

EXPEDIENTE N° 2022-0-36**ORDEN DE INICIO DEL EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN EXTERNA, DEPÓSITO, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

La Directora Gerente del Hospital Universitario 12 de Octubre, en virtud de las competencias establecidas en la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, (B.O.C.M. Núm. 222, de fecha de 17 septiembre de 2021), a los efectos previstos en el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP), de acuerdo con lo establecido en el art. 28.1 de la LCSP, dentro del marco garantista del cumplimiento de los procedimientos y las normas y con pleno sometimiento a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental.

Visto el Informe emitido por la Dirección de Gestión, donde se constata la necesidad e idoneidad a cubrir, queda justificado en atención al objeto que se pretende contratar, así como en relación a las funciones que este hospital tiene encomendadas, la tramitación de un expediente de estas características:

1. OBJETO DEL CONTRATO. (Art. 99 LCSP)

Este contrato tiene por objeto la contratación de un servicio de gestión externa, depósito, custodia y digitalización del archivo central de documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario 12 de Octubre, cuyas características técnicas se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El servicio objeto del contrato se realizará, como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a los siguientes procesos:

- Custodia de la documentación clínica y administrativa en soporte papel, o cualquier otro soporte físico.
- Gestión de peticiones (préstamo, reparto y recogida intrahospitalaria, clasificación y archivado) y recogida de documentación incremental en el hospital.
- Destrucción de la documentación administrativa, según la normativa aplicable.
- Digitalización de la documentación clínica: digitalización de historias clínicas pertenecientes a pacientes ingresados con carácter programado y urgente, e historias clínicas en “custodia especial” con petición judicial y digitalización de la documentación incremental (consentimientos informados, etc.).

2. INSUFICIENCIA DE MEDIOS

El Hospital Universitario 12 de Octubre tiene como actividad principal la prestación de la asistencia sanitaria dentro de sus instalaciones, para la consecución de esa prestación es

imprescindible mantener unos estándares apropiados de gestión, generando un cierto volumen de documentación que precisan del tratamiento legal que en cada caso corresponda, y así prestar la actividad asistencial en condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad.

Dado que el Hospital no dispone de recursos humanos, logísticos ni técnicos para llevar a cabo esta tarea, se hace necesario contratar la ejecución de este servicio con empresas especializadas en este tipo de servicio.

Por todo lo anterior se constata que el Hospital no tiene medios suficientes para poder llevar a cabo los servicios objeto del contrato, por lo que es necesaria su contratación por medios externos.

3. DURACION. (Art. 29 LCSP)

La duración del contrato será de 24 meses.

Procede prórroga: SI, hasta un máximo de 24 meses adicionales. Total 48 meses.

4. PRECIO DEL CONTRATO. (Art. 102 LCSP)

El presupuesto estimado de licitación asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (839.739,19 Euros)**: (Base imponible: 693.999,33 € - IVA: 145.739,86 €) con cargo al Centro de Gasto 8202.

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta una estimación de los costes directos asociados a la prestación del objeto del contrato y una estimación de los costes indirectos, a precios de mercado.

DESGLOSE ECONÓMICO				
COSTES DIRECTOS	RECURSOS HUMANOS	Categoría Profesional	Dedicación	Contrato inicial (2 Años)
		Jefe proyecto documental	39,08%	22.022,64 €
		Documentalista	61,45%	33.432,72 €
		Operador documental	100,00%	49.146,48 €
		Operador documental	100,00%	49.146,48 €
		Operador documental	100,00%	49.146,48 €
		Conductor	61,04%	29.999,09 €
		COSTE TOTAL (A)		232.893,89 €
		CONVENIO DE APLICACIÓN		FOTOGRAFÍA
		Código de Convenio nº 99002235011981. Publicado en el BOE nº 201, de 22/08/2017. Publicación posterior con modificación y prórroga del Convenio en BOE nº 30, de 04/02/2019.		
	RECURSOS MATERIALES	Instalaciones, elementos de transporte externo (vehículos), elementos de transporte interno, elementos de custodia, equipamiento tecnológico (hardware, software, etc.), consumibles, etc.		
		COSTE TOTAL (B)		350.066,11 €
	COSTE TOTAL (A+B)			582.960,00 €
COSTES INDIRECTOS (amortizaciones, seguros, financieros, dietas, desplazamientos, etc.) (C)				69.400,00 €
OTROS (INCLUYE BENEFICIO INDUSTRIAL) (D)				41.640,00 €
TOTAL SIN IVA (A+B+C+D)				694.000,00 €
IVA 21% (A+B+C+D)				145.740,00 €
TOTAL CON IVA (A+B+C+D)				839.740,00 €

Lote 1 ARCHIVO PASIVO DOC. CLÍNICA	Importe S/IVA 646.604,88 €
Lote 2 ARCHIVO PASIVO DOC. ADMTVA	Importe S/IVA 7.394,45 €

5. VALOR MAXIMO ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DE ESTE. (Art. 101 LCSP)

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **1.457.398,59 €**.

- Importe base imponible del contrato, calculando en función de los costes directos (precio de mercado del bien por la cantidad, según estimaciones del servicio promotor) y los costes indirectos.
- Posibles modificaciones del 10%
- Importe posibles prórrogas.

Todo ello sin impuesto del valor añadido.

6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presentación de proposiciones y documentos se realizará exclusivamente en formato electrónico, conforme se detalla en la cláusula 1 a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Hospital, cuyo acceso se encuentra disponible a través dirección web correspondiente:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospital12Octubre.](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospital12Octubre)

7. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el:

Procedimiento Abierto con un único criterio.

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando un criterio único: Precio. Establece el artículo 145.1 de la LCSP que la adjudicación de los contratos por las Administraciones públicas se llevará a cabo utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor calidad-precio. No obstante, el artículo 146.1 establece que, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados primero y tercero del artículo 145, cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio.

De lo que necesariamente se deduce que la adjudicación basada en un único criterio económico podrá ser de aplicación en la adjudicación de los contratos de servicios, cuando los servicios estén perfectamente definidos como es el caso.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta en todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 21 de la LCSP 9/2017.

Tramitación: Ordinaria

8. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato son los firmantes del pliego de prescripciones técnicas.

9. DIVISIÓN EN LOTES (art. 99 LCSP)

División en lotes: Sí.

LOTE	OBJETO DEL CONTRATO
1	Servicio de gestión externa, depósito, custodia y digitalización del archivo central de documentación clínica
2	Servicio de gestión externa, depósito, custodia y digitalización del archivo central de documentación administrativa, y destrucción anual de parte de dicha documentación según normativa vigente

10. JUSTIFICACION CRITERIOS DE SOLVENCIA

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste, se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Los previstos en el artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a), y c)

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Se seleccionan los siguientes medios, Artículo 90 de la LCSP apartados 1 a), y b)

Clasificación del contratista

Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s:	Categoría/s RD 1098/2001:
L	1	4	L-1-D
R	9	4	R-1-D

NOTA: No es exigible la clasificación del contratista. No obstante los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica. En cualquier caso deberá aportarse en el sobre nº 1 de Documentación administrativa, declaración firmada por el representante o apoderado de la empresa en el que se haga constancia expresa de la vigencia de los datos de dicha clasificación.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (art. 145 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad. No obstante, el artículo 146.1 establece que, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados primero y tercero del artículo 145, cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio.

De lo que necesariamente se deduce que la adjudicación basada en un único criterio económico, podrá ser de aplicación en la adjudicación de los contratos de servicios, cuando los servicios estén perfectamente definidos como es el caso.

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio en este expediente valora la oferta económica que necesariamente habrá de recibir la puntuación más alta al licitador que oferte un precio inferior y la más baja la que presente el precio superior, recibiendo 0 puntos el que iguale la oferta al precio de licitación, el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición, por sí misma, supone para el órgano de contratación (cuanto más barata es la proposición, más puntos obtiene).

Por tanto el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

- Criterios relacionados con el coste de la proposición y en consideración del precio:
Precio de los productos: **100%**

LAS OFERTAS QUE IGUALEN EL IMPORTE DE LICITACIÓN OBTENDRAN 0 PUNTOS, AL RESTO SE LES APLICARÁ LA FÓRMULA:

$$PL = (OM/OL) \times 100$$

PL: Puntuación del licitador

OM: Mejor oferta económica de todas las presentadas válidas

OL: Oferta económica del licitador

12. JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE (art. 147 LCSP)

Atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 147 de la LCSP, la selección de los criterios de desempate obedece al establecimiento de una prelación que, estando adecuadamente vinculada al objeto del contrato y resultando proporcional al mismo, solvente los empates que se produzcan entre dos o más ofertas en atención a criterios de compromiso social. (ver PCAP)

13. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (art. 202 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete (mediante declaración responsable de forma previa a la formalización del contrato) al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que se detallan en la cláusula 1 del PCAP.

14. PENALIDADES

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio al día, desde la fecha de inicio fijada en el contrato

Por incumplimiento de alguna de las prestaciones pactadas en el contrato: el Hospital Universitario 12 de Octubre podrá imponer como penalidades el 10% del importe de las prestaciones incumplidas.

Por ejecución defectuosa del contrato: las prestaciones que no cumplan los requisitos técnicos establecidos en el Pliego, podrán originar la imposición de penalidades en una cuantía del 2% al 5% del importe del presupuesto total base de licitación del contrato, ya sea éste una entrega parcial o total del objeto del contrato. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

RESUELVE

Acordar el inicio del expediente de contratación para el servicio de gestión externa, depósito, custodia y digitalización del archivo central de documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario 12 de Octubre, por un importe total, IVA incluido, de 839.739,19 € para un plazo de ejecución de 24 meses.

En Madrid, a fecha de firma
LA DIRECTORA GERENTE,

Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González.