



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



EXPEDIENTE: 045/2022 (A/SER-036808/2021)

D. D. JOSÉ NAVARRO VICENTE, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Contrato de Servicios, **“Gestión de un dispositivo de acogida temporal (piso tutelado nº 3) para mujeres con discapacidad intelectual víctimas de violencia de la Comunidad de Madrid”**.

CERTIFICO:

La Mesa de Contratación ha acordado en su reunión de 11 de julio de 2022, tras el examen de la documentación aportada por FUNDACION CARMEN PARDO VALCARCE, que deberá subsanar la documentación presentada, aportando la que se relaciona a continuación:

1º Adscripción de medios personales:

1 Responsable de la coordinación y Psicólogo/a (mismo trabajador/a)- ICD:

- Compromiso de que vinculación laboral será a jornada completa.

2 Educadores/as sociales.

AJL:

- Titulación académica: en su CV consta que es graduada en pedagogía, por lo que deberá aportar **anverso y reverso de esta titulación o en su defecto la de Educación Social u otra titulación universitaria del ámbito de la intervención sociosanitaria**.
- Deberá acreditar la experiencia de un año en servicios de atención a mujeres con discapacidad intelectual y/o víctimas de violencia de género, ya que de lo aportado no se justifica el año de experiencia exigido.
- Vinculación laboral: Compromiso de contratación en el Nivel 2 Grupo II del convenio colectivo.

MJG:

- Titulación académica: debe aportar reverso del título de Grado en psicología con mención en psicología de la Salud.
- Deberá acreditar la experiencia de un año en servicios de atención a mujeres con discapacidad intelectual y/o víctimas de violencia de género, ya que de lo aportado no se justifica el año de experiencia exigido.
- Vinculación laboral: Compromiso de contratación en el Nivel 2 Grupo II del convenio colectivo.

Si algún profesional no cumple alguno de los requisitos, deberán proponer un nuevo candidato que cumpla todos los requisitos exigidos en el pliego.

2º Seguro de Responsabilidad Civil: Deberá aportar certificado en el que figure el local en que se desarrolla la actividad objeto del contrato y justificar el pago del mismo (recibo y transferencia o cargo bancario).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018117303295106164282**

3º) Seguro multi-riesgo que cubra los riesgos de incendio, rayo, explosión, extensivos, daños por agua, lunas, robo, daños eléctricos sobre el inmueble, maquinaria, mobiliario e instalaciones (contenido y continente), presentando un certificado de la entidad aseguradora que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro multi-riesgo.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Piso que cubre.
- Cobertura por importe mínimo de 250.000,00 euros, en lo que se refiere al continente.
- Cobertura por importe mínimo de 50.000,00 euros, en lo que se refiere al contenido.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

4º) Las cuatro declaraciones relativas a la retención de precio, ubicación de servidores, Ley 8/2021 y solvencia económica deben presentarse **firmadas electrónicamente** por el representante legal (las aportadas carecen de firma).

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la notificación de este requerimiento. De no cumplimentarlo adecuadamente, en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org>) - buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **División de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

