escucha activa mutua, respeto de las diferencias, aceptación de las mismas y cooperación para llegar a acuerdos, favoreciendo el establecimiento de relaciones reales de equidad y buen trato que protejan de cualquier situación de violencia.
6. Estrategias para facilitar y fomentar la participación de las mujeres en la vida económica y social.

En el caso de los cursos dirigidos a mujeres, además de los aspectos relacionados con la Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, los cursos deberán ir orientados a dar cobertura a los siguientes aspectos:

1. Desarrollo personal: actitudes de empoderamiento y toma de decisiones; comunicación y asertividad y/o promoción y fomento de las habilidades emocionales; y autoestima y/o gestión del conflicto.
2. Capacitación personal: identidad femenina y asertividad y/o trabajo en equipo; empatía.
3. Habilidades emocionales: proactividad, superación de la dependencia emocional.
4. Conocimiento de las situaciones, a fin de poder identificar las señales de abuso o maltrato desde las fases iniciales; interiorizar formas pacíficas de resolución de conflictos, desde principios de escucha activa mutua, respeto de las diferencias, aceptación de las mismas y cooperación para llegar a acuerdos, favoreciendo el establecimiento de relaciones reales de equidad y buen trato que protejan de cualquier situación de violencia.
5. Habilidades personales para el empleo: habilidades personales/género y relaciones laborales/orientación a objetivos concretos y realistas.

En aquellos centros penitenciarios en los que ya se hubieran realizado con anterioridad estos cursos, la empresa adjudicataria adaptará el contenido del curso, profundizando en aquellos aspectos que se consideren más necesarios de acuerdo a las características de la población a la que va dirigido.

Dicho contenido deberá ser visado con anterioridad a su impartición por la Dirección General de Igualdad.

Metodología:

Se desarrollará una metodología que combine la parte teórica de formación e información con otra de carácter práctico, dinámico, flexible, y participativa. Se utilizarán técnicas abiertas que promuevan la interacción entre los/las participantes.

Los cursos se desarrollarán a través de talleres cuyo contenido, respetando el mínimo anteriormente señalado, se adecuará al perfil de los/as destinatarios/as a quienes se dirigen.

Los cursos se impartirán por defecto de forma presencial en las aulas o espacios habilitados por los propios centros penitenciarios o los centros de inserción social. Si bien, de manera excepcional, siempre y cuando resulte imposible realizar los cursos de manera presencial, podrán impartirse de forma on-line, previa autorización por parte de esta Dirección General de Igualdad que valorará las circunstancias en base a las que se solicita el cambio de la presencialidad a la modalidad on-line.

3.- COMPROMISOS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento del contrato en las siguientes condiciones:

- Los cursos estarán integrados por un mínimo de 6 participantes.

- El curso se considerará válido, cuando haya transcurrido el 20% de la duración del curso. En cualquier caso, se debe alcanzar al menos el 60% del alumnado programado en el momento de la consolidación del curso.
- El alumnado será en todo caso seleccionado por las juntas de tratamiento de los respectivos centros penitenciarios y centros de inserción, dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.
- Realizar las prestaciones contenidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse el día 1 de julio de 2022. A tales efectos, en el acto administrativo de adjudicación y/o en el documento de formalización del contrato, se establecerá la fecha de inicio del mismo y de las prestaciones a cuyo cumplimiento está obligado el adjudicatario, sin que ello suponga disminución del importe de adjudicación.
- Aportar los medios técnicos audiovisuales necesarios para el adecuado desarrollo de los cursos, siendo estos medios como mínimo: cañón, ordenador portátil, retroproyector, televisión, reproductor de DVD.

En el caso de tener que recurrir a la modalidad on-line en los términos señalados en el punto 2 de este Pliego, la empresa adjudicataria además deberá contar con los medios informáticos necesarios para la impartición de los cursos (conexión a Internet; ordenadores o portátiles; software; programas de edición de vídeo, altavoces y micrófono; plataforma para impartir la formación, etc.), y siempre en función del equipamiento informático disponible de los centros penitenciarios y los centros de inserción social. Asimismo, deberá contar con personal de apoyo informático para la puesta en marcha y resolución de incidencias, en coordinación con el personal encargado de esta materia de los centros penitenciarios y de inserción social.

En el caso de realizar los cursos en modalidad on-line, el coste del transporte (0,47 euros) por precio/hora previsto en la modalidad presencial, se verá reducido en su correspondiente porcentaje (0,83%).

- Designar a la persona que asumirá la coordinación de la actividad formativa, con anterioridad al inicio de la misma, facilitando a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) la relación y el currículum vitae del personal que va a desarrollar el contenido del contrato, considerándose necesario un mínimo de cinco técnicos adecuados para la correcta realización del proyecto.

En el caso de que se produzca alguna modificación sobre el profesorado ofertado, la Dirección General de Igualdad validará los nuevos currículos, siempre que se acredite un perfil académico y conocimientos profesionales equivalentes a los ofertados por la empresa adjudicataria.

Una vez iniciado el proyecto, cualquier cambio en el equipo docente, deberá ser comunicado y validado por esta Dirección General de Igualdad.

- Presentar la documentación requerida, correspondiente al personal participante, un Informe a la finalización de las actuaciones objeto del contrato, acompañado de toda la documentación justificativa, dicha información será suministrada por cada uno de los cursos que impartan.
- Contactar con las personas responsables de los Centros Penitenciarios y Centros de Inserción Social, al objeto de definir el cronograma de impartición de cada uno de los Cursos.
- Incluir el logotipo de Fondo Social Europeo y de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad en todas las actuaciones a realizar.
- Realizar la valoración del grado de satisfacción de los/as participantes en estos cursos.
- Aportar una memoria final, en soporte informático y en los medios técnicos que resulten adecuados sobre el desarrollo y el resultado de los cursos realizados y una evaluación de los mismos.
- La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios materiales y humanos adecuados para el correcto desarrollo del contrato.

4.- COFINANCIACIÓN.

Esta actuación se encuentra cofinanciada por el Fondo Social Europeo con una tasa de cofinanciación del 50%, asignándose el coste de todos los conceptos a la Partida 26004 del programa 232B.

5.- COORDINACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO.

La empresa adjudicataria se coordinará con el equipo de trabajo encargado del proyecto de la Dirección General de Igualdad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, siguiendo las líneas de actuación que desde la misma se marquen.

La entidad adjudicataria colaborará con dicha Consejería en todos aquellos aspectos en los que ésta pida su colaboración, siempre y cuando estos estén relacionados con el objeto del presente contrato.

La supervisión y dirección de este contrato, así como la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución corresponderá a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, a través de la Dirección General de Igualdad, debiendo someterse a conocimiento previo de la Consejería las actuaciones de la empresa adjudicataria.

A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá designar a una persona responsable que actuará como interlocutor único y directo con la Consejería de Familia, Juventud y Política Social

(Dirección General de Igualdad) y asegurará la calidad del servicio prestado, realizando, asimismo, labores de coordinación con la Dirección General de Igualdad, vigilando, en todo momento, el desarrollo de los trabajos, resolviendo los problemas que se planteen en la ejecución del servicio y garantizando el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en este Pliego.

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), a través del Servicio/Área correspondiente se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose la empresa adjudicataria a facilitar los datos solicitados.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, la adjudicataria se compromete a suministrar a la Dirección General de Igualdad un Informe a la finalización de cada una de las actuaciones objeto del contrato, con toda la documentación justificativa y una Memoria final por cada Centro, en el que se recojan las acciones realizadas y los resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos del programa. La Dirección General de Igualdad efectuará el control y seguimiento de las actuaciones objeto del contrato, a partir de dichos Informes y Memorias.

Corresponde a la Dirección General de Igualdad la custodia de dicha documentación, que de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) 1303/2013, deberá estar disponible durante un periodo mínimo de 3 años desde que finalice el Programa Operativo.

Asimismo, la adjudicataria, en relación con las actuaciones que recoge este Contrato, queda sometida al control, seguimiento y verificación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Unión Europea, Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social), y Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid, estando obligada a facilitar cuanta información le sea requerida, dando así cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (CE) 1303/2013.

Puesto que se trata de una actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo, la empresa adjudicataria debe tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Que el nombre de su entidad, así como el nombre de la operación y la cantidad de fondos públicos destinados a la misma, puedan ser objeto de publicación.
- Que dicha operación queda sujeta a los organismos de control de actividades cofinanciadas por Fondos Europeos, por lo que, según el Reglamento(CE) 1303/2013, los gastos afectos a su realización, y que hayan sido abonados por la entidad beneficiaria para su ejecución, deberán documentarse mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

- Que al objeto de realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos, deberá facilitar información suficiente de la actividad desarrollada. Para ello, al finalizar la actividad, remitirá en soporte papel y digital:
 - o Una Memoria de Ejecución en la que se dé cuenta de los objetivos cubiertos por la actividad, y describa las circunstancias y resultados de la acción.
 - o Los datos pormenorizados de la misma. o Respecto a las acciones que para publicitar o difundir la operación se pudieran poner en marcha, deberá adjuntar un ejemplar de cada material publicitario. Todos ello, deben incluir información relativa a que la operación ha sido cofinanciada al 50% por el Fondo Social Europeo y por la Comunidad de Madrid. Las fotos o grabaciones también pueden ser elementos de prueba.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 1303/2013, tanto las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, como el resto de documentación que complete la pista de auditoría y permita comprobar la realidad material de la operación deberán conservarse durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

En relación al contenido de este apartado 5, deberá tenerse en cuenta que en ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través de este contrato de servicios, a cuya extinción, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto de este contrato como personal de la entidad contratante, absteniéndose a tal fin el personal de la Administración contratante, de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que como parte de la relación jurídico-laboral, le correspondan a la empresa contratista (artículo 308.2 de la LCSP).

6.- PUBLICIDAD.

Cualquier actividad o publicidad que se realice en relación a las actuaciones objeto de este contrato, deberá hacer referencia a que la misma es promovida por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad) y cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

A estos efectos, la empresa adjudicataria se compromete a destacar, en cuantas actividades realice el logotipo de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), así como el resto de elementos que constituyen su imagen institucional, en cuantos materiales se utilicen y reproduzcan para la publicidad y difusión de los mismos, que serán proporcionados por la propia Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad).

Asimismo, todas las actividades de difusión de estas actuaciones serán supervisadas previamente por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social (Dirección General de Igualdad), quien deberá prestar su conformidad las mismas.

De conformidad con el Reglamento (CE) 1303/2013, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid, el contratista queda obligado a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en cualquier actividad o publicidad que se realice en relación al objeto del presente contrato haciendo referencia a que la acción es organizada por la Dirección General

de Igualdad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social y de la Comunidad de Madrid y cofinanciada en un 50% por la Comunidad de Madrid y por la Unión Europea a través del Fondo Social Europeo, incluyendo el emblema de la Unión Europea, de conformidad con las normas gráficas establecidas, y la referencia "El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro".

Asimismo, por tratarse de una operación con una contribución pública inferior a 500.000 €, deberá colocarse al menos, un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3), en el que se mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público.

Se informa a la entidad beneficiaria de su inclusión en la lista de beneficiarios prevista en el Reglamento(CE) 1303/2013.

Igualmente, las entidades beneficiarias, deberán aportar los datos necesarios para poder cumplimentar los indicadores de realización y resultado, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento 1303/2013 y el Reglamento 1304/2013, Anexo I así como aquellos indicadores que finalmente se establezcan en el Programa Operativo para estas actuaciones, y de acuerdo con las instrucciones que la Dirección General de Igualdad pueda establecer para el adecuado seguimiento de los mismos.

7.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Confidencialidad de la Información.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, así como la que sea generada durante el mismo, o bien cuando de su propia naturaleza, se imponga el deber de reserva o secreto. El adjudicatario deberá mantener el sigilo respecto de esa documentación, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica, que no sea parte del contrato por un plazo mínimo de 5 años.

Protección de datos personales.

Atendiendo a la Disposición Adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, la empresa o entidad adjudicataria se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, esto es, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, los preceptos aún en vigor de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

De tener que crear y gestionar tratamientos de datos personales para la adecuada ejecución del objeto del presente contrato, el contratista quedará sometido a las obligaciones que en materia de protección de datos de las personas físicas impone la normativa vigente citada en el párrafo anterior, a sumiendo el contratista la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el sometimiento de los subcontratistas (subencargados de tratamiento), a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP

El presente contrato no conlleva tratamiento de datos personales por cuenta del órgano de contratación, ni supone entrega o comunicación de ningún tipo de dato de dicho carácter por el

contratante al contratista, de modo que si para la adecuada ejecución del presente contrato, el adjudicatario deba de realizar cuantos tratamientos de datos de carácter personal resulten necesarios, responderá a título de Responsable de tratamiento.

Cualquier información que conteniendo datos personales la empresa adjudicataria hubiera de trasladar al órgano de contratación, lo hará siempre mediante la seudonimización y anonimización de tales datos, es decir, mediante la disociación de datos, entendida como el tratamiento en el que la información que se obtenga no puede asociarse a persona identificada o identificable, de conformidad con el art 3.f de la citada Ley Orgánica

Deber de información a los licitadores.

En cumplimiento del deber de información a los licitadores, que concurran a la contratación pública, se informa que los datos personales de los licitadores personas físicas, y los representantes legales (personas físicas) de las personas jurídicas, así como los datos del resto de sus empleados cuando así lo exigiera el objeto del contrato, serán tratados con arreglo a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN PÚBLICA" cuyo responsable de tratamiento es la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social. La finalidad es el cumplimiento de una obligación legal prevista en la Ley de Contratos del Sector Público, así como la ejecución del contrato en el que el interesado es parte (art. 6.1.b) y c) del RGPD). En dicha normativa se prevé la comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, a otras Administraciones Públicas/Poderes Públicos para el ejercicio de sus competencias legales, o la misma finalidad. Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución; en su caso, para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar y sin perjuicio de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid. Para mayor información, puede consultar en el siguiente enlace www.comunidad.madrid/protecciondedatos. También puede contactar al delegado de protección de datos en protecciondatos-psociales@madrid.org, o en la C/ O'Donnell, 50 - Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS" por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI o consintiendo su consulta."

En Madrid, a fecha de firma.

LA DIRECTORA GENERAL DE IGUALDAD.