



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE NOTIFICACIONES, CITACIONES Y TRASLADOS DE MENORES EN EL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFANCIA, FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD”

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto:

- La entrega de notificaciones y citaciones de los Acuerdos y Resoluciones de la Comisión de Tutela del Menor en los que se asume una medida de Tutela, de las Resoluciones de los vocales de la Comisión de Tutela del Menor, así como la entrega y notificación de Acuerdos y Resoluciones en materia de protección de menores de la Comunidad de Madrid que, por su naturaleza y contenido, deban de notificarse de forma inmediata.
- La presentación de la documentación necesaria para las inscripciones de nacimiento de los menores objeto de una entrega en sede hospitalaria por parte de sus madres para su posterior adopción, ordinarias y fuera de plazo.
- Es igualmente objeto de este contrato el traslado de menores y su cuidado personal durante el trayecto dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, cuando sea preciso para la ejecución material de los citados Acuerdos y Resoluciones en materia de Protección de Menores o en ejecución de decisiones de la Comisión de Tutela del Menor.

2.-DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1. Contenido de los servicios a prestar

En el horario establecido en los pliegos del contrato, deberán estar disponibles, simultáneamente, dos equipos de trabajo, que realizarán las siguientes funciones:

- a. Hacer entrega de los Acuerdos de la Comisión de Tutela del Menor en los que se asume una medida de tutela.
- b. Hacer entrega de las Resoluciones de tutela urgente, en el domicilio de los interesados, en el plazo y conforme al procedimiento fijado por dicha Comisión.
- c. Entrega en mano de otros Acuerdos, Resoluciones y comunicaciones varias de la Comisión de Tutela del Menor que por su naturaleza y contenido deban notificarse de forma inmediata.
- d. Presentación de la documentación necesaria para las inscripciones de nacimiento de los menores objeto de una entrega en sede hospitalaria por parte de sus madres para su posterior adopción, ordinarias y fuera de plazo.
- e. Traslado de los menores desde el lugar de origen hasta el punto de destino establecido por la Comisión de Tutela, así como de los enseres y documentación de los mismos cuando sea preciso para la ejecución material de los citados Acuerdos y Resoluciones en materia de Protección de Menores o en ejecución de decisiones de la Comisión de Tutela del Menor.
- f. Coordinarse con otros agentes y entidades que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato: equipos hospitalarios, Samur Social, Escuelas, Centros residenciales de Menores, Juzgados, Registros, etc., así como con los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado, en caso de requerirse su presencia para realizar las notificaciones y recogidas de menores en condiciones de seguridad.



Estas actuaciones suponen un volumen medio anual de no menos de 2.060 intervenciones (notificaciones, inscripciones y traslados) totales entre los dos equipos necesarios, lo que supone una media de más de 170 intervenciones al mes (85 por equipo) y una media de 9 intervenciones diarias, con un kilometraje medio anual de 30.000 km por equipo y vehículo, cubriendo todo el territorio de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria será responsable del cuidado personal del menor y sus bienes durante este desplazamiento.

El traslado de menores exigirá, necesariamente, la presencia y compañía ininterrumpida del trabajador social desde el momento de su recogida hasta la llegada al destino, donde la persona que se haya indicado se hará cargo del/de los menor/es.

Si durante la prestación del servicio se produjeran incidencias que pudieran poner en peligro la seguridad o protección del menor, la empresa adjudicataria deberá comunicarse de forma inmediata con la jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), quién facilitará instrucciones sobre las medidas de seguridad a adoptar.

Asimismo, si las incidencias que pudieran presentarse tuvieran a juicio del trabajador social que presta el servicio, una repercusión significativa en la medida de protección a adoptar por la Comisión de Tutela del Menor, la empresa adjudicataria deberá ponerse en comunicación con ésta a través de la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), de manera inmediata para su valoración, teniendo que realizar un informe para que conste en el expediente a los efectos oportunos.

Efectuado el traslado del menor, la empresa adjudicataria deberá remitir a la Comisión de Tutela del Menor a través de la Jefa del Área de Protección (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), un Parte de Traslado de Menores (en adelante PTM), firmado por el trabajador social que haya realizado el servicio y en el constará como mínimo:

- a. Datos de identificación del menor.
- b. Punto de origen y destino del traslado, así como de la hora en que estos han sido efectuados.
- c. Personas que han intervenido e incidencias que se hubieran producido durante el traslado.

Cuando se trate del traslado de un grupo de menores, se cumplimentará un único documento PTM, siempre que el origen y el destino de todos ellos sea el mismo y se haya realizado de forma simultánea.

2.2 Condiciones de prestación del servicio

La empresa adjudicataria desarrollará su cometido con estricta sujeción a las directrices e indicaciones que se impartan directamente por la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), siguiendo las directrices fijadas por la persona responsable de la dirección del contrato.

La adjudicataria acudirá a la sede de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, en concreto al área correspondiente de cuya notificación deba ocuparse, para recoger la documentación original y recibir las instrucciones precisas para la actuación encomendada

La adjudicataria acudirá igualmente a la sede de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, en concreto al área correspondiente de cuya notificación se haya ocupado para la devolución de los recibís o de la documentación que sea precisa entregar de nuevo a la Administración contratante

Para la coordinación de las actuaciones y las intervenciones, sobre todo aquellas que impliquen hacer uso de una orden de entrada judicial en el domicilio así como presencia policial o que, a indicación de la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia



de protección), deban ser especialmente preparadas con el técnico responsable del expediente, el adjudicatario deberá acudir a las correspondientes reuniones preparatorias de dichas intervenciones en la sede de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad.

Los menores serán trasladados bien a la sede de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, bien al Centro Residencial que sea expresamente indicado.

3.- MEDIOS A APORTAR POR EL CONTRATISTA

3.1.-RECURSOS MATERIALES: Para la prestación del servicio objeto de este contrato, el adjudicatario deberá:

A) Aportar al servicio dos vehículos con capacidad de al menos 5 plazas, que cumplan los siguientes requisitos:

- a. Los vehículos estarán en posesión de los permisos y documentación reglamentarios que acrediten su autorización para circular.
- b. La antigüedad de los mismos no podrá exceder de seis años, aportando en su caso el justificante de haber superado la Inspección Técnica de Vehículos (I.T.V.).
- c. Los vehículos deberán contar con los seguros reglamentarios y el adjudicatario deberá contratar una póliza de seguro de ocupantes para el número máximo de ocupantes autorizado para el vehículo.
- d. El adjudicatario deberá contar con un seguro que cubra los riesgos de accidente por traslado de los usuarios durante toda la prestación del servicio.

En caso de avería de los vehículos adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá sustituir éstos por otros que cumplan las características establecidas en este pliego, de manera que el servicio objeto del contrato no se vea afectado ni interrumpido.

B) Contar con una sede en Madrid capital, con una superficie aproximada de 75 m² que permita celebrar reuniones de coordinación y equipada con mobiliario para ello, un PC, un dispositivo móvil con acceso y recepción de correo electrónico por cada equipo y una línea de teléfono activa.

La dirección de la sede deberá facilitarse por la empresa propuesta adjudicataria del contrato a la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, a requerimiento de ésta, en un plazo de 10 días hábiles.

Todos los gastos derivados de dicha sede, tanto los corrientes en agua, electricidad, telefonía como los de material de oficina y demás bienes fungibles serán por cuenta del adjudicatario.

3.2.- MEDIOS PERSONALES

El adjudicatario deberá tener disponibles, simultáneamente, durante la jornada de trabajo (conforme al horario del apartado 4) dos equipos de trabajo, compuesto cada uno de ellos por una persona con la titulación de trabajador social (diplomatura o grado) y un conductor con permiso de conducción en vigor B1.

Adicionalmente, los trabajadores sociales deberán contar como mínimo con 2 titulaciones académicas o profesionales, (aparte de la titulación de trabajador social) en materia de protección de menores y/o servicios sociales, así como de especializaciones dentro del campo del trabajo social, figurando como cursadas, con certificado de aprovechamiento, un mínimo de 20 horas en cada curso formativo.



Además del permiso de conducción en vigor tipo B1, los conductores deberán estar en posesión de alguna titulación o formación en el campo de la intervención en situaciones de conflicto y/o de mediación familiar, figurando como cursadas, con certificado de aprovechamiento, un mínimo de 20 horas en cada curso formativo.

En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad. El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo, y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, estará obligada a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento del Convenio colectivo aplicable y a las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, como la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la entidad adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

Todo el equipo técnico deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

El adjudicatario evitará que se produzcan cambios en el personal destinado a la realización del servicio, y deberá comprometerse, en caso de ausencia por enfermedad, sanciones de la empresa o baja del personal, vacaciones, licencias o permisos de cualquier tipo y por cualquier motivo, a mantener siempre el número de trabajadores necesarios para el adecuado cumplimiento del servicio, debiendo proceder a su sustitución en el plazo máximo de 10 días hábiles.

La empresa adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al responsable del contrato. A tal efecto, en caso de ausencia por enfermedad, sanciones de la empresa o baja del personal, vacaciones, licencias o permisos de cualquier tipo y por cualquier motivo o modificaciones del número de horas de dedicación o de las funciones que desempeñan, se habrá de comunicar por escrito al Área de Protección, en el plazo máximo de diez días hábiles, cualquier cambio en la plantilla de trabajadores, sustituyendo en ese plazo al trabajador o trabajadores afectados.

El personal sustituto deberá contar con las titulaciones y características señaladas en el Pliego, y con la preparación profesional necesaria para alcanzar los objetivos fijados, tras su incorporación, en el plazo más breve posible. En los tres días siguientes a la incorporación del trabajador sustituto la empresa deberá aportar contrato laboral, contrato de trabajador autónomo económicamente dependiente o contrato mercantil, curriculum vitae y titulación académica referida al mismo.

Durante la jornada de trabajo, cada trabajador deberá ir en todo momento debidamente identificado como empleado de la entidad adjudicataria. El medio de identificación será elegido y, en su caso, costado por la entidad adjudicataria, consistiendo preferentemente en una tarjeta identificativa donde conste el nombre del trabajador y de la empresa, que se llevará siempre en lugar visible.



De acuerdo con el artículo 308.2 de la LCSP, a la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante.

4.- HORARIO

La entidad adjudicataria dispondrá de la suficiente flexibilidad horaria en la prestación del servicio para garantizar el cumplimiento de las actividades y favorecer la mejor atención a los menores y a las familias.

En los meses de enero a diciembre, incluidos, el servicio se prestará a los usuarios en horario de mañana y tarde, de lunes a viernes, aunque preferentemente la mayor parte de las actividades que han de realizarse directamente con las familias y los menores se llevarán a cabo por la mañana, pudiendo flexibilizarse el horario de prestación del servicio en la época estival sin repercusión económica.

En todas las épocas del año, la Comisión de Tutela del Menor podrá requerir servicios urgentes siempre que la medida de protección a adoptar lo justifique o la intervención que se deba coordinar con agentes externos (policía, salud, escuela etc.) así lo requiera, sin que ello suponga un mayor coste.

A este respecto, se considerarán festivas tanto las fiestas nacionales como las autonómicas de la Comunidad de Madrid, y las locales que se determinen para el municipio de Madrid.

5.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.1 Efectuado el traslado del menor, elaborar un informe conforme a lo recogido en el apartado de los servicios a prestar por el contratista.

5.2 Elaboración de una memoria descriptiva de la actividad realizada durante cada ejercicio de los que integren el contrato y sus posibles prórrogas, que será entregada al responsable de la dirección del contrato, con anterioridad al 31 de enero del ejercicio siguiente.

5.3 El adjudicatario no podrá utilizar el nombre de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad en sus relaciones con terceras personas, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

5.4 Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros de transporte, honorarios del personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

6.- COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El contratista designará a una persona que ejercerá de coordinador para la organización del trabajo y todas las comunicaciones precisas con la Administración contratante.





Dirección General de Infancia,
Familia y Fomento de la Natalidad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

La supervisión del contrato la realizará el Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección) y concretamente de su jefa de área, que será la responsable del contrato, correspondiéndole además de las funciones contempladas en el artículo 62 de la LCSP, las siguientes:

- Interpretación del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Propuesta de las penalidades que procedieren por incumplimiento de las obligaciones comprendidas en los pliegos.
- Seguimiento de la ejecución de las mejoras ofertadas en el proceso de licitación incorporadas al contrato y el seguimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.

En Madrid, a la fecha de la firma

**EL DIRECTOR GENERAL DE INFANCIA,
FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD**

Fdo: Alberto San Juan Llorente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1259438185728043543417**